

臺北市立內湖高工學生學習歷程檔案提交結果 收訖作業認證作業操作說明

1、確認資料及項目：

學期		各資料負責單位
113 學年度 第 1 學期	修課紀錄	教務處註冊組
	一般幹部資料	學務處訓育組
	實習幹部資料	實習處實習組

學習歷程檔案櫃

2、操作步驟及說明：

(1) 登入系統

以個人的臺北市**單一身份驗證服務**，登入臺北市學生學習歷程檔案系統。

我的學習歷程檔案櫃 已使用空間: 51.66mb/1500.0mb
未認證學習成果: 0筆

點這裡

學習歷程

收訖明細

成績及日常表現

其他(非提交項目)

學習成果 送出認證日期時間 2023/10/16 00:00 ~ 2024/02/07 16:59

學習成果 開放勾選日期時間 2023/09/18 00:00 ~ 2023/10/16 16:59

多元表現 開放勾選日期時間 2023/09/18 00:00 ~ 2023/10/16 16:59

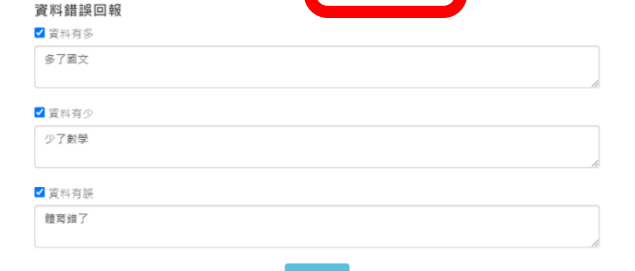
112學年度

學習成果 ● ● ● ● ● ●

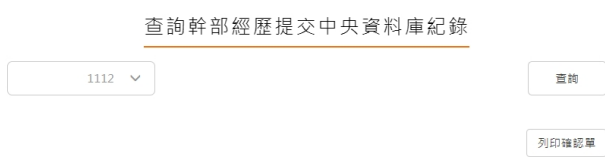
多元表現 ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●

學習歷程檔案櫃

(2) 修課紀錄(負責單位：教務處註冊組)

操作步驟及說明	操作畫面
點選 [查詢修課紀錄提交中央資料庫紀錄]	
查詢所要確認的學年期 [查詢]	
● 確認修課科目及成績是否相符。 ● 如果沒有問題，請按 [資料正確無誤] ● 如果有疑問，可洽教務處註冊組。 ● 如果有錯誤，請按 [資料錯誤回報]後，填入錯誤原因，以便學校處理。	
資料錯誤回報：請依實際情形，分別於[資料有多]、[資料有少]、[資料有誤]之項目填寫，並按[確認送出]送出資料。	

(3) 幹部資料(負責單位：學務處訓育組/實習處實習組)

操作步驟及說明	操作畫面
點選 [查詢幹部經歷提交中央資料庫紀錄]	
查詢所要確認的學年期 [查詢]	
● 如果沒有問題，請按 [資料正確無誤] ● 如果有錯誤，請按 [資料錯誤回報]後，填入錯誤原因，並洽學務處訓育組/實習處實習組。	
資料錯誤回報：請依實際情形，分別於[資料有多]、[資料有少]、[資料有誤]之項目填寫，並按 [確認送出] 送出資料。	