

# 公教個人專戶制退撫儲金繳納作業 儲金繳納平台線上宣導講習會



中國信託銀行  
CTBC BANK



公務人員退休撫卹基金管理局  
Bureau of Public Service Pension Fund

# 線上宣導講習會議程

議程	時間	主持人	主講人	上/下半場主題
開放線上登錄	13:30~14:00			
開場	14:00~14:05 (5分鐘)	基金管理局長官		
儲金繳納平台 操作說明1	14:05~14:50(45分鐘)	中國信託商業銀行	蔡宇婷 襄理 翁瑾蘋 經理	00基本介紹 P. 4 ~ P.10
				01登入前首頁 P.11 ~ P.19
				02登入及登出/使用者管理作業 P.20 ~ P.31
				03登入後首頁 P.32 ~ P.36
				04資料登錄 P.37 ~ P.62
				05增加提繳 P.63 ~ P.78
休息	14:50~15:00(10分鐘)			
儲金繳納平台 操作說明2	15:00~15:45(45分鐘)	中國信託商業銀行	蔡宇婷 襄理 翁瑾蘋 經理	06補繳年資 P. 82 ~ P.106
				07育嬰自繳 P.107 ~ P.123
				08待核准調出入作業 P.124 ~ P.133
				09退離人員作業 P.134 ~ P.148
				10整批(考績)變俸 P.149 ~ P.158
				11報表列印作業 P.159 ~ P.182
				12瀏覽本月異動及線上查詢 P.182 ~ P.199
				13核銷異常處理 P.200 ~ P.210
				期間限定-儲金繳納平台試用 P.213 ~ P.219
				休息
意見交流	16:00~16:30(30分鐘)	基金管理局長官		

## 個人專戶制退撫儲金 繳納作業平台



上半場

# 儲金繳納平台 操作說明1

PART  
00

儲金繳納平台  
基本介紹

# 儲金繳納平台名稱及網址

緣起	本平台係由基金管理局與中信銀合作，提供繳納機關依法辦理公教人員退撫儲金收繳申報作業之用。	
名稱	平台全名	個人專戶制退撫儲金繳納作業平台
	平台簡稱	儲金繳納平台
網址	正式網址	<a href="https://pspf.ctbcbank.com/pspf">https://pspf.ctbcbank.com/pspf</a>
首頁	版面	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ 首頁左上方：為儲金繳納平台登入作業區。</li><li>➤ 首頁左下方：為服務專區，包含服務園地、常見問題、使用安全須知。</li><li>➤ 首頁右上方：3張輪播圖檔。</li><li>➤ 首頁右下方：公告訊息區。</li></ul>

# 儲金繳納平台名詞定義及簡稱

名稱	簡稱
個人專戶制退撫儲金繳納作業平台	儲金繳納平台
公務人員退休撫卹基金管理局	基金管理局
依法參加本儲金之服務機關學校	繳納機關
依法參加本儲金之服務機關學校所屬相關人員	參加儲金人員
公教人員個人專戶制退撫儲金繳納金額對照表	儲金繳納金額對照表
自願增加提繳	增加提繳
核准調出入作業-調出機關	舊機關
核准調出入作業-調入機關	新機關
儲金繳納平台所有必填欄位	皆以「紅色★」呈現。

# 儲金繳納平台軟硬體需求

項目		細項簡述
平台網址		https://pspf.ctbcbank.com/pspf
平台權限取得 及 首次登入	申請方式	請以申請書向基金管理局提出申請。
	使用者代號	1. 機關使用者於「平台權限申請書」自訂使用者代號。 2. 規則：6~12位，須英數字混合，不可符號。 3. 使用者代號舉例：Chanel168
	初始A碼	1. 機關使用者於「平台權限申請書」自訂密碼(A碼)。 2. 規則：6~12位，須英數字混合，不可符號。 3. A碼舉例：Abcd5279。
	B碼	1. 權限申請成功時，使用者將會收到B碼通知之email。 2. 利用申請時填入的初始密碼(A碼)解開壓縮檔，取得另外一組密碼(B碼)。 3. B碼將於第一次使用後或30日後自動過期失效，請重新提出申請。 4. B碼舉例：NANLRW。
	首次登入密碼	1. 首次登入時，首頁登入密碼為A碼+B碼。 2. 第一次輸入請使用A碼+B碼(英文字母大小寫不同)，登入成功後，強迫變更密碼，變更成功後，自動登出，請再重新登入。 3. 如首次登入時，A碼+B碼連續錯誤達四次，權限將被鎖住15分鐘，15分鐘後請按下「忘記密碼」重新發送B碼。 4. A碼+B碼舉例：Abcd5279NANLRW。
	儲金繳納平台 安控元件	1. 需先安裝儲金繳納平台安控元件。 2. 若未安裝，於登入頁面將顯示需安裝元件之提示語。
軟硬體需求	支援瀏覽器	Microsoft Edge、Chrome。
	作業系統	Windows 10/11作業系統。
	螢幕解析度	1024×768以上。
安全性說明		1. 使用者於畫面上停留 10 分鐘，無任何操作後，將自動登出。 2. 90天需強制變更密碼一次。

# 儲金繳納平台主要功能

	功能大項	功能細項	
繳納機關	HOME		
	輸入經歷作業	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 資料登錄</li> <li>2. 增加提繳</li> <li>3. 補繳年資</li> <li>4. 育嬰自繳</li> <li>5. 待核准調出入作業</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>6. 退離人員作業</li> <li>7. 整批(考績)變俸</li> <li>8. 整批轉調(下階段上線)</li> <li>9. 瀏覽本月異動</li> </ol>
	報表列印作業		
	線上查詢	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 繳費核銷查詢</li> <li>2. 個人繳費明細查詢</li> <li>3. 個人收繳經歷查詢</li> <li>4. 俸(薪)點對照表</li> </ol>	
	使用者管理作業	使用者權限管理	
	登出		

相關功能及操作，將依序說明....

# 儲金繳納平台新增功能

功能大項	功能細項		功能細項	功能特色
共通	網頁版			1. 網址 <a href="https://pspf.ctcbank.com/pspf">https://pspf.ctcbank.com/pspf</a> 。 2. 網頁及相關報表皆會有浮水印、檔案下載需要輸入密碼。
	登入方式			繳納機關代碼、總分支局代碼、使用者代號、密碼、圖形驗證碼、2FA(機關憑證、組織憑證)。
	總分支局代碼			「總分支局代碼」為虛擬代碼，實際繳費作業仍以人事行政總處核編之10碼機關代碼為主。
	EMAIL通知服務			作業異常通知(含大量查詢撈取資料監控、催繳通知)、核銷成功、登出/登入通知。
HOME	公告訊息			登入前首頁、登入後首頁皆有公告訊息區可查看重要訊息。
	快訊訊息			登入後強制閱讀「快訊訊息」，確保繳納機關收取重要通知。
	系統作業通知			待核准調入、待核准調出、調出被退回、補繳年資退回(補件)、補繳年資補件逾期、核銷異常、催繳...等通知。
	調薪提醒			若有調薪，自基金管理局載入調薪俸點表之日起每月訊息提醒是否套用，直至每年5月及11月強制調薪。
繳納機關 輸入經歷 作業	1. 資料登錄 2. 增加提繳 3. 補繳年資 4. 育嬰自繳 5. 待核准調出入作業	6. 退離人員作業 7. 整批(考績)變俸 8. 整批轉調(下階段上線) 9. 瀏覽本月異動	加入暫存 待核准調出入 補繳年資	僅供暫存初任人員資料，如果初任人員還沒有要加入儲金繳費，可以視需要使用此功能先在平台建立基本資料。 轉調機關生效日固定為每月1日，需由新機關核准加入後生效。 補繳年資提供繳納機關申辦「職前義務役」、「留職停薪服役」、「懸(實)缺、兵缺代理(課)教師」、「借調留職停薪」、「補正俸點差額」。
	報表列印 作業			1. 如果有公教2個身分別，依身分別產製繳費單。 2. 補繳年資納入繳費清單。 3. 可產出正式繳費單、正式電子支付檔XML及繳費單匯出記錄。
	繳費清單 繳費證明單			新增條碼(中信銀櫃台免填單)、應繳金額等於或小於0則無需繳款、繳費後無需回傳繳費清單給基金管理局。 如果有公教2個身分別，依身分別印製繳費證明單。
線上查詢	1. 繳費核銷查詢 2. 個人繳費明細查詢 3. 個人收繳經歷查詢 4. 俸(薪)點對照表		核銷查詢	核銷正常後自動進入下個作業月份(無法回到已繳費的作業月份)；未繳費或核銷異常無法進入下個作業月份。
使用者管理 作業	使用者權限管理			
登出				

# 儲金繳納平台新增功能-很重要3件事



- 儲金繳納平台，必需安裝「儲金繳納平台安控元件」且需準備「讀卡機」並使用「機關憑證」或「組織憑證」登入。
- 90天需強制變更密碼一次。



- 若繳納機關曾經有公務人員或教育人員的繳費紀錄，無論該機關是否有現職人員，皆需至報表列印作業-繳費明細清單-匯出正式繳款單。



- 繳納機關只能依平台顯示的作業月份按月辦理繳費，繳費核銷後最多僅能超前當月作業月份一個月操作，已核銷的月份無法再輸入資料與變更。

PART  
01

登入前  
首頁(HOME)

# 登入前首頁介紹

② 首頁功能列

中國信託銀行 CTBC BANK 公務人員退休撫卹基金管理局 Bureau of Public Service Pension Fund 個人專戶制退撫儲金繳納作業平台

首頁 業務說明 表單及檔案下載 相關網站 個人資料告知

### 登入作業

繳納機關 管理機關

繳納機關代碼: 376450700A

總分支代碼: 00-總局

使用者代號: .....

密碼: ....

忘記密碼

圖形驗證碼: 3466

3466

支持使用機關憑證、組織憑證、已安裝「儲金繳納平台安全控件」自然人憑證

若您的密碼連續錯誤 4 次即鎖住，請按忘記密碼!

