

臺北市立內湖高工學生學習歷程檔案提交結果

收訖作業認證作業操作說明

一、 確認資料及項目：

學期		各資料負責單位
111 學年度 第 1 學期	1. 修課紀錄 2. 幹部資料	(教務處註冊組) (學務處訓育組)

基本資料

個人簡歷

校內幹部經歷

查詢幹部經歷提交中央資料庫紀錄

修課紀錄與學習成果
每學年勾選至多6件(6/6)

課程諮詢紀錄 (0)

上傳學習成果 (3)

學習成果認證

勾選學習成果

查詢修課紀錄提交中央資料庫紀錄

查詢學習成果提交中央資料庫紀錄

多元表現
每學年勾選合計至多10項 (10/10)

幹部經歷暨事蹟紀錄 (0)

競賽參與紀錄 (7)

檢定證照紀錄 (3)

服務學習紀錄 (4)

彈性學習時間紀錄 (0)

團體活動時間紀錄 (1)

職場學習紀錄 (1)

作品成果紀錄 (0)

大學及技專校院先修課程紀錄 (0)

其他活動紀錄 (5)

勾選多元表現紀錄

查詢多元表現提交中央資料庫紀錄

二、 操作步驟及說明：

(一)登入系統

進學校官網首頁點選「臺北市學生學習歷程檔案系統」，選擇登入方式【臺北市單一身份驗證(LDAP)服務】，以個人的臺北市**單一身份驗證服務**，登入系統。

【帳號：nihs+學號】如：nihs091101

【預設密碼：身分證後 6 碼】

※曾登錄過系統會強制要求修改密碼，若遺忘密碼請先使用【忘記帳號/密碼】功能，仍無法恢復，請洽班導協助恢復預設密碼。

(二) 修課紀錄、課程學習成果 (負責單位：教務處註冊組)

操作步驟及說明	操作畫面																																				
點選 [查詢修課紀錄提交中央資料庫紀錄]	 <p>修課紀錄與學習成果 每學年勾選至多6件(6/6)</p> <p>課程諮詢紀錄 (0)</p> <p>上傳學習成果 (3)</p> <p>學習成果認證</p> <p>勾選學習成果</p> <p>查詢修課紀錄提交中央資料庫紀錄</p> <p>查詢學習成果提交中央資料庫紀錄</p>																																				
查詢所要確認的學年期 [查詢]	<p>查詢修課紀錄提交中央資料庫紀錄</p> <p>1081 全部 查詢</p> <p>1081確認期限:2021/04/19 06:00 ~ 2021/04/23 23:59</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">學期成績</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>科目名稱:</td><td>基本電學</td><td>開課年級:</td><td>1</td> </tr> <tr> <td>修課學分:</td><td>3</td><td>學期學業成績:</td><td>82</td> </tr> <tr> <td>成績及格:</td><td>及格</td><td>補考成績:</td><td>無成績</td> </tr> <tr> <td>補考及格:</td><td>無成績</td><td>是否採計學分:</td><td>採計學分</td> </tr> <tr> <td>科目名稱:</td><td>英文閱讀</td><td>開課年級:</td><td>1</td> </tr> <tr> <td>修課學分:</td><td>1</td><td>學期學業成績:</td><td>71</td> </tr> <tr> <td>成績及格:</td><td>及格</td><td>補考成績:</td><td>無成績</td> </tr> <tr> <td>補考及格:</td><td>無成績</td><td>是否採計學分:</td><td>採計學分</td> </tr> </tbody> </table>	學期成績				科目名稱:	基本電學	開課年級:	1	修課學分:	3	學期學業成績:	82	成績及格:	及格	補考成績:	無成績	補考及格:	無成績	是否採計學分:	採計學分	科目名稱:	英文閱讀	開課年級:	1	修課學分:	1	學期學業成績:	71	成績及格:	及格	補考成績:	無成績	補考及格:	無成績	是否採計學分:	採計學分
學期成績																																					
科目名稱:	基本電學	開課年級:	1																																		
修課學分:	3	學期學業成績:	82																																		
成績及格:	及格	補考成績:	無成績																																		
補考及格:	無成績	是否採計學分:	採計學分																																		
科目名稱:	英文閱讀	開課年級:	1																																		
修課學分:	1	學期學業成績:	71																																		
成績及格:	及格	補考成績:	無成績																																		
補考及格:	無成績	是否採計學分:	採計學分																																		
<ul style="list-style-type: none"> ● 確認修課科目及成績是否相符。 ● 如果沒有問題，請按 [資料正確無誤] (按鈕在頁面最下方) ● 如果成績有疑問請洽教務處註冊組。 ● 如果有錯誤，請按 [資料錯誤回報]後，填入錯誤原因，以便學校處理。 	<table border="1"> <tbody> <tr> <td>科目名稱:</td><td>健康與護理</td><td>開課年級:</td><td>1</td> </tr> <tr> <td>修課學分:</td><td>1</td><td>學期學業成績:</td><td>86</td> </tr> <tr> <td>成績及格:</td><td>及格</td><td>補考成績:</td><td>無成績</td> </tr> <tr> <td>補考及格:</td><td>無成績</td><td>是否採計學分:</td><td>採計學分</td> </tr> </tbody> </table> <p>1 ></p> <p>資料錯誤回報 資料正確無誤</p>	科目名稱:	健康與護理	開課年級:	1	修課學分:	1	學期學業成績:	86	成績及格:	及格	補考成績:	無成績	補考及格:	無成績	是否採計學分:	採計學分																				
科目名稱:	健康與護理	開課年級:	1																																		
修課學分:	1	學期學業成績:	86																																		
成績及格:	及格	補考成績:	無成績																																		
補考及格:	無成績	是否採計學分:	採計學分																																		
資料錯誤回報：請依實際情形，分別於[資料有多]、[資料有少]、[資料有誤]之項目填寫，並按 [確認送出] 送出資料。	<p>資料錯誤回報</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 資料有多</p> <p>多了圖文</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 資料有少</p> <p>少了數學</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 資料有誤</p> <p>體育錯了</p> <p>確認送出</p>																																				

