

臺北市立內湖高工多元彈性教學實施辦法補充規定

(草案)

壹、依據：

一、112年8月28日北市教資字第11230765381號函「臺北市所屬高級中等以下學校多元彈性教學指引」辦理。

二、依據112年 課發會通過之臺北市立內湖高工多元彈性教學實施辦法

貳、學校行政人員應配合事項：

一、盤點校內多元彈性教學設備：採行多元彈性教學模式前，設備組將先行盤點校內既有人力及設備情形，包含：提供各班腳架、檢查實物投影機是否正常運動、支援沒有載具使用的老師等，若有不足得向本局專案申請補助。

二、確保學生線上學習設備無虞：實施多元彈性教學前，資訊組將確保校內每位經濟弱勢學生均能進行線上學習，覈實調查學生行動載具及網路需求，確認學校既有設備是否足以提供學生申請借用。

三、公告各班線上教學課表：教學組彙整線上教學課表，統一公告於學校網頁，明確揭示當週各節次課程採同步或非同步教學，並可將線上課程網址以超連結方式建立於班級課表中，以利師生直接點選進入課程。

四、確認教學平臺及教學軟體：資訊組將協助教師熟悉線上教學平台Google Classroom之操作，並協助建立教務人員後臺權限，以利檢視課程參與人員出席情形，並分析各項統計數據。

五、建立線上巡堂及檢核機制：教務處將依各班級線上教學課表，進行線上巡堂，瞭解各班線上教學實際情形，並由註冊組協助製作課程教學google表單，由教務主任依據教師們回傳之表單內容，給予支援協助，並作為核定鐘點費及檢核學生學習成效之依據。

六、加強教師教學合作：各科召開各年級或領域(科)教學研究會，討論線上課程實施方式，並建立各年級或領域(科)線上授課共備社群，定期辦理增能研習、跨領域(科)交流，分享線上教學相關資源。

七、建立追蹤輔導機制：全班停課期間，請導師及任課教師定期統整線上課程缺席學生名冊，建立追蹤及輔導機制，針對連續缺席二日以上之學生進行個案追蹤，與家長保持聯繫，並請導師及任課教師予以個別輔導及協助。由導師向輔導室反映，並由輔導室召開線上學習個案會議，邀請輔導專業人員加入，發展學生輔導關懷及支持網絡，定期評估學生身心健康狀況，提供個別輔導或後續協助。

參、教師應配合事項：

一、教師應掌握課室秩序，事先與學生確認課前作業、準備工作，並確實完成線上點名(依據出席狀況，進行多元評量)，定期回報學生出缺席狀況給導師，與學生建立準備上課的默契，幫助學生進入良好學習狀態。早上8:00請各班副班長進行班級點名，並記錄出缺勤情況，於早上9:00前回報給導師，並由導師作最後回報給學務處，並請請假的同學依照正常程序請假。

二、線上同步教學強調師生間即時互動性，教師可運用視訊、非視訊、文字、聲音等方式，提升學生專注力、課堂表現，並視課程內容、學生資訊應用能力及學習狀況，滾動調整教學進度與活動內容。

三、為加強課堂師生互動，教師可運用排版軟體設計課堂教材，提升學生專注力，亦可於課程中加入小遊戲、互動工具、簡易測驗，讓學生保持學習熱忱。

四、操作型、實作型課程，請教師打開攝影鏡頭進行示範動作，並請學生上課時打開鏡頭，以利教師隨時予以協助及指導，倘有隱私考量，得設定背景濾鏡。

五、教師安排課堂作業前，建議先調查班級學生家中學習載具種類、使用

狀況與資訊應用能力，以利派發適切的線上作業；同班級請採行一致的作業繳交方式，避免造成學生及家長負擔；教師亦可善用平臺作業管理功能（如：酷課0n0 線上教室、Google Classroom）提升作業與評量催收及批改效率。

六、學校規劃遠距線上教學活動時，請積極推動課間遠眺、「規律用眼3010」（近距離用眼每30分鐘休息10分鐘），以保護學生視力健康。

七、教師、家長及學生應維持良好溝通聯繫，透過親師生共同努力，提升遠距線上學習品質。

肆、實施多元彈性教學期間，課程教材、教法、作業及評量方式，應保持彈性、公平性、一致性，以符學生學習需求。

伍、本指引由本局核定後實施，修正時亦同。

升作業與評量催收及批改效率。

六、學校規劃遠距線上教學活動時，請積極推動課間遠眺、「規律用眼3010」（近距離用眼每30分鐘休息10分鐘），以保護學生視力健康。

七、教師、家長及學生應維持良好溝通聯繫，透過親師生共同努力，提升遠距線上學習品質。

捌、實施多元彈性教學期間，課程教材、教法、作業及評量方式，應保持彈性、公平性、一致性，以符學生學習需求。

玖、