

台北市立內湖高工 114 學年度第 2 學期學校日班級經營計劃表

班 級	門服一忠	導 師	黃子維
類 別	重 要 內 容		備 註
個 人 教 育 理 念	<ol style="list-style-type: none"> 1. 培養學生適應團體生活、融入社會人群。 2. 協助學生適性發展，並因材施教，發揮學生最大潛能。 3. 輔導學生建立職業生活，培養敬業、負責的工作態度，試探職業興趣潛能。 4. 利用電話與家庭聯絡簿與家長密切聯繫，協助家長瞭解學生在校學習狀況，親師互相合作，以提供孩子最有效的幫助。 		
班 級 經 營 目 標	<ol style="list-style-type: none"> 1. 訓練獨立自主的能力，養成良好生活習慣。 2. 掌握時間規劃及自我要求，養成今日事今日畢的習慣。 3. 認識自己、尊重他人，培養與人互助合作、良好互動的能力。 4. 培養樂觀進取的價值觀念，提升自信心與成就感。 5. 表現適當的溝通態度，並對自己的行為、所發表的言論負責。 6. 養成獨立自主且認真負責的工作態度及習慣。 7. 提升挫折容忍力與抗壓性，加深適應社會環境的能力。 8. 能夠判斷輕重緩急，選擇什麼時間做什麼樣的事。 		
作 息 與 常 規	<ol style="list-style-type: none"> 1. 自主學習時間：07:40~08:00。 2. 午休時間：12:35-13:05。 3. 下午打掃時間：16:00~16:20。 4. 生活作息正常，不遲到、不早退、不曠課、不隨便請假。 5. 事假、公假請事先請假，家長提供證明；晚到校，請自行或嘔家長協助通知導師；病假當天家長打電話口頭請假，到校後須三日內辦妥請假手續（繳交請假假單）；請假超過一日須附就醫證明。 6. 週一、二穿制服；週三制服/體育服；四；五穿體育服 		
重 要 行 事 與 活 動	<ol style="list-style-type: none"> 1. 詳見班級聯絡簿 		行事曆公告於本校首頁
家 長 配 合 事 項	<ol style="list-style-type: none"> 1. 請家長注意學生的作息時間，避免因電視、網路或使用手機而荒廢學業或影響睡眠。 2. 每日讓學生做家事，維持工作技能及適當體能。 3. 讓孩子自己做決定，讓他們學會長大，為自己負責任。 4. 學校為開放空間，加上許多課程都不在教室上課，因此請家長叮嚀學生勿攜帶貴重物品到校。 5. 請您務必指導學生在家多多練習做家事（洗衣服、洗水果、切水果、洗碗筷、掃地、拖地），很多事情讓孩子自己練習獨立完成，不過度依賴家長，養成勤勞、不偷懶的習慣，非常感謝您的配合。 6. 隨時注意貴子女的生活細節，例如：是否常常遺失文具、早上出門時間過早到校時間卻過晚、晚歸、金錢過度使用、電話帳單金額過高、行為舉止較為神秘(如，刻意不將聯絡簿給家長簽名)、常口出穢言等不良習慣。 		

親師 聯絡 方式	1. 導師 (02)2657-4874 #103 E-mail: emily01106@mail.nihs.tp.edu.tw 2. 特教科辦公室 (02)2657-4874 #108 轉鄭翔仁組長	
其他		