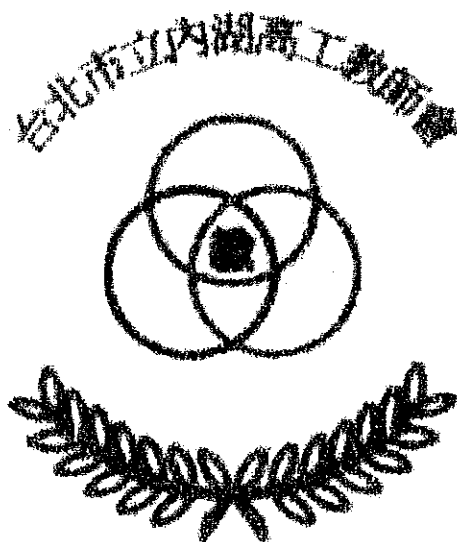


臺北市立內湖高級工業職業學校教師會

Taipei Municipal Nei-Hu Vocational High School Teachers' Association



第二十九屆第六次理監事聯席會會議紀錄

監 事 主 席	監事主席 周進文	理 事 主 席	教師會 理事主席 張善婷	紀 錄	文書王宛琦
日 期	114.6.13.	日 期	114.6.13	日 期	114.5.27

中華民國 114 年 5 月 27 日

理(監)事會議紀錄

台北市內湖區內湖高工教師會第二十九屆第 6 次理(監)事會議紀錄

一、時間：中華民國 114 年 5 月 27 日(星期二) 12:00~13:00

二、地點：216B 實習教室

三、應出席人員：理事 11 人 監事 3 人

四、出席人員：

理事：孫櫻純、賴文雄、葉眉君、黃子維、張善婷、葉慧玲、蔡馨儀、林傳傑、陳杰村

監事：周進文、張大仁

五、缺席人員：

理事：邱惠珍、黃建富

監事：無

六、請假人員：

理事：

監事：陳建治

七、列席人員：校長林俊岳、黃芳翊、王宛琦、陳幸君、吳宜儒、沈明諺

八、主席：理事長張善婷

記錄：文書

九、主席致詞：略

十、來賓致詞：略

十一、報告事項：

1. 會務報告：

- (1) 全國高級中等學校教育產業工會「114 年度全國高中職教育發展研討會-全區第一場」114 年 5 月 23 日(五)、5 月 24 日(六)於臺北市立成淵高級中學舉行，教師會由張善婷理事長參加研習。
- (2) 台北市教師會「臺北市 114 年度教師組織行政專業知能研習班(上半年)」訂於 114 年 4 月 8、9 日(星期二至星期三)於教師研習中心舉行，教師會由張善婷理事長參加研習。
- (3) 本會特邀律師來本校，為本校教師會之會員，提供免費法律諮詢，每位會員諮詢時間大約 15-20 分鐘，限 6-8 位同仁(因為律師來 2 小時)，法律諮詢內容，不限於教育事務，也可以是個人生活私事。

2. 總幹事報告：

114 學年度入會收費單，含會費選擇方案比較表(附件一)。

3. 總務組報告：

- (1) 本屆目前會費結餘：67804 元。
- (2) 第 29 屆結算表、第 30 屆預算表如提案三、提案四。

4.文書組報告：

- (1) 第五次理監事聯席會議紀錄已送予理事主席及監事主席簽核完成。

5.資訊組報告：

- (1)簽核完成第五次理監事聯席會議紀錄，已公告於教師會網站。

十二、討論提案：

提案一

案由：台北市內湖高級工業職業學校教師會第二十九屆會員大會，提請討論。

- 說明：1.本校教師會第二十九屆會員大會訂於114年6月20日星期五中午12-13時舉行。地點為實習大樓二樓音樂教室。
2.請文書組於114年6月11日寄會議通知給各會員。
3.請資訊組將議程以電子文件方式寄給會員。