登入 取消

### 個人專戶小叮嚀

1. 按月撥繳儲金存入個人專戶，退休沒煩惱

2. 電子郵件定期查看對帳單，餘額即時瞭

3. 增額提繳加速財富累積又節稅，人生更美好

想進一步了解公教個人專戶相關訊息請上 [www.fund.gov.tw](http://www.fund.gov.tw) 「公教個人專戶制專區」查詢

### 公告訊息

日期	標題	檔案下載
115-01-01	115年01月01日「個人專戶制退撫儲金繳納作業平台」上線囉~	
115-01-01	操作手冊(常用版)	下載

每頁10筆 頁次: 1 / 總頁數: 1, 總筆數: 2 上一頁 1 下一頁

### 服務專區

服務圖地 常見問題 使用安全須知

③ 服務專區

④ 公告訊息

建議瀏覽器版本: Chrome 或 Edge • © 中國信託 版權所有 • 解析度1024x768 •

# 登入前首頁-首頁功能列

1 公教個人專戶制專區

2 平台權限申請書  
平台操作手冊  
儲金繳納平台安控元件

3 自主投資平台  
公務人員退休撫卹基金管理局  
銓敘部  
教育部

4 個人資料告知

中國信託銀行 CTBC BANK | 公務人員退休撫卹基金管理局 Bureau of Public Service Pension Fund | 個人專戶制退撫儲金繳納作業平台

登入作業

繳納機關 管理機關

繳納機關代碼: 376450700A

總分支代碼: 00-總局

使用者代號: .....

密碼: ....

忘記密碼

圖形驗證碼: 3466

3466

支援使用機關憑證、組織憑證、已安裝「儲金繳納平台安控元件」自然人憑證

若您的密碼連續錯誤 4 次即鎖住，請按忘記密碼!

登入 取消

服務專區

服務區 常見問題 使用安全須知

公告訊息

日期	標題	檔案下載
115-01-01	115年01月01日「個人專戶制退撫儲金繳納作業平台」上線囉~	
115-01-01	操作手冊(常用版)	下載

每頁10筆 頁次:1 / 總頁數:1, 總筆數: 2

上一頁 1 下一頁

首頁 業務說明 表單及檔案下載 相關網站 個人資料告知

公務人員退休撫卹基金管理局  
Bureau of Public Service Pension Fund

個人專戶制退撫儲金繳納作業平台

1. 按月撥繳儲金存入個人專戶，無須煩惱

2. 電子郵件定期查看對帳單，餘額即時瞭解

3. 增額提繳加速財富累積又節稅，人生更美好

想進一步了解公教個人專戶相關訊息請上 [www.fund.gov.tw](http://www.fund.gov.tw) 「公教個人專戶制專區」查詢

建議瀏覽器版本：Chrome 或 Edge。© 中國信託 版權所有。解析度1024x768。

本平台係由基金管理局與中信銀合作，提供繳納機關依法辦理公教人員退撫儲金收繳申報作業之用。



中國信託銀行  
CTBC BANK



公務人員退休撫卹基金管理局  
Bureau of Public Service Pension Fund

個人專戶制退撫儲金繳納作業平台

[首頁](#) [業務說明](#) [表單及檔案下載](#) [相關網站](#) [個人資料告知](#)

登入作業

繳納機關 管理機關

繳納機關代碼

總分支代碼

使用者代號

密碼

[忘記密碼](#)

圖形驗證碼

支援使用機關憑證、組織憑證、已安裝「儲金繳納平台受控元件」自然人憑證

若您的密碼連續錯誤 4 次即鎖住，請按忘記密碼!

服務專區

 [服務園地](#)

 [常見問題](#)

 [使用安全須知](#)



 **公務人員退休撫卹基金管理局**  
Bureau of Public Service Pension Fund

### 個人專戶小叮嚀

1. 按月撥繳儲金存入個人專戶，退休沒煩惱
2. 電子郵件定期查看對帳單，餘額即時瞭
3. 增額提繳加速財富累積又節稅，人生更美好

想進一步了解公教個人專戶相關訊息請上  
[www.fund.gov.tw](http://www.fund.gov.tw)  
「公教個人專戶制專區」查詢

#### 公告訊息

日期	標題	檔案下載
115-01-01	115年01月01日「個人專戶制退撫儲金繳納作業平台」上線囉~	
115-01-01	操作手冊(常用版)	<input type="button" value="下載"/>

每頁10筆 頁次:1 / 總頁數:1, 總筆數: 2

[上一頁](#) [1](#) [下一頁](#)

# 服務園地

中國信託線上自助櫃檯

## 儲金繳納平台

1 填寫資料 2 完成

歡迎使用中國信託法人金融線上自助查詢服務，請點選下方您所需要的查詢項目（\* 為必填）

\* 統一編號  92019890

機關代碼

\* 聯絡人

\* 聯絡人電話

聯絡人電子郵件信箱

\* 業務別  儲金繳納業務

\* 需求類型  繳納機關問題反應  管理機關問題反應

\* 服務需求項目  安控元件安裝問題  平台操作  帳務問題  其他

\* 是否上傳附件(請點選)

送出前請再次確認聯繫資訊是否正確，謝謝。與智能客服對話請按此。

客服專線：0800-017-688 (客服人員服務時間：銀行營業日 9:00~17:30)

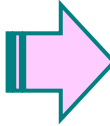
本人已完整審閱並清楚知悉，了解並同意貴行所提出之個人資料運用告知說明，及本人享有之權利義務。

請輸入驗證碼

1 數位表單

2 AI智能及真人對話服務

3 0800-017-688專線



# 服務園地-數位表單

中國信託線上自助櫃檯

### 儲金繳納平台

1 填寫資料 2 完成

歡迎使用中國信託法人金融線上自助查詢服務，請點選下方您所需要的查詢項目（\*為必填）

\* 統一編號  92019890 **STEP1:** 填寫聯絡資訊及需求(含上傳檔案)。

機關代碼

\* 聯絡人

\* 聯絡人電話

聯絡人電子郵件信箱

\* 業務別  儲金繳納業務

\* 需求類型  繳納機關問題反應  管理機關問題反應

\* 服務需求項目  安控元件安裝問題  平台操作  帳務問題  其他

\* 是否上傳附件(請點選)

送出前請再次確認聯繫資訊是否正確，謝謝。與**智能客服對話**請按此。

客服專線：0800-017-688 (客服人員服務時間：銀行營業日 9:00~17:30)

**STEP2:** 打勾。本人已完整審閱並清楚知悉，了解並同意貴行所提出之**個人資料運用告知說明**，及本人享有之權利義務。

請輸入驗證碼  **STEP3:** 輸入「驗證碼」。

**STEP4:** 按下「送出」系統自動帶出案件編號。

不漏接回信，請將我設定為白名單：[ap.cbsi@ctbcbank.com](mailto:ap.cbsi@ctbcbank.com)

中國信託線上自助櫃檯

### 儲金繳納平台

1 填寫資料 2 完成

中國信託銀行 CTBC BANK

**您的需求已送出！**  
請自行保留此案件編號。  
**案件編號:2024112201932**

感謝使用自助櫃檯即時通知服務，於服務時間內將立即處理您的需求，謝謝。

**STEP5:** 依需求狀況以EMAIL或電話回覆。

From: 中國信託(法金客服部) <ap.cbsi@ctbcbank.com>  
Sent: Monday, July 28, 2025 6:22 PM  
To: 王; nk.com>  
Subject: 中國信託業務查詢回覆 **2024112201932**

您好：

謹回覆如下：

若有進一步問題，請點選**連結**，我們會竭誠為您服務。  
客服專線：0800-017-688  
服務時間：週一至週五(銀行營業日)9:00~17:30 中午不休息。

順頌  
商祺

<本信件為系統自動發送，請勿直接回覆，謝謝!>

中國信託商業銀行

# 服務園地-文字客服

STEP2: 進入對話方塊。  
入口示意對話圖 ( 僅供示意, 以實際對話為準 )

中國信託線上自助櫃檯

### 儲金繳納平台

1 填寫資料 2 完成

歡迎使用中國信託法人金融線上自助查詢服務, 請點選下方您所需要的查詢項目 (\* 為必填)

\* 統一編號  92019890

機關代碼

\* 聯絡人

\* 聯絡人電話

聯絡人電子郵件信箱

\* 業務別  儲金繳納業務

\* 需求類型  繳納機關問題反應  管理機關問題反應

\* 服務需求項目  安控元件安裝問題  平台操作  帳務問題  其他

\* 是否上傳附件(請點選)  **STEP1: 點選「智能客服對談」。**

送出前請再次確認聯繫資訊是否正確, 謝謝 **與智能客服對談請按此。**

客服專線: 0800-017-688 (客服人員服務時間: 銀行營業日 9:00~17:30)

本人已完整審閱並清楚知悉, 了解並同意貴行所提出之個人資料運用告知說明, 及本人享有之權利義務。

請輸入驗證碼

送出

中國信託銀行

歡迎使用法人文字客服服務

智能客服 您好~歡迎您使用退撫除金繳納平台服務  
如有需要服務請直接按下發問 17:27

智能客服 請問使用者代碼怎麼申請? 17:27

智能客服 使用者代碼為配合主管機關規範, 新增登入時使用的代碼, 類似銀行的網路銀行機制, 本處使用者代碼為填寫平台權限申請書時設定的使用者代號, 申請使用者代碼請至「表單及下載專區」下載「平台權限申請書」, 填寫完成後請洽公務人員退休撫卹基金管理局申請。 17:27

智能客服 我把B碼的EMAIL刪掉了怎麼辦? 17:27

智能客服 請選擇您使用的平台為何?  
 現金E網通  儲金繳納平台 17:27

智能客服 退撫除金繳納平台 17:27

智能客服 個人專戶制退撫儲金繳納作業平台: 請於首頁按下「忘記密碼」, 平台會重新寄送B碼通知信。 17:27

智能客服 若無收到平台通知信, 該如何處理? 17:27

智能客服 對不起, 我不太懂您的問題, 請換個方式描述或是一次性提供詳細資訊, 如有用戶資料問題請轉由真人客服協助 **助【請點此】** 17:27

STEP3: 也可以「轉真人文字對談」。

# 服務園地-服務專線

中國信託銀行 CTBC BANK 公務人員退休撫卹基金管理局 Bureau of Public Service Pension Fund 個人專戶制退撫儲金繳納作業

登入作業

繳納機關 管理機關

繳納機關代碼: 376450700A  
總分支代碼: 00-總局  
使用者代號: \*\*\*\*\*  
密碼: \*\*\*\*  
圖形驗證碼: 3466  
3466

支援使用機關憑證、組織憑證、已安裝「儲金繳納平台安控元件」自然人憑證

若您的密碼連續錯誤 4 次即鎖住，請按忘記密碼!

