

附件

實用技能學程

備查文號：臺北市政府教育局中華民國110年05月12日北市教特字第1103045249號函備查

高級中等學校課程計畫

台北市立內湖高級工業職業學校

學校代碼：403401

實用技能學程課程計畫書

本校109年11月10日109學年度第1次課程發展委員會會議通過

校長簽章：_____



(110學年度入學學生適用)

- ☐ 第一次報備查版
- ☐ 修正後報備查版
- ☒ 准予備查版

中華民國110年07月07日

目 錄

● 學校基本資料表	1
壹、依據	2
貳、學校現況	3
參、學校願景與學生圖像	5
一、學校願景	5
二、學生圖像	6
肆、課程發展組織要點	7
課程發展委員會組織要點	7
伍、課程規劃與學生進路	9
一、電機與電子群微電腦修護科專業技能班教育目標	9
二、電機與電子群微電腦修護科專業技能班學生進路	10
陸、群科課程表	12
一、教學科目與學分(節)數表	12
二、課程架構表	15
三、科目開設一覽表	16
柒、團體活動時間實施規劃	18
捌、彈性學習時間實施規劃	19
一、彈性學習時間實施相關規定	19
二、學生自主學習實施規範	35
三、彈性學習時間實施規劃表	51
玖、學校課程評鑑	53
學校課程評鑑計畫	53
附件二：校訂科目教學大綱	56

學校基本資料表

學校校名	台北市立內湖高級工業職業學校			
技術型	專業群科		1. 電機與電子群：資訊科、電子科、控制科、電機科、冷凍空調科 2. 外語群：應用英語科 3. 其他：綜合職能科	
	建教合作班			
	重點 產業 專班	產學攜手 合作專班		
		產學訓專班		
		就業導向 課程專班		
		雙軌訓練 旗艦計畫		
		其他		
特殊教育及 特殊類型	1. 學術群：體育班 2. 服務群：門市服務科			
聯絡人	處 室	教務處	電 話	(02)26574874-335
	職 稱	實驗研究組組長	行動電話	
	姓 名	謝昀臻	傳 真	(02)26574874
	E-mail	study@mail.nihs.tp.edu.tw		

壹、依據

- 一、總統發布之「高級中等教育法」第43條中央主管機關應訂定高級中等學校課程綱要及其實施之有關規定，作為學校規劃及實施課程之依據；學校規劃課程並得結合社會資源充實教學活動。
- 二、教育部發布之「十二年國民基本教育課程綱要」總綱。
- 三、教育部發布之「高級中等學校課程規劃及實施要點」。
- 四、十二年國民基本教育建教合作班課程實施規範。
- 五、十二年國民基本教育實用技能學程課程實施規範。
- 六、學校應依【高級中等以下學校體育班設立辦法】第8條之規定成立體育班發展委員會，並於該會下設課程規劃小組。組織要點之內容應含組織與運作方式，以及校務會議通過之日期。
- 七、學校應依特殊教育法第45條規定高級中等以下各教育階段學校，為處理校內特殊教育學生之學習輔導等事宜，應成立特殊教育推行委員會。

貳、學校現況

一、班級數、學生數一覽表

表2-1 前一學年度班級數、學生數一覽表

類型	群別	科別	一年級		二年級		三年級		小計	
			班級數	人數	班級數	人數	班級數	人數	班級數	人數
普通型	學術群	體育班	1	28	1	20	1	23	3	71
技術型	電機與電子群	資訊科	3	112	3	103	3	109	9	324
	電機與電子群	電子科	4	144	4	145	4	130	12	419
	電機與電子群	控制科	2	65	2	65	2	65	6	195
	電機與電子群	電機科	4	148	4	138	4	138	12	424
	電機與電子群	冷凍空調科	2	70	2	69	2	72	6	211
	外語群	應用英語科	2	65	2	63	0	0	4	128
	其他	綜合職能科	0	0	0	0	2	21	2	21
集中式特殊教育班	服務群	門市服務科	1	10	0	0	0	0	1	10
合計			19	642	18	603	18	558	55	1803

二、核定科班一覽表

表2-2 110學年度核定科班一覽表

學校類型	群別	科班別	班級數	每班人數
普通型	學術群	體育班	1	34
技術型	電機與電子群	資訊科	3	35
	電機與電子群	電子科	4	35
	電機與電子群	控制科	2	35
	電機與電子群	電機科	4	35
	電機與電子群	冷凍空調科	2	35
	外語群	應用英語科	2	35
實用技能學程	電機與電子群	微電腦修護科(日間上課)	1	15
集中式特殊教育班	服務群	門市服務科	1	15
合計			20	274

參、學校願景與學生圖像

(請以文字描述或圖示方式呈現)

一、學校願景

宏觀創新
和諧關懷
卓越人文



二、學生圖像

移動整合力

國際視野 跨域學習

- 搜集、分析、整合資料的能力
- 運用資料及邏輯推理解決問題的能力
- 方案規劃、執行及檢核的能力
- 關心、思辨國際議題的能力

品格實踐力

熱情服務 關懷生命

- 對道德課題實踐的能力
- 對公共議題實踐的能力
- 運用同理心與他人溝通的能力
- 尊重、欣賞多元文化的能力
- 包容差異、凝聚共識及團隊合作的能力

創造鑑賞力

優質技藝 藝文鑑賞

- 設計實作的能力
- 美感鑑賞、創作的的能力
- 聽、說、讀、寫表達的能力

肆、課程發展組織要點

台北市立內湖高級工業職業學校

課程發展委員會組織要點

一、依據教育部103年11月28日臺教授國部字第1030135678A號頒布「十二年國民基本教育課程綱要總綱」之柒、實施要點，訂定本校課程發展委員會組織要點(以下簡稱本要點)。

二、本校課程發展委員會(以下簡稱本委員會)置委員29人，委員任期一年，任期自每年八月一日起至隔年七月三十一日止，其組織成員如下：

- (一) 召集人：校長。
- (二) 學校行政人員：由教務主任、學務主任、實習主任、輔導主任、教學組長、註冊組長、實驗研究組長、訓育組長、特教組長、體育組長擔任之，共計10人；並由教務主任兼任執行秘書，實習主任兼任副執行秘書。
- (三) 領域/科目教師：由各領域/科目召集人(含語文(國語文)領域、數學領域、自然領域、人文藝能領域、軍護領域)擔任之，每領域1人，共計5人。
- (四) 專業群科教師：由各專業群科之科主任擔任之，每專業群科1人，共計6人。
- (五) 教師代表：由學校教師會會長1人、核心小組委員2人擔任之。
- (六) 專家學者：由學校聘任專家學者1人擔任之。
- (七) 產業代表：由學校聘任產業代表1人擔任之。(設有專業群科學程者應設置之)
- (八) 學生代表：由班聯會會長1人擔任之。
- (九) 學生家長委員會代表：由學校學生家長委員會會長1人擔任之。

三、本委員會根據總綱的基本理念和課程目標，進行課程發展，其任務如下：

- (一) 掌握學校教育願景，發展學校本位課程。
- (二) 統整及審議學校課程計畫。
- (三) 審查學校教科用書的選用，以及全年級或全校且全學期使用之自編教材。
- (四) 進行學校課程自我評鑑，並定期追蹤、檢討和修正。

四、本委員會其運作方式如下：

- (一) 本委員會由校長召集並擔任主席，每年定期舉行二次會議，以十月前及六月前各召開一次為原則，必要時得召開臨時會議。
- (二) 如經委員二分之一以上連署召開時，由校長召集之，得由委員互推一人擔任主席。
- (三) 本委員會每年十一月前召開會議時，必須完成審議下學年度學校課程計畫，送所屬教育主管機關備查。
- (四) 本委員會開會時，應有出席委員三分之二(含)以上之出席，方得開議；須有出席委員二分之一(含)以上之同意，方得議決。
- (五) 本委員會得視需要，另行邀請學者專家、其他相關人員列席諮詢或研討。
- (六) 本委員會相關之行政工作，由教務處主辦，實習處和進修部協辦。

五、本委員會設下列組織：(以下簡稱研究會)

- (一) 各領域/科目教學研究會：由領域/科目教師組成之，由召集人召集並擔任主席。
- (二) 各專業群科(學程)教學研究會：由各科(學程)教師組成之，由科(學程)主任召集並擔任主席。
- (三) 各群課程研究會：由該群各科(學程)教師組成之，由該群之科(學程)主任互推召集人並擔任主席。
- (四) 研究會針對專業議題討論時，應(或得)邀請業界代表或專家學者參加。

六、各研究會之任務如下：

- (一) 規劃校訂必修和選修科目，以供學校完成各科和整體課程設計。
- (二) 規劃跨群科或學科的課程，提供學生多元選修和適性發展的機會。
- (三) 協助辦理教師甄選事宜。
- (四) 辦理教師或教師社群的教學專業成長，協助教師教學和專業提升。
- (五) 辦理教師公開備課、授課和議課，精進教師的教學能力。
- (六) 發展多元且合適的教學模式和策略，以提升學生學習動機和有效學習。
- (七) 選用各科目的教科用書，以及研發補充教材或自編教材。
- (八) 擬定教學評量方式與標準，作為實施教學評量之依據。
- (九) 協助轉學生原所修課程的認定和後續課程的銜接事宜。
- (十) 其他課程研究和發展之相關事宜。

七、各研究會之運作原則如下：

- (一) 各領域/科目/專業群科(學程)教學研究會每學期舉行三次會議，必要時得召開臨時會議；各群課程研究會每年定期舉行二次會議。
- (二) 每學期召開會議時，必須提出各領域/科目和專業群科之課程計畫、教科用書或自編教材，送請本委員會審查。
- (三) 各研究會會議由召集人召集，如經委員二分之一以上連署召集時，由召集人召集之，得由連署委員互推一人為主

席。

(四) 各研究會開會時，應有出席委員三分之二（含）以上之出席，方得開議；須有出席委員二分之一（含）以上之同意，方得議決，投票得採無記名投票或舉手方式行之。

(五) 經各研究會審議通過之案件，由科(群)召集人具簽送本委員會核定後辦理。

(六) 各研究會之行政工作及會議記錄，由各領域/科目/專業群科(學程)/各群召集人主辦，教務處和實習處協助之。

八、本組織要點經校務會議通過後，陳校長核定後施行。

88年3月5日課程發展委員會會議通過

92年2月18日課程發展委員會會議修正通過

94年2月14日校務會議修正通過

108年1月18日校務會議修正通過

伍、課程規劃與學生進路

一、電機與電子群微電腦修護科專業技能班教育目標

1. 培養具備電機與電子群基礎共同核心能力。(1)認識各種工具、電子零件與電腦配備。(2)學習電子電路裝配、電腦應用軟體之基本操作技能。(3)電腦維修、週邊設備應用之基礎操作技能。(4)探索微電腦修護技術領域，啟發專業興趣。2. 培養微電腦修護相關行業之基層技術人才。(1)增進就業相關職能，取得專業證照。(2)習得相關產業之基本技術。(3)了解電腦修護應對服務話術。3. 養成安全衛生的工作習慣與敬業樂群的態度。(1)養成良好的安全工作習慣。(2)理解資訊安全及職場倫理，建立正確工作態度。(3)培養積極主動之精神，落實人文關懷，發展終身學習能力。

二、電機與電子群微電腦修護科專業技能班學生進路

表5-1 電機與電子群微電腦修護科專業技能班(以科為單位，1科1表)

年段別	進路、專長、檢定	對應專業及實習科目	
		部定科目	校訂科目
第一年段	1.相關就業進路： 培養電子工程與資訊工程基礎應用能力 2.科專業能力(核心技能專長)： (1)能具備基礎文書處理之能力。(2)能具備電子與資訊科學基礎能力。 3.檢定職類： 工業電子丙級	1. 專業科目： 1.1 部定必修： ☑基本電學3學分 2. 實習科目： 2.1 部定必修： ☑基本電學實習6學分	1. 專業科目： 1.1 校訂必修： ☑基礎電路學2學分 1.2 校訂選修： 2. 實習科目： 2.1 校訂必修： ☑基礎電子實習4學分 2.2 校訂選修： ☑網頁設計實習3學分 ☑套裝軟體實習3學分
第二年段	1.相關就業進路： 培養電腦軟體應用及電腦硬體裝修能力 2.科專業能力(核心技能專長)： (1)能具備簡易電腦硬軟體裝修能力。(2)能具備初階電子電路裝修能力。 3.檢定職類： 電腦硬體裝修丙級	1. 專業科目： 1.1 部定必修： ☑電子學3學分 2. 實習科目： 2.1 部定必修： ☑電子學實習6學分	1. 專業科目： 1.1 校訂必修： ☑電子電路2學分 1.2 校訂選修： 2. 實習科目： 2.1 校訂必修： ☑創客應用4學分 ☑專題實作4學分 ☑職涯體驗2學分 2.2 校訂選修： ☑文書處理實習6學分 ☑程式設計實習6學分 ☑單晶片微處理機實習8學分 ☑可程式邏輯設計實習6學分
第三年段	1.相關就業進路： 培養數位應用及電腦修護能力 2.科專業能力(核心技能專長)： (1)能具備數位應用能力。(2)能具備電腦修護能力。 3.檢定職類： 無	1. 專業科目： 1.1 部定必修： 2. 實習科目： 2.1 部定必修： 	1. 專業科目： 1.1 校訂必修： 1.2 校訂選修： ☑類比電路設計4學分 ☑數位電路設計4學分 2. 實習科目： 2.1 校訂必修： 2.2 校訂選修： ☑電子商務實習4學分 ☑電學應用實習4學分 ☑電腦網路實習6學分 ☑基礎設備操作實習8學分 ☑門市作業實習8學分 ☑行動裝置應用實習8學分 ☑電子電路實習8學分 ☑商品處理作業實習6學分 ☑商店設備作業實習6學分 ☑數位應用實務6學分 ☑資訊技術實務6學分 ☑顧客服務實習6學分 ☑物品整理實習6學分 ☑電器修護實習8學分

陸、群科課程表

一、教學科目與學分(節)數表

表6-1-1 電機與電子群微電腦修護科專業技能班 教學科目與學分(節)數表(以科為單位，1科1表)
110學年度入學學生適用(日間上課)

課程類別		領域/科目及學分數		授課年段與學分配置						備註			
				第一學年		第二學年		第三學年					
名稱		名稱	學分	一	二	一	二	一	二				
部定必修	一般科目	語文	國語文	6	3	3							
			英語文	4	2	2							
		數學	數學	4	2	2							
		社會	歷史	4									
			地理				1	1					
			公民與社會				1	1					
		自然科學	物理	4	1	1							
			化學										
			生物		1	1							
		藝術	音樂	4			1	1					
			美術						1	1			
			藝術生活										
		綜合活動	生命教育	4	2								
			生涯規劃										
			家政										
			法律與生活										
			環境科學概論										
		科技	生活科技										
			資訊科技			2							
		健康與體育	體育	2	1	1							
			健康與護理	2	1	1							
		全民國防教育			2	2							
		小計			36	15	13	3	3	1	1		
		專業科目	基本電學		3	3							
	電子學		3			3							
	實習科目	基本電學實習		6	3	3							
		電子學實習		6			3	3					
	小計			18	6	3	6	3	0	0			
	部定必修學分合計			54	21	16	9	6	1	1			

表6-1-1 電機與電子群微電腦修護科專業技能班 教學科目與學分(節)數表(以科為單位，1科1表) (續)
110學年度入學學生適用(日間上課)

課程類別		領域/科目及學分數		授課年段與學分配置						備註	
				第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	學分	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
校訂必修	一般科目	19學分 10.22%	職業規劃	3				3			
			生活管理	6	2	2	1	1			
			社會技巧	6	2	2	1	1			
			學習策略	2	1	1					
			職業教育	2			2				
			小計	19	5	5	4	5	0	0	
	專業科目	7學分 3.76%	基礎電路學	2		2					
			電子電路	2				2			
			服務導論	3		3					
			小計	7	0	5	0	2	0	0	
	實習科目	14學分 7.53%	專題實作	4			2	2			
			職涯體驗	2			1	1			
			創客應用	4			2	2			
			基礎電子實習	4	2	2					
			小計	14	2	2	5	5	0	0	
	特殊需求領域	16學分 0.00%	生活管理	6	2	2	1	1			
			社會技巧	6	2	2	1	1			
			學習策略	2	1	1					
			職業教育	2			2				
			小計	16	5	5	4	2	0	0	
	必修學分數合計			56	12	17	13	14	0	0	
校訂科目	一般科目	2學分 1.08%	活用數學	4					2	2	<input type="checkbox"/> 跨班 同校跨群11選1
			生活英語	4					2	2	<input type="checkbox"/> 跨班 同校跨群11選1
			中英翻譯與寫作	4					2	2	<input type="checkbox"/> 跨班 同校跨群11選1
			健康與護理進階	4					2	2	<input type="checkbox"/> 跨班 同校跨群11選1
			經典閱讀	4					2	2	<input type="checkbox"/> 跨班 同校跨群11選1
			電腦科技運用	4					2	2	<input type="checkbox"/> 跨班 同校跨群11選1
			物理進階	4					2	2	<input type="checkbox"/> 跨班 同校跨群11選1
			生物進階	4					2	2	<input type="checkbox"/> 跨班 同校跨群11選1
			創意科學	4					2	2	<input type="checkbox"/> 跨班 同校跨群11選1
			應選修學分數小計	2	0	0	0	0	0	2	
	專業科目	2學分 1.08%	類比電路設計	4					2	2	<input type="checkbox"/> 跨班 同校跨群11選1
			數位電路設計	4					2	2	<input type="checkbox"/> 跨班 同校跨群11選1
			應選修學分數小計	2	0	0	0	0	2	0	
			電子商務實習	4					2	2	<input type="checkbox"/> 跨班
			套裝軟體實習	3	3						<input type="checkbox"/> 跨班
			網頁設計實習	3		3					<input type="checkbox"/> 跨班
			電學應用實習	4					2	2	<input type="checkbox"/> 跨班
			文書處理實習	6				3	3		<input type="checkbox"/> 跨班

校訂選修	實習科目	88學分 47.31%	程式設計實習	6			3	3			<input type="checkbox"/> 跨班
			電腦網路實習	6					3	3	<input type="checkbox"/> 跨班
			單晶片微處理機實習	8			4	4			<input type="checkbox"/> 跨班
			可程式邏輯設計實習	6			3	3			<input type="checkbox"/> 跨班
			基礎設備操作實習	8					4	4	<input type="checkbox"/> 跨班 基礎設備操作實習、門市作業實習此兩門課程擇一選修，共8學分
			門市作業實習	8					4	4	<input type="checkbox"/> 跨班
			行動裝置應用實習	8					4	4	<input type="checkbox"/> 跨班 行動裝置應用實習、電子電路實習此兩門課程擇一選修，共8學分
			電子電路實習	8					4	4	<input type="checkbox"/> 跨班
			商品處理作業實習	6					3	3	<input type="checkbox"/> 跨班 商品處理作業實習、商店設備作業實習此兩門課程擇一選修，共8學分
			商店設備作業實習	6					3	3	<input type="checkbox"/> 跨班
			數位應用實務	6					3	3	<input type="checkbox"/> 跨班 數位應用實務、資訊技術實務此兩門課程擇一選修，共8學分
			資訊技術實務	6					3	3	<input type="checkbox"/> 跨班
			顧客服務實習	6					3	3	<input type="checkbox"/> 跨班 顧客服務實習、物品整理實習此兩門課程擇一選修，共8學分
			物品整理實習	6					3	3	<input type="checkbox"/> 跨班
			電器修護實習	8					4	4	<input type="checkbox"/> 跨班 電器修護實習、微電腦應用實習此兩門課程擇一選修，共8學分
	微電腦應用實習	8					4	4	<input type="checkbox"/> 跨班		
	應選修學分數小計	88	3	3	13	13	28	28	校訂選修實習科目開設130學分		
	特殊需求領域	0學分 0.00%									
			應選修學分數小計	0	0	0	0	0	0	0	校訂選修特殊需求領域課程開設0學分
	選修學分數合計			92	3	3	13	13	30	30	
校訂必修及選修學分上限合計			132	10	15	22	25	30	30		
學分上限總計			186	31	31	31	31	31	31		
每週團體活動時間(節數)			12-18	3	3	3	3	3	3		
每週彈性學習時間(節數)			6-12	1	1	1	1	1	1		
每週總上課節數			210	35	35	35	35	35	35		

二、課程架構表

表6-2-1 電機與電子群微電腦修護科專業技能班 課程架構表(以科為單位，1科1表)
110學年度入學學生適用(日間上課)

項目		相關規定	學校規劃情形		說明
			學分數	百分比	
部定	一般科目	36學分	36	17.82%	系統設計
	專業科目	16-20學分	6	2.97%	系統設計
	實習科目		12	5.94%	
	合計		54	26.73%	系統設計
校訂	必修	一般科目	35	17.33%	系統設計
		專業科目	7	3.47%	
		實習科目	14	6.93%	
	選修	一般科目	2	0.99%	
		專業科目	2	0.99%	
		實習科目	88	43.56%	
	合計		148	73.27%	系統設計
	實習科目學分數		102	50.50%	系統設計
	應修習學分數		180-192學分	202學分	系統設計
六學期團體活動時間合計		12-18節	18節		系統設計
六學期彈性學習時間合計		6-12節	6節		系統設計
上課總節數		210節	226節		系統設計
課程實施規範畢業條件					
1. 應修習學分數180-192學分，畢業及格學分數至少為150學分。 2. 表列部定必修科目52-56學分均須修習，並至少85%及格。 3. 專業科目及實習科目至少80學分及格，實習(含實驗、實務)科目至少50學分及格					

備註：1.百分比計算以「應修習學分數」為分母。

2.上課總節數＝應修習學分數＋六學期團體活動時間合計＋六學期彈性學習時間合計。

三、科目開設一覽表

(一)一般科目

表6-3-1-1 電機與電子群微電腦修護科專業技能班 科目開設一覽表(以科為單位，1科1表)

課程類別	學年 課程領域	第一學年				第二學年				第三學年			
		第一學期		第二學期		第一學期		第二學期		第一學期		第二學期	
部定科目	語文	國語文	→	國語文	→		→		→		→		
		英語文	→	英語文	→		→		→		→		
	數學	數學	→	數學	→		→		→		→		
	社會		→		→	地理	→	地理	→		→		
			→		→	公民與社會	→	公民與社會	→		→		
	自然科學	物理	→	物理	→		→		→		→		
		生物	→	生物	→		→		→		→		
	藝術		→		→	音樂	→	音樂	→		→		
			→		→		→		→	美術	→	美術	
	綜合活動	生命教育	→		→		→		→		→		
	科技		→	資訊科技	→		→		→		→		
			→		→		→		→		→		
	健康與體育	體育	→	體育	→		→		→		→		
		健康與護理	→	健康與護理	→		→		→		→		
	全民國防教育	全民國防教育	→		→		→		→		→		
校訂科目	語文		→		→		→		→	生活英語	→	生活英語	
			→		→		→		→	中英翻譯與寫作	→	中英翻譯與寫作	
			→		→		→		→	經典閱讀	→	經典閱讀	
	數學		→		→		→		→	活用數學	→	活用數學	
	社會		→		→		→	職業規劃	→		→		
	自然科學		→		→		→		→	物理進階	→	物理進階	
			→		→		→		→	生物進階	→	生物進階	
			→		→		→		→	創意科學	→	創意科學	
	綜合活動 科技	生活管理	→	生活管理	→	生活管理	→	生活管理	→		→		
		社會技巧	→	社會技巧	→	社會技巧	→	社會技巧	→		→		
		學習策略	→	學習策略	→		→		→		→		
			→		→	職業教育	→		→		→		
			→		→		→		→	電腦科技運用	→	電腦科技運用	
	健康與體育		→		→		→		→	健康與護理進階	→	健康與護理進階	

(二)專業及實習科目

表6-3-1-2 電機與電子群微電腦修護科專業技能班 科目開設一覽表(以科為單位, 1科1表)

課程類別	學年 科目類別	第一學年			第二學年			第三學年		
		第一學期		第二學期	第一學期		第二學期	第一學期		第二學期
部定科目	專業科目	基本電學	→		→		→		→	
			→		→	電子學	→		→	
	實習科目	基本電學實習	→	基本電學實習	→		→		→	
			→		→	電子學實習	→	電子學實習	→	
校訂科目	專業科目		→	基礎電路學	→		→		→	
			→		→		→	電子電路	→	
			→	服務導論	→		→		→	
			→		→		→	類比電路設計	→	類比電路設計
			→		→		→	數位電路設計	→	數位電路設計
	實習科目		→		→	專題實作	→	專題實作	→	
			→		→	職涯體驗	→	職涯體驗	→	
			→		→	創客應用	→	創客應用	→	
		基礎電子實習	→	基礎電子實習	→		→		→	
			→		→		→	電子商務實習	→	電子商務實習
		套裝軟體實習	→		→		→		→	
			→	網頁設計實習	→		→		→	
			→		→		→	電學應用實習	→	電學應用實習
			→		→	文書處理實習	→	文書處理實習	→	
			→		→	程式設計實習	→	程式設計實習	→	
			→		→		→	電腦網路實習	→	電腦網路實習
			→		→	單晶片微處理機實習	→	單晶片微處理機實習	→	
			→		→	可程式邏輯設計實習	→	可程式邏輯設計實習	→	
			→		→		→	基礎設備操作實習	→	基礎設備操作實習
			→		→		→	門市作業實習	→	門市作業實習
			→		→		→	行動裝置應用實習	→	行動裝置應用實習
			→		→		→	電子電路實習	→	電子電路實習
			→		→		→	商品處理作業實習	→	商品處理作業實習
			→		→		→	商店設備作業實習	→	商店設備作業實習
			→		→		→	數位應用實務	→	數位應用實務
			→		→		→	資訊技術實務	→	資訊技術實務
			→		→		→	顧客服務實習	→	顧客服務實習
			→		→		→	物品整理實習	→	物品整理實習
			→		→		→	電器修護實習	→	電器修護實習
			→		→		→	微電腦應用實習	→	微電腦應用實習

柒、團體活動時間實施規劃

說明：

1. 日間上課團體活動時間：每週2-3節，含班級活動1節；社團活動、學生自治活動、學生服務學習活動、週會或講座1節。班級活動列為導師基本授課節數。
2. 夜間上課團體活動時間：每週應安排2節，其中1節為班級活動，班級活動列為導師基本授課節數。
3. 學校宜以三年整體規劃、逐年實施為原則，一學年或一學期之總節數配合實際教學需要，彈性安排各項活動，不受每週1節或每週班級活動、社團活動各1節之限制。

表7-1 團體活動時間規劃表(日間上課)

項目	第一學年		第二學年		第三學年	
	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
班級活動節數	18	18	18	18	18	18
社團活動節數	12	12	12	12	12	12
週會或講座活動節數	6	6	6	6	6	6
合計	36	36	36	36	36	36

捌、彈性學習時間實施規劃

一、彈性學習時間實施相關規定

(須註明○年○月○日第○次課發會通過)

109年11月10日課發會通過

臺北市立內湖高級工業職業學校彈性學習時間實施補充規定

本校107年10月2日第1次課發會通過

一、 依據

- (一) 教育部103年11月28日臺教授國部字第1030135678A 號令發布、106年5月10日臺教授國部字第1060048266A 號令發布修正之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」(以下簡稱總綱)
- (二) 教育部107年2月21日臺教授國部字第1060148749B 號令發布之「高級中等學校課程規劃及實施要點」(以下簡稱課程規劃及實施要點)

二、 目的

臺北市立內湖高級工業職業學校(以下簡稱本校)彈性學習時間之實施,以落實總綱「自發」、「互動」、「共好」之核心理念,實踐總綱藉由多元學習活動、補強性教學、充實增廣教學、自主學習等方式,拓展學生學習面向,減少學生學習落差,促進學生適性發展為目的,特訂定本校彈性學習時間補充規定(以下簡稱本補充規定)。