決議：依案辦理。

提案二

案由：台北市內湖高級工業職業學校教師會第三十屆理、監事選舉工作，提請討論。

- 說明：1.本校教師會第三十屆理、監事選舉期程訂於114年6月20日中午12時至13時投票。
2.請總幹事及文書組印製理監事選票，每張選票蓋教師會戳章。

決議：依案辦理。

提案三

案由：台北市內湖高級工業職業學校教師會第二十九屆經費收支決算書，提請討論。

說明：台北市內湖高級工業職業學校教師會第二十九屆經費收支決算書，詳附件二。

決議：相關經費調整授權總務組處理，待核章後公告於會員大會決議。

提案四

案由：台北市內湖高級工業職業學校教師會第三十屆經費收支預算書，提請討論。

說明：台北市內湖高級工業職業學校教師會第三十屆經費收支預算書，詳附件三。

決議：相關經費調整授權總務組處理，待核章後公告於會員大會決議。

提案五

案由：台北市內湖高級工業職業學校教師會第三十屆年度工作計畫，提請討論。

說明：台北市內湖高級工業職業學校教師會第三十屆年度工作計畫，詳附件

四。

決議：依案辦理。

提案六

案由：高三統測之考場服務，請回歸家長會辦理。

說明：原考場服務工作是家長會請求學校支援，學校替家長會執行，因現今校內老師工作任務甚多，高三統測期間也要擔任考場監考工作，故提案高三統測之考場服務，請回歸家長會辦理。

決議：再與教務處註冊組確認考場服務之相關內容。

提案七

案由：校園廁所之打掃工作，請委外專門人員負責，費用仿效冷氣費模式，由學雜費中收取並支應。

說明：1.目前廁所由少數班級打掃，被分配到的學生與家長都有質疑，到學校的目的不是掃廁所，且打掃效果不佳，對於被分配到的班級亦不公平。從 113 年度下學期開始，冷氣費由原本各班自行加值，改由期初學雜費統一收取並支應，故建議掃廁所循此模式，統一收費，委外打掃，以維持學生權益的公平性。

2.112 學年度下學期班級代表大會，關於此案由之相關討論，請學務處追蹤跟進後續討論結果。

決議：建請學務處偕同家長會共同討論此議案。

提案八

案由：本會 Google 建議表單，如密件附件五說明，提請討論。

說明：如密件附件五

決議：為了學生的學習和學校的未來，教師應團結合作

十三、臨時動議：無

十四、選舉事項：無

十五、散會

【114 學年度會費選擇方案比較表】

方案	費用	本校教師會 300 元	市教會+市教工會 500 元	市教會附屬基金 100 元	全教總 50 元	全中教 400 元
方案 1	300 元	☑				
方案 2	800 元	☑	☑			
方案 3	950 元	☑	☑	☑	☑	
方案 4	700 元	☑				☑
方案 5	1200 元	☑	☑			☑
方案 6	1250 元	☑	☑		☑	☑
方案 7	1300 元	☑	☑	☑		☑
方案 8	1350 元	☑	☑	☑	☑	☑

入會程序

1. ①勾選選擇入會方案、②存根聯簽名處簽名、③繳交入會申請單及會費，請在 5/30(五)前給辦公室負責的老師。
2. 負責的老師收到您的入會申請，會在收執聯寫上日期及簽名，並撕下存根聯教師會留存。謝謝您！

辦公室	負責人	辦公室	負責人	辦公室	負責人
輔導室	承儒 師	電子科	逸文 師	4F 導師辦公室(四)	宜儒 師
資訊科	傅傑 師	電機科	明諺 師	2F 導師辦公室(一)《2F 大辦》	文雄 師
控制科	琮閔 師	冷凍科	幸君 師	2F 導師辦公室(二)《2F 小辦》	眉君 師
特教組	宜儒 師	體育組	惠珍 師	2F 導師辦公室(三) 《原教師會辦公室》	榆真 師
應外科	雅貞 師				

歡迎加入教師會，一同成就教育的卓越！！

會員收執聯

茲收到_____老師會費共計新台幣_____元整。

方案	1	2	3	4	5	6	7	8
會費(元)	300	800	950	700	1200	1250	1300	1350
請勾選								

內湖高工 114 學年度教師會 經手人：_____ 收款日期：114 年 5 月 _____ 日

教師會理監事請沿此線撕下

教師會收執聯

會員簽名：_____

方案	1	2	3	4	5	6	7	8
會費(元)	300	800	950	700	1200	1250	1300	1350
請勾選								

臺北市立內湖高工教師會113學年度收支表(113年8月1日~114年7月31日)

