

111 學年度第 1 學期學校日家長建議事項回覆表

項次	班 級	建 議 事 項	處 室 回 覆
服務時數相關問題			
一	電子一仁 電機一仁	學校服務時數規定為何？ 上下學期是否分開計算？	<p>學務處(訓育組)</p> <p>(1)依臺北市各級學校推展服務學習實施要點 109 年 5 月 5 日北市教中字第 1093041647 號函修訂。</p> <p>(2)高一、高二學生每學期至少修習 8 小時，高三學生得自由修習。</p> <p>(3)服務學習超過 8 小時者，不併入下學期時數計算。</p>
廁所相關問題			
二	控制一孝 微電二忠	廁所氣味很重，不乾淨。建議學校是否委外清潔，避免增加學生負擔。	<p>學務處(衛生組)</p> <p>(1)加強要求負責打掃廁所的班級，務必將廁所清潔整理乾淨、定期廁所大掃除。</p> <p>(2)提醒同學有良好的衛生如廁習慣、垃圾不丟棄於廁所內。</p> <p>(3)培養學生打掃習慣，學習自己整理居住環境整潔。</p> <p>(4)本校年度預算並無編列相關經費，據悉少數友校則是由全校學生自費外包打掃廁所，惟經了解，此舉仍造成部分學生家庭經濟負擔，因此學校仍期望廁所應由全體同學共同維護廁所清潔。</p>
三	電子二愛	四樓男廁毀損嚴重，隔板多有破損至同學經常跑更遠的地方如廁，甚不方便，可否改善？	<p>總務處</p> <p>111/10/28 已完成相關維修。</p>
手機管理相關問題			
四	電子二忠 冷凍二忠	手機管理方式建議入校收管、放學發回方式減少學生的濫用或午休發放手機，避免對課業的影響。	<p>學務處</p> <p>各班手機管理為班級經營一環，建議各班導師視各班狀況，進行相關班級經營制定手機之使用辦法，彈性運用行動載具之使用時機。目前學校有提供各班手機盒（袋）進行班級經營手機管理使</p>

111 學年度第 1 學期學校日家長建議事項回覆表

		用，並已邀請各班導師至學務處領取。
學習歷程檔案相關問題		
五	電機二孝	<p>教務處</p> <p>教務處與輔導室每學期都會安排的學習歷程檔案相關課程，上學期教務處共安排 4 場，本學期教務處計畫安排課諮詢師入班宣導，並請任課老師持續要求及精進學習歷程。</p> <p>輔導室</p> <p>本校每學期均有安排學習歷程檔案之相關說明及活動課程，亦請各任課教師協助引導學生製作學習歷程檔案，累積學習足跡資料。本學期學生相關課程活動實施如下：</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 111.08.23 新生訓練 (2) 111.09.24 學校日 (3) 111.09-11 課諮詢師召集教師說明各年級選課及學習歷程重要事項。 (4) 111.11-12 配合高一性向測驗解測，由輔導老師入班說明。 (5) 111.11.16 召開學習歷程第二次會議，邀請各科主任推舉本學期學歷程檔案加強推行之科目，並公告於本校學習歷程檔案專區供學生家長參考。 <p>https://www.nihs.tp.edu.tw/nss/p/373</p> <ul style="list-style-type: none"> (6) 111.09-112.01 圖書館主辦設置學習歷程檔案展版專區提供學生閱覽。 (7) 111.12.30 與圖書館合辦學習歷程檔案製作研習。
六	電機二仁	<p>輔導室</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 鼓勵家長可以主動關心或詢問孩子上傳狀況，透過親職討論，了解孩子在校的學習課程與狀況。另，亦可使用學生個人帳號或親子綁定帳號進入學習歷程檔案系統查詢孩子上傳情形。相關登入說明，請參考本校學習歷程檔案專區。 (2) 每學期第三次段考前，將會發放本學期學習歷程檔案個人上傳或勾選通知單予學生及家長，以提醒學生上傳件數之現況。 (3) 本校最新公告及相關資訊亦同步放置於本校