三、 本校彈性學習時間之實施原則

- (一) 本校彈性學習時間,在二年級第1及第2學期時,各於學生在校上課每週35節中,開設每週1節;在三年級第1及第2學期時,各於學生在校上課每週35節中,開設每週2節,依相關規定採計學分(1節課1學分)。本校彈性學習時間之實施採班群方式(每一班群需達2班以上)分別實施。
- (二) 各領域/群科教學研究會,得依各科之特色課程發展規劃,於教務處訂定之時間內提出選手培訓、充實(增廣)或補強性教學之開設申請;各處室得依上述原則提出學校特色活動之開設申請。
- (三) 彈性學習時間之實施地點以本校校內為原則;如有特殊原因需於校外實施者,應經校內程序核准後始得實施。
- (四) 採全學期授課規劃者,應於授課之前一學期完成課程規劃,並由學生自由選讀,該選讀機制比照本校校訂選修科目之選修機制;另授予學分之充實(增廣)、補強性教學課程,其課程開設應完成課程計畫書所定課程教學計畫,並經課程發展委員會討論通過列入課程計畫書,或經課程計畫書變更申請通過後,始得實施。

四、 本校彈性學習時間之實施內容

- (一) 學生自主學習:學生得於彈性學習時間,依本補充規定提出自主學習之申請。
- (二) 選手培訓:由教師就代表學校參加縣市級以上競賽之選手,規劃與競賽相關之培訓內容,實施培訓指導;培訓期程以該項競賽辦理前1個月為原則,申請表件如附件1-1;必要時,得由指導教師經主責該項競賽之校內主管單位同意後,向教務處申請再增加1週,申請表件如附件1-2。實施選手培訓之指導教師應填寫指導紀錄表如附件1-3。
- (三) 充實(增廣)教學:由教師規劃與各領域課程綱要或各群科專業能力相關之課程,其課程內涵可包括單一領域探究型或實作型之充實教學,或跨領域統整型之增廣教學。

- (四) 補強性教學：由教師依學生學習落差情形，擇其須補強科目或單元，規劃教學活動或課程；其中教學活動為短期授課，得由學生提出申請、或由教師依據學生學習落差較大之單元，於各次期中考後1週內，向教務處提出開設申請及參與學生名單，並於申請通過後實施，申請表件如附件2-1；其授課教師應填寫教學活動實施規劃表如附件2-2；另補強性教學課程為全學期授課者，教師得開設各該學期之前已開設科目之補強性教學課程。實施補強性教學活動之教師應填寫指導紀錄表如附件2-3。
- (五) 學校特色活動：由學校辦理例行性、獨創性活動或服務學習，其活動名稱、辦理方式、時間期程、預期效益及其他相關規定，應納入學校課程計畫；另得由教師就實踐本校學生圖像所需之內涵，開設相關活動（主題）組合之特色活動，其相關申請表件如附件3。

前項各款實施內容，除選手培訓外，其規劃修讀學生人數應達20人以上；另除學校運動代表隊培訓外，選手培訓得與學生自主學習合併實施。

五、 本校學生自主學習之實施規範

- (一) 學生自主學習之實施時段，應於本校彈性學習時間所定每週實施節次內為之。
- (二) 學生申請自主學習，應依附件4-1完成自主學習申請表暨計畫書，並得自行徵詢邀請指導教師指導，由個人或小組（至多12人）提出申請，經教務處彙整後，依其自主學習之主題與性質，指派校內具相關專長之專任教師，擔任指導教師。
- (三) 學生申請自主學習者，應系統規劃學習主題、內容、進度、目標及方式，並經指導教師指導及其父母或監護人同意，送交指導教師簽署後，依教務處規定之時程及程序，完成自主學習申請。
- (四) 每位指導教師之指導學生人數，以12人以上、30人以下為原則。指導教師應於學生自主學習期間，定期與指導學生進行個別或團體之晤談與指導，以瞭解學生自主學習進度、提供學生自主學習建議，並依附件4-2完成自主學習晤談及指導紀錄表。
- (五) 學生完成自主學習申請後，應依自主學習計畫書之規劃實施，並於各階段彈性學習時間結束前，將附件4-3之自主學習成果紀錄表彙整成冊；指導教師得就學生自主學習成果發表之內容、自主學習成果彙編之完成度、學生自主學習目標之達成度或實施自主學習過程之參與度，針對學生自主學習成果紀錄表之檢核提供質性建議。

六、 本校彈性學習時間之學生選讀方式

- (一) 學生自主學習：採學生申請制；學生應依前點之規定實施。
- (二) 選手培訓：採教師指定制；教師在獲悉學生代表學校參賽始（得由教師檢附報名資料、校內簽呈或其他證明文件），由教師填妥附件1-1資料向教務處申請核准後實施；參與選手培訓之學生，於原彈性學習時間之時段，則由學務處登記為公假。
選手培訓所參加之競賽，以教育部、教育局（處）或……主辦之競賽為限。
- (三) 充實（增廣）教學：採學生選讀制。
- (四) 補強性教學：

1. 短期授課之教學活動：由學生選讀或由教師依學生學習需求提出建議名單；並填妥附件2-1、2-2資料向教務處申請核准後實施。
 2. 全學期授課之課程：採學生選讀制。
- (五) 學校特色活動：採學生選讀制。
- (六) 第(三)(四)(五)類彈性學習時間方式，其選讀併同本校校訂選修科目之選修一同實施。
- 七、 本校彈性學習時間之學分授予方式〔本點內容係依《學生學習評量辦法（修正草案）》，各校擬定時請以該辦法最新之正式公告內容為準〕
- (一) 彈性學習時間之學分，採計為學生畢業總學分。
 - (二) 彈性學習時間之成績，不得列入學期學業總平均成績、學年學業總平均成績計算，亦不得為彈性學習時間學年學業成績之計算。
 - (三) 學生修讀本校課程計畫訂定得授與學分之彈性學習時間課程，並符合以下要件者，其彈性學習時間得授予學分：
 1. 修讀全學期授課之充實（增廣）教學或補強性教學課程。
 2. 修讀期間缺課節數未超過該教學課程全學期教學總節數三分之一。
 3. 修讀後，經任課教師評量後，學生學習成果達及格基準。
 - (四) 彈性學習時間未取得學分之教學課程不得申請重修。
- 八、 本校彈性學習時間之教師教學節數及鐘點費編列方式
- (一) 學生自主學習：指導學生自主學習者，依實際指導節數，核發教師指導鐘點費；但教師指導鐘點費之核發，不得超過學生自主學習總節數二分之一。
 - (二) 選手培訓：指導學生選手培訓者，依實際指導節數，核發教師指導鐘點費。
 - (三) 充實（增廣）教學與補強性教學：
 1. 個別教師擔任充實（增廣）教學與補強性教學課程全學期授課或依授課比例滿足全學期授課者，得計列為其每週教學節數。
 2. 二位以上教師依序擔任全學期充實（增廣）教學之部分課程授課者，各該教師授課比例滿足全學期授課時，得分別計列教學節數；授課比例未滿足全學期授課時，依其實際授課節數核發教師授課鐘點費。
 3. 個別教師擔任補強性教學短期授課之教學活動者，依其實際授課節數核發教師授課鐘點費。
 - (四) 學校特色活動：由學校辦理之例行性、獨創性活動或服務學習，依各該教師實際授課節數核發鐘點費，教師若無授課或指導事實者不另行核發鐘點費。
- 九、 本補充規定之實施檢討，應就實施內涵、場地規劃、設施與設備以及學生參與情形，定期於每學年之課程發展委員會內為之。
- 十、 本補充規定經課程發展委員會討論通過，陳校長核定後實施，並納入本校課程計畫。

臺北市立內湖高級工業職業學校 學年度第 學期彈性學習時間

選手培訓實施申請表

[illegible]

章核室處責主賽競

教務處核章

校長核章

臺北市立內湖高級工業職業學校 學年度第 學期彈性學習時間

附件1-2

選手培訓實施延長申請表

指導教師姓名			指導競賽名稱	
競賽級別		<input type="checkbox"/> 國際級或全國級 <input type="checkbox"/> 區域級 <input type="checkbox"/> 縣市級		
競賽日期			培訓期程/週數	
培訓學生資料		班級	學號	姓名
延長培訓規劃與內容				
序 號	日期/節次	培訓內容		培訓地點
1				
2				
3				

競賽主責處室核章

教務處核章

校長核章

臺北市立內湖高級工業職業學校 學年度第 學期彈性學習時間

附件1-3

選手培訓指導紀錄表

指導教師姓名		指導競賽名稱		
競賽級別		<input type="checkbox"/> 國際級或全國級 <input type="checkbox"/> 區域級 <input type="checkbox"/> 縣市級		
競賽日期		培訓期程/週數		
培訓學生資料	班級	學號	姓名	
培訓指導紀錄				
序 號	日期/節次	培訓內容	學生缺曠紀錄	教師簽名
1				
2				
3				

競賽主責處室核章

教務處核章

校長核章

臺北市立內湖高級工業職業學校 學年度第 學期彈性學習時間

補強性教學活動實施申請表

授課教師姓名		教學單元名稱	
參與學生資料	班級	學號	姓名
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

備註：

1.授課教師可由學生自行邀請、或由教務處安排。

2.12人以上可提出申請、表格若不敷使用，請自行增列。

承辦人員核章

教學組長核章

教務主任核章

臺北市立內湖高級工業職業學校 學年度第 學期彈性學習時間

補強性教學活動實施規劃表

[illegible]

承辦人員核章

教學組長核章

教務主任核章

臺北市立內湖高級工業職業學校 學年度第 學期彈性學習時間

補強性教學活動實施紀錄表

[illegible]

承辦人員核章

教學組長核章

教務主任核章

臺北市立內湖高級工業職業學校 學年度第 學期彈性學習時間

特色活動實施申請表

授課教師 姓名		活動名稱	
適用班級			
對應本校 學生圖像	<input type="checkbox"/> 品格力 <input type="checkbox"/> 學習力 <input type="checkbox"/>		
特色活動 主題	<input type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 志工服務		
特色活動 實施地點			
特色活動 實施規劃 內容	週次	實施內容與進度	
	1		
特色活動 實施目標			

活動主責處室核章

教務處核章

校長核章

臺北市立內湖高級工業職業學校 學年度第 學期彈性學習時間

自主學習計畫書

申請學生 資料	班級	學號	姓名（請親自簽名）
自主學習 主題	<input type="checkbox"/> 自我閱讀 <input type="checkbox"/> 科學實做 <input type="checkbox"/> 專題探究 <input type="checkbox"/> 藝文創作 <input type="checkbox"/> 技能實務 <input type="checkbox"/> 其他：		
自主學習 實施地點	<input type="checkbox"/> 教室 <input type="checkbox"/> 圖書館 <input type="checkbox"/> 工場： <input type="checkbox"/> 其他：		
自主學習 規劃內容	週次	實施內容與進度	
	1	與指導教師討論自主學習規劃，完成本學期自主學習實施內容與進度。	
	19-21	完成自主學習成果紀錄表撰寫並參與自主學習成果發表。	
自主學習 學習目標			
自主學習 所需協助			
學生簽名		父母或監護人簽名	
申請受理情形（此部分，申請同學免填）			
受理日期	編號	領域召集人/科主任	建議之指導教師

承辦人員核章

教學組長核章

教務主任核章

臺北市立內湖高級工業職業學校 學年度第 學期彈性學習時間

自主學習晤談及指導紀錄表

指導學生	班級	學號	姓名
資料			
自主學習 主題	<input type="checkbox"/> 自我閱讀 <input type="checkbox"/> 科學實做 <input type="checkbox"/> 專題探究 <input type="checkbox"/> 藝文創作 <input type="checkbox"/> 技能實務 <input type="checkbox"/> 其他：		
自主學習 實施地點	<input type="checkbox"/> 教室 <input type="checkbox"/> 圖書館 <input type="checkbox"/> 工場： <input type="checkbox"/> 其他：		
自主學習 學習目標			
序 號	日期/節次	諮詢及指導內容摘要紀錄	指導教師簽名
1			
2			
3			

承辦人員核章

教學組長核章

教務主任核章

臺北市立內湖高級工業職業學校 學年度第 學期彈性學習時間

自主學習成果紀錄表

申請學生 資料	班級	學號	姓名（請親自簽名）	
自主學習 主題	<input type="checkbox"/> 自我閱讀 <input type="checkbox"/> 科學實做 <input type="checkbox"/> 專題探究 <input type="checkbox"/> 藝文創作 <input type="checkbox"/> 技能實務 <input type="checkbox"/> 其他：			
自主學習 實施地點	<input type="checkbox"/> 教室 <input type="checkbox"/> 圖書館 <input type="checkbox"/> 工場： <input type="checkbox"/> 其他：			
自主學習 學習目標				
自主學習 成果記錄	週次	實施內容與進度	自我檢核	指導教師 確認
	1	與指導教師討論自主學習規劃，完 成本學期自主學習實施內容與進 度。	<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力	◎
	2			
	3			
	4			
	5			
	6			
	7			
	8			
	9			
	10			
	11			
	12			

	13			
	14			
	15			
	16			
	17			
	18			
	19			
	20	參與自主學習成果發表。		◎
	21	完成自主學習成果紀錄表撰寫。		◎
	22			
自主學習 成果說明				
自主學習 學習目標 達成情形				
自主學習 歷程省思				
指導教師 指導建議				

指導教師簽章

承辦人員核章

教學組長核章

教務主任核章

二、學生自主學習實施規範

(須註明○年○月○日第○次課發會通過)

本項目得併入第一項「彈性學習時間實施相關規定」，但應獨立條目陳列。

109年11月10日課發會通過

臺北市立內湖高級工業職業學校彈性學習時間實施補充規定

本校107年10月2日第1次課發會通過

一、 依據

- (一) 教育部103年11月28日臺教授國部字第1030135678A 號令發布、106年5月10日臺教授國部字第1060048266A 號令發布修正之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」(以下簡稱總綱)
- (二) 教育部107年2月21日臺教授國部字第1060148749B 號令發布之「高級中等學校課程規劃及實施要點」(以下簡稱課程規劃及實施要點)

二、 目的

臺北市立內湖高級工業職業學校(以下簡稱本校)彈性學習時間之實施,以落實總綱「自發」、「互動」、「共好」之核心理念,實踐總綱藉由多元學習活動、補強性教學、充實增廣教學、自主學習等方式,拓展學生學習面向,減少學生學習落差,促進學生適性發展為目的,特訂定本校彈性學習時間補充規定(以下簡稱本補充規定)。

三、 本校彈性學習時間之實施原則

- (一) 本校彈性學習時間,在二年級第1及第2學期時,各於學生在校上課每週35節中,開設每週1節;在三年級第1及第2學期時,各於學生在校上課每週35節中,開設每週2節,依相關規定採計學分(1節課1學分)。本校彈性學習時間之實施採班群方式(每一班群需達2班以上)分別實施。
- (二) 各領域/群科教學研究會,得依各科之特色課程發展規劃,於教務處訂定之時間內提出選手培訓、充實(增廣)或補強性教學之開設申請;各處室得依上述原則提出學校特色活動之開設申請。
- (三) 彈性學習時間之實施地點以本校校內為原則;如有特殊原因需於校外實施者,應經校內程序核准後始得實施。
- (四) 採全學期授課規劃者,應於授課之前一學期完成課程規劃,並由學生自由選讀,該選讀機制比照本校校訂選修科目之選修機制;另授予學分之充實(增廣)、補強性教學課程,其課程開設應完成課程計畫書所定課程教學計畫,並經課程發展委員會討論通過列入課程計畫書,或經課程計畫書變更申請通過後,始得實施。

四、 本校彈性學習時間之實施內容

- (一) 學生自主學習:學生得於彈性學習時間,依本補充規定提出自主學習之申請。
- (二) 選手培訓:由教師就代表學校參加縣市級以上競賽之選手,規劃與競賽相關之培訓內容,實施培訓指導;培訓期程以該項競賽辦理前1個月為原則,申請表件如附件1-1;必要時,得由指導教師經主責該項競賽之校內主管單位同意後,向教務處申請再增加1週,申請表件如附件1-2。實施選手培訓之指導教師應填寫指導紀錄表如附件1-3。
- (三) 充實(增廣)教學:由教師規劃與各領域課程綱要或各群科專業能力相關之課程,其課程內涵可包括單一領域探究型或實作型之充實教學,或跨領域統整型之增廣教學。

- (四) 補強性教學：由教師依學生學習落差情形，擇其須補強科目或單元，規劃教學活動或課程；其中教學活動為短期授課，得由學生提出申請、或由教師依據學生學習落差較大之單元，於各次期中考後1週內，向教務處提出開設申請及參與學生名單，並於申請通過後實施，申請表件如附件2-1；其授課教師應填寫教學活動實施規劃表如附件2-2；另補強性教學課程為全學期授課者，教師得開設各該學期之前已開設科目之補強性教學課程。實施補強性教學活動之教師應填寫指導紀錄表如附件2-3。
- (五) 學校特色活動：由學校辦理例行性、獨創性活動或服務學習，其活動名稱、辦理方式、時間期程、預期效益及其他相關規定，應納入學校課程計畫；另得由教師就實踐本校學生圖像所需之內涵，開設相關活動（主題）組合之特色活動，其相關申請表件如附件3。

前項各款實施內容，除選手培訓外，其規劃修讀學生人數應達20人以上；另除學校運動代表隊培訓外，選手培訓得與學生自主學習合併實施。

五、 本校學生自主學習之實施規範

- (一) 學生自主學習之實施時段，應於本校彈性學習時間所定每週實施節次內為之。
- (二) 學生申請自主學習，應依附件4-1完成自主學習申請表暨計畫書，並得自行徵詢邀請指導教師指導，由個人或小組（至多12人）提出申請，經教務處彙整後，依其自主學習之主題與性質，指派校內具相關專長之專任教師，擔任指導教師。
- (三) 學生申請自主學習者，應系統規劃學習主題、內容、進度、目標及方式，並經指導教師指導及其父母或監護人同意，送交指導教師簽署後，依教務處規定之時程及程序，完成自主學習申請。
- (四) 每位指導教師之指導學生人數，以12人以上、30人以下為原則。指導教師應於學生自主學習期間，定期與指導學生進行個別或團體之晤談與指導，以瞭解學生自主學習進度、提供學生自主學習建議，並依附件4-2完成自主學習晤談及指導紀錄表。
- (五) 學生完成自主學習申請後，應依自主學習計畫書之規劃實施，並於各階段彈性學習時間結束前，將附件4-3之自主學習成果紀錄表彙整成冊；指導教師得就學生自主學習成果發表之內容、自主學習成果彙編之完成度、學生自主學習目標之達成度或實施自主學習過程之參與度，針對學生自主學習成果紀錄表之檢核提供質性建議。

六、 本校彈性學習時間之學生選讀方式

- (一) 學生自主學習：採學生申請制；學生應依前點之規定實施。
- (二) 選手培訓：採教師指定制；教師在獲悉學生代表學校參賽始（得由教師檢附報名資料、校內簽呈或其他證明文件），由教師填妥附件1-1資料向教務處申請核准後實施；參與選手培訓之學生，於原彈性學習時間之時段，則由學務處登記為公假。
選手培訓所參加之競賽，以教育部、教育局（處）或……主辦之競賽為限。
- (三) 充實（增廣）教學：採學生選讀制。
- (四) 補強性教學：

1. 短期授課之教學活動：由學生選讀或由教師依學生學習需求提出建議名單；並填妥附件2-1、2-2資料向教務處申請核准後實施。
 2. 全學期授課之課程：採學生選讀制。
- (五) 學校特色活動：採學生選讀制。
- (六) 第(三)(四)(五)類彈性學習時間方式，其選讀併同本校校訂選修科目之選修一同實施。
- 七、 本校彈性學習時間之學分授予方式〔本點內容係依《學生學習評量辦法（修正草案）》，各校擬定時請以該辦法最新之正式公告內容為準〕
- (一) 彈性學習時間之學分，採計為學生畢業總學分。
 - (二) 彈性學習時間之成績，不得列入學期學業總平均成績、學年學業總平均成績計算，亦不得為彈性學習時間學年學業成績之計算。
 - (三) 學生修讀本校課程計畫訂定得授與學分之彈性學習時間課程，並符合以下要件者，其彈性學習時間得授予學分：
 1. 修讀全學期授課之充實（增廣）教學或補強性教學課程。
 2. 修讀期間缺課節數未超過該教學課程全學期教學總節數三分之一。
 3. 修讀後，經任課教師評量後，學生學習成果達及格基準。
 - (四) 彈性學習時間未取得學分之教學課程不得申請重修。
- 八、 本校彈性學習時間之教師教學節數及鐘點費編列方式
- (一) 學生自主學習：指導學生自主學習者，依實際指導節數，核發教師指導鐘點費；但教師指導鐘點費之核發，不得超過學生自主學習總節數二分之一。
 - (二) 選手培訓：指導學生選手培訓者，依實際指導節數，核發教師指導鐘點費。
 - (三) 充實（增廣）教學與補強性教學：
 1. 個別教師擔任充實（增廣）教學與補強性教學課程全學期授課或依授課比例滿足全學期授課者，得計列為其每週教學節數。
 2. 二位以上教師依序擔任全學期充實（增廣）教學之部分課程授課者，各該教師授課比例滿足全學期授課時，得分別計列教學節數；授課比例未滿足全學期授課時，依其實際授課節數核發教師授課鐘點費。
 3. 個別教師擔任補強性教學短期授課之教學活動者，依其實際授課節數核發教師授課鐘點費。
 - (四) 學校特色活動：由學校辦理之例行性、獨創性活動或服務學習，依各該教師實際授課節數核發鐘點費，教師若無授課或指導事實者不另行核發鐘點費。
- 九、 本補充規定之實施檢討，應就實施內涵、場地規劃、設施與設備以及學生參與情形，定期於每學年之課程發展委員會內為之。
- 十、 本補充規定經課程發展委員會討論通過，陳校長核定後實施，並納入本校課程計畫。

臺北市立內湖高級工業職業學校 學年度第 學期彈性學習時間

選手培訓實施申請表

[illegible]

競賽主責處室核章

教務處核章

校 長 核 章

臺北市立內湖高級工業職業學校 學年度第 學期彈性學習時間

附件1-3

選手培訓指導紀錄表

指導教師姓名		指導競賽名稱		
競賽級別		<input type="checkbox"/> 國際級或全國級 <input type="checkbox"/> 區域級 <input type="checkbox"/> 縣市級		
競賽日期		培訓期程/週數		
培訓學生資料	班級	學號	姓名	
培訓指導紀錄				
序 號	日期/節次	培訓內容	學生缺曠紀錄	教師簽名
1				
2				
3				

競賽主責處室核章

教務處核章

校長核章

臺北市立內湖高級工業職業學校 學年度第 學期彈性學習時間

補強性教學活動實施申請表

授課教師姓名		教學單元名稱	
參與學生資料	班級	學號	姓名
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

備註：

1.授課教師可由學生自行邀請、或由教務處安排。

2.12人以上可提出申請、表格若不敷使用，請自行增列。

承辦人員核章

教學組長核章

教務主任核章

臺北市立內湖高級工業職業學校 學年度第 學期彈性學習時間

補強性教學活動實施規劃表

[illegible]

承辦人員核章

教學組長核章

教務主任核章

臺北市立內湖高級工業職業學校 學年度第 學期彈性學習時間

補強性教學活動實施紀錄表

[illegible]

承辦人員核章

教學組長核章

教務主任核章

臺北市立內湖高級工業職業學校 學年度第 學期彈性學習時間

特色活動實施申請表

授課教師 姓名		活動名稱	
適用班級			
對應本校 學生圖像	<input type="checkbox"/> 品格力 <input type="checkbox"/> 學習力 <input type="checkbox"/>		
特色活動 主題	<input type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 志工服務		
特色活動 實施地點			
特色活動 實施規劃 內容	週次	實施內容與進度	
	1		
特色活動 實施目標			

活動主責處室核章

教務處核章

校長核章

臺北市立內湖高級工業職業學校 學年度第 學期彈性學習時間

自主學習計畫書

申請學生 資料	班級	學號	姓名（請親自簽名）
自主學習 主題	<input type="checkbox"/> 自我閱讀 <input type="checkbox"/> 科學實做 <input type="checkbox"/> 專題探究 <input type="checkbox"/> 藝文創作 <input type="checkbox"/> 技能實務 <input type="checkbox"/> 其他：		
自主學習 實施地點	<input type="checkbox"/> 教室 <input type="checkbox"/> 圖書館 <input type="checkbox"/> 工場： <input type="checkbox"/> 其他：		
自主學習 規劃內容	週次	實施內容與進度	
	1	與指導教師討論自主學習規劃，完成本學期自主學習實施內容與進度。	
	19-21	完成自主學習成果紀錄表撰寫並參與自主學習成果發表。	
自主學習 學習目標			
自主學習 所需協助			
學生簽名		父母或監護人簽名	
申請受理情形（此部分，申請同學免填）			
受理日期	編號	領域召集人/科主任	建議之指導教師

承辦人員核章

教學組長核章

教務主任核章

臺北市立內湖高級工業職業學校 學年度第 學期彈性學習時間

自主學習晤談及指導紀錄表

指導學生	班級	學號	姓名
資料			
自主學習 主題	<input type="checkbox"/> 自我閱讀 <input type="checkbox"/> 科學實做 <input type="checkbox"/> 專題探究 <input type="checkbox"/> 藝文創作 <input type="checkbox"/> 技能實務 <input type="checkbox"/> 其他：		
自主學習 實施地點	<input type="checkbox"/> 教室 <input type="checkbox"/> 圖書館 <input type="checkbox"/> 工場： <input type="checkbox"/> 其他：		
自主學習 學習目標			
序 號	日期/節次	諮詢及指導內容摘要紀錄	指導教師簽名
1			
2			
3			

承辦人員核章

教學組長核章

教務主任核章

臺北市立內湖高級工業職業學校 學年度第 學期彈性學習時間

自主學習成果紀錄表

申請學生	班級	學號	姓名（請親自簽名）	
資料				
自主學習 主題	<input type="checkbox"/> 自我閱讀 <input type="checkbox"/> 科學實做 <input type="checkbox"/> 專題探究 <input type="checkbox"/> 藝文創作 <input type="checkbox"/> 技能實務 <input type="checkbox"/> 其他：			
自主學習 實施地點	<input type="checkbox"/> 教室 <input type="checkbox"/> 圖書館 <input type="checkbox"/> 工場： <input type="checkbox"/> 其他：			
自主學習 學習目標				
自主學習 成果記錄	週次	實施內容與進度	自我檢核	指導教師 確認
	1	與指導教師討論自主學習規劃，完成本學期自主學習實施內容與進度。	<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力	◎
	2			
	3			
	4			
	5			
	6			
	7			
	8			
	9			
	10			
	11			
	12			

	13			
	14			
	15			
	16			
	17			
	18			
	19			
	20	參與自主學習成果發表。		◎
	21	完成自主學習成果紀錄表撰寫。		◎
	22			
自主學習 成果說明				
自主學習 學習目標 達成情形				
自主學習 歷程省思				
指導教師 指導建議				

指導教師簽章

承辦人員核章

教學組長核章

教務主任核章

三、彈性學習時間實施規劃表

(日間上課)

表8-1彈性學習時間規劃表

開設 年段		開設 名稱	每週 節數	開設 週數	實施 對象	開設類型(可勾選)					師資 規劃 (勾選 是否 內外 聘)	備註 (勾選 是否 授學 分)
						自主 學習	選手 培訓	充實性 (增廣 性) 教學	補強 性 教學	學校 特色 活動		
第一學年	第一學期	飲食文學與創作(彈性)	1	18	<input checked="" type="checkbox"/> 微電腦修護科專業技能班	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> 例行性 <input type="radio"/> 獨創性 <input type="radio"/> 服務學習 <input type="radio"/> 其它	<input type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	<input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否
	第二學期	虛擬自動化工廠實習(彈性)	1	18	<input checked="" type="checkbox"/> 微電腦修護科專業技能班	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> 例行性 <input type="radio"/> 獨創性 <input type="radio"/> 服務學習 <input type="radio"/> 其它	<input type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	<input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否
第二學年	第一學期	科學物理與電機實作(彈性)	1	18	<input checked="" type="checkbox"/> 微電腦修護科專業技能班	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> 例行性 <input type="radio"/> 獨創性 <input type="radio"/> 服務學習 <input type="radio"/> 其它	<input type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	<input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否
	第二學期	美食關鍵字(彈性)	1	18	<input checked="" type="checkbox"/> 微電腦修護科專業技能班	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> 例行性 <input type="radio"/> 獨創性 <input type="radio"/> 服務學習 <input type="radio"/> 其它	<input type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	<input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否
第三學年	第一學期	生活化的邏輯應用(彈性)	1	18	<input checked="" type="checkbox"/> 微電腦修護科專業技能班	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> 例行性 <input type="radio"/> 獨創性 <input type="radio"/> 服務學習 <input type="radio"/> 其它	<input type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	<input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否
	第二學期	電子電路分析技巧實作(彈性)	1	18	<input checked="" type="checkbox"/> 微電腦修護科專業技能班	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> 例行性 <input type="radio"/> 獨創性 <input type="radio"/> 服務學習	<input type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	<input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否