編號	日期	項目	收入	支出	小計	備註
		112學年度結餘			151,899	
1	1130709	第29屆教師會第一次會議		1,400	150,499	會議便當100元/人
2	1130717	黃旅蕤師父喪		1,000	149,499	
3	1130828	第29屆教師會第二次會議		1,900	147,599	會議便當100元/人
4	1130903	職掌		800	146,799	監事主席、總幹事、總務、文書
5	1130927	家長會贊助	10,000		156,799	
6	1131029	114年度教師會費收費	16,700		173,499	300*2、800*2、900*2、650*3、1150*5、1250*4
7	1131029	114年度教師會費補繳	1,000		174,499	許阿雄師、蔡加禾師 由650更改為1150，故各收500
8	1131101	114年度教師會費補繳	100		174,599	沈明諤師 由1150更改為1250
9	1131104	台北市教師會會費		52,850	121,749	台北市教師會年費+新松基金+全教總
10	1131118	第29屆教師會第三次會議		2,200	119,549	會議便當100元/人
11	1131204	全國高級中等學校教育產業		36,000	83,549	400元/人，共80人
12	1131220	冬至甜品		7,080	76,469	60元/人，共118人
13	1131226	114年度教師會費收費	300		76,769	林登琮師
14	1140114	第29屆教師會第四次會議		2,200	74,569	會議便當100元/人
15	1140120	住院慰問金		1,000	73,569	黃千蘭師住院
16	1140120	尾牙抽獎券印刷		165	73,404	
17	1140317	第29屆教師會第五次會議		2,200	71,204	會議便當110元/人
18	1140327	住院慰問金		1,000	70,204	陳夢君師開刀
19	1140527	第29屆教師會第六次會議		2,400	67,804	會議便當100元/人
20	1140609	115年度教師會費收費	98,900		166,704	
21	1140620	第29屆會員大會便當		13,200	153,504	110(元)*120(個)=13200

理事主席

總務

114 年度工作計畫

中華民國 114 年 8 月 1 日起至 115 年 7 月 31 日止

區 分	工 作 項 目	辦 理 進 度	主 辦 單 位	協 辦 單 位
會	一、會議召開			
	(一) 第 1 次會員大會	115 年 6 月 30 日	理、監事會	
	(二)			
	召開 114 年 09 月份理、監事會	114 年 09 月	理、監事會	
	召開 114 年 10 月份理、監事會	114 年 10 月	理、監事會	
	召開 114 年 11 月份理、監事會	114 年 11 月	理、監事會	
	召開 114 年 12 月份理、監事會	114 年 12 月	理、監事會	
	召開 115 年 01 月份理、監事會	115 年 01 月	理、監事會	
	召開 115 年 03 月份理、監事會	115 年 02 月	理、監事會	
	召開 115 年 04 月份理、監事會	115 年 03 月	理、監事會	
務	召開 115 年 05 月份理、監事會	115 年 04 月	理、監事會	
	召開 115 年 06 月份理、監事會	115 年 05 月	理、監事會	
	二、會籍管理			
	(一) 入、出會員登記列管	114 年 06 月	文書組	監事會
	(二) 理、監事異動之呈報	至 114 年 09 月	理事會	
	三、財務處理			
	(一) 編造年度決算表	115 年 05 月	總務組	監事會
	(二) 編造年度預算表	至	總務組	理事會
	(三) 經費收支帳簿管理	115 年 06 月	總務組	監事會
	四、工作人員服務及管理			
業	一、中秋、教師節暨迎新聯誼活動	114 年 09 月	總幹事、活動組	
	二、教師健康檢查活動	114 年 10 月	總幹事、活動組	
	三、歲末年終尾牙活動	115 年 01 月	總幹事、活動組	
	四、教師研習	115 年 05 月	總幹事、活動組	