

## 臺北市立內湖高工 114 學年度第 1 學期 門市服務科 教學活動預定進度表

課程名稱		POS 系統應用			教學目標	透過課堂教學認識 POS 系統並且熟悉操作方式。								
每週時數		3	教材	門市服務丙級技能檢定微創 POS 系統全新攻略					出版社	旗立資訊	班級	門服二忠	教師	高婕芸 蔡馨儀
議題代號		1 人權暨道德法治教育 6 家庭教育 11 防災教育	2 生命教育 7 家暴防治與性侵、性騷防治教育 12 勞動權益、勞動法制	3 全國法規資料庫 8 環境教育					4 多元文化 9 職業安全衛生	5 性別平等 10 愛滋病、性教育				
月份	週次	日	一	二	三	四	五	六	預定進度	○作業 ◎小考	※資訊 融入	議題 融入	重要紀事	
8月	預備	24	25	26	27	28	29	30						
	一	31 <small>開學</small>	1 <small>迎新</small>	2	3	4	5 <small>迎會</small>	6	課程介紹				27~28日 備課日暨校務會議 8/28~9/5日 第1次教學研究會 9月1日 開學、註冊、正式上課、發放教科書 9月1日 暑假作業測驗	
9月	二	7	8	9	10	11	12 <small>迎會</small>	13	認識 POS 機器、操作頁面、檢定內容				1~5日 期初科務會議(實) 5日 期初導師會議	
	三	14	15	16	17	18	19 <small>迎會</small>	20	準備作業：檢查應考用品 清點零用金與擺放位置				17~18日 重修班第1階段選課 20日 學校日暨家長成長研習(輔)	
10月	四	21	22	23	24	25	26 <small>迎會</small>	27	清點零用金與擺放位置；簡易設備操作				23~24日 重修班第2階段選課 22日 課輔班開始上課	
	五	28	29	30 <small>成績 社團</small>	1	2	3 <small>成績 社團</small>	4	清點零用金與擺放位置；簡易設備操作				29日 補假(教師節)1天	
11月	六	5	6	7	8	9	10 <small>迎會</small>	11	結帳作業之用語話術；準備作業、簡易設備操作、結帳作業基礎題 A01、A02	○			10日 國慶日放假1天	
	七	12	13	14	15	16	17	18	第一次期中考				14~15日 第一次期中考 16~22日 第二次教學研究會	
12月	八	19	20	21	22	23	24 <small>迎會</small>	25 <small>迎會</small>	準備作業、簡易設備操作、結帳作業基礎題 A05、A10	○				
	九	26	27	28	29	30	31 <small>成績</small>	1	準備作業、簡易設備操作、結帳作業基礎題 A11、A12	○				
1月	十	2	3	4	5	6	7 <small>成績</small>	8	準備作業、簡易設備操作、結帳作業基礎題 B04、B05	○			3日 夜間重修班正式開始上課	
	十一	9	10	11	12	13	14	15	準備作業、簡易設備操作、結帳作業基礎題 B09、B12	○			14日 期中導師會議	
1月	十二	16	17	18	19	20	21 <small>迎會</small>	22	準備作業、簡易設備操作、結帳作業基礎題 C02、C04	○				
	十三	23	24	25	26	27	28 <small>迎會</small>	29	第二次期中考				25~27日 第二次期中考 28日 卡拉OK初賽	
1月	十四	30	1	2	3	4	5 <small>成績</small>	6	準備作業、簡易設備操作、結帳作業加購題 C01、C10	○			1~5日 第二次作業抽查	
	十五	7	8	9	10	11	12 <small>迎會</small>	13	準備作業、簡易設備操作、結帳作業加購題 C11、C12	○				
1月	十六	14	15	16	17	18	19 <small>迎會</small>	20	準備作業、簡易設備操作、結帳作業退貨題 A03	○				
	十七	21	22	23	24	25 <small>元旦</small>	26 <small>迎會</small>	27	準備作業、簡易設備操作、結帳作業退貨題 B01	○			25日 行憲紀念日放假1天	
1月	十八	28	29	30	31	1 <small>元旦</small>	2 <small>迎會</small>	3	準備作業、簡易設備操作、結帳作業退貨題 B02	○			1日 元旦放假1天	
	十九	4	5	6	7	8	9 <small>迎會</small>	10	準備作業、簡易設備操作、結帳作業退貨題 B07、B11	○			9日 期末導師會議	
1月	二十	11	12	13	14	15 <small>休業</small>	16 <small>休業</small>	17	期末考				15~19日 期末考	
	廿一	18 <small>返學</small>	19 <small>休業</small>	20 <small>迎會</small>	21 <small>迎會</small>	22 <small>迎會</small>	23 <small>迎會</small>	24					20日 休業式、期末校務會議 ★21~23日 補上 2/11~13 課	
1月	寒	25	26	27	28	29	30	31					26日 寒假開始 2/22日 寒假結束	
	教學要	1. 遵守課堂訂定的約定。					評量方	1. 課堂操作	親師配	1. 協助學生完成課堂作業或複習當天教學內容。				

求	2. 積極參與課堂操作。	法	2. 定期測驗 3. 學習態度(含課堂參與)	合	2. 保持親師間的溝通和聯繫。
---	--------------	---	---------------------------	---	-----------------

\* 電子檔上傳至學校日網頁（網址：<https://www.nihs.tp.edu.tw/nss/s/main/p/school>）。請填列章節或大單元、小單元及題目，勿只填寫頁數。