

台北市立內湖高工 114 學年度第 2 學期學校日班級經營計劃表

班 級	資 訊 一 仁	導 師	牛 暄 中
類 別	重 要 內 容		備 註
個 人 教 育 理 念	1. 重視學生人格(品德)教育與適性發展。 2. 引導正確的學習觀念與態度。 3. 嚴律生活常規以培養出積極努力的態度。 4. 良好親、師、生間的溝通與互動。		
班 級 經 營 目 標	1. 建立良好學習環境及學習風氣。 2. 培養學生互助合群、樂觀進取的態度。 3. 自重自律，積極負責。		
作 息 與 常 規	1. 守時守規，作息正常，公、事假預先請，病假事後 <u>三日</u> 內辦妥。 2. 遵守上課秩序，按時繳交作業。 3. 完成份內打掃工作，共同維護班級整潔與秩序。		
重 要 行 事 與 活 動	1. 3 月 23、24 日 第一次定期考查 2. 3 月 30 日~4 月 2 日 第一次作業抽查 3. 4 月 12 日 工丙證照學科檢定 3. 5 月 5、6、7 日 第二次定期考查 4. 5 月 25 日~28 日 第二次作業抽查 5. 6 月 25、26、29 日 第三次定期考查 6. 6 月 30 日 休業式 7. 7 月初 工丙證照術科檢定		
家 長 配 合 事 項	1. 請注意並維持孩子正常生活作息，以免影響學習。 2. 遇特殊狀況(病、事假等)無法到校，請家長於 09:00 前傳訊息或打電話請假(防詐騙及學生安全)。 3. 鼓勵子弟每天依當天課表複習所學進度，建立良好基礎。 4. 孩子生活舉止上若有異常，請主動與老師保持聯繫。 5. 了解學生缺曠課情形，家長可至本校首頁學生連結區查詢(密碼為學生身分證字號)。		
親 師 聯 絡 方 式	1. 導師：(02) 2657-4874 轉 563 2. 電子郵件：niuhc@msl.nihs.tp.edu.tw 3. 輔導老師：程以萱 (02) 2657-4874 轉 403 4. 校安：婁如欣 (02) 2657-4874 轉 211 5. 內湖高工網址： <a href="http://www.nihs.tp.edu.tw">www.nihs.tp.edu.tw</a>		
其 他	1. 班級手機管理辦法 2. 當日提早離校規定		