111 學年度第 1 學期學校日家長建議事項回覆表

		<p>學習歷程檔案專區。 https://www.nihs.tp.edu.tw/nss/p/373</p>
--	--	---

技能跟證照檢定相關問題

七	電機二仁	<p>高二丙檢沒通過的同學可以如何再報考？學校會再統一報名嗎？</p>	<p>實習處</p> <p>目前各科對沒通過檢定的同學，都直接鼓勵學生去考即測即評，實習處有在學校網頁中的檢定資訊公告即測即評簡章，學生必須個別直接向即測即評單位報名，學校沒有對即測即評作統一報名的程序，各職類即測評單位考試的時間也不一樣，所以學校不會統一報名。</p>
八	資訊二忠	<p>學校是否能增加學生更多考取乙級證照之機會？</p>	<p>實習處</p> <p>經詢問資訊科科主任，回覆如下：</p> <p>目前資訊科學生丙級證照有工業電子、電腦硬體裝修及軟體應用，除了工業電子以外其餘二個證照只有少數人擁有，因為工業電子是配合校定必修課程來實施，所以是每位學生必須考取的證照，其餘二個證照是開在專業選修（七選一）中，考取的學生是少數人而已，加上考乙級必須要有丙級證照且必須是高三學生才能報考，所以經科內老師們開會討論後決定會在暑假期間開設工業電子丙級所對應的數位電子乙級證照輔導班，讓已考上工業電子丙級的二年級升三年級想考乙級證照的學生報名參加數位電子乙級證照輔導班。</p>

學校日親師互動、流程安排相關問題

九	<p>學校日當天各科任老師到班解說的時間緊湊，不易有親師互動時間，希望可增加各科任老師與家長之間的互動及溝通管道。</p>	<p>教務處</p> <p>歷年來學校日多規畫上下學期，儘量讓教師可以儘量與任課老師溝通，美位老師規畫 10 分鐘報告及對談，如果有任何問題，在本校網站也有公告任課老師的電話分機，可於上班時間跟教師聯繫討論。</p> <p>輔導室</p> <p>感謝家長於週末時間撥允參與學校日活動。第一學期學校日因安排活動中心校務簡介，時間安排較為緊湊。若家長後續仍有親師交流及互動之需求，亦歡迎隨時致電班級導師或校內行政團隊。</p>
十	<p>學校四樓活動中心空間較大，投影簡報檔影像模糊，文字不清晰。</p>	<p>學務處</p> <p>已請資訊組協助更新設備。</p>

111 學年度第 1 學期學校日家長建議事項回覆表

十一	希望可以學校日可以盡量以實體辦理為主，謝謝。	輔導室 每學年度第一學期學校日之辦理將以實體規劃為主，惟前幾學期因應疫情遵照各級學校中央防疫總指引辦理相關大型活動，因故調整學校日辦理方式。
十二	學校日當天活動流程希望能安排更順暢，勿讓家長在教室與活動中心間奔波。	1. 輔導室 感謝家長的建議，已將此建議列為學校日活動檢討項目之議題，未來將與各處室研擬更合適之時程安排及動線規劃。
十三	學校日從活動中心帶隊至班級時，班級牌可否標示清楚，以正確帶領家長至學生班級。	學務處 往後會制定較明顯的牌子，並與輔導室共同研擬較合適的引導方式。

