

臺北市立內湖高工學生學習歷程檔案提交結果

收訖作業認證作業操作說明

一、 確認資料及項目：

學期	各資料負責單位	
111 學年度 第 1 學期	1. 修課紀錄	(教務處註冊組)
	2. 幹部資料	(學務處訓育組)



二、 操作步驟及說明：

(一) 登入系統

進學校官網首頁點選「臺北市學生學習歷程檔案系統」，選擇登入方式【臺北市單一身份驗證(LDAP)服務】，以個人的臺北市**單一身份驗證服務**，登入系統。

【帳號：nihs+學號】如：nihs091101

【預設密碼：身分證後 6 碼】

※曾登錄過系統會強制要求修改密碼，若遺忘密碼請先使用【忘記帳號/密碼】功能，仍無法恢復，請洽班導協助恢復預設密碼。



內湖高工全體師生

臺北市學生學習歷程檔案系統

臺北市校園單一身份驗證服務

臺北市政府教育局
校園認證系統

親子帳號绑定
操作指引

獎勵行政系統
親子帳號申請

112學年度特優教師
獎牌頒獎

首頁

Q. 條碼、關鍵字

重要訊息 學務處 教務處 實習室 辦公室 書畫館 資訊組 總務處 人事室 會計室 政令三處 本長會

標題	單位	日期
公告:本校111學年度優良學生參加校級獎名單	學務處	2023/03/14
公告本校111學年度校內語文競賽得獎名單	教務處	2023/03/10
111學年度內湖高工校內科展成績公告	教務處	2023/03/07
111學年度高中排球甲級聯賽-內湖高工加油團&訂製服#最新消息	學務處	2023/03/04
111學年度第2學期社團教室	學務處	2023/03/02
臺北市立內湖高工111學年度畢業生長榮評選實施計畫	學務處	2023/02/16
資 本校體育班桌球隊參加 112年基隆市長盃桌球錦標賽 賴佳綱	學務處	2023/03/13

進系統後點選上方選項【收訖明細】。

臺北市政府教育局 DEPARTMENT OF EDUCATION TAPEI CITY GOVERNMENT

首頁 學習歷程檔案櫃 系統操作說明 宣導資料 意見回饋 下載個人檔案 陳 員 同學

我的學習歷程檔案櫃 已使用空間: 4.37mb/1500.0mb

未認證學習成果: 0筆

點進去

學習歷程 收訖明細 成績及日常表現 其他(非提交項目)

學習成果 送出認證日期時間
學習成果 開放勾選日期時間
多元表現 開放勾選日期時間

111學年度

學習成果
多元表現

學習歷程檔案櫃

基本資料 個人簡歷 校內幹部經歷 查詢幹部經歷
提交中央資料庫紀錄

(二) 修課紀錄、課程學習成果 (負責單位：教務處註冊組)

