

臺北市內湖高級工業職業學校 校外教學活動 申請表 113.10.18修訂

活動名稱					
申請日期	____年____月____日				
參與班級	_____口名冊如附件。		參與人數	師____人+生____人，合計____人	
活動日期時間	____年____月____日(週____)____時____分， <input type="checkbox"/> 內湖高工 <input type="checkbox"/> _____集合出發， ____年____月____日(週____)____時____分， <input type="checkbox"/> 返抵學校 <input type="checkbox"/> _____解散。				
地點					
行程					
工作分配					
活動設計					
師資安排					
交通方式					
保險	<input type="checkbox"/> 已保險，領隊老師及參訪學生之平安保險單證明及名冊如附件。 <input type="checkbox"/> 未保險原因: _____				
收費	<input type="checkbox"/> 否。 <input type="checkbox"/> 是，收退費基準如下: _____				
行前通知及 家長同意書	<input type="checkbox"/> 已發放 <u>行前通知書</u> (附於後頁)，且已收回 <u>家長同意書</u> 。 <input type="checkbox"/> 未發放，原因如下: _____				
規劃行程 安全措施	<input type="checkbox"/> 是，應變措施如下: _____				
其他相 關事項					
申請人、 申請單位	教學組	出納組	人事室	生輔組	校長批核
科主任/ 召集人	教務主任	總務主任	人事主任	學務主任	

◎備註

1. 本表請於活動前二週提出申請。
2. 活動期間請務必由教師陪同，並請注意學生安全。
3. 正課時間辦理校外教學，須經教務處同意。(1)若需調課，請附調課單。(2)如安排在正課以外時間，請另行申請公假。(3)完成申請後，請掃描一份送教學組備查。