

臺北市立內湖高工 113 學年度第 2 學期 應用英文科 教學活動預定進度表

課程名稱		外語簡報實務				教學目標	透過個人、團體合作，使學生能熟悉簡報設計軟體並自主完成外語簡報，培養學生聽、說、讀、寫能力，且思辨能力。						
每週時數		2	教材	商務英文簡報技巧全攻略				出版社	寂天	班級	高二	教師	顧文美 莊閔茹
議題代號		1 人權暨道德法治教育 6 家庭教育 11 防災教育		2 生命教育 7 家暴防治與性侵、性騷防治教育		3 全國法規資料庫 8 環境教育		4 多元文化 9 職業安全衛生		5 性別平等 10 愛滋病、性教育			
月份	週次	日	一	二	三	四	五	六	預定進度	○作業 ◎小考	※資訊 融入	議題 融入	重要紀事
2月	預備	9	10	11	12	13	14	15	2/11 開學日 課程簡介與回顧 自我介紹及分組	○			
	一	16	17	18	19	20	21	22	簡報定義及要點技巧介紹-實作練習實作	◎○	※		◆ 17-18 日 第三次高三成就測驗
3月	二	23	24	25	26	27	28	1	簡報提供範例技巧介紹-實作練習實作	◎○	※		◆ 28 日 228 放假
	三	9	10	11	12	13	14	15	第一次段考-上台報告 1	◎○	※		◆ 13-14 日 第四次高三成就測驗
	四	16	17	18	19	20	21	22	第一次段考-上台報告 2	◎○	※		◆ 17-18 日 第一次定期評量
	五	23	24	25	26	27	28	29	簡報強調重要論點技巧介紹-實作練習實作 2				
	六	30	31	1	2	3	4	5	簡報整合重點技巧介紹-實作練習實作	○			◆ 3-4 日 兒童、清明放假(校定)
4月	七	6	7	8	9	10	11	12	簡報用疑問帶出主題重點技巧介紹-實作練習實作	◎○	※		◆ 8-9 日 第五次高三成就測驗(校定) ◆ 12 日 校慶
	八	13	14	15	16	17	18	19	簡報對觀眾直述重點技巧介紹-實作練習實作	◎○	※		◆ 14 日 校慶補假
	九	20	21	22	23	24	25	26	簡報列出要點技巧介紹-實作練習實作	○	※		
	十	27	28	29	30	1	2	3	第二次段考-上台報告 1	◎○	※		◆ 28-29 日 高三畢業考(校定)
	十一	4	5	6	7	8	9	10	第二次段考-上台報告 2				◆ 5-7 日 第二次定期評量 (校定)
5月	十二	11	12	13	14	15	16	17	簡報列出要點順序技巧介紹-實作練習實作 1	○			
	十三	18	19	20	21	22	23	24	簡報列出要點順序技巧介紹-實作練習實作 2	◎○	※		
	十四	25	26	27	28	29	30	31	其他簡報技巧-實作練習實作 1	◎○	※		
	十五	1	2	3	4	5	6	7	其他簡報技巧-實作練習實作 2	○	※		
6月	十六	8	9	10	11	12	13	14	其他簡報技巧-實作練習實作 3	◎○	※		
	十七	15	16	17	18	19	20	21	第三次段考-上台報告	◎○	※		
	十八	22	23	24	25	26	27	28	第三次段考-上台報告				◆ 25-27 日 高一及高二期末定期評量(校定)
	十九	29	30	1	2	3	4	5					◆ 30 日 休業式、期末校務會議 ◆ 1 日 暑假開始
	二十	6	7	8	9	10	11	12					
7月	廿一	13	14	15	16	17	18	19					【教】14 日 暑期重修班開始上課

教學要求	評量方法	第一次段考15% 第二次段考15% 期末報告 30% 平時成績 40%	親師配合	1. 督促作業準時繳交。 2. 提醒考試要準備。
------	------	----------------------------------------------	------	-----------------------------

*電子檔上傳至學校日網頁（網址：<https://www.nihs.tp.edu.tw/nss/s/main/p/school>）。請填列章節或大單元、小單元及題目，勿只填寫頁數。