操作步驟及說明	操作畫面																																				
點選 [查詢 修課紀錄 提交中央資料庫 紀錄]																																					
查詢所要確認的學年期 [查詢]	<p style="text-align: center;">查詢修課紀錄提交中央資料庫紀錄</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> 1081 ▾ 全部 ▾ 查詢 </div> <p>1081確認期限: 2021/04/19 06:00 ~ 2021/04/23 23:59</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #cccccc;"> <th colspan="4">學期成績</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>科目名稱:</td> <td>基本電學</td> <td>開課年級:</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>修課學分:</td> <td>3</td> <td>學期學業成績:</td> <td>82</td> </tr> <tr> <td>成績及格:</td> <td>及格</td> <td>補考成績:</td> <td>無成績</td> </tr> <tr> <td>補考及格:</td> <td>無成績</td> <td>是否採計學分:</td> <td>採計學分</td> </tr> <tr> <td>科目名稱:</td> <td>英文閱讀</td> <td>開課年級:</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>修課學分:</td> <td>1</td> <td>學期學業成績:</td> <td>71</td> </tr> <tr> <td>成績及格:</td> <td>及格</td> <td>補考成績:</td> <td>無成績</td> </tr> <tr> <td>補考及格:</td> <td>無成績</td> <td>是否採計學分:</td> <td>採計學分</td> </tr> </tbody> </table>	學期成績				科目名稱:	基本電學	開課年級:	1	修課學分:	3	學期學業成績:	82	成績及格:	及格	補考成績:	無成績	補考及格:	無成績	是否採計學分:	採計學分	科目名稱:	英文閱讀	開課年級:	1	修課學分:	1	學期學業成績:	71	成績及格:	及格	補考成績:	無成績	補考及格:	無成績	是否採計學分:	採計學分
學期成績																																					
科目名稱:	基本電學	開課年級:	1																																		
修課學分:	3	學期學業成績:	82																																		
成績及格:	及格	補考成績:	無成績																																		
補考及格:	無成績	是否採計學分:	採計學分																																		
科目名稱:	英文閱讀	開課年級:	1																																		
修課學分:	1	學期學業成績:	71																																		
成績及格:	及格	補考成績:	無成績																																		
補考及格:	無成績	是否採計學分:	採計學分																																		
<ul style="list-style-type: none"> ● 確認修課科目及成績是否相符。 ● 如果沒有問題，請按 [資料正確無誤] (按鈕在頁面最下方) ● 如果成績有疑問請洽教務處註冊組。 ● 如果有錯誤，請按 [資料錯誤回報]後，填入錯誤原因，以便學校處理。 	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tbody> <tr> <td style="padding: 10px;">科目名稱: 健康與護理 修課學分: 1 成績及格: 及格 補考及格: 無成績</td> <td style="padding: 10px;">開課年級: 1 學期學業成績: 86 補考成績: 無成績 是否採計學分: 採計學分</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right; padding: 10px;"> 1 ▶ </td> <td style="text-align: right; padding: 10px;"> ◀ ▶ </td> </tr> <tr> <td style="text-align: right; padding: 10px;"> 資料錯誤回報 </td> <td style="text-align: right; padding: 10px;"> 資料正確無誤 </td> </tr> </tbody> </table>	科目名稱: 健康與護理 修課學分: 1 成績及格: 及格 補考及格: 無成績	開課年級: 1 學期學業成績: 86 補考成績: 無成績 是否採計學分: 採計學分	1 ▶	◀ ▶	資料錯誤回報	資料正確無誤																														
科目名稱: 健康與護理 修課學分: 1 成績及格: 及格 補考及格: 無成績	開課年級: 1 學期學業成績: 86 補考成績: 無成績 是否採計學分: 採計學分																																				
1 ▶	◀ ▶																																				
資料錯誤回報	資料正確無誤																																				
資料錯誤回報: 請依實際情形，分別於 [資料有多] 、 [資料有少] 、 [資料有誤] 之項目填寫，並按 [確認送出] 送出資料。	<p>資料錯誤回報</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 資料有多 多了圖文</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 資料有少 少了數學</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 資料有誤 體育錯了</p> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> 確認送出 </div>																																				

(三) 幹部資料、多元學習表現 (負責單位：學務處訓練組)

操作步驟及說明	操作畫面																								
<p>點選 [查詢幹部經歷提交中央資料庫紀錄]</p>																									
<p>查詢所要確認的學年期 [查詢]</p>																									
<ul style="list-style-type: none"> ● 如果沒有問題，請按 [資料正確無誤] ● 如果有錯誤，請按 [資料錯誤回報]後，填入錯誤原因，並洽學務處訓練組。 	<p>1091確認期限:2021/04/19 06:00 ~ 2021/04/23 23:59</p> <table border="1"> <tbody> <tr> <td>單位名稱:</td> <td>資訊二仁</td> <td>開始日期:</td> <td>109/08/01</td> </tr> <tr> <td>結束日期:</td> <td>110/01/31</td> <td>擔任職務:</td> <td>總務股長</td> </tr> <tr> <td>幹部等級:</td> <td>班級幹部</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>單位名稱:</td> <td>資訊技術研究社</td> <td>開始日期:</td> <td>109/08/01</td> </tr> <tr> <td>結束日期:</td> <td>110/01/31</td> <td>擔任職務:</td> <td>副社長</td> </tr> <tr> <td>幹部等級:</td> <td>社團幹部</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: right;">↓</p> <div style="text-align: center;"> 資料錯誤回報 資料正確無誤 </div>	單位名稱:	資訊二仁	開始日期:	109/08/01	結束日期:	110/01/31	擔任職務:	總務股長	幹部等級:	班級幹部			單位名稱:	資訊技術研究社	開始日期:	109/08/01	結束日期:	110/01/31	擔任職務:	副社長	幹部等級:	社團幹部		
單位名稱:	資訊二仁	開始日期:	109/08/01																						
結束日期:	110/01/31	擔任職務:	總務股長																						
幹部等級:	班級幹部																								
單位名稱:	資訊技術研究社	開始日期:	109/08/01																						
結束日期:	110/01/31	擔任職務:	副社長																						
幹部等級:	社團幹部																								
<p>資料錯誤回報: 請依實際情形，分別於[資料有多]、[資料有少]、[資料有誤]之項目填寫，並按 [確認送出] 送出資料。</p>	<p>資料錯誤回報</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 資料有多 班級幹部多的</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 資料有少 少了社團幹部</p> <p><input type="checkbox"/> 資料有誤</p> <p style="text-align: right;">確認送出</p>																								