登入 取消

服務專區

服務園地 常見問題 使用安全須知

公告訊息

日期	內容
115-01-01	115年01月01日「個人專戶制退撫儲金繳納作業平
115-01-01	操作手冊(常用版)

每頁10筆 頁次: 1 / 總頁數: 1, 總筆數: 2

建議瀏覽器版本: Chrome 或 Edge • © 中國信託 版權所有 1024x768

STEP 1:

點選「服務園地」。

客服專線：0800-017-688 (客服人員服務時間：銀行營業日 9:00~17:30)。

中國信託線上自助櫃檯

儲金繳納平台

1 填寫資料 2 完成

歡迎使用中國信託法人金融線上自助查詢服務，請點選下方您所需要的查詢項目 (\* 為必填)

\* 統一編號: 92019890

機關代碼: [輸入框]

\* 聯絡人: [輸入框]

\* 聯絡人電話: [輸入框]

聯絡人電子郵件信箱: [輸入框]

\* 業務別:  儲金繳納業務

\* 需求類型:  繳納機關問題反應  管理機關問題反應

\* 服務需求項目:  安控元件安裝問題  平台操作  帳務問題  其他

\* 是否上傳附件(請點選): 否

送出前請再次確認聯繫資訊是否正確，謝謝。與智能客服對話請按此。

客服專線：0800-017-688 (客服人員服務時間：銀行營業日 9:00~17:30)

本人已完整閱讀並清楚知悉，了解並同意貴行所提出之個人資料運用告知說明，及本人享有之權利義務。

請輸入驗證碼: 275113

送出

STEP 2:

撥打「客服專線」。

# 服務園地-常見問題

中國信託銀行 CTBC BANK 公務人員退休撫卹基金管理局 Bureau of Public Service Pension Fund 中國信託銀行 CTBC BANK 公務人員退休撫卹基金管理局 Bureau of Public Service Pension Fund 個人專戶制退撫儲金繳納作業平台

登入作業 繳納機關 管理機關

繳納機關代碼 376450700A  
總分支代碼 00-總局  
使用者代號 \*\*\*\*\*  
密碼 \*\*\*\*  
圖形驗證碼 3466  
3466

支持使用機關憑證、組織憑證、已安裝「儲金繳納平台安裝元件」自然人憑證  
若您的密碼連續錯誤 4 次即鎖住，請按忘記密碼!

登入 取消

服務專區  
服務園地 常見問題 使用安全

STEP1：點選「常見問題」。

STEP2：點選「想要搜尋的問題類別」。

STEP3：點選「智能客服對談」。

與智能客服對談 請按此

常見問題

登入 現職作業(含人員加入) 退職作業 增加提繳 待核准調出入 繳費單及核銷(報表列印作業) 育嬰作業 補繳年資 其他(含繳費)

全部展開+

Q1. 請問要去哪裡安裝小元件?該如何安裝小元件?以及移除舊版小元件?  
Q2. 請問使用者代號怎麼申請?  
Q3. 請問首次登入的密碼是什麼?  
Q4. 請問什麼是A碼、B碼?  
Q5. 我收到B碼要登入，結果忘記A碼怎麼辦?  
Q6. 請問B碼的寄信主旨?  
Q7. 若無收到平台通知信，該如何處理?  
Q8. 我把B碼的EMAIL刪掉了怎麼辦?  
Q9. 我找不到B碼的MAIL怎麼辦?  
Q10. 請問修改密碼的密碼邏輯?  
Q11. 忘記密碼怎麼辦?  
Q12. 請問什麼是繳納機關代碼?什麼是總分支代碼?  
Q13. 請問什麼是使用者代號?  
Q14. 請問憑證卡是什麼?

(僅供示意，以實際對話為準)

建議瀏覽器版本：Chrome 或 Edge。© 中國信託 版權所有。解析度1024x768。

PART  
02

登入及登出  
使用者管理作業

# 登入作業-首次登入(安裝儲金繳納平台安控元件)

中國信託銀行 CTBC BANK 公務人員退休撫卹基金管理局 Bureau of Public Service Pension Fund 個人專戶制退撫儲金繳納作業平台

首頁 業務說明 表單及檔案下載 相關網站 個人資料告知

## 登入作業

繳納機關 管理機關

繳納機關代碼: 376450700A  
總分支代碼: 00-總局  
使用者代號: .....  
密碼: ....  
忘記密碼  
圖形驗證碼: 3466  
3466

支援使用機關憑證、組織憑證、自然人憑證

請安裝「儲金繳納平台安控元件」

若您的密碼連續錯誤 4 次即鎖住，請按忘記密碼!

登入 取消

### 服務專區

服務場地 常見問題 使用安全須知

## 公務人員退休撫卹基金管理局 Bureau of Public Service Pension Fund

### 個人專戶小叮嚀

儲金繳納平台提示  
請檢查安控元件是否已正確安裝「儲金繳納平台安控元件」且啟動(0x85100002、0x85100003)。  
若您尚未安裝「儲金繳納平台安控元件」請下載並安裝後重啟瀏覽器。

確定

### 公告訊息

日期	標題	檔案下載
115-01-01	115年01月01日「個人專戶制退撫儲金繳納作業平台」上線囉~	
115-01-01	操作手冊(常用版)	下載

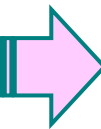
每頁10 第1 / 總頁數: 2

提示語 提示語

STEP1: 登入首頁，登入區出現「請安裝儲金繳納平台安控元件」或出現提示語，即表示此電腦未安裝「儲金繳納平台安控元件」，請按照步驟安裝完成，才能登入「儲金繳納平台」操作。

建議瀏覽器版本：Chrome 或 Edge，© 中國信託 版權所有，解析度1024x768。

注意：安裝「儲金繳納平台安控元件」需要具備電腦管理員最高權限，請優先洽繳納機關資訊人員協助處理。



# 登入作業-首次登入(安裝儲金繳納平台安控元件)(續)

## STEP2 :

登入首頁，  
登入區出現「已安裝儲金繳納平台安控元件」。  
表示此台電腦已安裝完成。

中國信託銀行  
CITIC BANK

公務人員退休撫卹基金管理局  
Bureau of Public Service Pension Fund

個人專戶制退撫儲金繳納作業平台

首頁 業務說明 表單及檔案下載 相關網站 個人資料告知

登入作業

繳納機關 管理機關

繳納機關代碼 376450700A

總分支代碼 00-總局

使用者代號 .....

密碼 .....

忘記密碼

圖形驗證碼 3466

3466

支援使用機關憑證、組織憑證、自然人憑證

若您的密碼連續錯誤 4 次即鎖住，請按忘記密碼！

登入 取消

服務專區

服務熱線 常見問題 使用安全須知

公告訊息

日期	標題	檔案下載
115-01-01	115年01月01日「個人專戶制退撫儲金繳納作業平台」上線囉~	
115-01-01	操作手冊(常用版)	下載

每頁10筆 頁次:1 / 總頁數:1, 總筆數:2 上一頁 1 下一頁

建議瀏覽器版本: Chrome 或 Edge • © 中國信託 版權所有 • 解析度1024x768

## STEP3 :

按下「已安裝儲金繳納平台安控元件」，  
出現：成功，已安裝「儲金繳納平台安控元件」  
表示此台電腦已安裝完成。

## • 中國信託「儲金繳納平台安控元件」環境檢查

檢查「儲金繳納平台安控元件」執行狀態：**成功，已安裝「儲金繳納平台安控元件」**

## • 下載「儲金繳納平台安控元件」安裝程式(版本編號: 1.0.0.4)

下載安裝程式

【請安裝(更新)「安控元件」】

# 登入作業-首次登入

登入作業

繳納機關 管理機關

繳納機關代碼: 376450700A

總分支代碼: 00-總局

使用者代號: .....

密碼: ....

圖形驗證碼: 3466

登入 取消

服務專區

服務簡便 意見回饋 使用安全通知

STEP 1 :

輸入登入資訊。

STEP 2 :

輸入密碼為A碼+B碼。  
A碼+B碼舉例：  
Abcd5279NANLRW

本次申請內容	■新增□刪除□修改
姓名	顏O修
繳納機關代碼	376549753Y
總/分支名稱	00
聯絡電話	02-82360000
使用者代號	Chanel168
自設定密碼(A碼) <small>(6-12位, 須英數字混合, 不可符號)</small>	Abcd5279
E-Mail	tOm.lOn@XXXXXXX.XXX

A碼：

為使用者申請平台權限時於申請書上所填寫使用者代號及自設定密碼(A碼)。

B碼：

會以EMAIL寄送，B碼是放在EMAIL附件裡的一個加密檔案，此加密檔案解壓縮密碼為A碼。

利用申請時填入的初始密碼(A碼)解開壓縮檔，取得另外一碼密碼(B碼)。

From: 中國信託測試 <mmas@XXXXXXX.XXX>  
Sent: Wednesday, August 13, 2025 6:44 PM  
To: 顏O修(TOm LOu) <tOm.lOn@XXXXXXX.XXX>  
Subject: 密碼通知信 (nid:4415780;bsnstw;Notifications)

20250813\_1843208700\_0.zip  
544 個位元組

中國信託商業銀行  
儲金繳納平台  
網站登入密碼函  
通知時間：2025/08/13 18:16:06

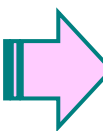
致親愛的客戶，  
總納機關代碼：376549753Y  
總分支代碼：00  
使用者代號：Chanel168  
密碼(B碼)初始時間：Wed Aug 13 18:16:06 CST 2025

請將附件中的壓縮檔儲存，並利用申請時填入的初始密碼(A碼)解開壓縮檔，取得另外一碼密碼(B碼)。  
網站上的密碼欄位，第一次輸入請使用A碼+B碼(英文字母大小寫不同)，登入成功後，強迫變更密碼，變更成功後，自動登出，請再重新登入。  
如登入連續錯誤達四次，權限將被鎖住，請重新提出申請。  
提醒您：B碼將於第一次使用後或30日後自動過期失效。

感謝並祝福 事業昌隆、諸事順心。  
登入網站請參考公務人員退休撫卹基金管理局相關說明。  
客服專線：0800-017-688

67.txt  
檔案 編輯 檢視  
NANLRW (B碼)

STEP 3 :



# 登入作業-首次登入(續)

登入作業

繳納機關 管理機關

繳納機關代碼: 376450700A

總分支代碼: 00-總局

使用者代號: .....