								○其 它		
--	--	--	--	--	--	--	--	---------	--	--

玖、學校課程評鑑

學校課程評鑑計畫

臺北市立內湖高級工業職業學校課程評鑑實施計畫

108年12月3日課程發展委員會通過

壹、依據

- 一、教育部中華民國103年11月28日臺教授國部字第1030135678A號令訂定「十二年國民基本教育課程綱要總綱」。
- 二、教育部中華民國108年4月22日臺教授國部字第108003118號「高級中等學校課程評鑑機制辦理參考原則」。
- 三、教育部中華民國10年5月30日臺教授國部字第1080050523B號令訂定之「高級中等學校課程評鑑實施要點(以下簡稱課程評鑑實施要點)」。

貳、目的

- 一、協助教師教學及改善學生學習,確保及持續改進學校課程發展與教學創新,強化教師教學品質及提升學生學習成效。
- 二、每學年定期蒐集、運用及分析課程評鑑內容,落實課程自我評鑑功能。
- 三、評估本校課程實施成效,作為改善課程規劃及整體教學環境之依據。

參、課程評鑑組織及分工

- 一、本校課程評鑑組織為:課程發展委員會、課程自我評鑑小組、群課程研究會及各科/領域教學研究會。

二、評鑑組織分工

(一)課程發展委員會

1. 規劃與實施本校課程評鑑相關事宜。
2. 審議課程評鑑實施計畫。
3. 依課程評鑑結果修正學校課程計畫。

(二)課程自我評鑑小組

1. 由校長自課程發展委員會成員,聘請9至11人組成課程自我評鑑小組。
2. 協助發展學校課程評鑑之檢核工具。
3. 彙整與檢視各科教學研究會自我評鑑之質性分析與量化結果。
4. 完成學校課程評鑑報告。

(三)群課程研究會

1. 開設跨域多元選修課程。
2. 研發跨域多元選修教材。
3. 協助規劃及開設彈性學習時間。

(四)各科/領域教學研究會

1. 由各科/領域之召集人及所屬教師組成,教師提供自我檢核相關資料。
2. 彙整學生學習成效的質性分析及量化結果。
3. 協助檢視課程架構、課程開設、課程實施空間及課程實施設備。
4. 協助教材選擇並進行評鑑。
5. 開設多元選修課程。
6. 協助規劃及開設彈性學習時間。
7. 協助教師公開授課相關事宜(公開備課、授課及議課)。

肆、課程評鑑內容

課程評鑑內容包括課程規劃、教學實施、學生學習相關事項。

伍、實施方式

本校課程自我評鑑依以下時程辦理:

項次 工作項目 預定

召開課程發展委員會,訂定學校課程自我評鑑實施

前一學年6月前

計畫。

2 成立學校課程評鑑小組。 9月

開發課程自我評鑑工具(如檢核表、問卷等)。 9月

3

進行系統性教師教學及學生學習成果資料的收集。 9~12月、2~5月

各科/領域教學研究會對教師教學檢核及學生回饋

4 等課程實施狀況進行資料分析,提出課程自我評鑑 1月、5月

結果。

各科/領域教學研究會依據課程自我評鑑結果,提出

5 6月初

檢討與改進方案後,提送課程評鑑小組檢視修正

經課程自我評鑑小組修正之各科/領域教學研究會

6 課程自我評鑑結果及檢討與改進方案,提學校課程發展委員會審議確認。

經學校課程發展委員會確認之自我評鑑結果及檢

討與改進方案,交學校相關單位後續執行並納入追 持續改進追蹤。

陸、課程評鑑結果與運用

課程評鑑過程及結果,作為學校校務發展、課程規劃、教師改進教學及促進學生有效學習之參考,其結果之運用如下:

一、修正學校課程計畫。

二、檢討學校課程實施。

三、理解及重視課程品質。

四、提供教師教學調整及專業成長規劃。

五、規劃補救教學或學習輔導。

六、激勵教師課程及教學創新。

七、對課程綱要、課程政策及配套措施提供建議。

柒、本課程評鑑實施計畫經學校課程發展委員會通過,陳校長核定後實施,修正時亦同。

臺北市立內湖高級工業職業學校課程評鑑實施計畫

108 年 12 月 3 日課程發展委員會通過

壹、依據

- 一、教育部中華民國 103 年 11 月 28 日臺教授國部字第 1030135678A 號令訂定「十二年國民基本教育課程綱要總綱」。
- 二、教育部中華民國 108 年 4 月 22 日臺教授國部字第 1080031188 號「高級中等學校課程評鑑機制辦理參考原則」。
- 三、教育部中華民國 108 年 5 月 30 日臺教授國部字第 1080050523B 號令訂定之「高級中等學校課程評鑑實施要點(以下簡稱課程評鑑實施要點)」。

貳、目的

- 一、協助教師教學及改善學生學習，確保及持續改進學校課程發展與教學創新，強化教師教學品質及提升學生學習成效。
- 二、每學年定期蒐集、運用及分析課程評鑑內容，落實課程自我評鑑功能。
- 三、評估本校課程實施成效，作為改善課程規劃及整體教學環境之依據。

參、課程評鑑組織及分工

- 一、本校課程評鑑組織為：課程發展委員會、課程自我評鑑小組、群課程研究會及各科/領域教學研究會。

二、評鑑組織分工

(一) 課程發展委員會

1. 規劃與實施本校課程評鑑相關事宜。
2. 審議課程評鑑實施計畫。
3. 依課程評鑑結果修正學校課程計畫。

(二) 課程自我評鑑小組

1. 由校長自課程發展委員會成員，聘請 9 至 11 人組成課程自我評鑑小組。
2. 協助發展學校課程評鑑之檢核工具。
3. 彙整與檢視各科教學研究會自我評鑑之質性分析與量化結果。
4. 完成學校課程評鑑報告。

(三) 群課程研究會

1. 開設跨域多元選修課程。
2. 研發跨域多元選修教材。
3. 協助規劃及開設彈性學習時間。

(四) 各科/領域教學研究會

1. 由各科/領域之召集人及所屬教師組成，教師提供自我檢核相關資料。
2. 彙整學生學習成效的質性分析及量化結果。
3. 協助檢視課程架構、課程開設、課程實施空間及課程實施設備。
4. 協助教材選擇並進行評鑑。
5. 開設多元選修課程。
6. 協助規劃及開設彈性學習時間。
7. 協助教師公開授課相關事宜(公開備課、授課及議課)。

肆、課程評鑑內容

課程評鑑內容包括課程規劃、教學實施、學生學習相關事項。

伍、實施方式

本校課程自我評鑑依以下時程辦理：

項次	工 作 內 容	預 定 時 程
1	召開課程發展委員會，訂定學校課程自我評鑑實施計畫。	前一學年 6 月前
2	成立學校課程評鑑小組。	9 月
3	開發課程自我評鑑工具(如檢核表、問卷等)。	9 月
4	進行系統性教師教學及學生學習成果資料的收集。	9-12 月、2-5 月
5	各科/領域教學研究會對教師教學檢核及學生回饋等課程實施狀況進行資料分析，提出課程自我評鑑結果。	1 月、5 月
6	各科/領域教學研究會依據課程自我評鑑結果，提出檢討與改進方案後，提送課程評鑑小組檢視修正。	6 月初
7	經課程自我評鑑小組修正之各科/領域教學研究會課程自我評鑑結果及檢討與改進方案，提學校課程發展委員會審議確認。	6 月
8	經學校課程發展委員會確認之自我評鑑結果及檢討與改進方案，交學校相關單位後續執行並納入追蹤。	持續改進追蹤

陸、課程評鑑結果與運用

課程評鑑過程及結果，作為學校校務發展、課程規劃、教師改進教學及促進學生有效學習之參考，其結果之運用如下：

- 一、修正學校課程計畫。
- 二、檢討學校課程實施。
- 三、理解及重視課程品質。
- 四、提供教師教學調整及專業成長規劃。
- 五、規劃補救教學或學習輔導。
- 六、激勵教師課程及教學創新。
- 七、對課程綱要、課程政策及配套措施提供建議。

柒、本課程評鑑實施計畫經學校課程發展委員會通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

附件二：校訂科目教學大綱

(一)一般科目(以校為單位)

表9-2-1-01 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	生物進階
	英文名稱	Advanced biology
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 校內單科 <input type="radio"/> 校內跨科協同 <input type="radio"/> 跨校協同 <input type="radio"/> 外聘(大專院校) <input type="radio"/> 外聘(其他)	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	一般科目(領域： <input type="radio"/> 語文 <input type="radio"/> 數學 <input type="radio"/> 社會 <input checked="" type="radio"/> 自然科學 <input type="radio"/> 藝術 <input type="radio"/> 綜合活動 <input type="radio"/> 科技 <input type="radio"/> 健康與體育 <input type="radio"/> 全民國防教育)	
	<input checked="" type="radio"/> 非跨領域 <input type="radio"/> 跨領域： <input type="radio"/> 統整型課程 <input type="radio"/> 探究型課程 <input type="radio"/> 實作型課程	
課綱核心素養	A自主行動	<input checked="" type="checkbox"/> A1.身心素質與自我精進 <input type="checkbox"/> A2.系統思考與問題解決 <input type="checkbox"/> A3.規劃執行與創新應變
	B溝通互動	<input type="checkbox"/> B1.符號運用與溝通表達 <input checked="" type="checkbox"/> B2.科技資訊與媒體素養 <input type="checkbox"/> B3.藝術涵養與美感素養
	C社會參與	<input type="checkbox"/> C1.道德實踐與公民意識 <input checked="" type="checkbox"/> C2.人際關係與團隊合作 <input type="checkbox"/> C3.多元文化與國際理解
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 微電腦修護科專業技能班	
學分數	0/0/0/0/2/2	
開課年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：	
教學目標(教學重點)	一、教導衛生護理類群學生的生物知識，承接在高工版基礎生物B之後，針對統測生物更深入介紹與練習。 二、提升學生的競爭力，配合國家政策，為國家培養基層護理類人才。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)生命的共同性與多樣性	1. 生命現象 2. 細胞的構造與生理 3. 細胞分裂	4	了解生命的共同性，且認識組成生物體的最小單位的構造與功能。
(二)演化與生物多樣性	1. 有機演化 2. 生物多樣性 3. 生物的分類 4. 生物與環境	8	了解生命起源的假說，及演化產生不同物種，衍生出生物多樣性。及生物與所生活環境之間的關係。
(三)植物的生理	1. 植物的營養器官 2. 光合作用 3. 呼吸作用	8	認識植物的根莖葉及綠色植物生產者的角色，捕捉光能，轉換成化學能及釋放能量的過程。
(四)植物的生殖	1. 無性生殖 2. 有性生殖	8	認識植物界中各門植物的繁殖方式。
(五)動物的代謝	1. 營養與消化 2. 循環與養分運輸 3. 呼吸作用與氣體交換 4. 排泄作用與體液	8	動物獲得能量的方式，以及如何提供每個細胞氧氣和養分，並且排除細胞產生的廢物。
(六)動物的免疫與協調作用	免疫反應	4	面對環境刺激，迅速產生反應的過程中，身體的調控，包含快速的神經訊號處理，及長效的激素訊息傳遞。
(七)動物的免疫與協調作用	1. 神經與運動 2. 激素與協調	8	面對環境刺激，迅速產生反應的過程中，身體的調控，包含快速的神經訊號處理，及長效的激素訊息傳遞。

(八) 動物的 生殖與 遺傳	1. 生殖與胚胎發生 2. 基因與遺傳	8	
(九) 動物的 生殖與 遺傳	人類的遺傳	8	
(十) 生物技 術及其 應用	1. 遺傳工程技術 2. 生物技術在農、牧、醫學、 工業等方面的應用	8	
合計		72節	
學習評 量 (評量 方式)	1. 課堂參與(積極回答問題) 2. 定期測驗成績 3. 出席率		
教學資 源	升科大基礎生物講義(全華)、ppt簡報、相關影片、相關動畫、黑板		
教學注 意事項	<p>包含教材編選、教學方法</p> <p>教材使用全華出版的總整理講義，為有志於考取衛生護理類群的高三學生進行補強性和加深教學，銜接技職版基礎生物B內容，協助學生們提升對生物的認識與興趣，使用ppt和動畫，以提高學生興趣，促進了解各章節重要概念與內容。部分單元，像是古典遺傳學，則以讓學生上台練習，使學生能全神貫注並思考了解遺傳學的原理。另外，也會用各種輔助教學影片和動畫，視時間和單元內容，搭配著教學。</p> <p>在學習後，則以老師選題的單元測驗卷進行測驗和檢討，好找出學生們的迷思概念，並進而再次釐清相關概念。</p>		

(一)一般科目(以校為單位)

表9-2-1-02 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	物理進階		
	英文名稱	Advanced Physics		
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 校內單科 <input type="radio"/> 校內跨科協同 <input type="radio"/> 跨校協同 <input type="radio"/> 外聘(大專院校) <input type="radio"/> 外聘(其他)			
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修		
	一般科目(領域： <input type="radio"/> 語文 <input type="radio"/> 數學 <input type="radio"/> 社會 <input checked="" type="radio"/> 自然科學 <input type="radio"/> 藝術 <input type="radio"/> 綜合活動 <input type="radio"/> 科技 <input type="radio"/> 健康與體育 <input type="radio"/> 全民國防教育)			
	<input checked="" type="radio"/> 非跨領域 <input type="radio"/> 跨領域： <input type="radio"/> 統整型課程 <input type="radio"/> 探究型課程 <input type="radio"/> 實作型課程			
課綱 核心素養	A自主行動	<input type="checkbox"/> A1.身心素質與自我精進 <input checked="" type="checkbox"/> A2.系統思考與問題解決 <input checked="" type="checkbox"/> A3.規劃執行與創新應變		
	B溝通互動	<input checked="" type="checkbox"/> B1.符號運用與溝通表達 <input checked="" type="checkbox"/> B2.科技資訊與媒體素養 <input type="checkbox"/> B3.藝術涵養與美感素養		
	C社會參與	<input type="checkbox"/> C1.道德實踐與公民意識 <input checked="" type="checkbox"/> C2.人際關係與團隊合作 <input type="checkbox"/> C3.多元文化與國際理解		
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 微電腦修護科專業技能班			
學分數	0/0/0/0/2/2			
開課 年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期			
建議先修 科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：			
教學目標 (教學重點)	一、培養學生對自然科學的認知及興趣。 二、協助學生培養正確的科學態度及學習科學的方法。			

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)運動學	1. 直線運動 2. 平面運動 3. 圓周運動	4	
(二)力學	1. 牛頓定律 2. 萬有引力 3. 靜力學 4. 功與能量	8	
(三)熱學	1. 溫度 2. 熱容量與比熱 3. 熱力學定律	8	
(四)聲學	1. 聲波的傳播 2. 聲音的共鳴 3. 樂音與噪音 4. 都卜勒效應	8	
(五)光學	1. 光的反射 2. 光的折射 3. 光的干涉與繞射 4. 電磁波	8	
(六)電磁學	靜電學	4	
(七)電磁學	1. 電流 2. 電流的磁效應 3. 電磁感應	8	
(八)近代物理	1. 電子的發現 2. X射線	8	
(九)近代物理	1. 量子論的發現 2. 相對論的發現 3. 原子結構 4. 物質波	8	
(十)近代物理	1. 原子核 2. 半導體	8	
合計		72節	
學習評量 (評量方式)	1. 課堂參與(積極回答問題) 2. 定期測驗成績		

	3. 出席率
教學資源	自編教材、ppt簡報、相關影片、相關動畫、黑板
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 教師課堂講解原理、重點提示，並要求學生實作。

(一)一般科目(以校為單位)

表9-2-1-03 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	活用數學		
	英文名稱	Applied Mathematics		
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 校內單科 <input type="radio"/> 校內跨科協同 <input type="radio"/> 跨校協同 <input type="radio"/> 外聘(大專院校) <input type="radio"/> 外聘(其他)			
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修		
	一般科目(領域： <input type="radio"/> 語文 <input checked="" type="radio"/> 數學 <input type="radio"/> 社會 <input type="radio"/> 自然科學 <input type="radio"/> 藝術 <input type="radio"/> 綜合活動 <input type="radio"/> 科技 <input type="radio"/> 健康與體育 <input type="radio"/> 全民國防教育)			
	<input checked="" type="radio"/> 非跨領域 <input type="radio"/> 跨領域： <input type="radio"/> 統整型課程 <input type="radio"/> 探究型課程 <input type="radio"/> 實作型課程			
課綱核心素養	A自主行動	<input type="checkbox"/> A1.身心素質與自我精進 <input checked="" type="checkbox"/> A2.系統思考與問題解決 <input checked="" type="checkbox"/> A3.規劃執行與創新應變		
	B溝通互動	<input checked="" type="checkbox"/> B1.符號運用與溝通表達 <input type="checkbox"/> B2.科技資訊與媒體素養 <input type="checkbox"/> B3.藝術涵養與美感素養		
	C社會參與	<input type="checkbox"/> C1.道德實踐與公民意識 <input checked="" type="checkbox"/> C2.人際關係與團隊合作 <input type="checkbox"/> C3.多元文化與國際理解		
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 微電腦修護科專業技能班			
學分數	0/0/0/0/2/2			
開課年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期			
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：			
教學目標(教學重點)	一、學習數學的基本能力，並且能以數學解決相關應用問題。 二、增進學生基本數學知能，提升學生對數學的認識層次。 三、培養學生思考與推理能力，以增進學生應用數學方法處理事務與態度。			

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)數列與級數	1-1等差數列與等差級數 1-2等比數列與等比級數	4	
(二)指數與對數	2-1指數的運算與圖形 2-2對數的運算與圖形 2-3指數與對數的應用	8	
(三)排列與組合	3-1排列 3-2組合 3-3二項式定理	8	
(四)機率與統計	4-1古典機率 4-2條件機率與獨立事件 4-3抽樣與統計	8	
(五)二次曲線	5-1圓方程式 5-2拋物線	8	
(六)二次曲線	5-3橢圓 5-4雙曲線	4	
(七)微分及其應用	6-1極限、連續與可微分 6-2導數與微分公式	8	
(八)微分及其應用	6-3微分的應用	8	
(九)積分及其應用	7-1無窮等比級數 7-2導函數與反導函數	8	
(十)積分及其應用	7-3積分的應用	8	
合計		72節	
學習評量(評量方式)	1.口頭問答。 2.隨堂小考。 3.筆記與作業。 4.學習態度與參與感。		
教學資源	1.學校所指定之教科書。2.自編教材。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 一、依據學生高一數學課程相關內容，數學科教師於開學前討論、選編，確認教材與進度。 二、教師於課堂講授、演示，並引導學生進行課堂練習，且每單元授後作一次評量。		

(一)一般科目(以校為單位)

表9-2-1-04 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	中英翻譯與寫作		
	英文名稱	Chinese-English Translation and Writing		
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 校內單科 <input type="radio"/> 校內跨科協同 <input type="radio"/> 跨校協同 <input type="radio"/> 外聘(大專院校) <input type="radio"/> 外聘(其他)			
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修		
	一般科目(領域： <input checked="" type="radio"/> 語文 <input type="radio"/> 數學 <input type="radio"/> 社會 <input type="radio"/> 自然科學 <input type="radio"/> 藝術 <input type="radio"/> 綜合活動 <input type="radio"/> 科技 <input type="radio"/> 健康與體育 <input type="radio"/> 全民國防教育)			
	<input checked="" type="radio"/> 非跨領域 <input type="radio"/> 跨領域： <input type="radio"/> 統整型課程 <input type="radio"/> 探究型課程 <input type="radio"/> 實作型課程			
課綱 核心素養	A自主行動	<input checked="" type="checkbox"/> A1.身心素質與自我精進 <input checked="" type="checkbox"/> A2.系統思考與問題解決 <input type="checkbox"/> A3.規劃執行與創新應變		
	B溝通互動	<input checked="" type="checkbox"/> B1.符號運用與溝通表達 <input type="checkbox"/> B2.科技資訊與媒體素養 <input checked="" type="checkbox"/> B3.藝術涵養與美感素養		
	C社會參與	<input type="checkbox"/> C1.道德實踐與公民意識 <input type="checkbox"/> C2.人際關係與團隊合作 <input checked="" type="checkbox"/> C3.多元文化與國際理解		
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 微電腦修護科專業技能班			
學分數	0/0/0/0/2/2			
開課 年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期			
建議先修 科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：			
教學目標 (教學重點)	引導學生習慣使用學過之單字及句型，來表達想法和描述經驗、書寫文章。			

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)句型寫作	複習重要句型並練習寫短文	4	
(二)中翻英練習	1. 中英文的習慣用語2. 容易犯的中式英文	8	
(三)擴充句子	1. 形容詞、副詞2. 時間、地點3. 副詞子句	8	
(四)看圖說故事	想像力的訓練	8	
(五)閱讀短文	報章雜誌的短文	8	
(六)句型寫作	複習重要句型並練習寫短文	4	
(七)說明文	主旨句與段落	8	
(八)書信寫作	書信表達	8	
(九)自傳1	撰寫履歷英文自傳(基本資料)	8	
(十)自傳2	撰寫履歷英文自傳(經歷與求職)	8	
合計		72節	
學習評量 (評量方式)	課堂參與、作業、學習態度		
教學資源	自製講義、電腦、投影機		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 書寫自身經驗和生活化的文章對於提升作文能力頗有助益，要學生避免寫出非其經驗或誇大怪異的文句。		

(一)一般科目(以校為單位)

表9-2-1-05 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	經典閱讀
	英文名稱	Classics Reading
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 校內單科 <input type="radio"/> 校內跨科協同 <input type="radio"/> 跨校協同 <input type="radio"/> 外聘(大專院校) <input type="radio"/> 外聘(其他)	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	一般科目(領域： <input checked="" type="radio"/> 語文 <input type="radio"/> 數學 <input type="radio"/> 社會 <input type="radio"/> 自然科學 <input type="radio"/> 藝術 <input type="radio"/> 綜合活動 <input type="radio"/> 科技 <input type="radio"/> 健康與體育 <input type="radio"/> 全民國防教育)	
	<input checked="" type="radio"/> 非跨領域 <input type="radio"/> 跨領域： <input type="radio"/> 統整型課程 <input type="radio"/> 探究型課程 <input type="radio"/> 實作型課程	
課綱核心素養	A自主行動	<input checked="" type="checkbox"/> A1.身心素質與自我精進 <input type="checkbox"/> A2.系統思考與問題解決 <input type="checkbox"/> A3.規劃執行與創新應變
	B溝通互動	<input checked="" type="checkbox"/> B1.符號運用與溝通表達 <input type="checkbox"/> B2.科技資訊與媒體素養 <input type="checkbox"/> B3.藝術涵養與美感素養
	C社會參與	<input checked="" type="checkbox"/> C1.道德實踐與公民意識 <input type="checkbox"/> C2.人際關係與團隊合作 <input type="checkbox"/> C3.多元文化與國際理解
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 微電腦修護科專業技能班	
學分數	0/0/0/0/2/2	
開課年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：	
教學目標(教學重點)	1.協助學生藉由閱讀典籍，傳承文化思想與生命價值。 2.培養學生探索古今典籍的興趣與閱讀的能力，以陶冶人文素養及高尚情操。 3.引導學生研讀各類文化經典，培養思考、分析、組織等能力，以涵育公民素養及愛國淑世的精神。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)先秦諸子思想大要	1.以孔孟思想為起點，探討哲學思想的產生皆與環境變遷與人類生存息息相關。 2.簡介九流十家的思想大要與重要思想家。	4	
(二)儒家經典選讀—《論語》	教材：〈子路曾皙冉有公西華侍坐〉、〈盍各言爾志〉 1.探討孔子「仁」的思想在實際社會所展現的樣貌 2.理解孔門弟子志向的差異，以及立志的重要	4	
(三)儒家經典選讀—《孟子》	教材：〈求其放心〉、〈王道與霸道〉、〈仁者無敵〉 1.了解孟子「性善」學說，及存心養氣之法 2.理解「仁政」與「王道」精神，反思在現代政治上之運用	2	
(四)儒家經典選讀—《荀子》	教材：〈性惡〉 1.理解孟子、荀子在人性上的不同定義與主張 2.認識教育與環境的重要，能重視學習以提升自我層次	2	
(五)道家經典選讀—《老子》	教材：〈天下皆知美之為美〉、〈江海所以能為百谷王〉、〈信言不美美言不信〉 1.理解老子「無為」、「守柔不爭」的思想 2.能運用老子的智慧，去除過度主觀的想法，具備思辨與判斷能力及領導能力	2	
(六)道家經典選讀—《莊子》	教材：〈庖丁解牛〉 1.認識莊子順應自然、逍遙無為、保全精神生命的思想特點 2.欣賞莊子善於描摹及象徵、對比等寫作技巧	2	
(七)墨家經典選讀—《墨子》	教材：〈公輸〉 1.了解墨子「興天下之利，除天下之害」的中心思想，以及「兼愛」、「非攻」的主張 2.學習類比推理的論證技巧，以及運用科技知識救世的精神	4	
(八)法家經典選讀—《韓非子》	教材：〈棘刺刻猴〉、〈猛狗社鼠〉 1.了解韓非的思想：擷取儒、道、墨各家思想，融和法、術、勢的法家集大成者 2.學習以寓言說理的技巧	4	
(九)《左傳》選讀	教材：〈宮之奇諫假道〉 學習小國面對強鄰的自全之道：不可期待敵人慈悲，不可仰仗鬼神保護，應觀察國際情勢，自立自強才是根本	2	
(十)《國語》選讀	教材：〈召公諫厲王止謗〉 1.學習成功領導者的特質，應廣開言路、依理行事 2.學習設喻說理、正反並陳的寫作技巧	2	
(十一)《戰國策》選讀	教材：〈觸龍說趙太后〉 學習溝通的技巧：先迂迴以消除敵意，再層層深入，指出問題的是非利害	4	

(十二)《史記》選讀	教材：〈項羽本紀〉 1. 完整了解悲劇英雄項羽的興起與殞落 2. 分析項羽落敗的原因，探討其性格缺陷與自我反思	4	
(十三)論辯文選讀	教材：賈誼〈過秦〉 學習論說文寫作技巧：用敘事來說理、善用對比凸顯重點、以排比句增強氣勢	2	
(十四)書說文選讀	教材：李白〈與韓荊州書〉 學習自我推薦的方法，既有自信又不自誇	2	
(十五)序跋文選讀	教材：王勃〈滕王閣序〉 欣賞駢文之美及借景抒情的藝術技巧	2	
(十六)贈序文選讀	教材：韓愈〈送董邵南序〉 學習委婉勸說的技巧，人才謀求出路當屬自然，但不能以私害公	2	
(十七)奏議文選讀	教材：李密〈陳情表〉 學習拒絕的藝術及克盡孝道的精神	2	
(十八)傳狀文選讀	教材：柳宗元〈種樹郭橐駝傳〉 學習無為而治的政治哲學、順應天性的人生哲學	2	
(十九)碑誌文選讀	教材：蘇軾〈潮州韓文公廟碑〉 1. 進一步認識韓愈的道德、文章與政績 2. 學習頌揚人物的方法	2	
(二十)哀祭文選讀	教材：韓愈〈祭十二郎文〉 學習融抒情於敘事之中的寫作方法	2	
(二十一)雜記文選讀	教材：曾鞏〈墨池記〉 陶冶學習的精神，了解技能的成功來自不懈的努力	2	
(二十二)辭賦選讀	教材：陶淵明〈歸去來辭〉 理解陶淵明在現實與理想之間的抉擇，以及如何下定決心找回自己	2	
(二十三)《呂氏春秋》選讀	教材：〈察傳〉 面對傳聞要慎重查證，能明辨真假虛實，以杜絕假新聞	4	
(二十四)寓言選讀	教材：劉基〈賣柑者言〉 理解文中諷刺性的寓意，並運用至現代社會中，避免見樹不見林的偏知	4	
(二十五)《搜神記》選讀	教材：〈韓憑夫婦〉 1. 認識志怪小說的特色 2. 學習不畏強權的精神	4	
(二十六)話本小說選讀	教材：〈西湖三塔記〉 比較文中白衣女子與白蛇傳中形象的異同，了解民間故事的流傳與演變	4	
合計		72節	
學習評量 (評量方式)	期中期末考40% 學習單40% 課堂表現20%		
教學資源	講義、學習單、電腦、相關影音媒材（如投影片、音樂、電影等）		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 教材編選：教師自編講義及學習單 教學方法：教師講述、小組討論分享、短文實作		

