

台北市立內湖高工 114 學年度第 2 學期學校日班級經營計劃表

班 級	電子一愛	導 師	李 雅 羚
類 別	重 要 內 容		備 註
個人教育理念	1. 教育的對象是人，所以每一位學習者都應受到重視 2. 工職教育是「做中學」的教育，除注重專業技能的訓練，職業道德與良好情操的培養，亦當兼顧。		
班級經營目標	1. 養成同學守法守紀的精神 2. 培養同學主動、積極、負責的為學、處世態度 3. 培養愛護班級的榮譽感 4. 協助同學作適才適性的發展，以求得學習上的滿足。		
作息與常規	1、依學校規定作息、準時上下學（課）、不曠課、不隨便請假 2、服儀須符合校規，不得染燙髮或穿著「垮褲」 3、上課不交頭接耳、睡覺或做其他事情 4、按時繳交作業，不拖延、不缺交		※早晨 8：10 以前到校，7:40~8:00 早自習自主運用（有獎勵機制）
重要行事與活動	1、第一次定期考查：115 年 3 月 23、24 日 2、第二次定期考查：115 年 5 月 5、6、7 日 3、第三次定期考查：115 年 6 月 25、26、29 日 4、休業式：115 年 6 月 30 日 5、暑假：7/1 開始		
家長配合事項	1、請多關注孩子課業學習的狀況，並督促孩子溫習及預習功課 2、請引導孩子選擇正當的休閒活動，並妥善掌握孩子交友狀況 3、孩子生活舉止上若有異常，請主動與老師保持聯繫 4、如需請假，請督促孩子務必按照請假辦法辦理（事、公假需事先請，病假請家長當天 line 給導師或致電學校，並於返校三日內辦妥請假手續）		
班級管理方式	凡表現優良者，除鼓勵與讚美以外，依校規獎賞；反之違反校規者依校規論處。		
曠缺獎懲與成績查詢	查詢方法為學校首頁/學生園地/缺曠課及成績查詢。		
親師聯絡方式	1、導師：2657-4874 轉 242 e-mail:lucyling@mail.nihs.tp.edu.tw 2、校安老師〈陳俊仁老師〉：2657-4874 轉 213 3、生輔組〈簡子明老師〉：2657-4874 轉 203 4、輔導老師〈吳承儒老師〉2657-4874 轉 402 5、電子科辦公室：2657-4874 轉科主任 361. 基電 366		
其 他	1、若無特別需要，上課期間請勿帶手機、mp3 等貴重物品到校，以免影響學習 2、請留意孩子每學期修得的學分數，若有不足之學分，請督促盡早完成補修		