

台北市立內湖高工 114 學年度第 1 學期學校日班級經營計劃表

班 級	電機一孝	導 師：林靜怡														
類 別	重 要 內 容															
個 人 教 育 理 念	一、營造班級讀書風氣，自發學習。 二、開發自我潛能，輔導升學。 三、善用時間，規劃管理。 四、人文薰陶，合群互助。 五、培養生活能力、掌握社會脈動。															
班 級 經 營 目 標	一、誠實為上，知過能改 二、自治自律，是非分明 三、尊重他人，善盡本分 四、爭取榮譽，全力以赴															
作 息 與 常 規	一、8:10 第一節上課，遲到曠課除了有證明，口說一律不刪除記錄。 二、上課及午休時間繳交手機於班上手機架，午休睡不著就趴著，不走動、不用餐，以免干擾同學。 三、各式請假依校規辦理。															
重 要 行 事 與活動	<ul style="list-style-type: none">• 三次學期考：10/14-15；11/25-27；01/15-19• 作業抽查：10/20-27；12/1-5• 班際排球賽：10/27-31• 新生健康檢查：9/11（尿液）；10/22-23（抽血+X 光）• 全國工科技藝競賽：12/9-12• 丙檢報名；繳費：11/10-14；12/22-31• 休業式：1/20• 補課（春節 2/11-13）：1/21-23• 寒假：1/24-2/22															
家 長 配 合 事 項	1.經常與孩子談心，以鼓勵支持代替要求指責，建立良性互動 2.有任何疑問，請隨時與學校聯繫，以確切了解孩子在校狀況 3.課業學習應以學校為主，補習為輔，提醒孩子做好時間管理 4.如有請假需求，請事先 line 或簡訊通知導師，否則不予准假 5.如需深入晤談，請事先 line 或簡訊預約，避免上課錯過來電															
班級管理 方式	一、利用班會時間進行議題討論 二、運用下課、午餐時間，個別晤談 三、藉由班級日記進行書面交流 四、透過日常互動了解學生想法															
曠缺獎懲 成績查詢	一、臺北市酷課雲親子綁定（APP） 二、校務行政系統（學校首頁）															
親 師 聯 絡 方 式	<table><tr><td colspan="4">導師辦公室:26574874#235</td></tr><tr><td>教務處徐主任</td><td>311</td><td>學務校安廖宜葶</td><td>210</td></tr><tr><td>電機科主任林璟薇</td><td>261</td><td>輔導老師程以萱</td><td>403</td></tr></table>				導師辦公室:26574874#235				教務處徐主任	311	學務校安廖宜葶	210	電機科主任林璟薇	261	輔導老師程以萱	403
導師辦公室:26574874#235																
教務處徐主任	311	學務校安廖宜葶	210													
電機科主任林璟薇	261	輔導老師程以萱	403													