(一)一般科目(以校為單位)

表9-2-1-06 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	電腦科技運用		
	英文名稱	Computer technology application		
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 校內單科 <input type="radio"/> 校內跨科協同 <input type="radio"/> 跨校協同 <input type="radio"/> 外聘(大專院校) <input type="radio"/> 外聘(其他)			
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修		
	一般科目(領域： <input type="radio"/> 語文 <input type="radio"/> 數學 <input type="radio"/> 社會 <input type="radio"/> 自然科學 <input type="radio"/> 藝術 <input type="radio"/> 綜合活動 <input checked="" type="radio"/> 科技 <input type="radio"/> 健康與體育 <input type="radio"/> 全民國防教育)			
	<input checked="" type="radio"/> 非跨領域 <input type="radio"/> 跨領域： <input type="radio"/> 統整型課程 <input type="radio"/> 探究型課程 <input type="radio"/> 實作型課程			
課綱 核心素養	A自主行動	<input checked="" type="checkbox"/> A1.身心素質與自我精進	<input checked="" type="checkbox"/> A2.系統思考與問題解決	<input checked="" type="checkbox"/> A3.規劃執行與創新應變
	B溝通互動	<input checked="" type="checkbox"/> B1.符號運用與溝通表達	<input checked="" type="checkbox"/> B2.科技資訊與媒體素養	<input type="checkbox"/> B3.藝術涵養與美感素養
	C社會參與	<input type="checkbox"/> C1.道德實踐與公民意識	<input checked="" type="checkbox"/> C2.人際關係與團隊合作	<input type="checkbox"/> C3.多元文化與國際理解
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 微電腦修護科專業技能班			
學分數	0/0/0/0/2/2			
開課 年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期			
建議先修 科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：			
教學目標 (教學重點)	一、提升學生的資訊素養，培養學生對資訊的獲取、處理、管理、表達及交流的能力。 二、引導學生運用資訊科技解決實際問題，掌握資訊科技、感受資訊文化、增強資訊意識。 三、啟發學生適應資訊化時代要求，並具有良好資訊素養，進一步打造終身學習平臺。			

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)電腦科技與現代生活	1. 現代化資訊社會。 2. 電腦科技在生活上的應用。	4	
(二)電腦硬體-1	電腦硬體的架構及功能介紹。	8	
(三)電腦硬體-2	電腦週邊設備的介紹及使用。	8	
(四)電腦軟體-1	1. 作業系統的介紹及操作。 2. 各類軟體的介紹。	8	
(五)電腦軟體-2	程式語言簡介及實例應用。	8	
(六)套裝軟體整合應用-1	1. 文書處理。 2. 簡報設計。	4	
(七)套裝軟體整合應用-2	1. 影像處理設計。 2. 多媒體設計。 3. 網頁設計。	8	
(八)電腦網路原理與應用	1. 網路基本概念。 2. 網路資料搜尋應用。 3. 網路實例應用。	8	
(九)資訊安全與倫理-1	1. 資訊安全與保護。 2. 智慧財產權及相關法律責任介紹。	8	
(十)資訊安全與倫理-2	1. 網路素養與網路倫理。 2. 正視網路危險之議題。	8	
合計		72節	
學習評量(評量方式)	1. 配合授課進度進行單元評量，以便及時瞭解教學成效和教學績效是否達成學習目標。 2. 採多元評量方式進行，評量方法可包括觀察、操作、口試及筆試等，並著重形成性評量，且應兼顧認知、技能、情意以及應用之能力。 3. 本學期應著重於使學生瞭解且具備能說明生活管理課程中的名稱、功用，評量時應考量學生之個別差異。 4. 本學期應著重於使學生瞭解且能說明生活管理課程中的名稱、功用，評量時應考量學生之個別差異。 5. 依評量結果適時修正教材與教學方法，以達到最佳之教學成效。		
	1. 宜加強個人自我管理與職場需求之相關性，或邀請業界專業人士協同教學，並可安排至相關的場所參觀見習，以實際瞭解其需求和發展，增進未來就業機會。		

教學資源	2. 蒐集相關社區或職場所需具備之能力及需求，進行實際分析與討論，並蒐集相關圖書、商品、多媒體教材、網路資訊、社區資源等，以利本科設計相關活動用。
教學注意事項	<p>包含教材編選、教學方法</p> <p>(一)教材編選</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 編選適合學生能力與程度之教材，盡可能從學生生活經驗中取材，且結合實習場所及業界現有設備，以紙本或數位化內容呈現教材內容，盼以激發其學習興趣。 2. 教材由教師依學生特殊需求自行編寫或選擇適宜之教科書。 3. 蒐集課程之相關圖片、表格、宣傳刊物等作為輔助教材。 <p>(二)教學方法</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 可依照學生的特殊需求、能力及學校設備，彈性調整上課內容及進度。 2. 宜多元化而有彈性，以示範、多媒體教學、實際演練、角色扮演等方式進行討論分析。教學著重觀念的啟發、實務分析及良好服務態度的養成。 3. 教學時儘量利用多媒體，並強調觀察、示範、模仿及演練或操作，以提高學生實作的能力。 4. 依課程安排學生分組進行實作練習，並藉由小組與同儕間之活動，強化學生個別之優勢能力及團隊合作能力。 5. 課程進行中應隨時留意學生學習狀況，給予適當引導與增強，以提升學生之學習動機。 <p>(三)學習評量</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 配合授課進度進行單元評量，以便及時瞭解教學成效和教學績效是否達成學習目標。 2. 採多元評量方式進行，評量方法可包括觀察、操作、口試及筆試等，並著重形成性評量，且應兼顧認知、技能、情意以及應用之能力。 3. 本學期應著重於使學生瞭解且具備能說明課程名稱、功用，評量時應考量學生之個別差異。 4. 本學期應著重於使學生瞭解且能說明課程名稱、功用，評量時應考量學生之個別差異。 5. 依評量結果適時修正教材與教學方法，以達到最佳之教學成效。 <p>(四)教學資源</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 宜加強與業界之交流，或邀請業界專業人士協同教學，並可安排至各種與課程相關場所參觀見習，以實際瞭解產業發展，增進未來就業機會。 2. 蒐集相關職場所面臨的困境與倫理問題，進行實際分析與討論，並蒐集相關圖書、商品、多媒體教材、網路資訊、社區資源等，以利本科設計相關活動用

(一)一般科目(以校為單位)

表9-2-1-07 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	健康與護理進階		
	英文名稱	Advanced Health and Nursing		
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 校內單科 <input type="radio"/> 校內跨科協同 <input type="radio"/> 跨校協同 <input type="radio"/> 外聘(大專院校) <input type="radio"/> 外聘(其他)			
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修		
	一般科目(領域： <input type="radio"/> 語文 <input type="radio"/> 數學 <input type="radio"/> 社會 <input type="radio"/> 自然科學 <input type="radio"/> 藝術 <input type="radio"/> 綜合活動 <input type="radio"/> 科技 <input checked="" type="radio"/> 健康與體育 <input type="radio"/> 全民國防教育)			
	<input checked="" type="radio"/> 非跨領域 <input type="radio"/> 跨領域： <input type="radio"/> 統整型課程 <input type="radio"/> 探究型課程 <input type="radio"/> 實作型課程			
課綱核心素養	A自主行動	<input type="checkbox"/> A1.身心素質與自我精進 <input checked="" type="checkbox"/> A2.系統思考與問題解決 <input type="checkbox"/> A3.規劃執行與創新應變		
	B溝通互動	<input checked="" type="checkbox"/> B1.符號運用與溝通表達 <input type="checkbox"/> B2.科技資訊與媒體素養 <input type="checkbox"/> B3.藝術涵養與美感素養		
	C社會參與	<input type="checkbox"/> C1.道德實踐與公民意識 <input checked="" type="checkbox"/> C2.人際關係與團隊合作 <input type="checkbox"/> C3.多元文化與國際理解		
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 微電腦修護科專業技能班			
學分數	0/0/0/0/2/2			
開課年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期			
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：			
教學目標(教學重點)	引導學生配合統測驗命題趨勢，加強觀念及重點整理，深化基礎知能。			

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)第一章	健康生活型態、健康與身體活動狀況	4	
(二)第二章	健康體位管理、身體意象	4	
(三)第三章	慢性病、傳染病、代謝症候群、環境與健康的相關性	8	
(四)第四章	老化死亡、居住環境安全評估、安寧療護	6	
(五)第五章	急救基本原則、危險辨識與預防、事故傷害緊急處理	4	
(六)第六章	CPR、異物哽塞處理、去顫器及操作方法	6	
(七)第七章	常見急症處置及認識傷口處理步驟	4	
(八)第八章	明智消費的思維、食品添加物、認識全民健保權利義務	4	
(九)第九章	透視健康心理、身心壓力自我評量與問題解決技巧	6	
(十)第十章	認識精神疾病、學習正面思考	4	
(十一)第十一章	拒絕物質濫用、認識成癮藥物及其不良影響	6	
(十二)第十二章	性事大解密、健康的性觀念、健康的愛情觀	4	
(十三)第十三章	愛情的體驗與責任、性行為抉擇與結果、避孕方法、人工流產方法及合併症	6	
(十四)第十四章	認識愛滋與愛滋防治、約會安全意識、終止性暴力	6	
合計		72節	
學習評量(評量方式)	學習態度40% 期中複習考30% 期末複習考30%		
教學資源	1. 國民健康署健康九九衛生教育網。 2. 行政院消費者保護委員會。 3. 性別平等教育網。 4. 衛生福利部食品藥物管理署--消費者知識服務網。 5. 行政院農業委員會--農產品食安服務專區 6. 衛生福利部食品藥物管理署 7. 行政院衛生福利部疾病管制署網。 8. 全國法規資料庫。 9. 行政院衛生福利部國民健康署菸害防治專區。 10. 衛生福利部保護服務司-性暴力防治網 11. 健康與護理教學用書(審定版)		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 1. 自編教材 2. 補充相關健康時事		

(一)一般科目(以校為單位)

表9-2-1-08 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	生活英語
	英文名稱	Everyday English
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 校內單科 <input type="radio"/> 校內跨科協同 <input type="radio"/> 跨校協同 <input type="radio"/> 外聘(大專院校) <input type="radio"/> 外聘(其他)	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	一般科目(領域： <input checked="" type="radio"/> 語文 <input type="radio"/> 數學 <input type="radio"/> 社會 <input type="radio"/> 自然科學 <input type="radio"/> 藝術 <input type="radio"/> 綜合活動 <input type="radio"/> 科技 <input type="radio"/> 健康與體育 <input type="radio"/> 全民國防教育)	
	<input checked="" type="radio"/> 非跨領域 <input type="radio"/> 跨領域： <input type="radio"/> 統整型課程 <input type="radio"/> 探究型課程 <input type="radio"/> 實作型課程	
課綱 核心素養	A自主行動	<input checked="" type="checkbox"/> A1.身心素質與自我精進 <input type="checkbox"/> A2.系統思考與問題解決 <input checked="" type="checkbox"/> A3.規劃執行與創新應變
	B溝通互動	<input checked="" type="checkbox"/> B1.符號運用與溝通表達 <input checked="" type="checkbox"/> B2.科技資訊與媒體素養 <input checked="" type="checkbox"/> B3.藝術涵養與美感素養
	C社會參與	<input type="checkbox"/> C1.道德實踐與公民意識 <input checked="" type="checkbox"/> C2.人際關係與團隊合作 <input checked="" type="checkbox"/> C3.多元文化與國際理解
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 微電腦修護科專業技能班	
學分數	0/0/0/0/2/2	
開課 年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期	
建議先修 科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：	
教學目標 (教學重點)	訓練與培養英語口說能力、增進學生說英語的能力，培養學生英語口說的膽量與信心	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)餐飲英文	1. 介紹常見的用餐、餐點的英文2. 編寫英語對話，並分組口頭發表	8	
(二)餐飲英文	1. 介紹餐桌禮儀相關英文2. 編寫英語對話，並分組口頭發表	8	
(三)購物英文	1. 介紹購物場所的英文2. 編寫英語對話，並分組口頭發表	8	
(四)購物英文	1. 介紹購物、議價等場合會使用的英文2. 編寫英語對話，並分組口頭發表	8	
(五)約會英文	1. 介紹各式約會場合的生活對話英文2. 編寫英語對話，並分組口頭發表	4	
(六)交通英文	1. 介紹各種交通方式的英文2. 編寫英語學習單	8	
(七)交通英文	1. 介紹通勤、問路、地圖等會使用的英文2. 編寫英語學習單	8	
(八)旅遊英文	1. 介紹出國旅遊於機場會使用的英文2. 編寫英語對話，並分組口頭發表	8	
(九)旅遊英文	1. 介紹國外旅遊會使用的英文2. 編寫英語對話，並分組口頭發表	8	
(十)運動英文	1. 介紹各式運動、球類活動等英文用法2. 進行英語遊戲活動	4	
合計		72節	
學習評量 (評量方式)	口頭報告與表演		
教學資源	自編教材		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 配合各種生活情境，介紹常用英語片語、用法與句型，並輔以活動練習，增進學生說英語的能力，培養學生英語口說的膽量與信心		

(一)一般科目(以校為單位)

表9-2-1-09 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	創意科學		
	英文名稱	Creative Science		
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 校內單科 <input type="radio"/> 校內跨科協同 <input type="radio"/> 跨校協同 <input type="radio"/> 外聘(大專院校) <input type="radio"/> 外聘(其他)			
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修		
	一般科目(領域： <input type="radio"/> 語文 <input type="radio"/> 數學 <input type="radio"/> 社會 <input checked="" type="radio"/> 自然科學 <input type="radio"/> 藝術 <input type="radio"/> 綜合活動 <input type="radio"/> 科技 <input type="radio"/> 健康與體育 <input type="radio"/> 全民國防教育)			
	<input checked="" type="radio"/> 非跨領域 <input type="radio"/> 跨領域： <input type="radio"/> 統整型課程 <input type="radio"/> 探究型課程 <input type="radio"/> 實作型課程			
課綱 核心素養	A自主行動	<input type="checkbox"/> A1.身心素質與自我精進 <input checked="" type="checkbox"/> A2.系統思考與問題解決 <input checked="" type="checkbox"/> A3.規劃執行與創新應變		
	B溝通互動	<input checked="" type="checkbox"/> B1.符號運用與溝通表達 <input checked="" type="checkbox"/> B2.科技資訊與媒體素養 <input type="checkbox"/> B3.藝術涵養與美感素養		
	C社會參與	<input type="checkbox"/> C1.道德實踐與公民意識 <input checked="" type="checkbox"/> C2.人際關係與團隊合作 <input type="checkbox"/> C3.多元文化與國際理解		
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 微電腦修護科專業技能班			
學分數	0/0/0/0/2/2			
開課 年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期			
建議先修 科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：			
教學目標 (教學重點)	一、養成學生對自然科學的認知及興趣。 二、協助學生培養正確的科學態度及學習科學的方法。			

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)認識準確度與精密度	1. 數字的表達分類2. 有效數字的運算3. 誤差的種類4. 實驗數據的處理與分析	8	
(二)藍牙喇叭發聲原理	介紹喇叭發聲原理、藍牙技術	8	
(三)藍牙喇叭之實作	透過實作讓學生了解藍牙喇叭的原理	8	
(四)LED的理論	介紹LED 的原理	8	
(五)焊接技巧	介紹如何焊接	8	
(六)LED之製作	透過實作LED讓學生了解LED的原理	8	
(七)綠色能源	介紹綠色能源的效率	8	
(八)風力發電機實作	介紹發電機的原理及操作	8	
(九)垂直軸風力發電機與水平軸的比較	發電機效能的比較	8	
合計		72節	
學習評量 (評量方式)	學生實作作品、平時上課表現		
教學資源	自編教材		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 教師課堂講解原理、重點提示，並要求學生實作。		

(一)一般科目(以校為單位)

表9-2-1-10 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	職業規劃
	英文名稱	Career Planning
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 校內單科 <input type="radio"/> 校內跨科協同 <input type="radio"/> 跨校協同 <input type="radio"/> 外聘(大專院校) <input type="radio"/> 外聘(其他)	
科目屬性	必/選修	<input checked="" type="radio"/> 必修 <input type="radio"/> 選修
	一般科目(領域： <input type="radio"/> 語文 <input type="radio"/> 數學 <input checked="" type="radio"/> 社會 <input type="radio"/> 自然科學 <input type="radio"/> 藝術 <input type="radio"/> 綜合活動 <input type="radio"/> 科技 <input type="radio"/> 健康與體育 <input type="radio"/> 全民國防教育)	
	<input checked="" type="radio"/> 非跨領域 <input type="radio"/> 跨領域： <input type="radio"/> 統整型課程 <input type="radio"/> 探究型課程 <input type="radio"/> 實作型課程	
課綱核心素養	A自主行動	<input checked="" type="checkbox"/> A1.身心素質與自我精進 <input type="checkbox"/> A2.系統思考與問題解決 <input type="checkbox"/> A3.規劃執行與創新應變
	B溝通互動	<input checked="" type="checkbox"/> B1.符號運用與溝通表達 <input checked="" type="checkbox"/> B2.科技資訊與媒體素養 <input type="checkbox"/> B3.藝術涵養與美感素養
	C社會參與	<input checked="" type="checkbox"/> C1.道德實踐與公民意識 <input checked="" type="checkbox"/> C2.人際關係與團隊合作 <input type="checkbox"/> C3.多元文化與國際理解
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 微電腦修護科專業技能班	
學分數	0/0/0/3/0/0	
開課年級/學期	第二學年第二學期	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：	
教學目標(教學重點)	(一)培養學生瞭解生涯規劃的基本概念及重要性。 (二)指導學生學習生涯規劃技巧，擴展生涯知覺範圍，增進生涯探索能力，促進自我實現。 (三)陶冶學生職業活動志趣，培養敬業樂群的服務態度，涵養良好職業道德。 (四)培養學生終身學習態度，學習團隊合作精神，活出生命意義。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)生涯與生涯規劃	1.生涯規劃的意義及重要性 2.生涯規劃模式 3.高職學生知生涯發展階段及發展任務	3	
(二)自我探索	1.自我特質 2.價值觀 3.興趣探索	6	
(三)教育發展與職業選擇	1.高職學習內涵與生涯進路 2.個人特質與職業屬性	9	
(四)工作環境與社會需求	1.行業發展趨勢與人力供需 2.工作世界分析 3.職業興趣探索 4.職業選擇	9	
(五)性別與生涯	1.性別刻板印象對生涯選擇的影響 2.性別與職業發展 3.職場性騷擾	9	
(六)生涯抉擇	1.生涯抉擇的意義 2.生涯抉擇類型探索 3.生涯抉擇的阻力與助力分析	9	
(七)生涯行動與時間管理	1.生涯行動計畫 2.生涯規劃與時間管理 3.時間規劃練習	9	
合計		54節	
學習評量(評量方式)	1.配合授課進度進行單元評量，以便及時瞭解教學成效和教學績效是否達成學習目標。 2.採多元評量方式進行，評量方法可包括觀察、操作、口試及筆試等，並著重形成性評量，且應兼顧認知、技能、情意以及應用之能力。 3.本學期應著重於使學生瞭解且具備能說明生活管理課程中的名稱、功用，評量時應考量學生之個別差異。 4.本學期應著重於使學生瞭解且能說明生活管理課程中的名稱、功用，評量時應考量學生之個別差異。 5.依評量結果適時修正教材與教學方法，以達到最佳之教學成效。		
教學資源	1.宜加強個人自我管理與職場需求之相關性，或邀請業界專業人士協同教學，並可安排至相關的場所參觀見習，以實際瞭解其需求和發展，增進未來就業機會。 2.蒐集相關社區或職場所需具備之能力及需求，進行實際分析與討論，並蒐集相關圖書、商品、多媒		

	體教材、網路資訊、社區資源等，以利本科設計相關活動用。
教學注意事項	<p>包含教材編選、教學方法</p> <p>(一)教材編選</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 編選適合學生能力與程度之教材，盡可能從學生生活經驗中取材，且結合實習場所及業界現有設備，以紙本或數位化內容呈現教材內容，盼以激發其學習興趣。 2. 教材由教師依學生特殊需求自行編寫或選擇適宜之教科書。 3. 蒐集課程之相關圖片、表格、宣傳刊物等作為輔助教材。 <p>(二)教學方法</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 可依照學生的特殊需求、能力及學校設備，彈性調整上課內容及進度。 2. 宜多元化而有彈性，以示範、多媒體教學、實際演練、角色扮演等方式進行討論分析。教學著重觀念的啟發、實務分析及良好服務態度的養成。 3. 教學時儘量利用多媒體，並強調觀察、示範、模仿及演練或操作，以提高學生實作的能力。 4. 依課程安排學生分組進行實作練習，並藉由小組與同儕間之活動，強化學生個別之優勢能力及團隊合作能力。 5. 課程進行中應隨時留意學生學習狀況，給予適當引導與增強，以提升學生之學習動機。 <p>(三)學習評量</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 配合授課進度進行單元評量，以便及時瞭解教學成效和教學績效是否達成學習目標。 2. 採多元評量方式進行，評量方法可包括觀察、操作、口試及筆試等，並著重形成性評量，且應兼顧認知、技能、情意以及應用之能力。 3. 本學期應著重於使學生瞭解且具備能說明課程名稱、功用，評量時應考量學生之個別差異。 4. 本學期應著重於使學生瞭解且能說明課程名稱、功用，評量時應考量學生之個別差異。 5. 依評量結果適時修正教材與教學方法，以達到最佳之教學成效。 <p>(四)教學資源</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 宜加強與業界之交流，或邀請業界專業人士協同教學，並可安排至各種與課程相關場所參觀見習，以實際瞭解產業發展，增進未來就業機會。 2. 蒐集相關職場所面臨的困境與倫理問題，進行實際分析與討論，並蒐集相關圖書、商品、多媒體教材、網路資訊、社區資源等，以利本科設計相關活動用。

(一)一般科目(以校為單位)

表9-2-1-11 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	社會技巧		
	英文名稱	Social Skills		
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 校內單科 <input type="radio"/> 校內跨科協同 <input type="radio"/> 跨校協同 <input type="radio"/> 外聘(大專院校) <input type="radio"/> 外聘(其他)			
科目屬性	必/選修	<input checked="" type="radio"/> 必修 <input type="radio"/> 選修		
	一般科目(領域： <input type="radio"/> 語文 <input type="radio"/> 數學 <input type="radio"/> 社會 <input type="radio"/> 自然科學 <input type="radio"/> 藝術 <input checked="" type="radio"/> 綜合活動 <input type="radio"/> 科技 <input type="radio"/> 健康與體育 <input type="radio"/> 全民國防教育)			
	<input checked="" type="radio"/> 非跨領域 <input type="radio"/> 跨領域： <input type="radio"/> 統整型課程 <input type="radio"/> 探究型課程 <input type="radio"/> 實作型課程			
課綱 核心素養	A自主行動	<input checked="" type="checkbox"/> A1.身心素質與自我精進 <input type="checkbox"/> A2.系統思考與問題解決 <input checked="" type="checkbox"/> A3.規劃執行與創新應變		
	B溝通互動	<input checked="" type="checkbox"/> B1.符號運用與溝通表達 <input type="checkbox"/> B2.科技資訊與媒體素養 <input type="checkbox"/> B3.藝術涵養與美感素養		
	C社會參與	<input type="checkbox"/> C1.道德實踐與公民意識 <input checked="" type="checkbox"/> C2.人際關係與團隊合作 <input type="checkbox"/> C3.多元文化與國際理解		
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 微電腦修護科專業技能班			
學分數	2/2/1/1/0/0			
開課 年級/學期	第一學年第一學期 第一學年第二學期 第二學年第一學期 第二學年第二學期			
建議先修 科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：			
教學目標 (教學重點)	(一)增進情緒處理的技巧。 (二)培養良好的社會互動技巧。 (三)學習衝突與情緒處理的方法。			

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)處己-處理情緒技巧	1. 不同處理方式的行為後果 2. 情緒表達方式	4	
(二)處己-處理壓力的技巧	1. 負面情緒有效處理 2. 調整壓力處理方式	8	
(三)處己-處理壓力的技巧	使用有效方式紓解壓力	8	
(四)處己-自我效能	自我優勢能力	8	
(五)處己-自我效能	自我調整及擬定計畫	8	
(六)處人-基本溝通技巧	了解他人情緒	4	
(七)處人-基本溝通技巧	1. 轉述談話及回應 2. 協助紓解他人情緒	8	
(八)處人-人際互動技巧	與他人互動的技巧	8	
(九)處人-人際互動技巧	參與團體活動	8	
(十)處人-人際互動技巧	分享自我感受	8	
(十一)處人-處理衝突技巧	衝突處理	2	
(十二)處人-處理衝突技巧	面對負面情緒的處理方式	4	
(十三)處人-多元性別互動技巧	性衝動的處理方式	4	
(十四)處人-多元性別互動技巧	性別相處方式	4	
(十五)處人-多元性別互動技巧	尊重他人的決定	4	

(十六)處人-多元性別互動技巧	性別平等	2	
(十七)處環境-學校基本適應技巧	自我檢查與回饋	4	
(十八)處環境-學校基本適應技巧	有效解決困難	4	
(十九)處環境-學校基本適應技巧	團體合作	4	
(二十)處環境-社區基本適應技巧	1. 社區情境活動 2. 協助他人處理事情	4	
合計		108節	
學習評量 (評量方式)	1. 配合授課進度進行單元評量，以便及時瞭解教學成效和教學績效是否達成學習目標。 2. 採多元評量方式進行，評量方法可包括觀察、操作、口試及筆試等，並著重形成性評量，且應兼顧認知、技能、情意以及應用之能力。 3. 本學期應著重於使學生瞭解且具備能說明社會技巧課程中的名稱、功用，評量時應考量學生之個別差異。 4. 本學期應著重於使學生瞭解且能說明社會技巧課程中的名稱、功用，評量時應考量學生之個別差異。 5. 依評量結果適時修正教材與教學方法，以達到最佳之教學成效。		
教學資源	1. 宜加強個人社會技巧與職場需求之相關性，或邀請業界專業人士協同教學，並可安排至相關的場所參觀見習，以實際瞭解其需求和發展，增進未來就業機會。 2. 蒐集相關社區或職場所需具備之能力及需求，進行實際分析與討論，並蒐集相關圖書、商品、多媒體教材、網路資訊、社區資源等，以利本科設計相關活動用。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 (一)教材編選 1. 編選適合學生能力與程度之教材，盡可能從學生生活經驗中取材，且結合實習場所及業界現有設備，以紙本或數位化內容呈現教材內容，盼以激發其學習興趣。 2. 教材由教師依學生特殊需求自行編寫或選擇適宜之教科書。 3. 蒐集課程之相關圖片、表格、宣傳刊物等作為輔助教材。 (二)教學方法 1. 可依照學生的特殊需求、能力及學校設備，彈性調整上課內容及進度。 2. 宜多元化而有彈性，以示範、多媒體教學、實際演練、角色扮演等方式進行討論分析。教學著重觀念的啟發、實務分析及良好服務態度的養成。 3. 教學時儘量利用多媒體，並強調觀察、示範、模仿及演練或操作，以提高學生實作的能力。 4. 依課程安排學生分組進行實作練習，並藉由小組與同儕間之活動，強化學生個別之優勢能力及團隊合作能力。 5. 課程進行中應隨時留意學生學習狀況，給予適當引導與增強，以提升學生之學習動機。 (三)學習評量 1. 配合授課進度進行單元評量，以便及時瞭解教學成效和教學績效是否達成學習目標。 2. 採多元評量方式進行，評量方法可包括觀察、操作、口試及筆試等，並著重形成性評量，且應兼顧認知、技能、情意以及應用之能力。 3. 本學期應著重於使學生瞭解且具備能說明課程名稱、功用，評量時應考量學生之個別差異。 4. 本學期應著重於使學生瞭解且能說明課程名稱、功用，評量時應考量學生之個別差異。 5. 依評量結果適時修正教材與教學方法，以達到最佳之教學成效。 (四)教學資源 1. 宜加強與業界之交流，或邀請業界專業人士協同教學，並可安排至各種與課程相關場所參觀見習，以實際瞭解產業發展，增進未來就業機會。 2. 蒐集相關職場所面臨的困境與倫理問題，進行實際分析與討論，並蒐集相關圖書、商品、多媒體教材、網路資訊、社區資源等，以利本科設計相關活動用。		