其他相關問題

十四	電子一仁	警告獎懲，是否能銷警告？	學務處 學生銷過方式可依據本校學生【懲罰存記】暨【改過銷過】處理辦法。請學生至學務處生輔組領取過銷過申請表，經家長導師簽章後，送生輔組核定公服時數及考核期，完成公服後送回生輔組管制銷過事宜，如有問題可至生輔組洽詢。
十五	電子二忠	課輔班人數少的班級，可否採取併班的方式？	教務處 若有課輔班人數過少的情況，教務處以協調班級間合併開班之方向辦理。
十六	電機二愛	統測國文的考試方向？	教務處 (1)統測國文考科配分為：選擇題 76 分、寫作 24 分，共 100 分。 (2)統測國文選擇題命題以教科書選文為基礎，延伸文本為應用，文言語體文兼備，著重於閱讀理解。 (3)統測寫作題多取材於生活的素材。
十七	冷凍二忠	家長會冷氣募捐收費問題的討論：建議募捐額度 1500 元分三年收取，可減輕父母的負擔，也能完整收取。	家長會說明 冷氣基金募款是以自由樂捐方式；不強迫。本屆將會納入常務會議重點檢討事項。
十八	應英二孝	商科和工科的重補修人數：內工商科只有應英科，因此我們應英科的專業科目、單獨科目，會很難湊齊人數開重補修，是否應該將商科少數科目重補修開課人數降低？	依本校重補修辦法，理論課 25 人、實習課 15 人可以成班，若略低於上述人數，教務處也會視全校重補修報名人數彈性調整，儘量在合理範圍內讓班級成班。

111 學年度第 1 學期學校日家長建議事項回覆表

十九	電機三孝	各項繳費方式是否可恢復紙本四聯單並行的方式？	總務處 依據北市教資第 1093079301 號及 11030924932 號來文指示，校園繳費系統是目前推行之政策。家長如需紙本四聯單可以在系統當中自行列印繳費，如有特殊需求，學校可提供紙本四聯單。
二十	電機三愛	實習工場二樓的地板大片積水，請改善，否則易造成孩子滑倒受傷，謝謝！(靠近 213 工廠的轉角處)	總務處 因洗手台水管破裂，導致漏水。111/10/8 已維修完畢。
二十一	資訊三孝	高三申請自習(晚自習)可否開放？	教務處 各班若有需求，可請學生提出申請。
二十二	應英三忠	學校自助餐的菜色及分量是否足夠？不能訂外食之後，孩子常吃麵包，請校方關心，謝謝。	學務處(衛生組) 即日起，熱食部將做以下調整： (1)每日自助餐菜色至少保持 16 道以上，天天有變化，週週不重複！ (2)便當部門、快餐部門、麵食部門已依建議試辦 65 元至 85 元不等之選項，提供不同內容、不同份量的驚喜作選擇，每個月將根據過去一個月同學的接受度以及銷售額，汰換增刪選項。

家長綜合提問

二十三	建議部隊招募組可入校對目標不明確的學生進行宣導，謝謝。	教官室 目前已與國軍北區人才招募中心取得共識，近期將安排國軍人才招募中心人員定期到校進行相關宣導活動。
二十四	教室課桌課椅，退色很老舊，眼看用了快 20 年，應向教育局申請更新	總務處 課桌椅以實用安全為主，未來將積極向相關單位爭取經費，換置新課桌椅。
二十五	校外人士社大晚上來與本校學生共用教室，防疫衛生令人擔憂，建議風險應各科各年級輪流分攤 勿永遠集中固定某幾班教室固定在當受災戶，要公平。	學務處 (1)社大上課前入班的校外人士均依防疫規定(量體溫、出示快篩證明)、上課後教室均有清潔消毒，確實做好防疫相關工作。 (2)目前夜間學校教室共用原則為 高一教室→社大上課 高二教室→重修班上課 總務處 未來會與社區大學再協商上課使用的教室。
二十六	午餐時間是否能延長？校內學生太多，領餐時間會等很久。	學務處 午餐時間表訂於 11:50~12:20，午休於 12:35 分

111 學年度第 1 學期學校日家長建議事項回覆表

	開始，午休前均可用餐；同時要求熱食部規劃更妥善動線，加快領餐速度。
家長回饋	
二十七	能了解導師的教學方式，很棒。
二十八	<ol style="list-style-type: none"> 感謝林校長用心親自為家長說明學校理念。 感謝控制二忠宜君導師非常用心經營班級。 感謝科任老師們用心為家長解說及協助回答家長。 感謝升學就業說明老師讓初次接觸技職家長增能許多。(尤其控制科老師在說明技能檢定相關非常簡易清晰)
二十九	謝謝學校用心。
三十	謝謝老師跟學校的努力及用心。