密碼: ....

忘記密碼

圖形驗證碼: 3466

3466

支援使用機關憑證、組織憑證、已安裝「儲金繳納平台安控元件」自然人憑證

若您的密碼連續錯誤 4 次即鎖住，請按忘記密碼!

登入 取消

服務專區

服務熱線 常見問題 使用安全須知

STEP4 :

點選「登入」後，首次登入將跳出重設密碼小視窗

重設密碼

繳納機關代碼: 376450700A

總分支代碼: 00-總局

使用者代號: .....

新密碼: 請輸入新密碼

確認新密碼: 請再次輸入新密碼

確定 離開

STEP5 :

輸入新密碼及確認新密碼，按下「確定」，完成重設密碼。

憑證卡作業

請將機關憑證、組織憑證、自然人憑證插入讀卡機，輸入卡片密碼後再按【確認】按鈕。

卡片密碼: \*\*\*\*

確認 取消

STEP6 :

憑證卡插入讀卡機，並於畫面輸入卡片密碼，按下「確認」，正確即可登入。  
\*\*卡片密碼為硬體卡片(機關憑證、組織憑證、自然人憑證)的密碼。

# 登入作業-忘記密碼

登入作業

繳納機關 管理機關

繳納機關代碼

總分支代碼

使用者代號

密碼

**忘記密碼**

圖形驗證碼 

支援使用機關憑證、組織憑證、自然人憑證 已安裝「儲金繳納平台安控元件」

若您的密碼連續錯誤 4 次即鎖住，請按忘記密碼!

服務專區

 服務圖地

 常見問題

 使用安全須知

STEP1 :

點選「忘記密碼」後，跳出重設密碼小視窗。

登入作業

繳納機關 管理機關

**重新申請密碼**

STEP2 : 登入頁面將轉換為重新申請密碼頁面。

繳納機關代碼

總分支代碼

使用者代號

電子郵件信箱

圖形驗證碼

重新產生圖形驗證碼

STEP3 : 請輸入各欄位後點選「確定」。

# 登入作業-忘記密碼(續)

rest-captcha

致 親愛的客戶,  
繳納機關代碼 : C87630000A  
總分支代碼 : 00  
使用者代號 : C8763  
驗證碼時間 : Fri Mar 21 14:23:04 CST 2025  
驗證碼 : IWJXFY

您的儲金繳納平台帳號已申請忘記密碼，請協助於網站輸入上方驗證碼並進行密碼重設。如有疑問，請洽公教基金管理局窗口或洽本行客服專線。

感謝並祝福 事業昌隆、諸事順心。

登入網站請參考公務人員退休撫卹基金管理局相關說明。  
客服專線：0800-017-688

儲金繳納平台  
網站密碼變更驗證  
通知時間：2025/03/21 14:23:04

STEP4 :

同步平台會發送「驗證碼」至登記之電子郵件信箱。

## 重設密碼

繳納機關代碼 376450700A

總分支代碼 00-總局

使用者代號 .....

驗證碼 請輸入驗證碼

新密碼 請輸入新密碼

確認新密碼 請再次輸入新密碼

驗證碼有效期限倒數：29分52秒

確定

離開

說明：

1. 驗證碼如電子郵件上所示(有效期限為30分鐘)。
2. 確認新密碼須與新密碼相同。
3. 密碼重設後請以新密碼重新登入。

STEP5 :

將出現重設密碼小視窗，請將「驗證碼」輸入，設定完新密碼後請以新密碼執行登入作業。

# 登入作業-90天強制變更密碼-到期前 5 天通知

日期	標題	檔案下載
113-02-01	常見QA問題集	<a href="#">下載</a>
113-02-20	收繳平台介紹說明文件	<a href="#">下載</a>
113-02-20	收繳平台服務操作畫面及手冊	<a href="#">下載</a>
113-02-20	收繳平台服務重要功能說明影音檔	<a href="#">下載</a>

您的密碼即將於5天後到期，請您立即變更密碼。

確定

暫不變更

STEP1 :

按下「確定」，會出現「重設密碼」的視窗。  
按下「暫不變更」，跳開對話框後，仍可以操作平台。

## 重設密碼

繳納機關代碼 376429604X

總分支代碼 00-總局

使用者代號 .....

新密碼 請輸入新密碼

確認新密碼 請再次輸入新密碼

確定

離開

STEP2 :

輸入「新密碼」2次(新密碼不能與前3次相同)。

STEP3 :

- ▶ 按下「確定」，完成「密碼變更」作業，設定完新密碼後請以新密碼執行登入作業。
- ▶ 按下「離開」，跳開對話框後，平台強制登出；再重新登入平台時，仍會出現「重設密碼」的視窗要求變更密碼。

# 登入作業- 90天強制變更密碼-到期當天

公告訊息

日期	標題	檔案下載
113-02-01	常見QA問題集	<a href="#">下載</a>
113-02-20	收繳平台介紹說明文件	<a href="#">下載</a>
113-02-20	收繳平台服務操作畫面及手冊	<a href="#">下載</a>
113-02-20	收繳平台服務重要功能說明影音檔	<a href="#">下載</a>

系統作業

- 待核准調入通知: 0 筆
- 待核准調出通知: 2 筆

調出補繳通知建立

核銷異常通知: 0 筆  
催繳通知: 0 筆  
建立時間: 114/08/11 08:43:58

您的密碼已經到期，請您立即變更密碼。

**確定**

STEP1 :

按下「確定」，會出現「重設密碼」的視窗。

### 重設密碼

繳納機關代碼: 376429604X

總分支代碼: 00-總局

使用者代號: .....

新密碼: 請輸入新密碼

確認新密碼: 請再次輸入新密碼

**確定** **離開**

STEP2 :

輸入「新密碼」2次(新密碼不能與前3次相同)。

STEP3 :

- ▶ 按下「確定」，完成「密碼變更」作業，設定完新密碼後請以新密碼執行登入作業。
- ▶ 按下「離開」，跳開對話框後，平台強制登出；再重新登入平台時，仍會出現「重設密碼」的視窗要求變更密碼。

# 使用者權限管理作業- 「使用者權限管理」

中國信託銀行 CTBC BANK | 公務人員退休撫卹基金管理局 Bureau of Public Service Pension Fund | 個人專戶制退撫儲金繳納作業平台

繳納機關 [ 376429604X 宜蘭縣立東光國民中學 ] [ 00-總局 ] | 快訊 | 下載專區 | 作業月份: 112-12 Hi ~ 測試員1號 登入時間: 114-08-05 08:36:07

首頁 / 使用者管理作業 / 使用者權限管理

變更使用者權限 ( 1.欄位內容如有異動會以紅字顯示 2.使用者代碼或登入密碼異動後會強制登出，請重新登入 )

**STEP1:** 依據需求變更使用者資料。

使用者代號: ..... 確認使用者代號: .....  
登入密碼: ..... 確認登入密碼: .....  
檔案加密密碼: ..... 確認檔案加密密碼: .....

身分證號: ..... 使用者姓名: 測試員5號

使用者電話: 02 33277777 0000

使用者EMAIL: test@ctcbank.com

角色功能群組: 繳納測試經辦 (如需修改此項請洽基金管理局)

會計人員姓名: 會計人員姓名 機關首長姓名: 機關首長姓名

異動原因: 請選擇  
備註: 請選擇  
異動日期: 其他異動  
交接異動

**STEP2:** 點選「異動原因」。

**STEP3:** 按下「確認變更」，儲存。

**STEP4:** 輸入「原登入密碼」並按下「確定」。

系統提醒  
請輸入原始密碼: .....  
確定 取消

**STEP5:** 按下「登出」再重新登入。

★若變更密碼，則新密碼不能與前3次相同。

# 使用者權限管理作業-「使用者權限管理」

「登出」後，依據變更後的使用者資訊，請再重新登入。

STEP6:

繳納機關 管理機關

繳納機關代碼: 376450700A

總分支代碼: 00-總局

使用者代號: \*\*\*\*\*

密碼: \*\*\*\*\*

圖形驗證碼: 3466

公告訊息

日期	標題	檔案下載
115-01-01	115年01月01日「個人專戶制退撫儲金繳納作業平台」上線囉~	
115-01-01	操作手冊(常用版)	下載

1. 繳納機關承辦登入儲金繳納平台權限，係由基金管理局核發。若有申請權限需要，請洽基金管理局辦理。
2. 儲金繳納平台權限申請書，有兩處可下載申請表單：
  - ① 基金管理局網站\公教個人專戶制專區\儲金系統及表單下載\儲金收支作業常用表單
  - ② 請至「表單及下載專區」下載「儲金繳納平台權限申請書」。
3. 填寫完成後，洽基金管理局申請。

重新登入後，若有變更使用者姓名，則重新登入後的使用者姓名已改為「測試員5號」。

STEP7:

繳納機關 [ 376429604X 宜蘭縣立東光國民中學 ] [ 00-總局 ]

公告訊息

日期	標題	檔案下載
113-02-01	常見QA問題集	下載
113-02-20	收繳平台介紹說明文件	下載
113-02-20	收繳平台服務操作畫面及手冊	下載
113-02-20	收繳平台服務重要功能說明影音檔	下載