(一)一般科目(以校為單位)

表9-2-1-12 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	學習策略
	英文名稱	Learning Strategies
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 校內單科 <input type="radio"/> 校內跨科協同 <input type="radio"/> 跨校協同 <input type="radio"/> 外聘(大專院校) <input type="radio"/> 外聘(其他)	
科目屬性	必/選修	<input checked="" type="radio"/> 必修 <input type="radio"/> 選修
	一般科目(領域： <input type="radio"/> 語文 <input type="radio"/> 數學 <input type="radio"/> 社會 <input type="radio"/> 自然科學 <input type="radio"/> 藝術 <input checked="" type="radio"/> 綜合活動 <input type="radio"/> 科技 <input type="radio"/> 健康與體育 <input type="radio"/> 全民國防教育)	
	<input checked="" type="radio"/> 非跨領域 <input type="radio"/> 跨領域： <input type="radio"/> 統整型課程 <input type="radio"/> 探究型課程 <input type="radio"/> 實作型課程	
課綱核心素養	A自主行動	<input checked="" type="checkbox"/> A1.身心素質與自我精進 <input checked="" type="checkbox"/> A2.系統思考與問題解決 <input type="checkbox"/> A3.規劃執行與創新應變
	B溝通互動	<input checked="" type="checkbox"/> B1.符號運用與溝通表達 <input checked="" type="checkbox"/> B2.科技資訊與媒體素養 <input type="checkbox"/> B3.藝術涵養與美感素養
	C社會參與	<input checked="" type="checkbox"/> C1.道德實踐與公民意識 <input type="checkbox"/> C2.人際關係與團隊合作 <input type="checkbox"/> C3.多元文化與國際理解
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 微電腦修護科專業技能班	
學分數	1/1/0/0/0/0	
開課年級/學期	第一學年第一學期 第一學年第二學期	
建議先修科目	<input type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：	
教學目標(教學重點)	(一) 增進各項學習策略的技能。 (二) 培養各項學習策略的技能。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)認知策略-注意力策略	1.提示系統策略 2.關鍵字策略	4	
(二)認知策略-記憶策略	1.不同的反覆處理策略 2.不同的記憶材料處理策略	4	
(三)認知策略-組織策略	1.不同學習材料的組織規劃策略 2.組織圖	4	
(四)動機態度策略-動機策略	1.察覺自我學習能力策略 2.自我增強策略 3.學習成果	4	
(五)動機態度策略-態度策略	1.學習規範 2.自控能力	2	
(六)動機策略-態度策略進階	1.自我價值	2	
(七)支持性學習策略-環境調整策略	1.自我環境控制 2.環境調整方案	4	
(八)支持性學習策略-學習輔導策略	1.工具書的運用 2.主題報告	4	
(九)後設認知策略-自我認知策略	1.6W問題引導分析 2.學習優弱勢能力分析 3.選擇學習策略	4	
(十)後設認知策略-監控調整策略	1.自我檢核 2.自我監控計畫	4	
合計		36節	
學習評量(評量方式)	1.配合授課進度進行單元評量，以便及時瞭解教學成效和教學績效是否達成學習目標。 2.採多元評量方式進行，評量方法可包括觀察、操作、口試及筆試等，並著重形成性評量，且應兼顧認知、技能、情意以及應用之能力。 3.本學期應著重於使學生瞭解且具備能說明學習策略課程中的名稱、功用，評量時應考量學生之個別差異。 4.本學期應著重於使學生瞭解且能說明學習策略課程中的名稱、功用，評量時應考量學生之個別差異。 5.依評量結果適時修正教材與教學方法，以達到最佳之教學成效。		
教學資源	1.宜加強個人學習與職場需求之相關性，或邀請業界專業人士協同教學，並可安排至相關的場所參觀見習，以實際瞭解其需求和發展，增進未來就業機會。 2.蒐集相關社區或職場所需具備之能力及需求，進行實際分析與討論，並蒐集相關圖書、商		

	品、多媒體教材、網路資訊、社區資源等，以利本科設計相關活動用。
教學注意事項	<p>包含教材編選、教學方法</p> <p>(一)教材編選</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 編選適合學生能力與程度之教材，盡可能從學生生活經驗中取材，且結合實習場所及業界現有設備，以紙本或數位化內容呈現教材內容，盼以激發其學習興趣。 2. 教材由教師依學生特殊需求自行編寫或選擇適宜之教科書。 3. 蒐集課程之相關圖片、表格、宣傳刊物等作為輔助教材。 <p>(二)教學方法</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 可依照學生的特殊需求、能力及學校設備，彈性調整上課內容及進度。 2. 宜多元化而有彈性，以示範、多媒體教學、實際演練、角色扮演等方式進行討論分析。教學著重觀念的啟發、實務分析及良好服務態度的養成。 3. 教學時儘量利用多媒體，並強調觀察、示範、模仿及演練或操作，以提高學生實作的能力。 4. 依課程安排學生分組進行實作練習，並藉由小組與同儕間之活動，強化學生個別之優勢能力及團隊合作能力。 5. 課程進行中應隨時留意學生學習狀況，給予適當引導與增強，以提升學生之學習動機。 <p>(三)學習評量</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 配合授課進度進行單元評量，以便及時瞭解教學成效和教學績效是否達成學習目標。 2. 採多元評量方式進行，評量方法可包括觀察、操作、口試及筆試等，並著重形成性評量，且應兼顧認知、技能、情意以及應用之能力。 3. 本學期應著重於使學生瞭解且具備能說明課程名稱、功用，評量時應考量學生之個別差異。 4. 本學期應著重於使學生瞭解且能說明課程名稱、功用，評量時應考量學生之個別差異。 5. 依評量結果適時修正教材與教學方法，以達到最佳之教學成效。 <p>(四)教學資源</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 宜加強與業界之交流，或邀請業界專業人士協同教學，並可安排至各種與課程相關場所參觀見習，以實際瞭解產業發展，增進未來就業機會。 2. 蒐集相關職場所面臨的困境與倫理問題，進行實際分析與討論，並蒐集相關圖書、商品、多媒體教材、網路資訊、社區資源等，以利本科設計相關活動用。

(一)一般科目(以校為單位)

表9-2-1-13 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	生活管理		
	英文名稱	Life managing		
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 校內單科 <input type="radio"/> 校內跨科協同 <input type="radio"/> 跨校協同 <input type="radio"/> 外聘(大專院校) <input type="radio"/> 外聘(其他)			
科目屬性	必/選修	<input checked="" type="radio"/> 必修 <input type="radio"/> 選修		
	一般科目(領域： <input type="radio"/> 語文 <input type="radio"/> 數學 <input type="radio"/> 社會 <input type="radio"/> 自然科學 <input type="radio"/> 藝術 <input checked="" type="radio"/> 綜合活動 <input type="radio"/> 科技 <input type="radio"/> 健康與體育 <input type="radio"/> 全民國防教育)			
	<input checked="" type="radio"/> 非跨領域 <input type="radio"/> 跨領域： <input type="radio"/> 統整型課程 <input type="radio"/> 探究型課程 <input type="radio"/> 實作型課程			
課綱 核心素養	A自主行動	<input checked="" type="checkbox"/> A1.身心素質與自我精進 <input type="checkbox"/> A2.系統思考與問題解決 <input type="checkbox"/> A3.規劃執行與創新應變		
	B溝通互動	<input type="checkbox"/> B1.符號運用與溝通表達 <input checked="" type="checkbox"/> B2.科技資訊與媒體素養 <input type="checkbox"/> B3.藝術涵養與美感素養		
	C社會參與	<input checked="" type="checkbox"/> C1.道德實踐與公民意識 <input checked="" type="checkbox"/> C2.人際關係與團隊合作 <input type="checkbox"/> C3.多元文化與國際理解		
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 微電腦修護科專業技能班			
學分數	2/2/1/1/0/0			
開課 年級/學期	第一學年第一學期 第一學年第二學期 第二學年第一學期 第二學年第二學期			
建議先修 科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：			
教學目標 (教學重點)	(一)培養並增進健康管理的技能。 (二)培養並增進日常生活中自我管理的技能。 (三)培養個人儲蓄理財的技巧。			

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)均衡飲食	1. 食物的種類 2. 食物的營養成分	4	
(二)飲食評估	1. 自我健康評估 2. 預防慢性病	8	
(三)飲食評估	健康食品的運用	8	
(四)體重控制	1. 身體質量指數 2. 體重控制的方式	8	
(五)體重控制	1. 飲食偏差	8	
(六)均衡飲食	飲食金字塔	4	
(七)個人衛生保健	口腔的衛生與保健	8	
(八)個人衛生保健	皮膚的衛生與保健	8	
(九)個人衛生保健	視力的保健	8	
(十)個人衛生保健	聽力的保健	8	
(十一)均衡飲食	挑選正確食物與食材	2	
(十二)體重控制	正確的減重與增重	4	
(十三)飲食評估	熱量與健康	4	
(十四)健康檢查	認識各項健康檢查	4	
(十五)健康	1. 健康檢查諮詢	4	

檢查	2. 記錄個人健康狀況		
(十六)自我檢查	1. 體重的認識與檢查 2. 血壓的認識與檢查	2	
(十七)自我檢查	身體器官的認識與檢查	4	
(十八)金錢觀念	1. 金錢來源與管道 2. 金錢收入與支出	4	
(十九)儲蓄	1. 不同的儲蓄方式 2. 存、提款程序與規範	4	
(二十)消費與理財	1. 不同的消費方式 2. 不同的理財管理資訊	4	
合計		108節	
學習評量 (評量方式)	1. 配合授課進度進行單元評量，以便及時瞭解教學成效和教學績效是否達成學習目標。 2. 採多元評量方式進行，評量方法可包括觀察、操作、口試及筆試等，並著重形成性評量，且應兼顧認知、技能、情意以及應用之能力。 3. 本學期應著重於使學生瞭解且具備能說明生活管理課程中的名稱、功用，評量時應考量學生之個別差異。 4. 本學期應著重於使學生瞭解且能說明生活管理課程中的名稱、功用，評量時應考量學生之個別差異。 5. 依評量結果適時修正教材與教學方法，以達到最佳之教學成效。		
教學資源	1. 宜加強個人自我管理與職場需求之相關性，或邀請業界專業人士協同教學，並可安排至相關的場所參觀見習，以實際瞭解其需求和發展，增進未來就業機會。 2. 蒐集相關社區或職場所需求具備之能力及需求，進行實際分析與討論，並蒐集相關圖書、商品、多媒體教材、網路資訊、社區資源等，以利本科設計相關活動用。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 (一)教材編選 1. 編選適合學生能力與程度之教材，盡可能從學生生活經驗中取材，且結合實習場所及業界現有設備，以紙本或數位化內容呈現教材內容，盼以激發其學習興趣。 2. 教材由教師依學生特殊需求自行編寫或選擇適宜之教科書。 3. 蒐集課程之相關圖片、表格、宣傳刊物等作為輔助教材。 (二)教學方法 1. 可依照學生的特殊需求、能力及學校設備，彈性調整上課內容及進度。 2. 宜多元化而有彈性，以示範、多媒體教學、實際演練、角色扮演等方式進行討論分析。教學著重觀念的啟發、實務分析及良好服務態度的養成。 3. 教學時儘量利用多媒體，並強調觀察、示範、模仿及演練或操作，以提高學生實作的能力。 4. 依課程安排學生分組進行實作練習，並藉由小組與同儕間之活動，強化學生個別之優勢能力及團隊合作能力。 5. 課程進行中應隨時留意學生學習狀況，給予適當引導與增強，以提升學生之學習動機。 (三)學習評量 1. 配合授課進度進行單元評量，以便及時瞭解教學成效和教學績效是否達成學習目標。 2. 採多元評量方式進行，評量方法可包括觀察、操作、口試及筆試等，並著重形成性評量，且應兼顧認知、技能、情意以及應用之能力。 3. 本學期應著重於使學生瞭解且具備能說明課程名稱、功用，評量時應考量學生之個別差異。 4. 本學期應著重於使學生瞭解且能說明課程名稱、功用，評量時應考量學生之個別差異。 5. 依評量結果適時修正教材與教學方法，以達到最佳之教學成效。 (四)教學資源 1. 宜加強與業界之交流，或邀請業界專業人士協同教學，並可安排至各種與課程相關場所參觀見習，以實際瞭解產業發展，增進未來就業機會。 2. 蒐集相關職場所面臨的困境與倫理問題，進行實際分析與討論，並蒐集相關圖書、商品、多媒體教材、網路資訊、社區資源等，以利本科設計相關活動用。		

(一)一般科目(以校為單位)

表9-2-1-14 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	職業教育
	英文名稱	Basic circuit science
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 校內單科 <input type="radio"/> 校內跨科協同 <input type="radio"/> 跨校協同 <input type="radio"/> 外聘(大專院校) <input type="radio"/> 外聘(其他)	
科目屬性	必/選修	<input checked="" type="radio"/> 必修 <input type="radio"/> 選修
	一般科目(領域： <input type="radio"/> 語文 <input type="radio"/> 數學 <input type="radio"/> 社會 <input type="radio"/> 自然科學 <input type="radio"/> 藝術 <input checked="" type="radio"/> 綜合活動 <input type="radio"/> 科技 <input type="radio"/> 健康與體育 <input type="radio"/> 全民國防教育)	
	<input checked="" type="radio"/> 非跨領域 <input type="radio"/> 跨領域： <input type="radio"/> 統整型課程 <input type="radio"/> 探究型課程 <input type="radio"/> 實作型課程	
課綱核心素養	A自主行動	<input checked="" type="checkbox"/> A1.身心素質與自我精進 <input type="checkbox"/> A2.系統思考與問題解決 <input type="checkbox"/> A3.規劃執行與創新應變
	B溝通互動	<input checked="" type="checkbox"/> B1.符號運用與溝通表達 <input checked="" type="checkbox"/> B2.科技資訊與媒體素養 <input type="checkbox"/> B3.藝術涵養與美感素養
	C社會參與	<input checked="" type="checkbox"/> C1.道德實踐與公民意識 <input type="checkbox"/> C2.人際關係與團隊合作 <input type="checkbox"/> C3.多元文化與國際理解
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 微電腦修護科專業技能班	
學分數	0/0/2/0/0/0	
開課年級/學期	第二學年第一學期	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：	
教學目標(教學重點)	(一)熟悉求職及工作安全守則。(二)學會依據工作檢核表檢視自我表現。(三)培養工作態度與習慣。 (四)學會規劃與執行個人工作計畫。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)工作認識	1. 各種工作求職來源。 2. 認識工作職種。	6	
(二)工作守則	1. 求職安全。 2. 求職陷阱防範及因應。	6	
(三)工作態度與習慣	1. 工作態度演練。 2. 正確工作習慣。	6	
(四)工作技巧	1. 職業試探。 2. 職業評估。 3. 職種工作技巧。	6	
(五)工作規劃	個人的規劃。	6	
(六)求職準備	1. 求職廣告及資訊。 2. 履歷表填寫。 3. 面試技巧。	6	
合計		36節	
學習評量(評量方式)	1. 配合授課進度進行單元評量，以便及時瞭解教學成效和教學績效是否達成學習目標。 2. 採多元評量方式進行，評量方法可包括觀察、操作、口試及筆試等，並著重形成性評量，且應兼顧認知、技能、情意以及應用之能力。 3. 本學期應著重於使學生瞭解且具備能說明生活管理課程中的名稱、功用，評量時應考量學生之個別差異。 4. 本學期應著重於使學生瞭解且能說明生活管理課程中的名稱、功用，評量時應考量學生之個別差異。 5. 依評量結果適時修正教材與教學方法，以達到最佳之教學成效。		
教學資源	1. 宜加強個人自我管理與職場需求之相關性，或邀請業界專業人士協同教學，並可安排至相關的場所參觀見習，以實際瞭解其需求和發展，增進未來就業機會。 2. 蒐集相關社區或職場所需具備之能力及需求，進行實際分析與討論，並蒐集相關圖書、商品、多媒體教材、網路資訊、社區資源等，以利本科設計相關活動用。		
	包含教材編選、教學方法 (一)教材編選 1. 編選適合學生能力與程度之教材，盡可能從學生生活經驗中取材，且結合實習場所及業界現有設備，以紙本或數位化內容呈現教材內容，盼以激發其學習興趣。 2. 教材由教師依學生特殊需求自行編寫或選擇適宜之教科書。 3. 蒐集課程之相關圖片、表格、宣傳刊物等作為輔助教材。 (二)教學方法 1. 可依照學生的特殊需求、能力及學校設備，彈性調整上課內容及進度。		

教學注意事項

2. 宜多元化而有彈性，以示範、多媒體教學、實際演練、角色扮演等方式進行討論分析。教學著重觀念的啟發、實務分析及良好服務態度的養成。
 3. 教學時儘量利用多媒體，並強調觀察、示範、模仿及演練或操作，以提高學生實作的能力。
 4. 依課程安排學生分組進行實作練習，並藉由小組與同儕間之活動，強化學生個別之優勢能力及團隊合作能力。
 5. 課程進行中應隨時留意學生學習狀況，給予適當引導與增強，以提升學生之學習動機。
- (三)學習評量
1. 配合授課進度進行單元評量，以便及時瞭解教學成效和教學績效是否達成學習目標。
 2. 採多元評量方式進行，評量方法可包括觀察、操作、口試及筆試等，並著重形成性評量，且應兼顧認知、技能、情意以及應用之能力。
 3. 本學期應著重於使學生瞭解且具備能說明課程名稱、功用，評量時應考量學生之個別差異。
 4. 本學期應著重於使學生瞭解且能說明課程名稱、功用，評量時應考量學生之個別差異。
 5. 依評量結果適時修正教材與教學方法，以達到最佳之教學成效。
- (四)教學資源
1. 宜加強與業界之交流，或邀請業界專業人士協同教學，並可安排至各種與課程相關場所參觀見習，以實際瞭解產業發展，增進未來就業機會。
 2. 蒐集相關職場所面臨的困境與倫理問題，進行實際分析與討論，並蒐集相關圖書、商品、多媒體教材、網路資訊、社區資源等，以利本科設計相關活動用。

(二)各科專業科目(以校為單位)

表9-2-2-01 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	類比電路設計
	英文名稱	Analog circuit design
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	<input checked="" type="radio"/> 專業科目 <input type="radio"/> 實習科目(<input type="checkbox"/> 分組 <input type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input checked="" type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 微電腦修護科專業技能班	
學分數	0/0/0/0/2/2	
開課 年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期	
建議先修 科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：	
教學目標 (教學重點)	一、因應電機、電子、資訊等相關產業的中級技術人力之需求。 二、培養學生應用電學的基礎並具有電路分析、設計的能力。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)電阻串、並聯電路應用	1. 電路型態及其特性 2. 電壓源及電流源 3. 克希荷夫電壓定律 4. 克希荷夫電流定律 5. 惠斯登電橋 6. Y- Δ 互換	4	
(二)電容串、並聯電路與應用	1. 電容器及電容量 2. 電場及電位 3. 電容串、並聯電路	8	
(三)電感串、並聯電路與應用	1. 電感器及電感量 2. 電磁效應 3. 電磁感應 4. 電感串、並聯電路	8	
(四)直流網路分析	1. 節點電壓法 2. 迴路電流法 3. 重疊定理 4. 戴維寧定理 5. 諾頓定理 6. 戴維寧與諾頓等效電路	8	
(五)交流電路分析	1. 電阻電容、電阻電感及電阻電感電容串聯電路 2. 電阻電容、電阻電感及電阻電感電容並聯電路 3. 電阻電感電容串並聯電路	8	
(六)交流電功率	1. 瞬間功率 2. 平均功率 3. 視在功率 4. 虛功率 5. 功率因數	4	
(七)串、並聯諧振電路1	1. 串聯諧振電路 2. 並聯諧振電路	8	
(八)串、並聯諧振電路2	串並聯諧振電路	8	
(九)三相電源電路與應用1	1. 單相電源 2. 三相電源	8	
(十)三相電源電路與應用2	電源使用安全	8	
合計		72節	
學習評量 (評量方式)	平時考查(含作業、測驗、點名)40%，期中測驗30%，期末測驗30%		
教學資源	自編講義、電腦、投影機		
	包含教材編選、教學方法 一、第三學年，第一、二學期。		

(二)各科專業科目(以校為單位)

表9-2-2-02 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	基礎電路學
	英文名稱	Basic circuit science
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input checked="" type="radio"/> 必修 <input type="radio"/> 選修
	<input checked="" type="radio"/> 專業科目 <input type="radio"/> 實習科目(<input type="checkbox"/> 分組 <input type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目	
	<input checked="" type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 微電腦修護科專業技能班	
學分數	0/2/0/0/0/0	
開課年級/學期	第一學年第二學期	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：	
教學目標 (教學重點)	(一)熟悉電學之基本概念與計算。 (二)熟練各種電路解題方法與應用。 (三)培養基本電學能力並分析電路之技能。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)電阻串並聯電路	1. 電路型態與其特性 2. 電壓源及電流源 3. 克希荷夫電壓定律 4. 克希荷夫電流定律 5. 惠斯登電橋 6. Y- Δ 互換	4	
(二)直流網路分析	1. 節點電壓法 2. 迴路電流法 3. 重疊定理	4	
(三)直流網路分析進階	1. 戴維寧定理 2. 諾頓定理 3. 戴維寧與諾頓等效電路	4	
(四)電容與靜電	1. 電容器與電容量 2. 電場及電位	4	
(五)電感與電磁	1. 電感器及電感量 2. 電磁效應 3. 電磁感應	4	
(六)直流暫態電路	1. 電阻電容暫態電路 2. 電阻電感暫態電路	4	
(七)交流電路分析	1. 電阻電容、電阻電感及電阻電容串聯電路 2. 電阻電容、電阻電感及電阻電容並聯電路 3. 電阻電感電容串並聯電路	4	
(八)交流電功率	1. 瞬間功率 2. 平均功率 3. 視在功率 4. 虛功率 5. 功率因數	4	
(九)諧振電路	1. 串聯諧振電路 2. 並聯諧振電路 3. 串並聯諧振電路	4	
合計		36節	
學習評量 (評量方式)	1. 配合授課進度進行單元評量，以便及時瞭解教學成效和教學績效是否達成學習目標。 2. 採多元評量方式進行，評量方法可包括觀察、操作、口試及筆試等，並著重形成性評量，且應兼顧認知、技能、情意以及應用之能力。 3. 本學期應著重於使學生瞭解且具備能說明生活管理課程中的名稱、功用，評量時應考量學生之個別差異。 4. 本學期應著重於使學生瞭解且能說明生活管理課程中的名稱、功用，評量時應考量學生之個別差異。		

	5. 依評量結果適時修正教材與教學方法，以達到最佳之教學成效。
教學資源	<ol style="list-style-type: none"> 1. 宜加強個人自我管理與職場需求之相關性，或邀請業界專業人士協同教學，並可安排至相關的場所參觀見習，以實際瞭解其需求和發展，增進未來就業機會。 2. 蒐集相關社區或職場所需求具備之能力及需求，進行實際分析與討論，並蒐集相關圖書、商品、多媒體教材、網路資訊、社區資源等，以利本科設計相關活動用。
教學注意事項	<p>包含教材編選、教學方法</p> <p>(一)教材編選</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 編選適合學生能力與程度之教材，盡可能從學生生活經驗中取材，且結合實習場所及業界現有設備，以紙本或數位化內容呈現教材內容，盼以激發其學習興趣。 2. 教材由教師依學生特殊需求自行編寫或選擇適宜之教科書。 3. 蒐集課程之相關圖片、表格、宣傳刊物等作為輔助教材。 <p>(二)教學方法</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 可依照學生的特殊需求、能力及學校設備，彈性調整上課內容及進度。 2. 宜多元化而有彈性，以示範、多媒體教學、實際演練、角色扮演等方式進行討論分析。教學著重觀念的啟發、實務分析及良好服務態度的養成。 3. 教學時儘量利用多媒體，並強調觀察、示範、模仿及演練或操作，以提高學生實作的能力。 4. 依課程安排學生分組進行實作練習，並藉由小組與同儕間之活動，強化學生個別之優勢能力及團隊合作能力。 5. 課程進行中應隨時留意學生學習狀況，給予適當引導與增強，以提升學生之學習動機。 <p>(三)學習評量</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 配合授課進度進行單元評量，以便及時瞭解教學成效和教學績效是否達成學習目標。 2. 採多元評量方式進行，評量方法可包括觀察、操作、口試及筆試等，並著重形成性評量，且應兼顧認知、技能、情意以及應用之能力。 3. 本學期應著重於使學生瞭解且具備能說明課程名稱、功用，評量時應考量學生之個別差異。 4. 本學期應著重於使學生瞭解且能說明課程名稱、功用，評量時應考量學生之個別差異。 5. 依評量結果適時修正教材與教學方法，以達到最佳之教學成效。 <p>(四)教學資源</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 宜加強與業界之交流，或邀請業界專業人士協同教學，並可安排至各種與課程相關場所參觀見習，以實際瞭解產業發展，增進未來就業機會。 2. 蒐集相關職場所面臨的困境與倫理問題，進行實際分析與討論，並蒐集相關圖書、商品、多媒體教材、網路資訊、社區資源等，以利本科設計相關活動用。

(二)各科專業科目(以校為單位)

表9-2-2-03 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	數位電路設計
	英文名稱	Digital circuit design
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	<input checked="" type="radio"/> 專業科目 <input type="radio"/> 實習科目(<input type="checkbox"/> 分組 <input type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input checked="" type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 微電腦修護科專業技能班	
學分數	0/0/0/0/2/2	
開課年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：	
教學目標(教學重點)	一、因應電機、電子、資訊等相關產業的中級技術人力之需求。 二、培養學生數位的基礎並具有電路分析、設計的能力。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)基本邏輯閘	各種基本邏輯閘	8	
(二)布林代數化簡	1. 布林定理 2. 狄摩根定理	4	
(三)布林代數化簡	1. 布林代數化簡法 2. 卡諾圖化簡法 3. 布林代數與組合邏輯	4	
(四)組合邏輯電路分析	1. 加法器 2. 減法器 3. BCD加法器	4	
(五)組合邏輯電路分析2	編碼器分析	4	
(六)組合邏輯電路分析3	解碼器分析	4	
(七)組合邏輯電路分析4	多工器與解多工器	4	
(八)組合邏輯電路設計1	組合邏輯設計方法	4	
(九)組合邏輯電路設計2	1. 加法器與減法器之實際應用 2. BCD加法器設計	4	
(十)組合邏輯電路設計3	1. 編碼器 2. 解碼器 3. 多工器	4	
(十一)組合邏輯電路設計4	1. 解多工器 2. MSI組合邏輯設計	4	
(十二)正反器	1. 正反器 2. 正反器互換 3. 正反器的時序	4	
(十三)循序邏輯電路分析	1. 非同步計數器 2. 同步計數器	4	
(十四)循序邏輯電路設計1	非同步計數器與同步計數器實際應用設計	4	
(十五)循序邏輯電路設計2	狀態圖、狀態表實際運用	4	
(十六)循序邏輯電路實例應用1	電子骰子	4	
(十七)循序邏輯電路實例應用2	電子時鐘	4	
合計		72節	
學習評量(評量方式)	平時考查(含作業、測驗、點名)40%，期中測驗30%，期末測驗30%		
教學資源	自編講義、電腦、投影機		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 一、第三學年，第一、二學期。 二、本科以在教室上課為主。		

