

台北市立內湖高工 114 學年度第二學期 班級經營計劃表

班 級	電子三孝	導 師：蔡 加 禾																		
類 別	內 容	備註																		
班級 經營 目標	<ol style="list-style-type: none"> 維持良好紀律，自動自發成為內工的榜樣。 輔導學生順利畢業 讓學生為自己的未來畫藍圖，協助學生往心目中的學校邁進。 																			
作息 與 常規	<ol style="list-style-type: none"> 自主學習時間：07:40~08:10，安靜自習或安排各科目學習活動。 上課時間：早上 8:10~12:00，下午 13:10~16:00。(整點時有鐘聲) 午休時間：12:35~13:05。 下午打掃時間：16:00~16:20。(導師通常會檢查後才讓全班離開) 重修班上課時間：17:40 開始，為期 6 週，原則就是被當趕快修。 生活作息正常，不遲到、不早退、不曠課、不隨便請假，不涉足不正當場所。 事假、公假請事先請假，家長提供證明；病假當天家長打電話通知導師或學校，須三日內辦妥請假手續 (APP 請假完成請 LINE 給老師)，APP 附上醫證明的照片。 攜帶課本與手工具、作業按時繳交 (成績不及格重要原因)。 																			
重要 行事 與 活動	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">3/3(二)~3/4(三)</td> <td>第四次模擬考</td> </tr> <tr> <td>3/23(一)~3/24(二)</td> <td>第一次定期考察</td> </tr> <tr> <td>3/30(一)~3/31(二)</td> <td>第五次模擬考</td> </tr> <tr> <td>4/18(六)</td> <td>校慶</td> </tr> <tr> <td>4/25(六)~4/26(日)</td> <td>統測大考</td> </tr> <tr> <td>4/27(一)~4/28(二)</td> <td>高三畢業考</td> </tr> <tr> <td>5/5(二)</td> <td>繁星計畫放榜</td> </tr> <tr> <td>5/14(四)</td> <td>統測成績寄發、甄選入學第一階段報名</td> </tr> <tr> <td>6/2(二)</td> <td>畢業典禮</td> </tr> </table>	3/3(二)~3/4(三)	第四次模擬考	3/23(一)~3/24(二)	第一次定期考察	3/30(一)~3/31(二)	第五次模擬考	4/18(六)	校慶	4/25(六)~4/26(日)	統測大考	4/27(一)~4/28(二)	高三畢業考	5/5(二)	繁星計畫放榜	5/14(四)	統測成績寄發、甄選入學第一階段報名	6/2(二)	畢業典禮	
3/3(二)~3/4(三)	第四次模擬考																			
3/23(一)~3/24(二)	第一次定期考察																			
3/30(一)~3/31(二)	第五次模擬考																			
4/18(六)	校慶																			
4/25(六)~4/26(日)	統測大考																			
4/27(一)~4/28(二)	高三畢業考																			
5/5(二)	繁星計畫放榜																			
5/14(四)	統測成績寄發、甄選入學第一階段報名																			
6/2(二)	畢業典禮																			
班級 管理	<ol style="list-style-type: none"> 每天考試的範圍與繳交作業、回條等，請學生在任課老師宣佈時立即養成寫記事本的習慣，並由小老師寫在小白板上，放學時資訊股長會拍照放在 LINE 班群，提醒學生提早準備。 凡表現優良者，除鼓勵與讚美以外，依校規獎賞；反之違反校規者依校規論處。 凡是秩序、整潔違規或遲到、作業缺交等，罰當愛校服務 (打掃校園 30 分鐘)，若屢勸不聽者，則依校規論處。 																			
家長 配合 事項	<ol style="list-style-type: none"> 請家長多關心孩子的身體健康與情緒反應，發現有異常時，請與導師聯絡。 鼓勵學生製作個人學習檔案，以備將來高三升學推甄用。並且鼓勵學生盡量多參加校內、外舉辦之各項比賽 (電子檔案請多備份)。 早上 7:40 至 8:10 為自主學習時間，請家長督促學生上課前 10 分鐘到校，切勿超過 8:10 壓線才到校，造成遲到或曠課 (超過十分鐘) 的狀況，影響該科成績。 孩子若身體不適或遇特殊狀況不能到校上課時，請家長當日上午十點前打電話給導師 (分機 384) 或科主任 (分機 361) 口頭告知，並務必請孩子三日內辦 																			

	<p>妥請假手續，以免變成曠課，若逾時請假會記警告以上之處分。</p> <p>5. 請督促貴子弟定時複習功課，作業按時繳交。</p> <p>6. 請關心貴子弟之兩性交友與上網情形，避免影響功課。</p> <p>7. 使用酷課 APP 查詢孩子出缺勤狀況、獎懲紀錄與段考成績</p> <p>iOS:  Android: </p>	
親師 聯絡 方式	<p>1. 導師：蔡加禾老師 電子科辦公室電話：2657-4874 分機 384 Email：nhaa8589@msl.nihs.tp.edu.tw</p> <p>2. 電子科主任：葉志韋主任 26574874 分機 361</p> <p>3. 輔導老師：程以萱老師 26574874 分機 403</p>	<p>社群>></p> 
其他	<p>1. 畢業條件：</p> <p>(1) 畢業總學分至少 160 學分及格 (含軍訓、體育)。</p> <p>(2) 部定科目至少 85%及格。</p> <p>(3) 專業+實習科目至少 60 學分及格。</p> <p>(4) 實習科目至少 45 學分及格。</p> <p>對高一高二生的建議:被當的下個學期或暑假趕緊重修，是最保險的方式。</p> <p>2. 修業證書：至少 120 學分及格。</p> <p>3. 生活：</p> <p>(1) 學生手冊掛於學校首頁，請家長、同學隨時查閱，裡面有請假、曠缺課、獎懲規則等各項規定辦法。</p> <p>(2) 違規記過、警告處分可申請「改過銷過」或「懲罰存記」。</p> <p>4. 各科目教學計畫表在學校網頁上，請家長自行至子三孝學校日網站下載： https://www.nihs.tp.edu.tw/nss/p/class312</p> <p>5. 班費使用狀況：https://tinyurl.com/2xmwavb3 目前餘額尚有 NT\$ 28930 元，資金尚足，本學期不另收班費。</p>	
討論 事項		