# 登出

中國信託銀行 CTBC BANK | 公務人員退休撫卹基金管理局 Bureau of Public Service Pension Fund | 個人專戶制退撫儲金繳納作業平台

繳納機關 [ 376429604X 宜蘭縣立東光國民中學 ] [ 00-總局 ] | 快訊 | 下載專區 | 作業月份: 113-01 Hi | 測試員1號 登入時間: 114-08-18 14:08:57

機關學校作業 | HOME | 輸入經歷作業 | 報表列印作業 | 線上查詢 | 使用者管理作業 | **登出**

平台操作手冊

主題	上版日期
平台操作手冊	114-10-01

系統作業

- 待核准調入通知: 0 筆
- 待核准調出通知: 2 筆
- 通知建立時間: 14:09:00

登錄異常通知: 0 筆  
通知: 0 筆  
登錄時間: 114/08/18 14:09:00

**登出平台**

繳納機關作業完畢，有以下2個路徑進行：

1. 請按功能列的「登出」後，即可登出。
2. 請按右上角登入時間後面的「▼」後，即會出現並點選「登出平台」，即可登出。

路徑一

路徑二

系統提示

您好！  
您登入本網站已閒置了一段時間。為了保護您的帳戶安全，我們將在 **28** 秒後自動登出您的帳戶。  
如果您仍在使用我們的網站，請點擊“繼續”按鈕以延長您的登入時間。如果您不再使用我們的網站，請點擊“登出”按鈕以登出您的帳戶。

★ 您登入後，久未在本平台操作或瀏覽，則會跳出系統提示語，若您要延長登入的時間，請點擊「繼續」；反之請點選「登出」。

PART  
03

登入後  
首頁(HOME)

# 登入後首頁(HOME)

①功能列

登入機關名稱  
總分支局

查看半年內  
之快訊通知

②下載專區

③公告訊息

當下  
作業月份

登入者資訊  
及時間

繳納機關 [ 376429604X 宜蘭縣立東光國民中學 ] [ 00-總局 ]

公告訊息

日期	標題	檔案下載
113-02-01	常見QA問題集	下載
113-02-20	收繳平台介紹說明文件	下載
113-02-20	收繳平台服務操作畫面及手冊	下載
113-02-20	收繳平台服務重要功能說明影音檔	下載

系統作業通知

- 待核准調入通知：1 筆
- 待核准調出通知：2 筆
- 通知建立時間：114/08/11 08:43:58
- 調出被退回通知：0 筆
- 補繳年資退回(補件)通知：1 筆
- 補繳年資補件逾期通知：0 筆
- 通知建立時間：114/08/11 08:43:58
- 核銷異常通知：0 筆
- 催繳通知：0 筆
- 通知建立時間：114/08/11 08:43:58

④系統作業通知

作業月份：113-01 Hi ~ 測試員1號 登入時間：114-08-11 08:43:31



# 登入後首頁(HOME)-快訊

STEP1 :

當儲金繳納平台有任何系統作業通知或基金管理局有重要快訊通知繳納機關時，繳納機關承辦登入「儲金繳納平台」時，會跳出強制閱讀「快訊訊息」視窗，確保繳納機關收取重要通知。

STEP4 :

查看半年內之快訊通知

STEP2 :

閱讀並「打V」。

STEP3 :

點選「確認已全部讀取」。

個人專戶制退撫儲金繳納作業平台

繳納機關 [ 376429604X 宜蘭縣立東光國民中學 ] [ 00-總局 ] **快訊** 下載專區 作業月份: 113-01 Hi ~ 測試員1號 登入時間: 114-08-11 08:43:31

公告訊息

日期	內容
113-02-01	常見QA問題集
113-02-20	收繳平台介紹
113-02-20	收繳平台服務
113-02-20	收繳平台服務

快訊通知

序號	作業月份	通知類別	總/分支	身份別	主旨	通知日期	狀態	異動日期	確認
4	11301	催繳通知	00-總局	公務人員	113年01月之退撫儲金尚未繳納，請儘速完成繳納！	113-01-11	未讀取	113-01-11	<input checked="" type="checkbox"/>
3	11301	催繳通知	00-總局	教育人員	113年01月之退撫儲金尚未繳納，請儘速完成繳納！	113-01-11	未讀取	113-01-11	<input checked="" type="checkbox"/>
2	11212	催繳通知	00-總局	公務人員	112年12月之退撫儲金尚未繳納，請儘速完成繳納！	112-12-15	未讀取	112-12-15	<input checked="" type="checkbox"/>
1	11212	催繳通知	00-總局	教育人員	112年12月之退撫儲金尚未繳納，請儘速完成繳納！	112-12-15	未讀取	112-12-15	<input checked="" type="checkbox"/>

確認已全部讀取

快訊通知

序號	作業月份	通知類別	總/分支	身份別	主旨	通知日期	狀態	讀取日期	已勾選讀取
4	11301	催繳通知	00-總局	公務人員	113年01月之退撫儲金尚未繳納，請儘速完成繳納！	113-01-11	已讀取	113-01-12	<input checked="" type="checkbox"/>
3	11301	催繳通知	00-總局	教育人員	113年01月之退撫儲金尚未繳納，請儘速完成繳納！	113-01-11	已讀取	113-01-12	<input checked="" type="checkbox"/>
2	11212	催繳通知	00-總局	公務人員	112年12月之退撫儲金尚未繳納，請儘速完成繳納！	112-12-15	已讀取	113-01-12	<input checked="" type="checkbox"/>
1	11212	催繳通知	00-總局	教育人員	112年12月之退撫儲金尚未繳納，請儘速完成繳納！	112-12-15	已讀取	113-01-12	<input checked="" type="checkbox"/>

催繳通知: 0 筆

通知建立時間: 114/08/11 08:43:58



# 登入後首頁(HOME)-系統作業通知

中國信託銀行 CTEC BANK | 公務人員退休撫卹基金管理處 Bureau of Public Service Pension Fund | 個人專戶制退撫儲金繳納作業平台

繳納機關 [ 376429604X 宜蘭縣立東光國民中學 ] [ 00-總局 ] | 快訊 | 下載專區 | 作業月份: 113-01 Hi ~ 測試員1號 登入時間: 114-08-11 08:43:31

機關學校作業 | HOME | 輸入經歷作業 | 報表列印作業 | 線上查詢 | 使用者管理作業 | 登出

公告訊息

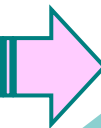
日期	標題	檔案下載
113-02-01	常見QA問題集	<a href="#">下載</a>
113-02-20	收繳平台介紹說明文件	<a href="#">下載</a>
113-02-20	收繳平台服務操作畫面及手冊	<a href="#">下載</a>
113-02-20	收繳平台服務重要功能說明影音檔	<a href="#">下載</a>

系統作業通知

- 待核准調入通知: 1 筆
- 待核准調出通知: 2 筆
- 通知建立時間: 114/08/11 08:43:58
- 調出被退回通知: 0 筆
- 補繳年資退回(補件)通知: 1 筆
- 補繳年資補件逾期通知: 0 筆
- 通知建立時間: 114/08/11 08:43:58
- 核銷異常通知: 0 筆
- 催繳通知: 0 筆
- 通知建立時間: 114/08/11 08:43:58

## ④系統作業通知

- ★點選各項系統作業通知的數字，將可以連結至查詢頁面。
- ★依通知類型及批次作業，通知繳納機關注意辦理。



# 登入後首頁(HOME)-年度調薪

中國信託銀行 CTBC BANK | 公務人員退休撫卹基金管理局 Bureau of Public Service Pension Fund | 個人專戶制退撫儲金繳納作業平台

繳納機關 [ 376429604X 宜蘭縣立東光國民中學 ] [ 00-總局 ] | 快訊 | 下載專區 | 作業月份: 113-01 | Hi ~ 測試員1號 登入時間: 114-08-11 08:43:31

機關學校作業 | HOME | 公告訊息 | 系統作業通知

日期	公告內容	檔案下載
113-02-01	常見QA問題集	<input type="button" value="下載"/>
113-02-20	收繳平台介紹說明文件	<input type="button" value="下載"/>
113-02-20	收繳平台服務操作畫面及手冊	<input type="button" value="下載"/>
113-02-20	收繳平台服務重要功能說明影音檔	<input type="button" value="下載"/>

### 系統提示!

113年1月1日調薪4%，系統已於113年2月10日更新俸點對照表完畢，平台作業月份113年5月將強制採用新對照表，貴機關是否採用新對照表並產生調薪差額？

### 系統作業通知

<b>待核准調入通知: 1 筆</b> 待核准調出通知: 2 筆 通知建立時間: 114/08/11 08:43:58	<b>調出被退回通知: 0 筆</b> 補繳年資退回(補件)通知: 1 筆 補繳年資補件逾期通知: 0 筆 通知建立時間: 114/08/11 08:43:58	<b>核銷異常通知: 0 筆</b> 催繳通知: 0 筆 通知建立時間: 114/08/11 08:43:58
---	---	---

- ★ 若有調薪，自1月起每月訊息提醒是否套用，直至5月及11月強制調薪。
- ★ 機關可點選是或否決定是否當月套用調薪後之俸薪點對照表。
- ★ 若已至強制套用之月份，將只能點選是，並當月即會套用產生應補繳差額。

PART  
04

輸入經歷作業  
資料登錄  
( 含加入、俸點變更、退離 )

# 資料登錄



公務人員退休撫卹基金管理局  
Bureau of Public Service Pension Fund

## 個人專戶制退撫儲金繳納作業平台

繳納機關 [ 376429604X 宜蘭縣立東光國民中學 ] [ 00-總局 ] 快訊 下載專區

作業月份: 112-08 Hi ~ 測試員1號 登入時間: 114-07-18 07:38:39

機關學校作業

HOME

輸入經歷作業

資料登錄

增加提繳

補繳年資

育嬰自繳

待核准調出入作業

退離人員作業

整批(考績)彙俸

瀏覽本月異動

報表列印作業

線上查詢

使用者管理作業

登出

首頁 / 輸入經歷作業 / 資料登錄

查詢條件

進階條件

身分別	全部
身分證號	
俸點類別	全部
作業月份	YYY-MM
異動別	全部
異動日期(起)	YYY/MM/DD

現職人數	3
姓名	
俸點	+ -
總局或分支	00-總局
異動原因	全部
~(迄)	YYY/MM/DD

+ 人員加入 查詢 列印 + 加入暫存

人員經歷 [查詢結果列表]

請輸入上方查詢條件後，按【查詢】鈕進行人員經歷查詢!

