

台北市立內湖高工 114 學年度第一學期學校日班級經營計劃表

班 級	控三忠	導師 葉宇庭	
類 別	重 要 內 容		備 註
個人教育理念	1. 勤管勤教, 塑造勤奮守規。 2. 重視學生是獨立的個體, 協助孩子適性發展。 3. 引導學生積極求學態度和積極做事的觀念。		
班級經營目標	1. 養成做事認真、負責任及敢問勤問的習慣。 2. 要求學習自主時間不可在班上玩手機。 3. 培養良好的讀書風氣, 班上宣佈事項, 事事關己的習慣。 4. 培養學生良好的工作態度, 以利職場實習之需要。 5. 重視班上環境整潔, 塑造良好學習環境。 6. 班上統一集合放學, 宣布重要事項		
作息與常規	1. 學習自主時間: 7:40-8:10 (建議 7:50 分前到校) 2. 午餐時間: 12:00-12:35 3. 午休時間: 12:35-13:05 (除出公差外, 一律午休) 4. 下午打掃時間: 16:00-16:20 5. 準時、守規矩、負責, 養成良好態度 6. 事、公假請事先請假並告知導師; 病假當天請家長打電話告知導師。		
重要行事與活動	第一次段考: 10/14~10/15 第二次段考: 11/25~11/27 期末考: 1/15~1/16 休業式: 1/20 補課: 1/21~1/23 *其餘活動請參考學校行事曆		
家長配合事項	1. 請督促子弟按日完成功課及溫習, 以免影響該科目之學習成效及跟不上教學進度。 2. 病假: 請家長務必依照學校規定於當日以電話聯繫導師, 督促孩子於三日內完成請假手續 (需附掛號收據證明或家長出證明)。 事假: 請家長出具證明, 事先請准。 3. 為了瞭解學生缺曠課情形, 家長可至本校首頁學生園地查詢 (密碼為!Qaz 加上學生身份證字號後 4 碼)。		
親師聯絡方式	1. 辦公室: 26574874 轉 468 葉宇庭 2. Email: yeut@msl.nihs.tp.edu.tw 3. 輔導室: 26574874 轉 407 張琦芳老師 4. 控制科林主任: 26574874 轉 461		
其他			