

臺北市立內湖高工 111 學年度第 2 學期 暑假行事曆

【教】：教務處 【學】：學務處 【實】：實習處 【輔】：輔導室 【圖】：圖書館 【總】：總務處

月	週次	日	一	二	三	四	五	六	行事紀要
7 月	1	25	26	27	28	29	30	1	■ 27-29 日 期末定期評量 ■ 30 日 休業式、校務會議 ■ 1 日 暑假開始 【教】30 日 成績登錄截止
	2	2	3	4	5	6	7	8	■ 5-10 日 免試分發作業 【實】7/3~20 在校生丙級技能檢定術科測試 【實】7/3~8/3 暑假國中生職業輔導研習營
	3	9	10	11	12	13	14	15	■ 12 日 免試分發複查 【教】11 日 公告補考名單 【教】11 日 科大技甄審.放榜 【教】12-13 日 大學-分科測驗 【教】14 日 新生報到 【實】7/13~17 全國技能決賽
	4	16	17	18	19	20	21	22	【輔】17 日 學生學習歷程檔案上傳截止 【教】17 日 暑輔、重修開始 【教】17-18 日 補考 【教】18 日 科大甄選入學.放榜 【教】19 日 補考成績繳交截止 【教】20-21 日 08:30~11:30 新生申請減免學雜費 【學】21 日(全天)~22 日(上午) 新生制服套量
	5	23	24	25	26	27	28	29	【輔】24 日 學習歷程檔案教師認證截止 【教】26 日 111-2 學期成績公告(系統查詢)
8 月	6	30	31	1	2	3	4	5	【學】8/1~9/30 就學貸款申請 【學】1 日 新任導師暨新進教師研習 【教】2 日 轉學考.報到 【教】4 日 編班會議
	7	6	7	8	9	10	11	12	【教】10 日 科大登記分發.放榜 【教】11 日 暑輔結束
	8	13	14	15	16	17	18	19	【教】15 日 大學入學分發.放榜 【教】18 日 公布新生編班 【教】18 日 重修結束 【輔】18 日 新生基本資料填寫開始
	9	20	21	22	23	24	25	26	【教】24 日 資源班高一新生說明會 【學】24 日 新生輔導班長訓練(高二) 【學】25 日 新生始業輔導 【輔】25 日 新生基本資料填寫截止 【教】25 日 中午資源班高一新生 IEP
	10	27	28	29	30	31	1	2	■ 28-29 日 備課日 ■ 29 日期初校務會議 ■ 30 日 開學、註冊、幹訓、發放教科書、正式上課、開學測驗 【圖】28 日 數位學習工作坊(一) 【圖】29 日 數位學習工作坊(二) 【實】8/30-9/8 實習處務會議、科務會議 【教】8/30-9/8 教學研究會

◎新生注意事項◎

※ 開學後每日第一節上課時間：08:00 ※ 遲到：每節課整點開始計算，10分鐘內均為遲到 ※ 曠課：每節課10分鐘之後

項目	聯絡電話	內容
※ 學雜費減免： 7/20~7/21	教務處註冊組 26574874#310 #317	請新生備妥資料，於上午 8 時 30 分至 11 時 30 分至教務處辦理減免學雜費申請。
※ 新生套量制服： 7/21~7/22	學務處生輔組 26574874#203	請攜帶新臺幣 5,060 元校服費用，至本校活動中心(行政大樓四樓)進行套量，套量時間規劃如下： 7/21：(1)電子科：08:30 ~ 10:00 (2)電機科：10:00 ~ 11:30 (3)資訊科：11:30 ~ 12:30 (4)控制科：13:00 ~ 14:00 (5)冷凍科：14:00 ~ 15:00 (6)應英科：15:00 ~ 16:00 (7)體育班：16:00 ~ 16:30 (8)門市服務科隨到隨辦。 7/22：補套量 (7/21 無法到校套量者)08:30 ~ 12:00 隨到隨辦。 相關資訊或有異動情形，將即時於學校網頁「新生專區」公告周知。
※ 新生基本資料填寫： 8/18~8/25	輔導室 26574874#401 #402	請新生進入本校網站首頁的置頂選單點選「新生專區」→左側選單「新生資料填報系統」完成基本資料登錄(本系統將於8/18當天開放)。填寫前請先閱覽同一頁面之「新生資料填報說明」以利填寫，建議使用 Chrome、Firefox 瀏覽器。 ※ 攸關個人權益，請高一新生務必於期限內完成填寫。
※ 新生始業輔導： 8/25	學務處訓育組 26574874#202 學務處生輔組 26574874#203	1. 新生始業輔導流程表及注意事項，將於 8 月中旬公告於學校網站。 2. 新生始業輔導期間非重大事由請勿任意請假，因故無法參加者，請備妥相關證明文件，辦理請假手續。請假相關規定可上本校網頁學生園地查詢或洽學務處生輔組。
※ 新生暑假作業：	教務處教學組 26574874#312	暑假作業內容公告於學校網站 http://www.nihs.tp.edu.tw ，開學後繳交暑假作業並實施測驗。

※ 補考：因故未參加補考者不得要求另行安排補考時間，參加補考學生一律穿著制(校)服且必須攜帶學生證或貼有照片之有效證件以供識別，否則不得參加應試。

※ 返校打掃：暑假返校打掃班級由衛生組另行通知。當日無法返校打掃者，補打掃工作須於暑假期間完成，未經同意，不得於開學後補打掃，暑假返校打掃未到且未完成補掃工作者，未到一次記警告一次。

※ 其他：暑假期間同學務必格外遵守秩序，注意交通安全及生活規律，不得涉足電動玩具店、撞球場等影響身心健康之場所；並嚴禁吸食違禁藥物，暑假校外言行仍依校規處理。