

台北市內湖高工 114 學年度 第二學期 班級經營計劃表

班級	電機一孝		導師	林靜怡
類別	重 要 內 容			
個人教育理念	一、營造班級讀書風氣，自發學習。 二、開發自我潛能，輔導升學。 三、善用時間，規劃管理。 四、人文薰陶，合群互助。 五、培養生活能力、掌握社會脈動。			
班級經營目標	一、誠實為上，知過能改 二、自治自律，是非分明 三、尊重他人，善盡本分 四、爭取榮譽，全力以赴			
輔導管理	一、一般性學生問題由導師依校規處理，同時以電話通知家長，並藉由晤談方式瞭解學生問題的癥結，經由輔導與溝通讓學生明瞭是非，進而導正學生的行為。 二、特殊與偏差的行為問題及跨班級的學生問題，將與學務處及輔導室配合，適時給予學生指導及協助，並以電話通知家長，導正學生的不良行為，協助其正向的適性發展。 三、學生記小過以上處分導師將與家長電話聯絡，使家長適時了解學生問題，並期望與家長共同管理學生的行為問題；警告處分不另行通知家長。			
作息與常規	一、8:10 第一節上課，遲到曠課除了有證明，口說一律不刪除記錄。 二、上課及午休時間繳交手機於班上手機架，午休睡不著就趴著，不走動、不用餐，以免干擾同學。 三、各式請假依校規辦理。			
重要行事與活動	三次學期考：3/23-24；5/5-7；6/25-29 作業抽查：3/30-4/2；5/25-28 班際排球賽：4/13-17 班際拔河賽：4/7-4/9 大隊接力：5/29 丙檢證照考：學科：4/12（第二梯 7/5）；術科：7/1-7/10（請家長旅遊安排不撞期） 休業式：6/30			
家長配合事項	1.經常與孩子談心，以鼓勵支持代替要求指責，建立良性互動 2.有任何疑問，請隨時與學校聯繫，以確切了解孩子在校狀況 3.課業學習應以學校為主，補習為輔，提醒孩子做好時間管理 4.如有請假需求，請事先 line 或簡訊通知導師，否則不予准假 5.如需深入晤談，請事先 line 或簡訊預約，避免上課錯過來電			
班級管理方式	一、利用班會時間進行議題討論 二、運用下課、午餐時間，個別晤談 三、藉由班級日記進行書面交流 四、透過日常互動了解學生想法			
曠缺獎懲成績查詢	一、臺北市酷課雲親子綁定（APP） 二、校務行政系統（學校首頁）			
親師聯絡方式	學校總機:02-26574874		學務校安廖宜葶 210	
	導師林靜怡辦公室 235		電機科主任林璟薇 261	
	教務處徐主任 311		輔導老師程以萱 403	