(二)各科專業科目(以校為單位)

表9-2-2-04 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	電子電路
	英文名稱	Electronicity Circuit
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input checked="" type="radio"/> 必修 <input type="radio"/> 選修
	<input checked="" type="radio"/> 專業科目 <input type="radio"/> 實習科目(<input type="checkbox"/> 分組 <input type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input checked="" type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 微電腦修護科專業技能班	
學分數	0/0/0/2/0/0	
開課年級/學期	第二學年第二學期	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：	
教學目標(教學重點)	一、瞭解電子電路的基本原理及應用。 二、能熟悉電子電路的基本技能。 三、具操作、維護、檢修電子設備之能力。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)(一)二極體應用電路	1. 二極體特性 2. 整流電路 3. 濾波電路 4. 倍壓電路 5. 截波電路 6. 箝位電路	4	
(二)(二)電晶體直流偏壓	1. 雙極性電晶體之構造及特性 2. 電晶體之工作原理 3. 電晶體之放大作用及組態簡介 4. 電晶體之開關作用 5. 直流工作點 6. 共射級組態偏壓電路 7. 共集級組態偏壓電路 8. 共基級組態偏壓電路	4	
(三)(三)電晶體交流小信號分析	1. 電晶體放大器工作原理 2. 電晶體交流等效電路 3. 共射極放大電路 4. 共集極放大電路 5. 共基極放大電路 6. 電晶體放大電路之比較	4	
(四)(四)串級放大電路	1. 串級放大系統 2. RC耦合串級放大 3. 變壓器耦合串級放大 4. 直接耦合串級放大 5. 達靈頓電路 6. 頻率響應	4	
(五)(五)場效電晶體直流偏壓	1. JFET構造、特性、偏壓 2. 空乏型MOSFET構造特性偏壓 3. 增強型MOSFET構造特性偏壓	4	
(六)(六)場效電晶體交流小信號分析	1. FET放大器工作原理 2. 交流等效電路 3. CS放大器 4. CD放大器 5. CG放大器	4	
(七)(七)運算放大器	1. OPA簡介 2. OPA特性 3. 反相放大 4. 非反相放大 5. 加法器 6. 減法器	4	

	7. 微分器 8. 積分器 9. 比較器		
(八)(八)基本振盪電路應用	1. 多諧振盪器 2. 施密特觸發電路	4	
(九)(九)振盪電路應用實作	1. 方波產生電路 2. 三角波產生電路	4	
合計		36節	
學習評量 (評量方式)	平時考查(含作業、測驗、點名)40%，期中測驗30%，期末測驗30%		
教學資源	自編講義、電腦、投影機		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 一、第三學年，第一、二學期各3學分。 二、本科以在教室由老師上課講解為主。 三、除教科書外，配合歷屆升學試題，以加強學習效果。		

(二)各科專業科目(以校為單位)

表9-2-2-05 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	服務導論
	英文名稱	Introduction to Service
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input checked="" type="radio"/> 必修 <input type="radio"/> 選修
	<input checked="" type="radio"/> 專業科目 <input type="radio"/> 實習科目(<input type="checkbox"/> 分組 <input type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目	
	<input checked="" type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 微電腦修護科專業技能班	
學分數	0/3/0/0/0/0	
開課年級/學期	第一學年第二學期	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：	
教學目標 (教學重點)	1. 認識服務的意義與執行。 2. 了解微電腦修護科相關服務類型工作。 3. 微電腦修護科相關服務類型就業資訊。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)服務的意義	1. 微電腦修護科相關服務類型工作的範圍。 2. 服務的對象與基本需求。	6	
(二)服務的工作概念	1. 微電腦修護科相關服務類型工作服務者的基本條件。 2. 工作倫理與職業道德。	6	
(三)職場服務概論	1. 微電腦修護科相關服務類型工作服務禮儀的意義與重要性 2. 不同的工作態度	6	
(四)服務相關工作類型	1. 微電腦修護科相關服務為主的工作類型與基本概念。 2. 職場話術。	12	
(五)就業進路	1. 微電腦修護相關服務就業進路。 2. 不同的工作資源。 3. 工作資源實作。	12	
(六)職涯探索	1. 微電腦修護相關之不同服務工作職業興趣。 2. 理想工作項目及工作藍圖。	6	
(七)勞動法律	1. 勞基法相關規定。 2. 勞工糾紛議題探討。	6	
合計		54節	
學習評量 (評量方式)	1. 配合授課進度進行單元評量，以便及時瞭解教學成效和教學績效是否達成學習目標。 2. 採多元評量方式進行，評量方法可包括觀察、操作、口試及筆試等，並著重形成性評量，且應兼顧認知、技能、情意以及應用之能力。 3. 本學期應著重於使學生瞭解且具備能說明生活管理課程中的名稱、功用，評量時應考量學生之個別差異。 4. 本學期應著重於使學生瞭解且能說明生活管理課程中的名稱、功用，評量時應考量學生之個別差異。 5. 依評量結果適時修正教材與教學方法，以達到最佳之教學成效。		
教學資源	1. 宜加強個人自我管理與職場需求之相關性，或邀請業界專業人士協同教學，並可安排至相關的場所參觀見習，以實際瞭解其需求和發展，增進未來就業機會。 2. 蒐集相關社區或職場所需具備之能力及需求，進行實際分析與討論，並蒐集相關圖書、商品、多媒體教材、網路資訊、社區資源等，以利本科設計相關活動用。		
	包含教材編選、教學方法 (一)教材編選 1. 編選適合學生能力與程度之教材，盡可能從學生生活經驗中取材，且結合實習場所及業界現有設備，以紙本或數位化內容呈現教材內容，盼以激發其學習興趣。 2. 教材由教師依學生特殊需求自行編寫或選擇適宜之教科書。 3. 蒐集課程之相關圖片、表格、宣傳刊物等作為輔助教材。 (二)教學方法 1. 可依照學生的特殊需求、能力及學校設備，彈性調整上課內容及進度。 2. 宜多元化而有彈性，以示範、多媒體教學、實際演練、角色扮演等方式進行討論分析。教學著重觀		

教學注意事項

念的啟發、實務分析及良好服務態度的養成。

3. 教學時儘量利用多媒體，並強調觀察、示範、模仿及演練或操作，以提高學生實作的能力。

4. 依課程安排學生分組進行實作練習，並藉由小組與同儕間之活動，強化學生個別之優勢能力及團隊合作能力。

5. 課程進行中應隨時留意學生學習狀況，給予適當引導與增強，以提升學生之學習動機。

(三)學習評量

1. 配合授課進度進行單元評量，以便及時瞭解教學成效和教學績效是否達成學習目標。

2. 採多元評量方式進行，評量方法可包括觀察、操作、口試及筆試等，並著重形成性評量，且應兼顧認知、技能、情意以及應用之能力。

3. 本學期應著重於使學生瞭解且具備能說明課程名稱、功用，評量時應考量學生之個別差異。

4. 本學期應著重於使學生瞭解且能說明課程名稱、功用，評量時應考量學生之個別差異。

5. 依評量結果適時修正教材與教學方法，以達到最佳之教學成效。

6. 宜加強與業界之交流，或邀請業界專業人士協同教學，並可安排至各種與課程相關場所參觀見習，以實際瞭解產業發展，增進未來就業機會。

7. 蒐集相關職場所面臨的困境與倫理問題，進行實際分析與討論，並蒐集相關圖書、商品、多媒體教材、網路資訊、社區資源等，以利本科設計相關活動用。

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-01 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	基礎電子實習
	英文名稱	Basic Electronic Practice
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input checked="" type="radio"/> 必修 <input type="radio"/> 選修
	<input type="radio"/> 專業科目 <input checked="" type="radio"/> 實習科目(<input checked="" type="checkbox"/> 分組 <input type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input checked="" type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 微電腦修護科專業技能班	
學分數	2/2/0/0/0/0	
開課 年級/學期	第一學年第一學期 第一學年第二學期	
建議先修 科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：	
教學目標 (教學重點)	一、認識電子元件的特性及使用。 二、培養運用電子儀器進行電路測試的能力。 三、培養基本電子電路實作的能力。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)(一)工場安全教育	1. 工業安全教育 2. 及能源概論	8	
(二)(二)基本工具的認識與使用	1. 手工具介紹 2. 焊接練習 3. 萬孔板焊接	8	
(三)(三)電子儀表的認識	1. 三用電表使用 2. 電源供應器使用	8	
(四)(四)電子儀表的實作	1. 函數波產生器使用 2. 示波器使用	8	
(五)(五)電子元件認識與使用	常用電子元件介紹	8	
(六)(六)麵包板的認識與使用	1. 電子閃爍燈電路 2. 555振盪電路	8	
(七)(七)繪圖與電路佈局	1. 電子閃爍燈電路繪圖與電路佈局 2. 555振盪電路繪圖與電路佈局	8	
(八)(八)電路實作	1. 夜間自動點亮道路警示燈 2. 過熱警示電路 3. 警報電路	8	
(九)(九)成品實作	1. 音樂盒組裝 2. 音樂盒測試	8	
合計		72節	
學習評量 (評量方式)	日常技能50%、實習報告15%、相關知識10%、職業道德25%		
教學資源	教科書、自編講義、電腦、投影機、實物投影機		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 一、本科以在實習工場上課、實際操作為主。 二、除教科書外，善用各種實物示範講解，以加強學習效果。		

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-02 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	創客應用
	英文名稱	Maker application internship
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input checked="" type="radio"/> 必修 <input type="radio"/> 選修
	<input type="radio"/> 專業科目 <input checked="" type="radio"/> 實習科目(<input checked="" type="checkbox"/> 分組 <input type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input checked="" type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 微電腦修護科專業技能班	
學分數	0/0/2/2/0/0	
開課 年級/學期	第二學年第一學期 第二學年第二學期	
建議先修 科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：	
教學目標 (教學重點)	一、了解創客的定義及動手創造發想創意專題。 二、了解感測技術、感測元件及其應用。 三、了解創客在生活中的應用。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)創客內涵	1. 創客的發展歷程2. 創客內涵推廣3. 創客工具與技能	8	
(二)光感測器實習	1. 光敏電阻應用實習2. 光電晶體應用實習3. 光二極體應用實習4. 光二極體及光電晶體應用實習	8	
(三)溫度感測器實習	1. 熱電偶溫度控制器應用實習2. IC型溫度感測器應用實習3. 濕度感測器應用實習	8	
(四)紅外線感測器	1. 一般型紅外線感測器應用實習2. 焦電型紅外線感測器應用實習	8	
(五)光耦合器	1. 光耦合器之應用實習	4	
(六)聲音感測器	1. 聲音感測器應用實習2. 超音波感測器應用實習	8	
(七)距離(位移)感測器	1. 近接感測器應用實習2. 光學尺應用實習3. LVDT應用實習	8	
(八)壓力感測器	1. 壓力感測器應用實習2. 磁性感測元件與應用實習	8	
(九)整合應用	專題分組報告	8	
(十)實務應用	分組專題實作	4	
合計		72節	
學習評量 (評量方式)	1. 口頭問答 2. 平時作業 3. 期末報告		
教學資源	1. 為使學生充分應用感測器之特性，需使用感測器應用實習平台配合其相關應用軟體，並可利用示教板、投影片、多媒體或網路教材資源庫支援教學。 2. 可配合產業界的資源，以充實實習設備，提升與產業接軌教學之成效。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 除教科書外，善用各種實物示範講解，以加強學習效果。 學生動手做、動手學。		

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-03 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作
	英文名稱	Project Development
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input checked="" type="radio"/> 必修 <input type="radio"/> 選修
	<input type="radio"/> 專業科目 <input checked="" type="radio"/> 實習科目(<input checked="" type="checkbox"/> 分組 <input type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 微電腦修護科專業技能班	
學分數	0/0/2/2/0/0	
開課年級/學期	第二學年第一學期 第二學年第二學期	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：	
教學目標(教學重點)	結合專業科目與實習科目所學之知識與技能，激發學生潛能及創造力。培育其電機與電子專業能力。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)專題內容說明	1. 專題報告說明及撰寫注意事項 2. 分組與主題研究	8	
(二)電路板製作1	電路設計及繪製	8	
(三)電路板製作2	電路板雕刻機應用	8	
(四)分組實作與報告1	分組實作與報告1 分組技術與報告指導1	8	
(五)分組實作與報告2	分組實作與報告2 分組技術與報告指導2	8	
(六)分組實作與報告3	分組實作與報告3 分組技術與報告指導3	8	
(七)分組實作與報告4	分組實作與報告4 分組技術與報告指導4	8	
(八)分組實作與報告5	分組實作與報告5 分組技術與報告指導5	8	
(九)專題發表	專題報告及展示	8	
合計		72節	
學習評量(評量方式)	1. 日常技能成效考查 2. 實習報告 3. 定期考查 4. 職業道德		
教學資源	個人電腦、廣播教學系統		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 1. 可依照學生的特殊需求、能力及學校設備，彈性調整上課內容及進度。 2. 宜多元化且有彈性，以示範、多媒體教學、實際演練、角色扮演等方式進行討論分析。教學著重觀念的啟發、實務分析及良好服務態度的養成。 3. 教學時儘量利用多媒體，並強調觀察、示範、模仿及演練或操作，以提高學生實作的能力。 4. 依課程安排學生分組進行實作練習，並藉由小組與同儕間之活動，強化學生個別之優勢能力及團隊合作能力。 5. 課程進行中應隨時留意學生學習狀況，給予適當引導與增強，以提升學生之學習動機。		

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-04 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	網頁設計實習
	英文名稱	Web Design Practice
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	<input type="radio"/> 專業科目 <input checked="" type="radio"/> 實習科目(<input checked="" type="checkbox"/> 分組 <input type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input checked="" type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 微電腦修護科專業技能班	
學分數	0/3/0/0/0/0	
開課年級/學期	第一學年第二學期	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：	
教學目標(教學重點)	1. 深化整合前台及後台技術開發網站應用程式相關職能。 2. 深化及熟練Bootstrap、jQuery編寫相關職能。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)「卓越科技大學校園資訊系統」網站-資料庫	資料庫設計	3	
(二)「卓越科技大學校園資訊系統」網站-網站設定	Dreamweaver網站設定	3	
(三)「卓越科技大學校園資訊系統」網站-後台3	網站標題區-後台	3	
(四)「卓越科技大學校園資訊系統」網站-後台4	動態文字廣告區-後台	3	
(五)「卓越科技大學校園資訊系統」網站-後台5	動畫圖片輪播區-後台	3	
(六)「卓越科技大學校園資訊系統」網站-後台6	校園映像區-後台	3	
(七)「卓越科技大學校園資訊系統」	進站總人數區-後台	3	

網站-後台7			
(八)「卓越科技大學校園資訊系統」網站-後台8	頁尾版權區-後台	3	
(九)「卓越科技大學校園資訊系統」網站-後台9	最新消息區-後台	3	
(十)「卓越科技大學校園資訊系統」網站-後台10	管理者帳號管理功能-後台	3	
(十一)「卓越科技大學校園資訊系統」網站-後台11	選單管理功能-後台	6	
(十二)「卓越科技大學校園資訊系統」網站-後台13	網站標題區.動態文字廣告區	3	
(十三)「卓越科技大學校園資訊系統」網站-前台1	動畫圖片輪播區.校園映像區	3	
(十四)「卓越科技大學校園資訊系統」網站-前台2	進站總人數區.頁尾版權區	3	
(十五)「卓越科技大學校園資訊系統」網站-前台3	最新消息區.管理登入按鈕功能	3	
(十六)「卓越科技大學校園資訊系統」網站-前台4	建置選單管理功能	6	
合計		54節	
學習評量 (評量方式)	1. 日常技能成效考查 2. 實習報告 3. 定期考查 4. 職業道德		
教學資源	個人電腦、廣播教學系統		
	包含教材編選、教學方法		

教學注意
事項

1. 可依照學生的特殊需求、能力及學校設備，彈性調整上課內容及進度。 2. 宜多元化且有彈性，以示範、多媒體教學、實際演練、角色扮演等方式進行討論分析。教學著重觀念的啟發、實務分析及良好服務態度的養成。 3. 教學時儘量利用多媒體，並強調觀察、示範、模仿及演練或操作，以提高學生實作的能力。 4. 依課程安排學生分組進行實作練習，並藉由小組與同儕間之活動，強化學生個別之優勢能力及團隊合作能力。 5. 課程進行中應隨時留意學生學習狀況，給予適當引導與增強，以提升學生之學習動機。

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-05 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	可程式邏輯設計實習
	英文名稱	Programmable Logic Design Praticce
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	<input type="radio"/> 專業科目 <input checked="" type="radio"/> 實習科目(<input checked="" type="checkbox"/> 分組 <input type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input checked="" type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 微電腦修護科專業技能班	
學分數	0/0/3/3/0/0	
開課年級/學期	第二學年第一學期 第二學年第二學期	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：	
教學目標(教學重點)	(一)了解PLD實驗器與儀表之基本使用，並熟悉其應用軟體的操作。 (二)認識基本邏輯閘及了解布林函數化簡方法。 (三)具備基本組合邏輯與循序邏輯電路設計及實作的能力。 (四)能依數位邏輯電路圖完成電路設計，並能量測信號及故障檢修。 (五)能運用網路或資料手冊查詢數位邏輯IC各項特性資料。 (六)增加學生對可程式邏輯設計之興趣，養成正確及安全衛生的工作習慣。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)工場安全及衛生	1. 實習工場設施介紹。2. 工業安全及衛生。3. 消防安全。	6	
(二)可程式邏輯裝置PLD)實習儀器及軟體操作使用	1. PLD實習儀器使用及測試。2. PLD軟體操作使用。	12	
(三)基本邏輯閘	1. CMOS IC邏輯準位之量測。2. 基本邏輯閘功能實習。	12	
(四)組合邏輯	1. 第摩根定理實習。2. 邏輯閘互換實習。3. 布林函數化簡實習。	12	
(五)加法器及減法器	1. 半加器實習。2. 全加器實習。3. 半減器實習。4. 全減器實習。5. 並列加/減法器實習。6. BCD加法器實習。	12	
(六)組合邏輯電路應用	1. 編碼器及解碼器實習。2. 多工器及解多工器實習。3. 比較器實習。4. 應用實例。	6	
(七)正反器1	1. RS門鎖器實習。2. RS正反器實習。3. JK正反器實習。	12	
(八)正反器2	1. D型正反器實習。2. T型正反器實習。6. 正反器互換實習。	12	
(九)循序邏輯電路應用1	1. 時鐘脈衝產生器實習。2. 計數器實習。3. 移位暫存器實習。	12	
(十)循序邏輯電路應用2	1. 紅綠燈電路實習。2. 應用實例。	12	
合計		108節	
學習評量(評量方式)	1. 採每次實習後即驗收實習成果的方式，以確實達到每位學生均能適當操作電腦軟體與儀器，完成每次實習目標。 2. 應要求學生於每次實習後繳交該次實習的實習報告。實習報告的內容應包括相關知識、實習步驟、實習結果及分析討論。 3. 可於期中或期末實施實習操作測驗，以評量學生學習成效並作為教學改進參考。		
教學資源	1. 為使學生充分應用PLD(可程式邏輯裝置)之特性，需使用CPLD/FPGA實習儀器配合其相關應用軟體，並可利用示教板、投影片、多媒體或網路教材資源庫支援教學。 2. 可配合產業界的資源，以充實實習設備，提升與產業接軌教學之成效。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 (一)教材編選 1. 可選用教育部審定合格之教科書或自編教材，並得蒐集工作手冊、新產品型錄、電工法規等資料供教學參考。 2. 可選用配合工場實習設備編寫之教材，並視學生程度、社會需要及學科內容之發展予以增減。 3. 可引進業界技術手冊與職場技能訓練手冊及教案。 (二)教學方法 1. 本課程以實習操作為主，如至工廠(場)或其他場所實習，得分組上課。 2. 本科目為專業實習科目，每次教學以示範、觀摩、操作、評量為原則實施。		

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-06 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	微電腦應用實習
	英文名稱	Microcomputer Application Pratices
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	<input type="radio"/> 專業科目 <input checked="" type="radio"/> 實習科目(<input checked="" type="checkbox"/> 分組 <input type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input checked="" type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 微電腦修護科專業技能班	
學分數	0/0/0/0/4/4	
開課 年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期	
建議先修 科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：	
教學目標 (教學重點)	(一)認識微電腦之發展背景。(二)了解微電腦之結構。(三)了解微電腦之週邊裝置與其資料傳輸方法及原理。(四)培養學生微電腦應用之能力。(五)增加學生對微電腦之興趣。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)概論	1. 微電腦之發展史。2. 微電腦之方塊圖。3. 微電腦之基本結構。	12	
(二)微電腦硬體架構實習(1)	1. 多核心CPU。2. 記憶體裝置。	12	
(三)微電腦硬體架構實習(2)	1. I/O裝置。2. 周邊介面。	12	
(四)微電腦軟體發展實習(1)	1. 作業系統。2. 電腦語言。	12	
(五)微電腦軟體發展實習(2)	1. 高階語言與低階語言。2. 人工智慧語言。	12	
(六)記憶體系統實習(1)	1. 記憶體管理。2. 記憶體介面及控制。3. 記憶體存取控制。	12	
(七)記憶體系統實習(2)	1. USB介面原理介紹。2. USB介面應用。3. USB周邊設備介紹。	12	
(八)通用式串列式介面匯流排實習(1)	1. 嵌入作業系統。2. 輸出/輸入控制	12	
(九)通用式串列式介面匯流排實習(2)	乙太網路研究與設計	12	
(十)通用式串列式介面匯流排實習(3)	1. 鍵盤應用。2. 計算機APP應用。	12	

(十一) 微電腦進 階應用實 習(1)	1. USB攝影。2. 觸控螢幕。	12	
(十二) 微電腦進 階應用實 習(2)	1. MP3系列音訊。2. MPEG系列視訊。	12	
合計		144節	
學習評量 (評量方 式)	1. 總結性評量、形成性評量並重；配合期中考、期末考實施測驗，搭配隨堂測驗、習題及作業。 2. 掌握學生學習成效，作為教學改進參考。		
教學資源	1. 為使學生能充分了解微電腦的原理，宜多使用教具、投影片、多媒體或網路教材資源庫支援教學。 2. 可配合產業界的技術資源，引進業界最新資訊。		
教學注意 事項	包含教材編選、教學方法 (一)教材編選 1. 可選用教育部審定合格之教科書或自編教材。 2. 可引進業界技術資料及教案。 (二)教學方法 1. 以課堂講授為主，任課教師除講解相關之課程內容外，應於課堂上實際演算部分例題，以幫助學生了解課程內容。 2. 以生活學習經驗，結合實際應用，激發學生學習動機。 3. 注重原理解說及科學訓練，輔以實習觀察求證，力求融會貫通，避免灌輸片段之知識。 4. 宜多運用彩色圖形、動畫等呈現技巧，協助理論的講解。		

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-07 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	電子電路實習
	英文名稱	Electronic circuit Practice
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	<input type="radio"/> 專業科目 <input checked="" type="radio"/> 實習科目(<input checked="" type="checkbox"/> 分組 <input type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input checked="" type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 微電腦修護科專業技能班	
學分數	0/0/0/0/4/4	
開課 年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期	
建議先修 科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：	
教學目標 (教學重點)	一、認識各種電子電路。 二、熟悉各種電子電路之動作情形。 三、培養測各種電子電路之電壓或電流之基本知識和技能。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)工場安全教育	1. 工業安全教育 2. 能源概論	8	
(二)基本電子電路1	1. 二極體及開電路 2. 二極體或開電路	12	
(三)基本電子電路2	1. OPA精密整流電路 2. OPA峰值檢測電路	12	
(四)基本電子電路3	OPA電壓比較器	16	
(五)波形產生電路1	1. 正弦波振盪-低高頻電路 2. 多諧振盪電路 3. 樞密特觸發電路	12	
(六)波形產生電路2	1. 方波、三角波產生器 2. 函數波產生器ICL8038	12	
(七)數位電路1	LED七段顯示電路	12	
(八)數位電路2	1. 加法器/減法器 2. 上下數計數器	12	
(九)數位電路3	1. 十進位計數器 2. LCD七段顯示電路	12	
(十)訊號處理電路1	1. 數位、類比轉換器 2. 類比、數位轉換器	12	
(十一)訊號處理電路2	OPA濾波器	12	
(十二)直流電源	1. LM7805 2. LM317 3. 電壓調整器	12	
合計		144節	
學習評量 (評量方式)	日常技能50%、實習報告15%、相關知識10%、職業道德25%		
教學資源	教科書、自編講義、電腦、投影機、實物投影機		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 一、本科以在實習工場上課、實際操作為主。 二、除教科書外，善用各種實物示範講解，以加強學習效果。		

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-08 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	電子商務實習
	英文名稱	Digital Technology Advanced
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	<input type="radio"/> 專業科目 <input checked="" type="radio"/> 實習科目(<input checked="" type="checkbox"/> 分組 <input type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input checked="" type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 微電腦修護科專業技能班	
學分數	0/0/0/0/2/2	
開課 年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期	
建議先修 科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：	
教學目標 (教學重點)	本科目目標在提升學生的資訊素養，培養學生對資訊的獲取、處理、管理、表達及交流的能力。強調運用資訊科技解決實際問題，以及能掌握資訊科技、感受資訊文化、增強資訊意識，使學生發展成為適應資訊化時代要求，並具有良好資訊素養的國民，進一步打造終身學習平臺。教學方法宜兼重教師課堂講授及學生實作練習。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)電腦科技與現代生活	1. 電腦發展與資料處理2. 現代化資訊社會3. 電腦科技在生活上的應用4. 資訊安全與保護	4	
(二)電腦硬體知識	1. 電腦硬體的架構及功能介紹2. 電腦週邊設備的介紹及使用	4	
(三)電腦作業環境應用	1. 作業系統的功能與分類2. 作業系統的介紹及操作	4	
(四)電腦軟體應用	1. 電腦軟體的原理與分類2. 電腦軟體的檔案格式3. 智慧財產權與軟體授權	4	
(五)電腦網路與應用	1. 資料通訊與電腦網路2. 網際網路的應用	4	
(六)電腦網路原理	1. 網路的組成與通訊協定2. 網際網路簡介	4	
(七)簡易網頁設計	1. 網站規劃與網頁設計2. 部落格的應用	8	
(八)電子商務	1. 電子商務基本概念與經營模式2. 電子商務安全機制	8	

(九) 網路 安全 與法 規	1. 網路安全與保護2. 網路犯罪與法令規範	8	
(十) 辦公 室軟 體	1. 文書處理軟體2. 簡報設計軟體3. 試算表軟體	8	
(十一) 多 媒 體 應 用 軟 體	1. 影像處理軟體2. 影音處理軟體	8	
(十二) 基 本 程 式 語 言	1. 程式語言簡介2. 資料的型態3. 程式語言基本結構4. 函數、副程式與陣列5. 應用實例	8	
合計		72節	
學習 評量 (評量 方式)	學生成績的評量，除學校規定的筆試與作業成績外，教師在教學時應考核學生電腦應用技巧、操作技能及思考創造能力，作為平時成績依據。 1.教學評量應兼顧形成性評量及總結性評量。 2.總結性評量可使用紙筆測驗、上機測驗及專題報告等。		
教學 資源	1. 電腦設備 2. 相關的圖片、影片等 3. 視聽教學設備 4 廣播教學設備		
教學 注意 事項	包含教材編選、教學方法 1. 營造有利於學生主動創新的資訊學習情境。 2. 教學應考慮學校現有資源及學生先備能力，在不同學習領域，作適當的教學設計。 3. 鼓勵學生結合生活與學習，運用適合的資訊技術，表達自己的思想，進行廣泛的交流及合作。 4. 以學生既有的知識經驗為基礎，應用實例以引起動機，並本於因材施教之原則，重視個別輔導。 5. 課程內容應配合學校及類科之特色，發展學校本位之教學內容		

