

臺北市立內湖高工 114 學年度第 2 學期 資訊科技 科教學活動預定進度表

課程名稱		資訊科技		教學目標		引導學生學習辦公室軟體中的電子試算表，提升工作技能與效率，藉由 WIA 國際認證的取得，奠定學生 Excel 的專業技巧與能力。														
每週時數		2	教材		Excel 與 Copilot AI 應用實務含 WIA 職場智能應用國際認證 Specialist Level				出版社		台科大圖書股份有限公司		班級		應英科一年級		教師		洪瑞佑	
議題代號		1. 人權暨道德法治教育 2. 生命教育 3. 全國法規資料庫 4. 多元文化 5. 性別平等 6. 家庭教育 7. 家暴防治與性侵、性騷防治教育 8. 環境教育 9. 職業安全衛生 10. 愛滋病、性教育 11. 防災教育 12. 勞動權益、勞動法制																		
月份	週次	日	一	二	三	四	五	六	預定進度		○作業 ◎小考	※資訊 融入	議題 融入	重要紀事						
1月		18	19	20	21	22	23	24	認識 WIA 國際認證、Excel			※	1	1月21-23日 補上2月11-13日課						
2月	預備	1	2	3	4	5	6	7						寒假						
	一	8	9	10	11	12	13	14						寒假						
	二	15	16	17	18	19	20	21						春節						
	三	22	23	24	25	26	27	28	1. 建立與管理—整理產量資料表 2. 格式與樣式—美化工作表			※	8	2月23日開學典禮、正式上課、發放教科書 2月24-26日 重修班第1階段選課 2月27日 補假						
3月	四	1	2	3	4	5	6	7	3. 函數與公式—計算、統計與分析產量表 4. 版面與列印—列印產量統計表			※		3月3-4日 第四次高三成就測驗 3月6日 學校日(親師座談)暨傾聽日(輔) 3月6日 期初導師會議 3月4-6日 重修班第2階段選課						
	五	8	9	10	11	12	13	14	1. 統計圖表與走勢圖設計			※	2	3月9日 課輔班開始上課						
	六	15	16	17	18	19	20	21	2. 排序與設定格式化的條件 3. 篩選與註解		○	※								
	七	22	23	24	25	26	27	28	第一次定期評量					3月23-24日 第一次定期評量 25-31日 第二次教學研究會						
	八	29	30	31	1	2	3	4	領域範疇 1 資料編修與格式設定-1			※		3-6日 兒童節、清明節 3月30-31日 第五次高三成就測驗 3月30日-4月2日 第一次作業抽查						
4月	九	5	6	7	8	9	10	11	領域範疇 1 資料編修與格式設定-2			※								
	十	12	13	14	15	16	17	18	領域範疇 1 資料編修與格式設定-3		○	※	13	4月13日 夜間重修班開始上課						
	十一	19	20	21	22	23	24	25	領域範疇 2 基本統計圖表設計-1			※		4月20日 校慶補假 4月24日 期中導師會議						
	十二	26	27	28	29	30	1	2	領域範疇 2 基本統計圖表設計-2			※		4月27-28日 高三畢業考 5月1日 勞動節						
5月	十三	3	4	5	6	7	8	9	第二次定期評量					5月5-7日 第二次定期評量						
	十四	10	11	12	13	14	15	16	領域範疇 2 基本統計圖表設計-3		○	※								
	十五	17	18	19	20	21	22	23	領域範疇 3 基本試算表函數應用-1			※	4							
	十六	24	25	26	27	28	29	30	領域範疇 3 基本試算表函數應用-2			※		5月25-28日 第二次作業抽查						
	十七	31	1	2	3	4	5	6	領域範疇 3 基本試算表函數應用-3		○	※								
6月	十八	7	8	9	10	11	12	13	綜合練習		○	※		6月12日 期末導師會議						
	十九	14	15	16	17	18	19	20	期末測驗、WIA 國際認證測驗		◎	※		6月15日 重修班及課輔班結束 6月19日 端午節						
	二十	21	22	23	24	25	26	27	期末定期評量					6月25-26、29日 高一及高二期末定期評量 6月30日 休業式、期末校務會議						
	暑	28	29	30	1	2	3	4						7月1日 暑假開始 7月8日 公布補考名單						
教學要求		1. 上課聽講 2. 實際機上操作 3. 作業撰寫 4. 家中自我複習				評量方法		1. 平時作業 2. 隨堂測驗(線上測試) 3. 期中、期末定期考查 4. 書面報告 5. 課堂表現 6. 學習精神與態度				成績計算		1. 平常考查: 40% 2. 期中考試: 30% 3. 期末考試: 30%		親師配合		1. 督促貴子弟能按時完成作業。 2. 鼓勵貴子弟能積極向學多閱讀相關書報資料。 3. 注意貴子弟切勿沉迷電腦遊戲或網路虛擬世界。		

* 電子檔上傳至學校日網頁(網址: <https://www.nihs.tp.edu.tw/nss/s/main/p/school>)。請填列章節或大單元、小單元及題目，勿只填寫頁數。