

臺北市立內湖高工 114 學年度第 2 學期學校日班級經營計劃表

|                     |   |         |    |
|---------------------|---|---------|----|
| 班 級                 | 子二忠   | 導 師：蕭煥錫 |    |
| 類 別                 | 重 要 內 容   |         | 備註 |
| 個 人<br>教 育<br>理 念   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 培養學生對事情負責任的態度，誠實不欺騙。</li> <li>2. 鼓勵學生勇於表現，積極進取，發現自我長處。</li> <li>3. 讓學生多多思考，勇於解決問題。</li> </ol>   |         |    |
| 班 級<br>經 營<br>目 標   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 養成良好品德，使學生能遵守校規</li> <li>2. 培養友愛精神，同學們互相幫助</li> <li>3. 建立榮譽心，班級活動盡心盡力</li> <li>4. 培養良好讀書風氣，養成自動自發的好習慣</li> <li>5. 養成負責任的態度，完成個人份內打掃工作、功課與作業</li> </ol>  |         |    |
| 作 息<br>與<br>常 規     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 自主學習時間：07:40~08:00</li> <li>2. 上課時間：8:10上課，整點下課</li> <li>3. 午休時間：12:35~13:05，一律睡覺或趴下休息</li> <li>4. 下午打掃時間：16:00~16:20</li> <li>5. 生活作息正常，不遲到、不曠課、不隨便請假</li> <li>6. 事假、公假請事先請假，家長提供證明；病假當天請家長上午10點前打電話口頭告知或傳簡訊或用line請假，需於病假結束後三日內辦妥請假手續（繳交請假單），並附就醫收據，未完成請假視同曠課</li> <li>◎逾期7日內：警告1次</li> <li>◎逾期8~14日內：警告2次</li> <li>◎逾期15日以上：不准假</li> </ol> <p>家長亦可用酷課雲線上請假（仍需附上證明文件）</p> <p>遲到與曠課除了請假外，皆無法消除紀錄，次數過多容易影響未來升學</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7. 若需要臨時外出，學生至教官室拿臨時外出單，導師簽名後方可離校</li> </ol> |         |    |
| 重 要<br>行 事<br>與 活 動 | <p>3/23(一)~3/24(二)：第一次定期評量</p> <p>5/5(二)~5/7(四)：第二次定期評量</p> <p>5/19(二)~05/22(五):校外教學</p> <p>6/25(四)~6/26(五)、6/29(一)：第三次定期評量</p> <p>7/1(三)：寒假開始</p>  |         |    |
| 家 長<br>配 合<br>事 項   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 請家長多關心孩子的身體健康與情緒反應，發現有異常時，請與導師聯絡</li> <li>2. 鼓勵學生多整理並製做個人學習檔案，每學期期末需要上傳資料至學習歷程檔案平台，以備未來升學用</li> <li>3. 學校第一節課是8點10分上課，請鼓勵孩子提早出門，除了避免遲到外，還可以有充足時間自主學習或其他應用（學校有擬訂7:40前到校同學的敘獎方案，請同學進校門記得刷卡）</li> <li>4. 請督促貴子弟定時複習功課，作業按時繳交</li> <li>5. 請關心貴子弟之兩性交友與上網情形，避免影響課業</li> </ol>  |         |    |

|           |  |  |
|-----------|--|--|
|           | 6. 若因違反校規被懲處，提醒學生盡快改過銷過，以免影響升學及畢業  |  |
| 班級管理方式    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 各科目老師交代的作業或考試，由幹部或小老師寫在黑板或小白板上，導師會再口頭提醒同學回家前多留意</li> <li>2. 班級有建立一個 line 班群，作為導師與同學間討論班級事務用，也會把當日交代的事項放上去(雖然不一定每日發布，但有提醒同學每日都要看)</li> <li>3. 學校每學期都有生活秩序與整潔競賽，學期前九名將可全班敘獎，名次愈前面，獎勵愈好，希望同學都能盡力爭取</li> <li>4. 個人物品請保管好，每位同學都有一個置物櫃可使用。</li> <li>5. 班級座位會於每學期第一次班會抽籤更換，之後會於第一次段考與第二次段考後重新更換，由成績表現較佳者優先選位。</li> <li>6. 目前班上有放置手機袋，每節上課時要求同學將手機按照號碼放入，並請班長與風紀股長協助管理。</li> <li>7. 若違規使用，由班導代為保管。</li> </ol>  |  |
| 曠缺獎懲與成績查詢 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 進入內湖高工首頁/學生園地/缺曠課及成績查詢</li> <li>2. 使用單一身分驗證登入</li> <li>3. 開始查詢曠缺課、獎懲紀錄與段考成績</li> </ol>   |  |
| 親師聯絡方式    | <p>電子科辦公室電話：02-26574874分機376<br/>         手機:0919001736<br/>         line id:shs0919001<br/>         校安/教官：林家和 #217<br/>         輔導老師：張琦芳 #407</p>   |  |
| 其他        | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 畢業條件：             <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 畢業總學分至少160學分及格 (含軍訓、體育)</li> <li>(2) 部定科目至少85%及格</li> <li>(3) 專業及實習科目至少60學分及格</li> <li>(4) 實習科目至少45學分及格</li> <li>(5) 功過相抵未滿三大過</li> </ol> </li> <li>2. 修業證書：至少120學分及格</li> </ol> <p>◎關於學分(學年學分制)</p> <p>採上下學期平均判斷是否取得學分，以60分為及格標準<br/>         例如：英文上學期50分，下學期70分，則上下學期都及格；反之，英文上學期50分，下學期60分，則上學期不及格，依此類推<br/>         注意：若上下學期不同課程名稱則無法平均，須個別計算</p> <p>◎關於重修</p> <p>建議若有科目不及格都去重修，除非有信心下學期補回去，重修時間多半開在平日晚上或暑假，平日晚上重修開班為週一到週四，每日至多修三學分，請督促貴子女盡早完成重修，以免影響畢業</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. 統測考科與總分：國英數各100分，專業科目一(基本電學(含實習)、電子學(含實習))加權後200分，專業科目二(數位邏輯設計、微處理機、程式設計實習)加權後200分，滿分共700分</li> <li>4. 生活：             <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 因應學習歷程檔案與高三升學需要，同學至高二下為止，每學期需參與校內或校外公共服務8小時以上，並登錄紙本與</li> </ol> </li> </ol> |  |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <p>線上服務時數</p> <p>(2)學校雖已無髮禁，但建議學生以清爽乾淨造型為主</p> <p>5. 各科目教學計畫表與本資料電子檔，於學校首頁上方的學校日連結中都可下載，請家長自行參閱</p> <p>路徑：學校首頁→學校日→電子二忠</p> |  |
|--|---|--|