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-09 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	數位應用實務
	英文名稱	Digital Application Praticce
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	<input type="radio"/> 專業科目 <input checked="" type="radio"/> 實習科目(<input checked="" type="checkbox"/> 分組 <input type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input checked="" type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 微電腦修護科專業技能班	
學分數	0/0/0/0/3/3	
開課 年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期	
建議先修 科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：	
教學目標 (教學重點)	1.熟悉數位邏輯間的各種功能。 2.使用各種儀器設備，並能使用積體元件完成電路功能。 3.培養數位應用的興趣，並啟發思考推理的能力。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)(一)工場安全教育	1. 工業安全教育2. 能源概論	6	
(二)(三)組合邏輯設計實作	1. 水位計2. 電子骰子	12	
(三)(四)組合邏輯應用實作1	1. 加/減法器2. 編碼器/解碼器	6	
(四)(四)組合邏輯應用實作2	多工器/解多工器	6	
(五)(五)基本元件第一類型	正反器與暫存器	6	
(六)(五)基本元件第二類型	脈波產生電路	6	
(七)(六)計數器	非同步計數器、同步計數器	12	
(八)(七)順序邏輯實例應用-操作類	電子碼表的原理應用	12	
(九)(七)順序邏輯實例應用-生活類1	紅綠燈的原理應用	9	
(十)(七)順序邏輯實例應用-生活類2	廣告燈的原理應用	9	
(十一)(八)實例應用第一類型	超音波遙控電路	12	
(十二)(八)實例應用第二類型	光度溫度指示器	12	
合計		108節	
學習評量 (評量方式)	日常技能50%、實習報告15%、相關知識10%、職業道德25%		
教學資源	教科書、自編講義、電腦、投影機、實物投影機		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 一、本科以在實習工場上課、實際操作為主。 二、除教科書外，善用各種實物示範講解，以加強學習效果。		

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-10 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	資訊技術實務
	英文名稱	Practical of Software Design
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	<input type="radio"/> 專業科目 <input checked="" type="radio"/> 實習科目(<input checked="" type="checkbox"/> 分組 <input type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input checked="" type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 微電腦修護科專業技能班	
學分數	0/0/0/0/3/3	
開課 年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期	
建議先修 科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：	
教學目標 (教學重點)	瞭解資料庫系統與C#程式語言並結合運用	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)資料庫系統1	微軟SQL資料庫安裝	12	
(二)資料庫系統2	微軟SQL資料庫設定	12	
(三)資料庫系統3	資料表關聯 檢視表設定	12	
(四)資料庫程式設計1	SQL程式設計 SQL SELECT語法	12	
(五)資料庫程式設計2	SQL INSERT語法 SQL UPDATE語法	6	
(六)資料庫程式設計3	SQL DELETE語法	6	
(七)C#程式設計1	資料型態與變數 運算子	12	
(八)C#程式設計2	判斷與選擇結構 重複結構 陣列	12	
(九)C#程式設計3	視窗程式設計簡介	12	
(十)C#程式設計4	常用控制項 計時器	12	
合計		108節	
學習評量 (評量方式)	1. 日常技能成效考查 2. 實習報告 3. 定期考查 4. 職業道德		
教學資源	個人電腦、廣播教學系統		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 1. 可依照學生的特殊需求、能力及學校設備，彈性調整上課內容及進度。 2. 宜多元化且有彈性，以示範、多媒體教學、實際演練、角色扮演等方式進行討論分析。教學著重觀念的啟發、實務分析及良好服務態度的養成。 3. 教學時儘量利用多媒體，並強調觀察、示範、模仿及演練或操作，以提高學生實作的能力。 4. 依課程安排學生分組進行實作練習，並藉由小組與同儕間之活動，強化學生個別之優勢能力及團隊合作能力。 5. 課程進行中應隨時留意學生學習狀況，給予適當引導與增強，以提升學生之學習動機。		

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-11 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	行動裝置應用實習
	英文名稱	Mobile Device Application Practice
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	<input type="radio"/> 專業科目 <input checked="" type="radio"/> 實習科目(<input checked="" type="checkbox"/> 分組 <input type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input checked="" type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 微電腦修護科專業技能班	
學分數	0/0/0/0/4/4	
開課 年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期	
建議先修 科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：	
教學目標 (教學重點)	瞭解電腦網路的架構，能自行開發行動裝置應用程式及具備良好的工作態度。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)無線網路1	WiFi介紹與設定	16	
(二)無線網路2	藍牙介紹與設定	16	
(三)網路架設1	伺服器安裝與設定	16	
(四)網路架設2	HTTP簡介與應用、MQTT簡介與應用	16	
(五)Java程式設計1	資料型態與變數、運算子判斷與選擇結構	8	
(六)Java程式設計2	重複結構	8	
(七)Java程式設計3	自訂與常用函式、自訂與常用類別、自訂與常用例外	16	
(八)Android Studio1	基本介面元件	16	
(九)Android Studio2	進階介面元件	16	
(十)Android Studio3	網路程式設計	16	
合計		144節	
學習評量 (評量方式)	1. 日常技能成效考查 2. 實習報告 3. 定期考查 4. 職業道德		
教學資源	個人電腦、廣播教學系統		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 1. 可依照學生的特殊需求、能力及學校設備，彈性調整上課內容及進度。 2. 宜多元化且有彈性，以示範、多媒體教學、實際演練、角色扮演等方式進行討論分析。教學著重觀念的啟發、實務分析及良好服務態度的養成。 3. 教學時儘量利用多媒體，並強調觀察、示範、模仿及演練或操作，以提高學生實作的能力。 4. 依課程安排學生分組進行實作練習，並藉由小組與同儕間之活動，強化學生個別之優勢能力及團隊合作能力。 5. 課程進行中應隨時留意學生學習狀況，給予適當引導與增強，以提升學生之學習動機。		

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-12 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	電腦網路實習
	英文名稱	Computer Network Practice
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	<input type="radio"/> 專業科目 <input checked="" type="radio"/> 實習科目(<input checked="" type="checkbox"/> 分組 <input type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目	
	<input checked="" type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 微電腦修護科專業技能班	
學分數	0/0/0/0/3/3	
開課 年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期	
建議先修 科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：	
教學目標 (教學重點)	瞭解電腦網路的架構，能自行開發行動裝置應用程式及具備良好的工作態度。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)無線網路1	WiFi介紹與設定	12	
(二)無線網路2	藍牙介紹與設定	12	
(三)網路架設1	伺服器安裝與設定	12	
(四)網路架設2	HTTP簡介與應用 MQTT簡介與應用	12	
(五)Java程式 設計1	資料型態與變數 運算子	6	
(六)Java程式 設計2	判斷與選擇結構 重複結構	6	
(七)Java程式 設計3	自訂與常用函式 自訂與常用類別 自訂與常用例外	12	
(八)Android Studio1	基本介面元件	12	
(九)Android Studio2	進階介面元件	12	
(十)Android Studio3	網路程式設計	12	
合計		108節	
學習評量 (評量方式)	1. 日常技能成效考查 2. 實習報告 3. 定期考查 4. 職業道德		
教學資源	個人電腦、廣播教學系統		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 1. 可依照學生的特殊需求、能力及學校設備，彈性調整上課內容及進度。 2. 宜多元化且有彈性，以示範、多媒體教學、實際演練、角色扮演等方式進行討論分析。教學著重觀念的啟發、實務分析及良好服務態度的養成。 3. 教學時儘量利用多媒體，並強調觀察、示範、模仿及演練或操作，以提高學生實作的能力。 4. 依課程安排學生分組進行實作練習，並藉由小組與同儕間之活動，強化學生個別之優勢能力及團隊合作能力。 5. 課程進行中應隨時留意學生學習狀況，給予適當引導與增強，以提升學生之學習動機。		

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-13 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	套裝軟體實習
	英文名稱	Application Software Practice
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	<input type="radio"/> 專業科目 <input checked="" type="radio"/> 實習科目(<input checked="" type="checkbox"/> 分組 <input type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input checked="" type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 微電腦修護科專業技能班	
學分數	3/0/0/0/0/0	
開課年級/學期	第一學年第一學期	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：	
教學目標(教學重點)	熟悉Word軟體操作，並能運用於各科目作業、報告及成績處理工作	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)工場安全及衛生	工場安全及衛生 消防安全	3	
(二)Windows簡介	Windows設定及操作	3	
(三)軟體應用丙檢術科-檔案管理	資料夾及檔案操作	3	
(四)軟體應用丙檢術科-合併列印1	合併列印-一般篩選	6	
(五)軟體應用丙檢術科-合併列印2	合併列印-自訂篩選	3	
(六)軟體應用丙檢術科-題組一	文書處理一	6	
(七)軟體應用丙檢術科-題組二	文書處理二	3	
(八)軟體應用丙檢術科-題組三	文書處理三	3	
(九)軟體應用丙檢術科-題組六	文書處理六	6	
(十)軟體應用丙檢術科-題組八	文書處理八	3	
(十一)軟體應用丙檢術科-題組九	文書處理九	3	
(十二)軟體應用丙檢術科-題組四	文書處理四	6	
(十三)軟體應用丙檢術科-題組十二	文書處理十二	3	
(十四)軟體應用丙檢術科-題組五	文書處理五	3	
合計		54節	
學習評量(評量方式)	1. 日常技能成效考查 2. 實習報告 3. 定期考查 4. 職業道德		
教學資源	個人電腦、廣播教學系統		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 1. 可依照學生的特殊需求、能力及學校設備，彈性調整上課內容及進度。 2. 宜多元化且有彈性，以示範、多媒體教學、實際演練、角色扮演等方式進行討論分析。教學著重觀念的啟發、實務分析及良好服務態度的養成。 3. 教學時儘量利用多媒體，並強調觀察、示範、模仿及演練或操作，以提高學生實作的能		

力。

4. 依課程安排學生分組進行實作練習，並藉由小組與同儕間之活動，強化學生個別之優勢能力及團隊合作能力。

5. 課程進行中應隨時留意學生學習狀況，給予適當引導與增強，以提升學生之學習動機。

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-14 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	程式設計實習
	英文名稱	Program Language Design Practice
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	<input type="radio"/> 專業科目 <input checked="" type="radio"/> 實習科目(<input checked="" type="checkbox"/> 分組 <input type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input checked="" type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 微電腦修護科專業技能班	
學分數	0/0/3/3/0/0	
開課 年級/學期	第二學年第一學期 第二學年第二學期	
建議先修 科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：	
教學目標 (教學重點)	(一)認識C/C++程式語言的架構。 (二)認識以演算法為基礎的程式設計方法。 (三)培養學生程式設計的技術與能力。 (四)增加學生對程式設計之興趣，養成正確及安全衛生的工作習慣。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)(一)工場安全及衛生	1. 實習工場設施介紹。 2. 工業安全及衛生。 3. 消防安全。	6	
(二)(二)C/C++程式架構	1. 遊戲專案實例說明。 2. C/C++語言架構。 3. 開發環境介面。 4. 專案除錯實習。	6	
(三)(三)變數與常數	1. 程式架構介紹。 2. 變數和常數宣告實習。 3. 變數和常數應用實例。	6	
(四)(四)資料型態	1. 資料型態實習。 2. 資料型態轉換實習。 3. 資料型態應用實例。	6	
(五)(五)運算式及運算子	1. 運算式實習。 2. 運算子實習。 3. 運算式與運算子應用實例。	9	
(六)(六)流程指令及迴圈	1. 流程指令實習。 2. 迴圈指令實習。 3. 流程指令與迴圈應用實例。	9	
(七)(七)陣列及指標	1. 陣列實習。 2. 指標實習。 3. 陣列與指標應用實例。	12	
(八)(八)公用函式及函式應用	1. 公用函式實習。 2. 函式實習。 3. 遞迴實習。 4. 函式應用實例。	12	
(九)(九)類別設計及繼承	1. 類別設計實習解構子。 2. 類別繼承實習。 3. 類別應用實例。	12	
(十)(十)檔案及資料流處理1	1. 資料輸出實習。 2. 資料輸入實習。	9	
(十一)(十)檔案及資料流處理2	1. 檔案操作實習。 2. 檔案應用實例。	9	
(十二)(十一)DLL結構	1. DLL介紹。 2. 公用結構實習。 3. 結構實習。 4. 結構與指標實習。	12	

	5. 結構應用實例。		
合計		108節	
學習評量 (評量方式)	1. 採每次實習後即驗收實習成果之方式，以確實達到每位學生均能適當撰寫程式，完成每次實習的目標。 2. 應要求學生於每次實習後繳交該次實習之程式設計成果。程式設計成果之內容應包括原始程式碼、程式碼說明、執行檔及執行結果等。 3. 應要求學生於每次實習後繳交該次實習之實習報告。實習報告之內容應包括相關知識、實習步驟、實驗結果及分析討論。 4. 可於期中或期末實施實習操作測驗，以評量學生學習成效並作為教學改進的參考。		
教學資源	1. 為使學生充分應用C/C++語言的程式原理，宜多使用教具、示教板、投影片、多媒體或網路教材資源庫支援教學。 2. 可配合個人電腦，搭配使用相關之專案遊戲，如此可先進行專案遊戲設計分析，再進行實際操作。除可幫助學生了解實習內容外，也可增加學生學習興趣。 3. 可配合產業界的資源，以充實實習設備，提升與產業接軌教學之成效。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 (一)教材編選 1. 可選用教育部審定合格之教科書或自編教材，並得蒐集工作手冊、新產品型錄、電工法規等資料供教學參考。 2. 可選用配合工場實習設備編寫之教材，並視學生程度、社會需要及學科內容之發展予以增減。 3. 可引進業界技術手冊與職場技能訓練手冊及教案。 (二)教學方法 1. 本課程以實習操作為主，如至工廠(場)或其他場所實習，得分組上課。 2. 本科目為專業實習科目，每次教學以示範、觀摩、操作、評量為原則實施。		

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-15 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	文書處理實習
	英文名稱	Word Processing Praticce
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	<input type="radio"/> 專業科目 <input checked="" type="radio"/> 實習科目(<input checked="" type="checkbox"/> 分組 <input type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input checked="" type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 微電腦修護科專業技能班	
學分數	0/0/3/3/0/0	
開課年級/學期	第二學年第一學期 第二學年第二學期	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：	
教學目標(教學重點)	一、瞭解資料文件等文書製作的意義與演進。 二、檔案處理的實作。 三、資料文件在網際網路上的應用。 四、職場實務上資料文件處理。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)文書處理概述	文書處理的各種方法簡介	6	
(二)處理設備	1. 認識Windows作業系統 2. 檔案管理 3. 輸入法與中英打字 4. 軟體安裝與工具使用	12	
(三)基礎文書處理1	1. Word 操作環境介紹 2. 字元格式設定與段落設定 3. 項目符號與編號 4. 框線與網底設定	6	
(四)基礎文書處理2	1. 表格建立與編修 2. 插入圖片與圖片編輯 3. 分欄與分頁設定 4. 圖文整合	6	
(五)文書編排作業	文件編輯、範本、索引、目錄編排、一般列印、合併列印、職場應用實務範例	12	
(六)文書在網際網路上的應用	資料庫與試算表、試算表與文書處理、試算表與線上作業、簡報與試算表、職場應用實務範例	12	
(七)其他軟體上的應用1	Excel基本操作、試算表製作、表格	9	
(八)其他軟體上的應用2	Excel公式、函數、統計圖表、框組分析表	12	
(九)資料庫1	Access基本操作、製作資料庫及資料表	12	
(十)資料庫2	關聯設計、查詢設計、表單報表	12	
(十一)資訊安全	文件儲存的安全性	9	
合計		108節	
學習評量(評量方式)	平時成績、平時考核書面報告考核及口頭報告考核、期末考。		
教學資源	坊間教科書、自編教材。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 一般上課、再以分組方式進行，並由學生事先規劃計劃書。搭配分組報告。		

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-16 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	單晶片微處理機實習
	英文名稱	Single Chip Microprocessor Practice
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	<input type="radio"/> 專業科目 <input checked="" type="radio"/> 實習科目(<input checked="" type="checkbox"/> 分組 <input type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input checked="" type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 微電腦修護科專業技能班	
學分數	0/0/4/4/0/0	
開課年級/學期	第二學年第一學期 第二學年第二學期	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：	
教學目標(教學重點)	(一)因應電機、電子、資訊等相關產業的中級技術人力之需求。(二)培養學生具有電子電路分析、設計及開發的能力。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)工場安全及衛生	1. 實習工場設施介紹。2. 工業安全及衛生。3. 消防安全。	8	
(二)單晶片微處理機實習儀器認識及操作演練	1. 多核心CPU。2. 記憶體裝置。3. I/O裝置。4. 周邊介面。	16	
(三)單晶片微處理機開發流程	1. 單晶片微處理機之認識。2. 基本內、外部結構。	16	
(四)單晶片微處理機開發流程實作	1. 實習儀器操作及展示。	16	
(五)軟體程式撰寫1	1. 高階程式開發流程。2. 程式編輯、編譯及連結。	16	
(六)軟體程式撰寫2	1. 模擬器及模擬軟體實習。2. 燒錄器實習。	8	
(七)基礎應用控制1	1. 發光二極體控制實習。2. 七段顯示器控制實習。3. 計時器控制實習。	16	
(八)基礎應用控制2	1. 計數器控制實習。2. 外部中斷控制實習。	16	
(九)進階應用控制1	1. 點矩陣LED控制實習。2. 鍵盤控制實習。3. 液晶顯示器控制實習。	16	
(十)進階應用控制2	1. 步進馬達控制實習。2. 聲音控制設計與實習。3. 密碼鎖實習。	16	
合計		144節	
學習評量(評量方式)	1. 為使學生充分應用電子應用電路之特性，需使用微電腦應用實習平台配合其相關應用軟體，並可利用示教板、投影片、多媒體或網路教材資源庫支援教學。 2. 可配合產業界的資源，以充實實習設備，提升與產業接軌教學之成效。		
教學資源	1. 採每次實習後即驗收實習成果的方式，以確實達到每位學生均能適當操作電腦軟體與儀器，完成每次實習目標。 2. 應要求學生於每次實習後繳交該次實習的實習報告。實習報告的內容應包括相關知識、實習步驟、實習結果及分析討論。 3. 可於期中或期末實施實習操作測驗，以評量學生學習成效並作為教學改進參考。		
	包含教材編選、教學方法 (一)教材編選 1. 可選用教育部審定合格之教科書或自編教材，並得蒐集工作手冊、新產品型錄、電工法		

教學注意事項	<p>規等資料供教學參考。 2.可選用配合工場實習設備編寫之教材，並視學生程度、社會需要及學科內容之發展予以增減。 3.可引進業界技術手冊與職場技能訓練手冊及教案。 (二)教學方法 1.本課程以實習操作為主，如至工廠(場)或其他場所實習，得分組上課。 2.本科目為專業實習科目，每次教學以示範、觀摩、操作、評量為原則實施。</p>
--------	---

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-17 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	電器修護實習
	英文名稱	Home Appliances Repair Practice
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	<input type="radio"/> 專業科目 <input checked="" type="radio"/> 實習科目(<input checked="" type="checkbox"/> 分組 <input type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input checked="" type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 微電腦修護科專業技能班	
學分數	0/0/0/0/4/4	
開課 年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期	
建議先修 科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：	
教學目標 (教學重點)	一、認識職場相關電器產品的基本原理。 二、培養保養職場相關電器產品之能力。 三、培養維護電器產品之能力。 四、培養測試電器產品之能力。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一) 電器基礎概論	介紹家用電器基本概論、結構及裝配。	16	
(二) 燈具裝配	1. 水銀燈裝配原理與檢修 2. 水銀燈裝配實作實習 3. 其他燈具裝配實作實習	16	
(三) 風扇裝配	1. 電風扇裝配原理與檢修 2. 其他風扇裝配實作實習	16	
(四) 家用電器裝配	1. 電鍋裝配原理與檢修 2. 電鍋裝配實作實習	16	
(五) 冷氣裝配	1. 冷氣裝配原理與檢修 2. 冷氣裝配實作實習	16	
(六) 洗衣機裝配	1. 洗衣機裝配原理與檢修 2. 洗衣機裝配實作實習	16	
(七) 除濕機裝配	1. 除濕機裝配與檢修 2. 除濕機裝配實作實習	16	
(八) 廚房電器裝配	1. 廚房電器裝配原理與檢修 2. 廚房電器裝配實作實習	16	
(九) 其他電器裝配	1. 其他相關電器裝配實作實習	16	
合計		144節	
學習 評量 (評量)	實作評量。		

方式)	
教學資源	<p>1. 宜加強個人自我管理與職場需求之相關性，並至職場實際學習，且安排至相關的場所參觀見習及實習，以實際瞭解其需求和發展，增進未來就業機會。</p> <p>2. 蒐集相關社區或職場所需具備之能力及需求，進行實際分析與討論，並蒐集相關圖書、商品、多媒體教材、網路資訊、社區資源等，以利本科設計相關活動用。</p>
教學注意事項	<p>包含教材編選、教學方法</p> <p>一、教材編選:可選用適合學生程度之教科書或自編教材。 二、教學方法 1. 本課程以實際操作為主，得依相關規定採分組上課。 2. 每次教學以示範、觀摩、學生提問、分組指導、學生分組實習為原則實施。 三、教學評量 1. 採每次上課分組指導、評分(日常考查)，並控管學生實習進度方式。 2. 應要求學生依工作進度表完成報告製作。 3. 於期末(或加上期中)進行分組報告及實做測驗，評量學生成績。 四、教學資源 1. 對於實習過程、模型展示、資料蒐集可製作成投影片或簡報，搭配多媒體或數位教材於講解時使用。 2. 可配合教學媒體，搭配使用相關之實體模型，於教學過程可先進行示範，再進行實習，如此有利於學習成效，也可免除學生於實際操作過程中損壞設備。 3. 善用國內外相關教學資源庫或網站，以擴展學生學習範圍，使學習能達事半功倍之效。 五、教學相關配合事項 實習工場宜裝置網路及個人電腦，以利相關教學資料之搜尋及講解，並配置螢幕、單槍投影機或廣播系統等輔助教學設備。</p>

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-18 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	電學應用實習
	英文名稱	Electrical Repair Practice
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	<input type="radio"/> 專業科目 <input checked="" type="radio"/> 實習科目(<input checked="" type="checkbox"/> 分組 <input type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input checked="" type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 微電腦修護科專業技能班	
學分數	0/0/0/0/2/2	
開課 年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期	
建議先修 科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：	
教學目標 (教學重點)	(一)了解電學的實際電路基本概念。 (二)了解基本電路特性。 (三)了解電學的基本原理，以作為相關實習之基礎。 (四)了解實際電路焊接及接線的原理及方法。 (五)培養工作中學習互助合作、建立職場倫理及重視職業安全，並培養出良好的工作態度與情	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)基礎電學理論複習	1. 電荷，電場，電位能 2. 簡單電路理論 3. 電磁感應	8	
(二)工場安全及衛生	1. 實習工場設施介紹 2. 工業安全及衛生 3. 消防安全	8	
(三)家庭用電常識與常用電器簡介	1. 照明類電器 2. 電熱類電器 3. 電磁類電器 4. 旋轉類電器 5. 冷凍類電器	8	
(四)電器用品檢修操作1	銲接練習 1. 低功率電烙鐵之使用 2. 銲接要領及實作	8	
(五)電器用品檢修操作2	電阻、電壓及電流之量測 1. 三用電表之使用 2. 電阻之識別及量測 3. 電源供應器之使用 4. 交／直流電壓之量測 5. 直流電流之量測	8	
(六)電器用品檢修	直流電路實驗 1. 歐姆定律實驗 2. 電阻串並聯電路實驗 3. 克希荷夫定律實驗 4. 惠斯登電橋實驗	8	

操作 3	5. 重疊定理實驗 6. 戴維寧與諾頓定理實驗 7. 最大功率轉移定理實驗		
(七) 電器 用品 檢修 操作 4	(五) 導線之連接及處理 1. 導線之選用及線徑測量 2. 導線之連接 3. 導線接頭之壓接 4. 導線接頭之銲接 5. 導線接頭之絕緣處理 6. 電纜線之連接及處理	8	
(八) 電器 用品 檢修 操作 5	綜合實作與應用	8	
(九) 電與 生活	現代醫學電子：1. 心電圖 2. 肌電圖 3. 腦波 現代電子工業簡介	8	
合計		72節	
學習 評量 (評量 方式)	紙筆評量、實作評量		
教學 資源	可選用教育部審定合格之教科書或自編教材		
教學 注意事項	<p>包含教材編選、教學方法</p> <p>一、教材編選：可選用適合學生程度之教科書或自編教材。 二、教學方法 1. 本課程以實際操作為主，得依相關規定採分組上課。 2. 每次教學以示範、觀摩、學生提問、分組指導、學生分組實習為原則實施。 三、教學評量 1. 採每次上課分組指導、評分(日常考查)，並控管學生實習進度方式。 2. 應要求學生依工作進度表完成報告製作。 3. 於期末(或加上期中)進行分組報告及實做測驗，評量學生成績。 四、教學資源 1. 對於實習過程、模型展示、資料蒐集可製作成投影片或簡報，搭配多媒體或數位教材於講解時使用。 2. 可配合教學媒體，搭配使用相關之實體模型，於教學過程可先進行示範，再進行實習，如此有利於學習成效，也可免除學生於實際操作過程中損壞設備。 3. 善用國內外相關教學資源庫或網站，以擴展學生學習範圍，使學習能達事半功倍之效。 五、教學相關配合事項 實習工場宜裝置網路及個人電腦，以利相關教學資料之搜尋及講解，並配置螢幕、單槍投影機或廣播系統等輔助教學設備。</p>		

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-19 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	基礎設備操作實習
	英文名稱	Practicum in Basic Equipment Operation
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	<input type="radio"/> 專業科目 <input checked="" type="radio"/> 實習科目(<input checked="" type="checkbox"/> 分組 <input type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input checked="" type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 微電腦修護科專業技能班	
學分數	0/0/0/0/4/4	
開課年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：	
教學目標 (教學重點)	(一)認識門市機器的基本設備。 (二)認識門市機器的基本操作流程。 (三)認識門市機器的基本保養原則。 (四)能有正確的工作價值觀及積極就業態度。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)冷藏櫃的操作	1. 一般飲料櫃設定方法 2. 一般冷飲櫃使用方法 3. 一般冷飲櫃保養方法	9	
(二)複合式冷藏冷凍櫃的操作	1. 生鮮冷藏冷凍櫃設定方法 2. 生鮮冷藏冷凍櫃使用方法 3. 生鮮冷藏冷凍櫃保養方法	9	
(三)冷凍櫃的操作	1. 冷凍櫃設定方法 2. 冷凍櫃使用方法 3. 冷凍櫃保養方法	9	
(四)烹調機器的操作	1. 關東煮機與熱狗機設定方法 2. 關東煮機與熱狗機使用方法 3. 關東煮機與熱狗機保養方法	9	
(五)加熱機器的操作	1. 微波爐與電鍋設定方法 2. 微波爐與電鍋使用方法 3. 微波爐與電鍋保養方法	9	
(六)其他機器的操作	1. 蒸包機與保溫箱設定方法 2. 蒸包機與保溫箱使用方法 3. 蒸包機與保溫箱保養方法	9	
(七)食物烹調機器的操作	1. 鬆餅機設定方法 2. 鬆餅機使用方法 3. 鬆餅機保養方法	9	
(八)咖啡機的操作	1. 咖啡機按鍵之認識 2. 咖啡機的設定與使用 3. 咖啡機的保養原則	9	
(九)影印機的操作	1. 影印機按鍵之認識 2. 影印機的設定與使用 3. 影印機的保養原則	9	
(十)霜淇淋機的操作	1. 霜淇淋機的設定與使用 2. 霜淇淋機的保養原則	9	
(十一)多媒體機台的操作	1. 多媒體機台按鍵之認識 2. 多媒體機台的設定與使用 3. 多媒體機台的保養原則	9	
(十二)收銀機的操作	1. 收銀機按鍵之認識 2. 收銀機的設定與使用 3. 收銀機的保養原則	9	
(十三)電器的修護	1. 加熱機器障礙排除 2. 加熱機器修護操作	9	