①人員加入

②查詢

③列印

④加入暫存

# 資料登錄-人員加入

中國信託銀行 CTBC BANK | 公務人員退休撫卹基金管理局 Bureau of Public Service Pension Fund | 個人專戶制退撫儲金繳納作業平台

繳納機關 [ 376429604X 宜蘭縣立東光國民中學 ] [ 00-總局 ] | 快訊 | 下載專區 | 作業月份: 112-07 Hi ~ 測試員1號 登入時間: 114-07-17 19:10:07

機關學校作業 | HOME | 輸入經歷作業 | **資料登錄** | 增加提繳 | 補繳年資 | 育嬰自繳 | 待核准調出入作業 | 退離人員作業 | 整批(考績)變俸 | 瀏覽本月異動 | 報表列印作業 | 線上查詢 | 使用者管理作業 | 登出

首頁 / 輸入經歷作業 / 資料登錄

查詢條件 進階條件 ^

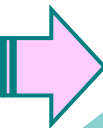
身分別	全部	現職人數	2
身分證號		姓名	
俸點類別	全部	俸點	<input type="text"/> + -

**人員加入** | 查詢 | 列印 | 加入暫存

人員經歷 [查詢結果列表]

請輸入上方查詢條件後，按【查詢】鈕進行人員經歷查詢!

**STEP1 :** 點選「人員加入」。



# 資料登錄-人員加入(續)

STEP4： 按下「存檔」。

STEP2： 依據人員資訊輸入必要欄位。

首頁 / 輸入經歷作業 / 資料登錄 / 人員加入 繳納機關 [ 376429604X宜蘭縣立東光國民中學 ] [ 00-總局 ] Hi ~ 測試員1號 登入時間: 114-07-17 19:10:07

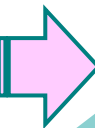
作業月份 112-07 存檔 清除 列印 離開 說明

人員加入

新增人員基本資料

身分證號 *	出生日期 *	身分別(公務、教育) *	電子郵件 *
F12 75	050/01/03	公務人員	BEB@GMAIL.COM
姓名 *	分派總局或分支	俸點類別 *	異動日期
林○美	00-總局	警察、教育人員薪額表	114/07/17
加入機關	俸(薪)點 *	生效日期	
宜蘭縣立東光國民中學	0245	112/07/01	
現任加入日期(生效日期) *	初任加入日期(生效日期)		
112/07/01	112/07/01		
<small>(儲金制適用對象為112年7月1日(含)以後初次擔任公教人員者)</small>			
加入原因 *			
請選擇			
新加入			
離職後再任			
回職復薪			
其他(破月)			

STEP3： 依據人員加入原因點選。



# 資料登錄-人員加入(續)

STEP5 : 至「經歷瀏覽」查看該筆經歷。

首頁 / 輸入經歷作業 / 資料登錄 / 現職作業 繳納機關 [376429604X宜蘭縣立東光國民中學][00-總局] Hi ~ 測試員1號 登入時間: 114-07-17 19:10:07

作業月份 112-07

刪除經歷

列印

離開

說明

基本資料 俸點變更 變更加入日期 其他異動 人員退離 經歷瀏覽 增加提繳 補繳年資

現職機關人員經歷瀏覽 身分證號: F1 375 姓名: 林O美 生日: 050-01-03

[繳費年資合計:02年00月17天] (年資僅參考繳納儲金費用期間, 任職年資仍請以主管機關審定為準。)

註: 若最後一筆經歷非退離, 則繳費年資試算到查詢/列印日期為止

[限最後一筆經歷資料可被刪除, 若僅有一筆『加入』的經歷, 刪除後該人員在此機關的經歷將不存在。]

單選	序號	作業月份	生效日期	異動別	異動原因代碼	異動原因1	身分別	俸點類別	俸點	原俸點類別	原俸點	異動日期	備註	異動原因2	異動原因3	原始資料
<input type="checkbox"/>	1	112-07	112-07-01	人員加入	A0	新加入	公務人員	警察、教育人員	0245			114-07-17				

# 資料登錄-查詢

中國信託銀行 CTBC BANK | 公務人員退休撫卹基金管理局 Bureau of Public Service Pension Fund | 個人專戶制退撫儲金繳納作業平台

繳納機關 [ 376429604X 宜蘭縣立東光國民中學 ] [ 00-總局 ] | 快訊 | 下載專區 | 作業月份: 112-07 Hi ~ 測試員1號 登入時間: 114-07-17 19:10:07

機關學校作業 | HOME | 輸入經歷作業 | 資料登錄 | 增加提繳 | 補繳年資 | 育嬰自繳 | 待核准調出入作業 | 退離人員作業 | 整批(考績)變俸 | 瀏覽本月異動 | 報表列印作業 | 線上查詢 | 使用者管理作業 | 登出

查詢條件

STEP1: 輸入「查詢條件」並按下「查詢」。

身分別: 全部 | 身分證號: 全部 | 俸點類別: 公務人員 | 作業月份: 112-07 | 異動別: 全部 | 異動日期(起): YYYY/MM/DD

現職人數: 3 | 姓名: | 俸點: | 總局或分支: 00-總局 | 異動原因: 全部

進階條件

人員加入 | 查詢 | 列印

STEP2: 按下「查詢」。

STEP3: 顯示查詢結果。

人員經歷 [查詢結果列表]

每頁10筆 | 頁次: 1 / 總頁數: 1, 總筆數: 3

序號	功能	總/分支	作業月份	身分證號	姓名	生日	電子郵件	身分別	俸點類別	俸點	異動別	異動原因代碼	異動原因	異動日期	生效日期	經歷狀態
1	現職作業	00-總局	112-07	F12 375	林○美	050-01-03	BEB@GMAIL.COM	公務人員	警業、教育人員薪額表	0245	人員加入	A0	新加入	114-07-17	112-07-01	正常
2	現職作業	00-總局	112-07	K12 679	李○國	094-10-10	BEB@GMAIL.COM	教育人員	警業、教育人員薪額表	0245	人員加入	A0	新加入	114-07-14	112-07-31	正常
3	現職作業	00-總局	112-07	P22 205	王○英	094-01-05	BEB1@GMAIL.COM	公務人員	警業、教育人員薪額表	0245	人員加入	A0	新加入	114-07-14	112-07-01	正常

每頁10筆 | 頁次: 1 / 總頁數: 1, 總筆數: 3

# 資料登錄-加入暫存

中國信託銀行 CTBC BANK | 公務人員退休撫卹基金管理局 Bureau of Public Service Pension Fund | 個人專戶制退撫儲金繳納作業平台

繳納機關 [ 376429604X 宜蘭縣立東光國民中學 ] [ 00-總局 ] | 快訊 | 下載專區 | 作業月份: 112-07 Hi ~ 測試員1號 登入時間: 114-07-17 19:10:07

機關學校作業 | HOME | 輸入經歷作業 | **資料登錄** | 增加提繳 | 補繳年資 | 育嬰自繳 | 待核准調出入作業 | 退離人員作業 | 整批(考績)登俸 | 瀏覽本月異動 | 報表列印作業 | 線上查詢 | 使用者管理作業 | 登出

首頁 / 輸入經歷作業 / 資料登錄

查詢條件

身分別: 全部 | 身分證號: | 俸點類別: 全部 | 現職人數: 3 | 姓名: | 俸點: + -

人員加入 | 查詢 | 列印 | **加入暫存**

STEP1: 點選「加入暫存」。

人員暫存

暫存人員基本資料,具開戶資格但暫不申報繳費

作業月份: 112-07

身分證號: A22 018

姓名: 謝○森

出生日期: 052/04/23

異動別: 加入暫存

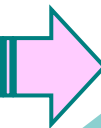
異動原因: 具開戶資格但暫不申報繳費

確定 | 取消 | 離開 | 說明

電子郵件	身分別	俸點類別	俸點	異動別	異動原因代碼	異動原因	異動日期	生效日期	經歷狀態
BEB@GMAIL.COM	公務人員	警察、教育人員薪額表	0245	人員加入	A0	新加入	114-07-17	112-07-01	正常
BEB@GMAIL.COM	教育人員	警察、教育人員薪額表	0245	人員加入	A0	新加入	114-07-14	112-07-31	正常
BEB1@GMAIL.COM	公務人員	警察、教育人員薪額表	0245	人員加入	A0	新加入	114-07-14	112-07-01	正常

STEP2: 依據人員資訊輸入必要欄位。

STEP3: 按下「確定」。



# 資料登錄-加入暫存(續)

中國信託銀行 CTBC BANK | 公務人員退休撫卹基金管理局 Bureau of Public Service Pension Fund | 個人專戶制退撫儲金繳納作業平台

繳納機關 [ 376429604X 宜蘭縣立東光國民中學 ] [ 00-總局 ] | 快訊 | 下載專區 | 作業月份: 112-07 Hi ~ 測試員1號 登入時間: 114-07-17 19:10:07

機關學校作業 | HOME | 輸入經歷作業 | **資料登錄** | 增加提繳 | 補繳年資 | 育嬰自繳 | 待核准調出入作業 | 退離人員作業 | 整批(考績)變俸 | 瀏覽本月異動

首頁 / 輸入經歷作業 / 資料登錄

查詢條件

身分別: 全部 | 身分證號: | 俸點類別: 全部 | 現職人數: 3 | 姓名: | 俸點: + -

+ 人員加入 | **查詢** | 列印 | + 加入暫存

人員經歷 [查詢結果列表]