(三) 幹部資料、多元學習表現 (負責單位：學務處訓育組)

操作步驟及說明	操作畫面												
<p>點選</p> <p>[查詢幹部經歷提交中央資料庫紀錄]</p>	 <p>基本資料 個人簡歷 校內幹部經歷 查詢幹部經歷提交中央資料庫紀錄</p>												
<p>查詢所要確認的學年期 [查詢]</p>	 <p>查詢幹部經歷提交中央資料庫紀錄</p> <p>學年期 查詢</p>												
<ul style="list-style-type: none"> ● 如果沒有問題，請按 [資料正確無誤] ● 如果有錯誤，請按 [資料錯誤回報]後，填入錯誤原因，並洽學務處訓育組。 	<p>1091確認期限:2021/04/19 06:00 ~ 2021/04/23 23:59</p> <table border="1"> <tr> <td>單位名稱: 資訊二仁</td><td>開始日期: 109/08/01</td></tr> <tr> <td>結束日期: 110/01/31</td><td>擔任職務: 總務股長</td></tr> <tr> <td>幹部等級: 班級幹部</td><td></td></tr> </table> <table border="1"> <tr> <td>單位名稱: 資訊技術研究社</td><td>開始日期: 109/08/01</td></tr> <tr> <td>結束日期: 110/01/31</td><td>擔任職務: 副社長</td></tr> <tr> <td>幹部等級: 社團幹部</td><td></td></tr> </table> <p>資料錯誤回報 資料正確無誤</p>	單位名稱: 資訊二仁	開始日期: 109/08/01	結束日期: 110/01/31	擔任職務: 總務股長	幹部等級: 班級幹部		單位名稱: 資訊技術研究社	開始日期: 109/08/01	結束日期: 110/01/31	擔任職務: 副社長	幹部等級: 社團幹部	
單位名稱: 資訊二仁	開始日期: 109/08/01												
結束日期: 110/01/31	擔任職務: 總務股長												
幹部等級: 班級幹部													
單位名稱: 資訊技術研究社	開始日期: 109/08/01												
結束日期: 110/01/31	擔任職務: 副社長												
幹部等級: 社團幹部													
<p>資料錯誤回報：請依實際情形，分別於[資料有多]、[資料有少]、[資料有誤]之項目填寫，並按 [確認送出] 送出資料。</p>	<p>資料錯誤回報</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 資料有多</p> <p>班級幹部多的</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 資料有少</p> <p>少了社團幹部</p> <p><input type="checkbox"/> 資料有誤</p> <p>確認送出</p>												