

臺北市立內湖高工 111 學年度第 1 學期寒假返校打掃日期分配表

| 月份 | 日期 | 星期 | 打掃班級 | | | | | |
|--------------|----|----|------|-----|--|----|--|--|
| | | | 早上 | | | 下午 | | |
| 112 年 1 月 | 30 | 一 | 機三忠 | 子二孝 | | | | |
| | 31 | 二 | 機三孝 | 控一孝 | | | | |
| 112 年 2 月 | 1 | 三 | | | | | | |
| | 2 | 四 | 控三孝 | 機二忠 | | | | |
| | 3 | 五 | 冷三忠 | 機一仁 | | | | |
| | 4 | 六 | | | | | | |
| | 6 | 一 | 控二忠 | 冷一忠 | | | | |
| | 7 | 二 | 機三仁 | | | | | |
| | 8 | 三 | 應二孝 | 機一愛 | | | | |
| | 9 | 四 | 子二忠 | 應一孝 | | | | |
| | 10 | 五 | 資二忠 | 子一忠 | | | | |

※本配置表亦公告於學校網站，請多加利用查詢！※

◎注意事項

一、服儀規定：請穿著整套校服(建議為體育服)到校，未著整套校服者不可返校打掃。

二、集合地點：活動中心 1F 與行政大樓 1F 中間川堂。

三、點名事宜：

(一) 報到時間早上 08：45～09：00，請準到到校，遲到不予受理(車次誤點請持誤點證明)！早上 09:00 及打掃完畢檢查後各點名一次並集合拍照，兩次均到者才算完成。

(二) 由下學期班長集合點名(點名條由學務處提供)，未確實點名時該幹部記警告貳次(班長不在，衛生股長代理)。

(三) 打掃工作完成後，由各小組派員通知本組檢查。檢查通過並全班點完名後始可離開學校。未經點名檢查即自行離校者或未達檢查標準，以未返校打掃論處。

四、工作分配與遲到補點名：打掃工作由學務處衛生組師長、環保義工幹部分配；當日遲到者請至學務處衛生組找師長補點名並分配工作(遲到不予受理)。

五、請假事宜：

(一) 當日有事或因生病當日請假無法返校打掃者，應於寒假期間另擇一日返校補打掃，開學後不受理補掃，請同學事先與衛生組聯繫確認補打掃時間，以完成返校補打掃工作。

(二) 如有重大疾病或整個寒假期間無法返校打掃者，請於開學後持區域醫院以上診所證明，或護照等其他足以證明寒假期間全程無法返校資料，向衛生組請假免除懲處，並於開學後完成補打掃。

(三) 請務必與衛生組聯繫寒假補打掃時間完成補掃。

六、懲處事宜：凡當天點名未到且事後未完成補打掃者，依校規未到乙次記警告乙支。

七、獎勵事宜：各年級全學期整潔競賽總積分前 6 名班級，給予嘉獎以上獎勵且寒假不需返校打掃。

八、寒假返校打掃為環境整潔競賽為該年級全學期最後倒數 6 名班級。

學務處 衛生組 敬啟