每頁10筆 | 頁次: 1 / 總頁數: 1, 總筆數: 4 | 上一頁 | 1 | 下一頁

序號	功能	總/分支 ▲	作業月份 ▲	身分證號 ▲	姓名 ▲	生日 ▲	電子郵件	身分別 ▲	俸點類別 ▲	俸點 ▲	異動別 ▲	異動原因代碼 ▲	異動原因 ▲	異動日期 ▲	生效日期 ▲	經歷狀態
1		00-總局	112-07	A2: 1018	謝○霖	052-04-23					加入暫存	K0	具開戶資格但暫不申報繳費	114-07-17		正常

**STEP4 :** 可至「輸入經歷作業-資料登錄-查詢」查看此筆「加入暫存」記錄。

# 資料登錄-現職作業

中國信託銀行 CTBC BANK | 公務人員退休撫卹基金管理委員會 Bureau of Public Service Pension Fund | 個人專戶制退撫儲金繳納作業平台

繳納機關 [ 376429604X 宜蘭縣立東光國民中學 ] [ 00-總局 ] | 快訊 | 下載專區 | 作業月份: 112-07 Hi ~ 測試員1號 登入時間: 114-07-17 19:10:07

機關學校作業 | HOME | 輸入經歷作業 | **資料登錄** | 增加提繳 | 補繳年資 | 育嬰自繳 | 待核准調出入作業 | 退離人員作業 | 整批(考績)變俸 | 瀏覽本月異動 | 報表列印作業 | 線上查詢 | 使用者管理作業 | 登出

首頁 / 輸入經歷作業 / 資料登錄

查詢條件

STEP1: 輸入欲查看或異動資料之人員。

身分別: 全部 | 現職人數: 3 | 姓名: | 俸點: | 進階條件 ^

身分證號: K12 579 | 俸點類別: 全部

+ 人員加入 | **查詢** | 列印 | + 加入暫存

人員經歷 [查詢結果列表]

每頁10筆 | 頁次:1 / 總頁數:1, 總筆數: 1 | 前一頁 | 1 | 下一頁

序號	功能	總/分支 ▲	作業月份 ▲	身分證號 ▲	姓名 ▲	生日 ▲	電子郵件	身分別 ▲	俸點類別 ▲	俸點 ▲	異動別 ▲	異動原因代碼 ▲	異動原因 ▲	異動日期 ▲	生效日期 ▲	經歷狀態
1	<b>現職作業</b>	00-總局	112-07	K12 79	李○國	094-10-10	BEB@GMAIL.COM	教育人員	警察、教育人員薪額表	0245	人員加入	A0	新加入	114-07-14	112-07-31	正常

每頁10筆 | 頁次:1 / 總頁數:1, 總筆數: 1 | 前一頁 | 1 | 下一頁

STEP2: 點選「查詢」。

STEP3: 點選「現職作業」。



# 資料登錄-現職作業(續)

作業月份 112-07

列印

離開

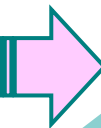
說明

STEP4 : 依變更或申請需求，點選功能頁籤。

基本資料 俸點變更 變更加入日期 其他異動 人員退離 經歷瀏覽 增加提繳 補繳年資

退離人員基本資料

身分證號	出生日期	身分別	俸點類別	俸(薪)點
K12 79	094-10-10	教育人員	警察、教育人員薪額表	0245
姓名		電子郵件		
李○國		BEB@GMAIL.COM		
機關	分派總局或分支	異動別	異動原因	
宜蘭縣立東光國民中學	00-總局	人員加入	新加入	
現任加入日期(生效日期)	初任加入日期(生效日期)	異動日期	生效日期	
112-07-31	112-07-31	114-07-14	112-07-31	



# 資料登錄-現職作業-「俸點變更」

STEP2：點選「存檔」。

首頁 / 輸入經歷作業 / 資料登錄 / 現職作業 繳納機關 [ 376429604X宜蘭縣立東光國民中學 ] [ 00-總局 ] Hi ~ 測試員1號 登入時間: 114-07-17 20:10:22

作業月份 112-08 存檔 清除 列印 離開 說明

基本資料 **俸點變更** 變更加入日期 其他異動 人員退離 經歷瀏覽 增加提繳 補繳年資

現職人員基本資料

身分證號	出生日期	
K12 i79	094-10-10	
姓名		
李○國		
機關	分派總局或分支	
宜蘭縣立東光國民中學	00-總局	
現任加入日期(生效日期)	初任加入日期(生效日期)	
112-07-31	112-07-31	
身分別	俸點類別	俸(薪)點
教育人員	警察、教育人員薪額表	0245
電子郵件		
BEB@GMAIL.COM		
異動別	異動原因	
人員加入	新加入	
異動日期	生效日期	
114-07-14	112-07-31	

俸點變更

STEP1：依必要欄位輸入俸點變更資料。

生效日期 \* 112/08/15

俸點類別 \* 警察、教育人員薪額表

俸(薪)點 \* 0260

1.系統預設為原俸點類別的上一級  
2.請自行編輯修改為正確俸點

變更原因 \* 提敘

請選擇

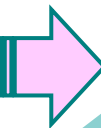
提敘

降敘

年度考績晉級

考績升等

其他



# 資料登錄-現職作業-「俸點變更」(續)

STEP3: 至「經歷瀏覽」查看該筆經歷。

首頁 / 輸入經歷作業 / 資料登錄 / 現職作業 繳納機關 [376429604X宜蘭縣立東光國民中學] [00-總局]

Hi ~ 測試員1號 登入時間: 114-07-17 20:10:22

作業月份 112-08

刪除經歷

列印

離開

說明

基本資料 俸點變更 變更加入日期 其他異動 人員退離 經歷瀏覽 增加提繳 補繳年資

現職機關人員經歷瀏覽 身分證號: KL 679 姓名: 李O國 生日: 094-10-10

[繳費年資合計:01年11月18天] (年資僅參考繳納儲金費用期間, 任職年資仍請以主管機關審定為準。)

註: 若最後一筆經歷非退離, 則繳費年資試算到查詢/列印日期為止

[限最後一筆經歷資料可被刪除, 若僅有一筆『加入』的經歷, 刪除後該人員在此機關的經歷將不存在。]

單選	序號	作業月份	生效日期	異動別	異動原因代碼	異動原因1	身分別	俸點類別	俸點	原俸點類別	原俸點	異動日期	備註	異動原因2	異動原因3	原始資料
<input type="checkbox"/>	2	112-08	112-08-15	俸(薪)點變更	G0	提敘	教育人員	警察、教育人員	0260	警察、教育人員	0245	114-07-17				
	1	112-07	112-07-31	人員加入	A0	新加入	教育人員	警察、教育人員	0245			114-07-14				

# 資料登錄-現職作業-「變更加入日期」

STEP2：點選「存檔」。

STEP1：依必要欄位輸入變更加入日期資料。

首頁 / 輸入經歷作業 / 資料登錄 / 現職作業 繳納機關 [ 376429604X宜蘭縣立東光國民中學 ] [ 00-總局 ] Hi ~ 測試員1號 登入時間: 114-08-01 14:15:17

作業月份 112-11 存檔 清除 列印 離開 說明

基本資料 俸點變更 **變更加入日期** 其他異動 人員退離 經歷瀏覽 增加提繳 補繳年資

現職人員基本資料

身分證號	出生日期	
F12E 375	094-01-01	
姓名		
林○美		
機關	分派總局或分支	
宜蘭縣立東光國民中學	00-總局	
現任加入日期(生效日期)	初任加入日期(生效日期)	
112-08-01	112-07-01	
身分別	俸點類別	俸(薪)點
教育人員	警察、教育人員薪額表	0475
電子郵件	BEB@GMAIL.COM	
異動別	異動原因	
其他異動	出生日期	
異動日期	生效日期	
114-07-18	112-08-01	

變更加入日期

現任加入日期(生效日期) \*

112/08/02

備註

請輸入備註



# 資料登錄-現職作業-「變更加入日期」

STEP3： 至「經歷瀏覽」查看該筆經歷。

首頁 / 輸入經歷作業 / 資料登錄 / 現職作業 繳納機關 [ 376429604X宜蘭縣立東光國民中學 ] [ 00-總局 ] Hi ~ 測試員1號 登入時間: 114-08-01 14:15:17

作業月份 112-11 刪除經歷 列印 離開 說明

基本資料 俸點變更 變更加入日期 其他異動 人員退離 經歷瀏覽 增加提繳 補繳年資

現職機關人員經歷瀏覽 身分證號: F175 姓名: 林O美 生日: 094-01-01

[繳費年資合計:02年01月01天] (年資僅參考繳納儲金費用期間, 任職年資仍請以主管機關審定為準。)

註: 若最後一筆經歷非退離, 則繳費年資試算到查詢/列印日期為止

[限最後一筆經歷資料可被刪除, 若僅有一筆『加入』的經歷, 刪除後該人員在此機關的經歷將不存在。]

單選	序號	作業月份	生效日期	異動別	異動原因代碼	異動原因1	身分別	俸點類別	俸點	原俸點類別	原俸點	異動日期	備註	異動原因2	異動原因3	原始資料
<input type="checkbox"/>	5	112-11	112-08-02	人員加入	A4	變更加入日期	教育人員	警察、教育人員	0475			114-08-01	變更前加入生效日期:112-08-01			
	4	112-09	112-08-01	其他異動	F2	出生日期	教育人員	警察、教育人員	0475			114-07-18	原出生日期:050-01-03			
	3	112-09	112-08-01	人員加入	A1	辭職後再任	教育人員	警察、教育人員	0475			114-07-18				
	2	112-09	112-07-31	人員退離	B1	辭職	公務人員	警察、教育人員	0245			114-07-18				
	1	112-07	112-07-01	人員加入	A0	新加入	公務人員	警察、教育人員	0245			114-07-17				

# 資料登錄-現職作業-「其他異動」

STEP2：點選「存檔」。

STEP1：依必要欄位輸入生效日期及異動選項。

首頁 / 輸入經歷作業 / 資料登錄 / 現職作業 繳納機關 [376429604X宜蘭縣立東光國民中學] [00-總局] Hi ~ 測試員1號 登入時間: 114-07-18 07:38:39