(十四)收銀機的修護	1. 收銀機障礙排除 2. 收銀機修護操作	9	
(十五)咖啡機的修護	1. 咖啡機障礙排除 2. 咖啡機修護操作	9	
(十六)收銀話術	1. 收銀話術練習	9	
合計		144節	
學習評量 (評量方式)	1. 配合授課進度進行單元評量，以便及時瞭解教學成效和教學績效是否達成學習目標。 2. 採多元評量方式進行，評量方法可包括觀察、操作等，並著重形成性評量，且應兼顧認知、技能、情意以及應用之能力。 3. 著重於使學生瞭解且具備能說明實習課程中的技能，評量時應考量學生之個別差異。 5. 依評量結果適時修正教學方法，以達到最佳之教學成效。		
教學資源	1. 安排學生至社區量販店、便利商店與超市等門市服務場所，進以參觀見習與實際瞭解作業情形，以瞭解產業發展，增加就業機會。 2. 結合社區及校內資源，提供學生實地參觀與實際作業情形，理論與實務相互配合，學習效果更佳。 3. 安排分組活動使學生相互觀摩討論學習，培養合作及與人相處的能力		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 (一)教學方法 1. 本科目為實務科目，應結合理論與實務進行教學。 2. 教材宜多元化而富有彈性，以示範、模擬演練、實際演練等方式進行討論與分析。 3. 教學著重工作安全、工作指令遵守、工作步驟分析及良好服務態度的養成。 4. 依課程安排學生進行實作練習，強調同儕合作能力，凝聚團隊合作向心力與工作任務的達成。 5. 課程進行中應隨時留意學生學習情況與安全，並適時給與引導與增強，以強化學生自我信心建立與工作指令遵守。 6. 隨時灌輸學生正確的工作價值觀念。		

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-20 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	門市作業實習
	英文名稱	Store work practice
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	<input type="radio"/> 專業科目 <input checked="" type="radio"/> 實習科目(<input checked="" type="checkbox"/> 分組 <input type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input checked="" type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 微電腦修護科專業技能班	
學分數	0/0/0/0/4/4	
開課年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：	
教學目標(教學重點)	(一)具備電器商品門市管理基本的概念。 (二)認識電器商品門市作業工作的內容。 (三)培養學生具備正確工作價值及積極就業態度。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)門市環境認識	1. 櫃檯基礎工作的認識 2. 貨架商品擺設 3. 櫃檯相關設備基本操作	6	
(二)門市作業知識建立	1. 電器商品門市商品種類與儲存 2. 電器商品門市商品的特性與處理	6	
(三)顧客服務與顧客關係管理作業	1. 櫃檯接待 2. 顧客應對用語 3. 顧客需求處理與技巧 4. 售後服務技巧與處理	12	
(四)門市商品分類作業	1. 電器商品門市商品區域分類 2. 電器商品門市貨架分類作業 3. 電器商品門市倉庫分類處理作業	12	
(五)門市維修流程	1. 電器商品門市維修作業用具及使用 2. 電器商品門市維修流程	12	
(六)門市商品整理作業	1. 電器商品商品貼標實作。 2. 電器商品商品條碼刷讀實作。 3. 電器商品商品儲放原則及實作。	12	
(七)門市文書作業	1. 列印作業 2. 掃描作業 3. 商品張貼作業 4. 商品展示作業	12	
(八)門市陳列作業	1. 修正電器商品門市內商品陳列錯誤 2. 更換電器商品不同檔期商品位置及擺放方式	12	
(九)門市庫存作業	1. 電器商品商品即期品、過期品處理 2. 電器商品商品出貨及進貨作業 3. 電器商品商品清點及檢查作業	12	
(十)門市商品理貨作業	1. 電器商品商品陳列處理 2. 電器商品商品補貨處理 3. 電器商品商品促銷活動及標籤檢	12	
(十一)門市商品管理作業	1. 電器商品商品檢核與卸貨庫存 2. 電器商品門市寄貨與購物作業	12	
(十二)門市商品報廢作業	1. 退貨商品處理流程 2. 過期商品理貨與報廢流程	12	
(十三)門市設備作業	1. 各種電器商品設備相關操作流程及處理	12	
合計		144節	

學習評量 (評量方式)	1. 配合授課進度進行單元評量，以便及時瞭解教學成效和教學績效是否達成學習目標。 2. 採多元評量方式進行，評量方法可包括觀察、操作、口試及筆試等，並著重形成性評量，且應兼顧認知、技能、情意以及應用之能力。 3. 本學期應著重於使學生瞭解且具備能說明門市作業設備及工作流程名稱、功用，評量時應考量學生之個別差異。 3. 本學期應著重於使學生瞭解且能說明電器商品門市作業設備及工作流程名稱、功用，評量時應考量學生之個別差異。
教學資源	1. 宜加強與業界之交流，或邀請業界專業人士協同教學，並可安排至各種門市作業實習場所參觀見習，以實際瞭解產業發展，增進未來就業機會。 2. 蒐集相關職場所面臨的困境與倫理問題，進行實際分析與討論，並蒐集相關圖書、商品、多媒體教材、網路資訊、社區資源等，以利本科設計相關活動用。
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 (一)教材編選 1. 編選適合學生能力與程度之教材，盡可能從學生生活經驗中取材，且結合實習場所及業界現有設備，以紙本或數位化內容呈現教材內容，盼以激發其學習興趣。 2. 教材由教師依學生特殊需求自行編寫或選擇適宜之教科書。 3. 蒐集門市作業之相關圖片、表格、宣傳刊物等作為輔助教材。 (二)教學方法 1. 可依照學生的特殊需求、能力、學校設備及職場設備，彈性調整上課內容及進度。 2. 宜多元化而有彈性，以示範、多媒體教學、實際演練、角色扮演等方式進行討論分析。教學著重觀念的啟發、實務分析及良好服務態度的養成。 3. 教學時儘量利用多媒體，並強調觀察、示範、模仿及演練或操作，以提高學生實作的能力。 4. 依課程安排學生進行獨立練習或分組實作練習，並藉由活動，強化學生個別之優勢能力及團隊合作能力。 5. 課程進行中應隨時留意學生學習狀況，給予適當引導與增強，以提升學生之學習動機。

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-21 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	顧客服務實習
	英文名稱	Practicum in Customer Services
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	<input type="radio"/> 專業科目 <input checked="" type="radio"/> 實習科目(<input checked="" type="checkbox"/> 分組 <input type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input checked="" type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 微電腦修護科專業技能班	
學分數	0/0/0/0/3/3	
開課 年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期	
建議先修 科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：	
教學目標 (教學重點)	(一)熟悉顧客服務作業之相關技巧。(二)強化顧客服務作業基礎技能及興趣。(三)培養正確的就業觀念、服務態度及職場倫理。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)個人衛生整潔服裝儀容整理	1. 個人服裝儀容的整理技巧與方式。2. 適當的服裝儀容搭配。3. 依職場不同的要求穿著整齊。	9	
(二)個人基本禮儀	1. 接待顧客應對用語的實作練習。2. 與顧客溝通的技巧與方式。	9	
(三)職前訓練以瞭解職場實習注意事項	1. 接待禮儀2. 交談禮儀3. 電話禮儀	9	
(四)職場待客禮儀與倫理實務	1. 辦公室禮儀實務2. 顧客抱怨之應對禮儀實務3. 職場中可能面對之職業倫理議題4. 現今社會變遷中職業倫理的調適	9	
(五)職場話術	基本話術簡介與基本話術實務演練	9	
(六)商品販售之相關服務	1. 產品屬性及其效益2. 產品促銷(如：廣告、文宣…)3. 商品品質管理	9	
(七)職場			

儀態與社交禮儀	1. 顧客禮儀及應對態度2. 與客人打招呼3. 了解客戶需求4. 產品介紹與回答問題5. 客人抱怨處理與處置措施	9	
(八)學習各項商業類職之設備的認識	1. 熟悉掃拖地作業實作2. 熟悉地板清潔作業實作3. 熟悉玻璃清潔作業實作4. 熟悉櫃檯架、商品架、冷凍冷藏架清潔作業實作5. 熟悉實作練習(準備器材、清潔步驟、收拾器材及歸位、自我檢查)實作	9	
(九)學習各項商業類職之設備的應用(一)	1. 能正確瞭解清潔範圍、項目及步驟2. 能正確使用清潔方法、用具、用品	9	
(十)顧客服務的執行(一)	1. 招呼顧客用語的技巧與實作練習。2. 銷售服務的技巧與方式。	9	
(十一)門市顧客關係管理作業(一)	1. 顧客需求詢問的技巧與處理方式。2. 顧客購買意願詢問的技巧與處理方式。3. 依顧客需求事件處理的技巧與實作練習。	9	
(十二)門市顧客關係技巧(一)	1. 營造良好購物氣氛的技巧與方法。2. 營造良好購物環境的技巧與方法。3. 售後服務的技巧與處理方式。4. 顧客訴求應有態度與處理步驟	9	
(十三)學習各項商業類職之設備的應用(二)	能正確執行清潔電器門市內外及週遭環境	9	
(十四)顧客服務的執行(二)	1. 電話應對用語的技巧與方式。2. 交談注意事項	9	
(十五)門市顧客關係管理作	1. 售後服務的技巧與處理方式。2. 顧客訴求應有態度與處理步驟	9	

業 (二)			
(十六)門市顧客關係技巧(二)	1. 電器門市清潔後續維護管理實作	9	
合計		144節	
學習 評量 (評量 方式)	1. 配合授課進度進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學成效和教學績效。 2. 採多元彈性評量的方式，評量可包括學習態度、觀察、實作、口試、筆試等，並注重形成性評量，應兼顧認知、技能、情境及應用之能力。 3. 評量方式注重顧客服務作業之實作，培養顧客服務作業專業能力。		
教學 資源	1. 教學時運用創意教學並利用各項教學設備及資訊媒體融入教學，以提升學習興趣及教學效果。 2. 利用專業教室提供學生實作學習。 3. 蒐集相關圖書、商品、多媒體教材、網路資訊、社區資源等，進行與本科相關之各項活動，增廣教學內容。		
教學 注意 事項	<p>包含教材編選、教學方法</p> <p>(一) 教材編選 1. 收集相關顧客服務作業之圖片、表格、資訊等作為輔助教材。 2. 教材由老師依國家證照門市丙級檢定項目及學生需求自編寫或選擇適宜之教科書。 3. 教材選擇需考慮實用性，並因應時代及資訊更新，且與未來門市就業市場結合。(二) 教學方法 1. 應依學生個別差異進行教學輔導。 2. 可安排至適當實習場域分組上課。 3. 宜以示範、實際演練、角色扮演等方式進行，並著重良好服務態度的養成。(三) 教學相關配合事項 1. 加強校外實習職場之配合及學校行政支援。 2. 以靈活、彈性的方式，運用社會資源或職場實地參觀與調查支援教學。 3. 鼓勵學生參加行政院勞工委員會技術士技能檢定證照之考試，藉以提升就業能力。 4. 可邀請勞工局人員共同參與學生IEP會議和轉銜會議討論相關內容。 5. 實習場所宜和社區職場結合，以利未來就業轉銜。</p>		

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-22 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	物品整理實習
	英文名稱	Practicum in Item organization
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	<input type="radio"/> 專業科目 <input checked="" type="radio"/> 實習科目(<input checked="" type="checkbox"/> 分組 <input type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input checked="" type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 微電腦修護科專業技能班	
學分數	0/0/0/0/3/3	
開課 年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期	
建議先修 科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：	
教學目標 (教學重點)	(一) 具備物品整理收納的基本技能，進而有效管理各種類物品。 (二) 習得整理物品的方式與建立良好的生活習慣，以提升自我生活品質。 (三) 培養零售業商品整理之基礎專業能力、服務態度培養及正確工作價值。 (四) 增進資訊類門市服務人員相關行業的了解及實際經驗。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)認識物品整理工作	1. 物品整理工作的重要性 2. 物品整理的基本步驟 3. 物品整理相關行業介紹 4. 工作安全與保健注意事項	6	
(二)基礎整理收納技巧	1. 生活常用的物品分類方式 2. 常見的小物件收納容器 3. 物件與容器選擇	6	
(三)零售業物品分類	1. 零售業常見的物品類別 2. 零售業的分類流程 3. 同類物品的歸類方式 4. 不同物品的歸類方式	6	
(四)物品陳列	1. 賣場佈置陳列的目的 2. 賣場層架展示基本原則 3. 賣場物品陳列基本原則 4. 常見賣場物品陳列的方式 5. 物品外包裝與陳列方式的選擇	9	
(五)物品品質檢查	1. 賣場物品品質的重要性 2. 一般物品不良品的辨識 3. 特殊物品不良品的辨識	9	
(六)物品補貨	1. 商品理貨補貨的流程 2. 補貨工作內容與注意事項 3. 櫃位標示卡的功能與應用	9	
(七)進貨基礎概念與處理	1. 進貨的概念和步驟 2. 條碼機的使用與條碼的功能	9	
(八)盤點法與處理	1. 盤點種類的介紹 2. 盤點各項注意事項 3. 盤點單的基本認識、填寫與簽核 4. 問題物品與缺點的處理方法	6	
(九)收貨作業	1. 物品(料)收貨作業流程 2. 物品(料)收貨原則 3. 物品點收的方式與技巧 4. 收貨相關表單	6	
(十)物品(料)驗收作業(1)	1. 物品(料)驗收的重要性 2. 物料之品質檢驗方式	6	
(十一)物品(料)驗收作業(2)	1. 常見驗收不良的原因 2. 驗收表單的使用	6	
(十二)物品(料)進	1. 物品進貨入庫的作業流程		

場入庫作業	2. 物品(料)放置儲位前的分裝包裝整理 3. 入庫表單的使用	6	
(十三)一般物料儲存	1. 物品(料)儲位上架流程 2. 一般物品存放原則 3. 儲存工作事故發生的原因及預防 4. 不同物品堆積方式 5. 物品儲存相關表單	6	
(十四)揀貨(料)、發料作業	1. 揀貨、發料的作業流程 2. 揀貨(料)的方式與技巧 3. 揀貨的注意事項 4. 發料作業相關表單 5. 揀貨(發料)數量不足處理方式	6	
(十五)領料作業	1. 製造業領料作業 2. 領料的方式 3. 領料作業表單	6	
(十六)退料作業	1. 製造業退料作業 2. 退料的方式 3. 不良料件的分辨 4. 退料作業表單	6	
合計		108節	
學習評量 (評量方式)	1. 配合授課進度，分別進行各單元評量及綜合評量，以便及時了解教學成效，並督促學生達成學習目標。 2. 評量方式注重個別差異，培養實務能力。 3. 依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。		
教學資源	1. 加強實例的介紹，使教學活潑化。 2. 使用多媒體教學及利用實習商店，讓學生了解各種不同型態的物品整理相關職場實際作業情形（如：便利商店、超市、量販店及物流中心）。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 1. 本科目為實作科目，課程設計宜以操作為主，輔以理論進行教學。 2. 注重實例學習，使學生能從「經驗中學習」，培養實務體驗能力。 3. 隨時養成學生正確的工作價值觀念。 4. 注入職務再設計觀念，配合學生能力及特質設計工作輔具，協助學生跨越生理限制參與學習，使學生潛能得以發揮。 5. 可安排賣場之現場參觀與訪談，或結合學校合作社的經營設施與營運，供授課實務教學之用。		

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-23 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商店設備作業實習
	英文名稱	Store equipment operation practice
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	<input type="radio"/> 專業科目 <input checked="" type="radio"/> 實習科目(<input checked="" type="checkbox"/> 分組 <input type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input checked="" type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 微電腦修護科專業技能班	
學分數	0/0/0/0/3/3	
開課 年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期	
建議先修 科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：	
教學目標 (教學重點)	(一)培養門市設備種類認識與管理 (二)培養基本故障因素排除操作技能 (三)培養門市設備報修處理操作技能 (四)培養門市服務正確工作態度與素養	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)商店基礎認識	1. 商店設備種類認識 2. 商店設備分類方式	6	
(二)商店管理	1. 商店設備管理流程 2. 商店設備管理方式	12	
(三)商店機器操作1	1. 冷氣機安全注意事項 2. 冷氣機的操作流程及開關 4. 冷氣機清潔與整理 5. 冷氣機故障排除	6	
(四)商店機器操作2	1. 維修機器安全注意事項 2. 維修機器的操作流程及開關 3. 維修機器擺放注意事項及原則 4. 維修機器清潔與整理 5. 維修機器故障排除	6	
(五)商店機器操作3	1. 電器商品標籤機安全注意事項 2. 電器商品標籤機操作流程及開關 3. 電器商品標籤機擺放注意事項及原則 4. 電器商品標籤機清潔與整理 5. 電器商品標籤機故障排除	12	
(六)商店機器操作4	1. 各種展示電器操作安全注意事項 2. 各種展示電器操作流程 3. 各種展示電器故障排除	12	
(七)商店機器操作5	1. 冰箱安全注意事項 2. 冰箱的操作流程及開關 3. 冰箱食物擺放注意事項及原則 4. 冰箱清潔與整理 5. 冰箱故障排除	6	
(八)影印機的操作	1. 影印機使用安全注意事項 2. 影印機操作流程及開關 3. 影印機故障排除	6	
(九)咖啡機的操作	1. 咖啡機使用安全注意事項 2. 咖啡機的操作原則及開 3. 咖啡機清潔與整理 4. 各項飲品的介紹、甜度、冰塊調整及製作流程 5. 咖啡機故障排除	6	
(十)多媒體機器的操作	1. 操作多媒體機器及相片機安全注意事項 2. 操作多媒體機器及相片機的操作流程及開關 3. 操作多媒體機器及相片機故障排除	12	

(十一)收銀機操作	1. 寄貨、取貨服務作業 2. 結帳作業 3. 投庫作業 4. 離櫃作業	12	
(十二)商品點貨機操作	1. 商品進貨處理 2. 商品退貨處理	12	
合計		108節	
學習評量 (評量方式)	1. 配合授課進度進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學成效和教學績效。 2. 採多元彈性評量的方式，評量可包括學習態度、觀察、實作等，並注重形成性評量，應兼顧認知、技能、情境及應用之能力。 3. 評量方式注重商店設備之實作，培養商店設備相關專業能力。		
教學資源	1. 教學時運用創意教學並利用各項教學設備及資訊媒體融入教學，以提升學習興趣及教學效果。 2. 利用職場場域提供學生實作學習。 3. 蒐集相關圖書、商品、多媒體教材、網路資訊、社區資源等，進行與本科相關之各項活動，增廣教學內容。		
教學注意事項	<p>包含教材編選、教學方法</p> <p>(一)教材編選</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 收集相關商店設備作業之圖片、表格、資訊等作為輔助教材。 2. 教材由老師依國家證照門市丙級檢定項目及學生需求自編寫或選擇適宜之教科書。 3. 教材選擇需考慮實用性，並因應時代及資訊更新，且與未來門市就業市場結合。 <p>(二)教學方法</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 應依學生個別差異進行教學輔導。 2. 可安排至適當實習場域分組上課。 3. 宜以示範、實際演練、角色扮演等方式進行，並著重良好服務態度的養成。 <p>(三)教學相關配合事項</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 加強校外實習職場之配合及學校行政支援。 2. 以靈活、彈性的方式，運用社會資源或職場實地參觀與調查支援教學。 3. 鼓勵學生參加行政院勞工委員會技術士技能檢定證照之考試，藉以提升就業能力。 4. 可邀請勞工局人員共同參與學生IEP會議和轉銜會議討論相關內容。 5. 實習場所宜和社區職場結合，以利未來就業轉銜。 		

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-24 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	職涯體驗
	英文名稱	Career Exploration
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input checked="" type="radio"/> 必修 <input type="radio"/> 選修
	<input type="radio"/> 專業科目 <input checked="" type="radio"/> 實習科目(<input checked="" type="checkbox"/> 分組 <input type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 微電腦修護科專業技能班	
學分數	0/0/1/1/0/0	
開課年級/學期	第二學年第一學期 第二學年第二學期	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：	
教學目標(教學重點)	(一) 培養職場各種職涯分析能力。 (二) 學習相關職場各種職涯資訊蒐集及工作要領。 (三) 培養正確的工作態度及素養。 (四) 產學合作增加學生實務能力。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)校外職場參觀	活動內容：微電腦相關職場參訪	2	參觀地點：微電腦相關公司、零件相關工廠
(二)校外職場參觀	活動內容：微電腦相關職場見習	4	參觀地點：微電腦相關公司或零件相關工廠之見習
(三)校外職場參觀	活動內容：修護販售相關職場參訪	2	參觀地點：3C賣場
(四)校外職場參觀	活動內容：修護販售相關職場見習	4	參觀地點：3C賣場或相關公司之見習
(五)業界專家授課	活動內容：專家經驗分享	6	授課師資：微電腦修護相關科系畢業校友 服務單位：尚未確認 職稱：員工
(六)校外職場參觀	活動內容：微電腦相關職場參訪	4	參觀地點：微電腦相關公司、零件相關工廠
(七)校外職場參觀	活動內容：微電腦相關職場見習	4	參觀地點：微電腦相關公司或零件相關工廠之見習
(八)校外職場參觀	活動內容：修護販售相關職場參訪	2	參觀地點：3C賣場
(九)校外職場參觀	活動內容：修護販售相關職場見習	2	參觀地點：3C賣場或相關公司之見習
(十)業界專家授課	活動內容：專家經驗分享	6	授課師資：微電腦修護相關科系畢業校友 服務單位：尚未確認 職稱：員工
合計		36節	
學習評量(評量方式)	1. 配合授課進度進行單元評量，以便及時瞭解教學成效和教學績效是否達成學習目標。 2. 採多元評量方式進行，評量方法可包括觀察、操作、口試及筆試等，並著重形成性評量，且應兼顧認知、技能、情意以及應用之能力。 3. 本學期應著重於使學生瞭解且具備能說明生活管理課程中的名稱、功用，評量時應考量學生之個別差異。 4. 本學期應著重於使學生瞭解且能說明生活管理課程中的名稱、功用，評量時應考量學生之個別差異。 5. 依評量結果適時修正教材與教學方法，以達到最佳之教學成效。		
教學資源	1. 宜加強個人自我管理與職場需求之相關性，或邀請業界專業人士協同教學，並可安排至相關的場所參觀見習，以實際瞭解其需求和發展，增進未來就業機會。 2. 蒐集相關社區或職場所需具備之能力及需求，進行實際分析與討論，並蒐集相關圖書、商品、多媒體教材、網路資訊、社區資源等，以利本科設計相關活動用		
	包含教材編選、教學方法 (一)教材編選		

教學注意事項

1. 編選適合學生能力與程度之教材，盡可能從學生生活經驗中取材，且結合實習場所及業界現有設備，以紙本或數位化內容呈現教材內容，盼以激發其學習興趣。
 2. 教材由教師依學生特殊需求自行編寫或選擇適宜之教科書。
 3. 蒐集課程之相關圖片、表格、宣傳刊物等作為輔助教材。
- (二)教學方法
1. 可依照學生的特殊需求、能力及學校設備，彈性調整上課內容及進度。
 2. 宜多元化而有彈性，以示範、多媒體教學、實際演練、角色扮演等方式進行討論分析。教學著重觀念的啟發、實務分析及良好服務態度的養成。
 3. 教學時儘量利用多媒體，並強調觀察、示範、模仿及演練或操作，以提高學生實作的能力。
 4. 依課程安排學生分組進行實作練習，並藉由小組與同儕間之活動，強化學生個別之優勢能力及團隊合作能力。
 5. 課程進行中應隨時留意學生學習狀況，給予適當引導與增強，以提升學生之學習動機。
- (三)學習評量
1. 配合授課進度進行單元評量，以便及時瞭解教學成效和教學績效是否達成學習目標。
 2. 採多元評量方式進行，評量方法可包括觀察、操作、口試及筆試等，並著重形成性評量，且應兼顧認知、技能、情意以及應用之能力。
 3. 本學期應著重於使學生瞭解且具備能說明課程名稱、功用，評量時應考量學生之個別差異。
 4. 本學期應著重於使學生瞭解且能說明課程名稱、功用，評量時應考量學生之個別差異。
 5. 依評量結果適時修正教材與教學方法，以達到最佳之教學成效。
- (四)教學資源
1. 宜加強與業界之交流，或邀請業界專業人士協同教學，並可安排至各種與課程相關場所參觀見習，以實際瞭解產業發展，增進未來就業機會。
 2. 蒐集相關職場所面臨的困境與倫理問題，進行實際分析與討論，並蒐集相關圖書、商品、多媒體教材、網路資訊、社區資源等，以利本科設計相關活動用。

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-25 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商品處理作業實習
	英文名稱	Commodity handling practice
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	<input type="radio"/> 專業科目 <input checked="" type="radio"/> 實習科目(<input checked="" type="checkbox"/> 分組 <input type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input checked="" type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 微電腦修護科專業技能班	
學分數	0/0/0/0/3/3	
開課年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：	
教學目標(教學重點)	(一)具備商品管理基本的概念。 (二)瞭解商品處理工作內容。 (三)具備商品處理之專業能力。 (四)培養學生具備正確工作價值及積極就業態度。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)商品知識建立	1. 各種電器商品種類 2. 各種電器商品特性	9	
(二)商品分類	1. 電器商品分類概念 2. 電器商品區域分類方式 3. 電器商品分類實作	9	
(三)商品包裝	1. 電器商品包裝用具 2. 電器商品包裝方式 3. 電器商品包裝實作	9	
(四)商品陳列	1. 電器商品標籤擺放方式 2. 電器商品分類陳列注意事項 3. 電器商品陳列實作	9	
(五)商品理貨	1. 電器商品條碼刷讀 2. 電器商品儲放原則及實作	9	
(六)商品標籤	1. 電器商品條碼刷讀 2. 電器商品儲放原則及實作	9	
(七)商品整理	1. 電器商品擺放原則 2. 電器商品整理原則及實作 3. 各類電器商品貨架及展示	9	
(八)商品報廢	1. 電器商品即期品報廢方式 2. 電器商品報廢流程與系統操作	9	
(九)商品保存	1. 電器商品即期品、過期品辨識方式 2. 電器商品保存期限檢視方式及實作	9	
(十)商品補貨	1. 電器商品貨架補貨方式 2. 電器商品倉庫補貨及庫存檢視	9	
(十一)商品促銷	1. 電器商品促銷資訊展示方式 2. 電器商品促銷活動操作	9	
(十二)商店商品管理	1. 商店電器商品系統操作	9	
合計		108節	
學習評量(評量方	1. 採多元評量方式進行，評量方法可包括學習態度、觀察、實際操作、口試及筆試等，分別進行各單元評量及綜合評量，且應兼顧認知、技能、情意以及簡易問題解決能力訓練，並適時考量學生之個別差異，並可請雇主期末提供該學生實習期間之成績，以資參考。		

式)	2. 依評量結果適時修正教材難易度、教學方法與教學進度，以達最佳之教學成效。
教學資源	安排學生至社區量販店、便利商店與超市等門市服務場所，進以參觀見習與實際瞭解作業情形，以瞭解產業發展，增加就業機會。
教學注意事項	<p>包含教材編選、教學方法</p> <p>(一) 教材編選、教學方法</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 本科目為實務科目，應結合理論與實務進行教學。 2. 教材宜多元化而富有彈性，以示範、模擬演練、實際演練等方式進行討論與分析。教學著重工作安全、工作指令遵守、工作步驟分析及良好服務態度的養成。 <p>1. 依課程安排學生分組進行實作練習，強調同儕合作能力，凝聚團隊合作向心力與工作任務的達成。</p> <p>2. 課程進行中應隨時留意學生學習情況與安全，並適時給與引導與增強，以強化學生自我信心建立與工作指令遵守。</p> <p>3. 隨時灌輸學生正確的工作價值觀念。</p> <p>(二) 教學相關配合事項</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 結合社區及校內資源，提供學生實地參觀與實際作業情形，理論與實務相互配合，學習效果更佳。 2. 安排分組活動使學生相互觀摩討論學習，培養合作及與人相處的能力。