

臺北市立內湖高工學生學習歷程檔案提交結果 收訖作業認證作業操作說明

1、確認資料及項目：

學期		各資料負責單位
111 學年度 第 2 學期	修課紀錄	教務處註冊組
	課程學習成果	
	一般幹部資料	學務處訓育組
	多元表現	
	實習幹部資料	實習處實習組



2、操作步驟及說明：

(1) 登入系統

以個人的臺北市單一身份驗證服務，登入臺北市學生學習歷程檔案系統。

賀！本校參加2023仰望盃全國科學HOME RUN實作大賽大放異彩
榮獲銅牌獎

學生：資訊二仁 陳品叡、劉柏妘
、潘紀妍

指導老師：葛士瑋、詹明儒

2023仰望盃 全國科學HomeRun實作大賽

我的學習歷程檔案櫃 已使用空間：51.66mb/1500.0mb

未認證翻譯成果:0筆

點這裡

學習歷程

收訖明細

成績及日常表現

其他(非提交項目)

學習成果 送出認證日期時間 2023/10/16 00:00 ~ 2024/02/07 16:59

學習成果 開放勾選日期時間 2023/09/18 00:00 ~ 2023/10/16 16:59

多元表現 開放勾選日期時間 2023/09/18 00:00 ~ 2023/10/16 16:59

112學年度

學習成果

多元表現

學習歷程檔案櫃

(2)修課紀錄、課程學習成果（負責單位：教務處註冊組）

操作步驟及說明	操作畫面																								
點選 [查詢修課紀錄、課程學習成果提交中央資料庫紀錄]																									
查詢所要確認的學年期 [查詢]	<p>查詢修課紀錄提交中央資料庫紀錄</p> <p>1112 所有成績</p> <p>列印確認單</p> <p>1112確認期限: 2023/10/18 00:00 ~ 2023/10/20 17:00</p> <p>學期成績</p> <table border="1"> <tr> <td>科目名稱:</td> <td>開課年級:</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>修課學分:</td> <td>學期學業成績:</td> <td>95</td> </tr> <tr> <td>成績及格:</td> <td>補考成績:</td> <td>無成績</td> </tr> <tr> <td>補考及格:</td> <td>是否採計學分:</td> <td>採計學分</td> </tr> </table> <table border="1"> <tr> <td>科目名稱:</td> <td>開課年級:</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>修課學分:</td> <td>學期學業成績:</td> <td>95</td> </tr> <tr> <td>成績及格:</td> <td>補考成績:</td> <td>無成績</td> </tr> <tr> <td>補考及格:</td> <td>是否採計學分:</td> <td>不計學分</td> </tr> </table>	科目名稱:	開課年級:	2	修課學分:	學期學業成績:	95	成績及格:	補考成績:	無成績	補考及格:	是否採計學分:	採計學分	科目名稱:	開課年級:	2	修課學分:	學期學業成績:	95	成績及格:	補考成績:	無成績	補考及格:	是否採計學分:	不計學分
科目名稱:	開課年級:	2																							
修課學分:	學期學業成績:	95																							
成績及格:	補考成績:	無成績																							
補考及格:	是否採計學分:	採計學分																							
科目名稱:	開課年級:	2																							
修課學分:	學期學業成績:	95																							
成績及格:	補考成績:	無成績																							
補考及格:	是否採計學分:	不計學分																							
<ul style="list-style-type: none"> 確認修課科目及成績是否相符。 如果沒有問題，請按 [資料正確無誤] 如果有疑問，可按利用 [上傳學習成果]查詢原科目成績，或洽教務處註冊組。 如果有錯誤，請按 [資料錯誤回報]後，填入錯誤原因，以便學校處理。 	<p>科目名稱: 健康與養護 開課年級: 1 修課學分: 1 學期學業成績: 86 成績及格: 及格 補考成績: 無成績 補考及格: 無成績 是否採計學分: 採計學分</p> <p>1 ▲ ▾ 2</p> <p>資料錯誤回報</p> <p>資料正確無誤</p>																								
資料錯誤回報: 請依實際情形，分別於 [資料有多] 、 [資料有少] 、 [資料有誤] 之項目填寫，並按 [確認送出] 送出資料。	<p>資料錯誤回報</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 資料有多 多了圖文</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 資料有少 少了數學</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 資料有誤 體育錯了</p> <p>確認送出</p>																								

(3)幹部資料、多元表現（負責單位：學務處訓育組/實習處實習組）

操作步驟及說明	操作畫面				
<p>點選 [查詢幹部經歷、多元表現提交中央資料庫紀錄]</p>					
<p>查詢所要確認的學年期 [查詢]</p>	<p>查詢幹部經歷提交中央資料庫紀錄</p> <p>查詢</p> <p>列印確認單</p> <p>1112確認期限:2023/10/18 00:00 ~ 2023/10/20 17:00</p>				
<ul style="list-style-type: none"> 如果沒有問題，請按 [資料正確無誤] 如果有錯誤，請按 [資料錯誤回報]後，填入錯誤原因，並洽學務處訓育組/實習處實習組。 	<p>1112確認期限:2023/10/18 00:00 ~ 2023/10/20 17:00</p> <table border="1"> <tr> <td>單位名稱: 資訊二仁 結束日期: 110/01/31 幹部等級: 班級幹部</td> <td>開始日期: 109/08/01 擔任職務: 總務股長</td> </tr> <tr> <td>單位名稱: 資訊技術研究社 結束日期: 110/01/31 幹部等級: 社團幹部</td> <td>開始日期: 109/08/01 擔任職務: 副社長</td> </tr> </table> <p>資料錯誤回報 資料正確無誤</p>	單位名稱: 資訊二仁 結束日期: 110/01/31 幹部等級: 班級幹部	開始日期: 109/08/01 擔任職務: 總務股長	單位名稱: 資訊技術研究社 結束日期: 110/01/31 幹部等級: 社團幹部	開始日期: 109/08/01 擔任職務: 副社長
單位名稱: 資訊二仁 結束日期: 110/01/31 幹部等級: 班級幹部	開始日期: 109/08/01 擔任職務: 總務股長				
單位名稱: 資訊技術研究社 結束日期: 110/01/31 幹部等級: 社團幹部	開始日期: 109/08/01 擔任職務: 副社長				
<p>資料錯誤回報：請依實際情形，分別於[資料有多]、[資料有少]、[資料有誤]之項目填寫，並按[確認送出]送出資料。</p>	<p>資料錯誤回報</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 資料有多 班級幹部多的</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 資料有少 少了社團幹部</p> <p><input type="checkbox"/> 資料有誤</p> <p>確認送出</p>				