

◎114 學年度-新生須知◎



新生專區網址：<https://www.nihs.tp.edu.tw/nss/s/main/p/Academic1>

(新生專區 QR code)

時間	項目	聯絡電話	內容
7/10	新生資料公告		湖工網頁/新生專區，網址： https://www.nihs.tp.edu.tw/nss/s/main/p/Academic1 新生須知、暑假行事曆、暑假作業、學雜費減免、新生套量制服說明、基本資料填報說明、課程計畫
7/17~7/18	學雜費減免	教務處註冊組 26574874#310 #317	請新生備妥資料，於上午 8 時 30 分至 11 時 30 分至教務處辦理減免學雜費申請。
7/18~7/19	新生套量制服	學務處生輔組 26574874#203	請自備現金及零錢約新臺幣 5,425 元，至本校教學大樓 1 樓進行套量，套量時間規劃如下： 7/18：(1)電子科：08:30 ~ 10:00 (2)電機科：10:00 ~ 11:30 (3)資訊科：11:30 ~ 12:30 (4)控制科：13:00 ~ 14:00 (5)冷凍科：14:00 ~ 15:00 (6)應英科：15:00 ~ 16:00 (7)體育班：16:00 ~ 16:30 (8)門市服務科隨到隨辦。 7/19：補套量 (7/18 無法到校套量者)08:30~12:00 隨到隨辦。 相關資訊或有異動情形，將即時於學校網頁「新生專區」公告周知。
8/20	公布新生編班	教務處註冊組	公告於學校網站「新生專區」
8/20~8/27	新生基本資料 填寫	輔導室 26574874#401 #400	請新生進入本校網站首頁的置頂選單點選「新生專區」→左側選單「新生資料填報系統」完成基本資料登錄(系統將於填報第一天開放)。填寫前請先閱覽同一頁面之「新生資料填報說明」以利填寫，建議使用Chrome、Firefox瀏覽器。 ※攸關個人權益，請高一新生務必於期限內完成填寫。
8/25~8/26	新生始業輔導	學務處訓育組 26574874#202 學務處生輔組 26574874#203	1. 新生始業輔導流程表及注意事項，將於 8 月中旬公告於學校網站。 2. 新生始業輔導期間非重大事由請勿任意請假，因故無法參加者，請備妥相關證明文件，辦理請假手續。請假相關規定可上本校網頁學生園地查詢或洽學務處生輔組。
9/1	開學		※ 開學後每日第一節上課時間： 08:10 ※ 遲到：每節課 上課鐘響 開始計算，10 分鐘內均為遲到 ※ 缺課：每節課 10 分鐘之後，其餘規定請參閱「學生出缺勤考查要點」。
	新生暑假作業	教務處教學組 26574874#312	暑假作業內容公告於學校網站「新生專區」，開學後繳交暑假作業並實施測驗。

※若有更新以最新公告為主