

臺北市政府公務人員訓練處 函

地址：11693臺北市文山區萬美街2段21巷
20號

承辦人：劉美玲

電話：02-29320212轉551

傳真：02-29323334

電子信箱：pstc-melody@mail.taipei.
gov.tw

受文者：臺北市立內湖高級工業職業學校

發文日期：中華民國112年4月20日

發文字號：北市訓教字第1123002027號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：實施計畫、課程表各1份 (25710383_1123002027_1_ATTACH1.pdf、
25710383_1123002027_1_ATTACH2.pdf)

主旨：檢送本處112年度「公務英語寫作練功坊」班期資料1份，
請貴屬人員踴躍參加，並於5月12日（星期五）前完成線
上報名，請查照。

說明：

- 一、依據本府112年度訓練計畫辦理（如附件1）。
- 二、研習目標：培養本府同仁英文E-Mail書寫及公務英文官網書寫、檢核能力，俾利本府國際相關業務推動。
- 三、授課講座：Peter Whittle 魏投樂老師（本府雙語顧問團顧問）。
- 四、研習內容及時數：包括英文電子郵件與公務英文官網成功要件及寫作技巧等，2天計12小時，課程表詳如附件2。
- 五、研習對象：各機關學校負責國際事務或具基本英文寫作能力人員。
- 六、請貴機關人事人員於5月12日（星期五）前至「實體班期人事登入系統」（網址：<http://dcsdcourse.taipei.gov>。

內湖高工 1120420



NSAA1126004479

tw/ personnel_login.php) (班期代碼:B00056) 完成線上報名作業。

七、為維持上課品質，本班採小班制教學，如報名人數過於踴躍，將依報名順序優先錄取。研習訊息將逕以E-Mail發送予研習人員與貴機關人事人員，請多加留意。為免傳送漏失情事發生，研習訊息惠請貴機關人事人員再予轉知研習人員。

正本：臺北市政府各機關學校(臺北市政府公務人員訓練處除外)

副本：臺北市政府公務人員訓練處人事機構(含附件)