作業月份 112-08 存檔 清除 列印 離開 說明

基本資料 俸點變更 變更加入日期 **其他異動** 人員退離 經歷瀏覽 增加提繳 補繳年資

現職人員基本資料

身分證號	出生日期	
P22 05	094-01-05	
姓名		
王○英		
機關	分派總局或分支	
宜蘭縣立東光國民中學	00-總局	
現任加入日期(生效日期)	初任加入日期(生效日期)	
112-07-01	112-07-01	
身分別	俸點類別	俸(薪)點
公務人員	警、教育人員薪額表	0245
電子郵件		
BEB1@GMAIL.COM		
異動別	異動原因	
人員加入	新加入	
異動日期	生效日期	
114-07-14	112-07-01	

其他異動(此處異動並不會異動繳費金額及年資)

生效日期 \*

YYYY/MM/DD

備註

異動選項 \*

請選擇

請選擇

身分證號

姓名

出生日期

電子郵件

總/分支分派



# 資料登錄-現職作業-「其他異動」

STEP3：「經歷瀏覽」查看該筆經歷。

首頁 / 輸入經歷作業 / 資料登錄 / 現職作業 繳納機關 [ 376429604X宜蘭縣立東光國民中學 ] [ 00-總局 ]

Hi ~ 測試員1號 登入時間: 114-07-18 07:38:39

作業月份 112-08

刪除經歷

列印

離開

說明

基本資料 俸點變更 變更加入日期 其他異動 人員退離 經歷瀏覽 增加提繳 補繳年資

現職機關人員經歷瀏覽 身分證號： P2 I205 姓名： 王○英月 生日： 094-01-05

[繳費年資合計:02年00月18天] (年資僅參考繳納儲金費用期間，任職年資仍請以主管機關審定為準。)

註：若最後一筆經歷非退離，則繳費年資試算到查詢/列印日期為止

[限最後一筆經歷資料可被刪除，若僅有一筆『加入』的經歷，刪除後該人員在此機關的經歷將不存在。]

單選	序號	作業月份	生效日期	異動別	異動原因代碼	異動原因1	身分別	俸點類別	俸點	原俸點類別	原俸點	異動日期	備註	異動原因2	異動原因3	原始資料
<input type="checkbox"/>	2	112-08	112-08-01	其他異動	F1	姓名	公務人員	警察、教育人員	0245			114-07-18	原姓名：王○英			
	1	112-07	112-07-01	人員加入	A0	新加入	公務人員	警察、教育人員	0245			114-07-14				

# 資料登錄-現職作業-「人員退離」

STEP2：點選「存檔」。

首頁 / 輸入經歷作業 / 資料登錄 / 現職作業 繳納機關 [ 376429604X宜蘭縣立東光國民中學 ] [ 00-總局 ] Hi ~ 測試員1號 登入時間: 114-07-18 07:38:39

作業月份 112-08 存檔 清除 列印 離開 說明

基本資料 俸點變更 變更加入日期 其他異動 **人員退離** 經歷瀏覽 增加提繳 補繳年資

現職人員基本資料

身分證號	P22: 05	出生日期	094-01-05		
姓名	王○英月				
機關	宜蘭縣立東光國民中學	分派總局或分支	00-總局		
現任加入日期(生效日期)	112-07-01	初任加入日期(生效日期)	112-07-01		
身分別	公務人員	俸點類別	警察、教育人員薪額表	俸(薪)點	0245
電子郵件	BEB1@GMAIL.COM				
異動別	其他異動	異動原因	姓名	生效日期	112-08-01
異動日期	114-07-18				

退離作業

退離生效日期 \*  
YYY/MM/DD

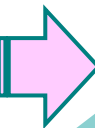
備註  
請輸入備註

退離原因 \*  
請選擇  
請選擇  
轉調機關(整月)  
辭職  
免職、撤職  
退休  
死亡(整月)  
資遣  
留職停薪  
停職停聘  
其他(破月)  
自始不應加入

STEP1：依必要欄位輸入退離生效日期及退離原因。

★若退離原因選擇以下4項，請注意：

1. 轉調機關：退離生效日期為每月1日並請確實選擇轉調機關代碼。
2. 留職停薪，須同步勾選是否屬於育嬰留職停薪。
3. 辭職：不符退休、資遣條件而離職者，請選擇辭職。
4. 死亡：退離生效日期，請輸入死亡當日並繳納至該月底。



# 資料登錄-現職作業-「人員退離」(續)

STEP3: 至「退離人員作業」點選「退離作業」的「經歷瀏覽」查看該筆經歷。

中國信託銀行 CTBC BANK | 公務人員退休撫卹基金管理處 Bureau of Public Service Pension Fund | 個人專戶制退撫儲金繳納作業平台

繳納機關 [ 376429604X 宜蘭縣立東光國民中學 ] [ 00-總局 ] | 快訊 | 下載專區 | 作業月份: 112-08 Hi ~ 測試員1號 登入時間: 114-07-18 07:38:39

機關學校作業 | HOME | 輸入經歷作業 | 資料登錄 | 增加提繳 | 補繳年資 | 育嬰自繳 | 待核准調出入作業 | **退離人員作業** | 整批(考績)變俸 | 瀏覽本月異動 | 報表列印作業 | 線上查詢

首頁 / 輸入經歷作業 / 退離人員作業

查詢條件

身分別: 全部 | 身分證號: | 俸點類別: 全部 | 退離人數: 1 | 姓名: | 俸點: + -

查詢 列印

退離人員清單 [查詢結果列表]

每頁10筆 | 頁次:1 / 總頁數:1, 總筆數: 1 | 上一頁 1 下一頁

序號	功能	總/分支	作業月份	身分證號	姓名	生日	電子郵件	身分別	俸點類別	俸點	異動別	異動原因代碼	異動原因	異動日期	生效日期	經歷狀態
1	<b>退離作業</b>	00-總局	112-08	P22 205	王O英月	094-01-05	BEB1@GMAIL.COM	公務人員	警察、教育人員 新額表	0245	人員退離	B1	辭職	114-07-18	112-08-01	正常

每頁10筆 | 頁次:1, 總筆數: 1 | 上一頁 1 下一頁

首頁 / 輸入經歷作業 / 退離人員作業 / 退離作業 | 繳納機關 [ 376429604X 宜蘭縣立東光國民中學 ] [ 00-總局 ] | Hi ~ 測試員1號 登入時間: 114-07-18 07:38:39

作業月份 112-08 | 刪除經歷 | 列印 | 離開 | 說明

基本資料 | 俸點變更 | 變更退離日期 | **經歷瀏覽** | 二次退離 | 補繳年資

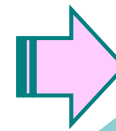
退離機關人員經歷瀏覽 | 身分證號: P22 205 | 姓名: 王O英月 | 生日: 094-01-05

[繳費年資合計:00年01月00天] (年資僅參考繳納儲金費用期間, 任職年資仍請以主管機關審定為準。)

註: 若最後一筆經歷非退離, 則繳費年資試算到查詢/列印日期為止

[限最後一筆且為退離狀態的經歷資料可被刪除。]

單選	序號	作業月份	生效日期	異動別	異動原因代碼	異動原因1	身分別	俸點類別	俸點	原俸點類別	原俸點	異動日期	備註	異動原因2	異動原因3	原始資料
<input type="checkbox"/>	3	112-08	112-08-01	人員退離	B1	辭職	公務人員	警察、教育人員	0245			114-07-18				
<input type="checkbox"/>	2	112-08	112-08-01	其他異動	F1	姓名	公務人員	警察、教育人員	0245			114-07-18	原姓名: 王O英			
<input type="checkbox"/>	1	112-07	112-07-01	人員加入	A0	新加入	公務人員	警察、教育人員	0245			114-07-14				



# 資料登錄-現職作業-「經歷瀏覽」

首頁 / 輸入經歷作業 / 資料登錄 / 現職作業 繳納機關 [376429604X宜蘭縣立東光國民中學] [00-總局]

Hi ~ 測試員1號 登入時間: 114-07-18 14:59:22

作業月份 112-09

刪除經歷

列印

離開

說明

基本資料 俸點變更 變更加入日期 其他異動 人員退離 經歷瀏覽 增加提繳 補繳年資

現職機關人員經歷瀏覽 身分證號: W21456 姓名: 孫O山 生日: 088-10-01

[繳費年資合計:01年11月18天] (年資僅參考繳納儲金費用期間, 任職年資仍請以主管機關審定為準。)

註: 若最後一筆經歷非退離, 則繳費年資試算到查詢/列印日期為止

[限最後一筆經歷資料可被刪除, 若僅有一筆『加入』的經歷, 刪除後該人員在此機關的經歷將不存在。]

單選	序號	作業月份	生效日期	異動別	異動原因代碼	異動原因1	身分別	俸點類別	俸點	原俸點類別	原俸點	異動日期	備註	異動原因2	異動原因3	原始資料
<input type="checkbox"/>	2	112-09	112-08-10	其他異動	F3	電子郵件	教育人員	警察、教育人員	0650			114-07-18	原電子郵件: BEB1@GMAIL.COM			
<input type="checkbox"/>	1	112-09	112-08-01	人員加入	A0	新加入	教育人員	警察、教育人員	0650			114-07-18				

STEP2: STEP2: 點選「刪除經歷」。

首頁 / 輸入經歷作業 / 資料登錄 / 現職作業 繳納機關 [376429604X宜蘭縣立東光國民中學] [00-總局]

Hi ~ 測試員1號 登入時間: 114-07-18 14:59:22

作業月份 112-09

刪除經歷

列印

離開

說明

基本資料 俸點變更 變更加入日期 其他異動 人員退離 經歷瀏覽 增加提繳 補繳年資

現職機關人員經歷瀏覽 身分證號: W21456 姓名: 孫O山 生日: 088-10-01

[繳費年資合計:01年11月18天] (年資僅參考繳納儲金費用期間, 任職年資仍請以主管機關審定為準。)

註: 若最後一筆經歷非退離, 則繳費年資試算到查詢/列印日期為止

[限最後一筆經歷資料可被刪除, 若僅有一筆『加入』的經歷, 刪除後該人員在此機關的經歷將不存在。]

確定是否刪除?

確定

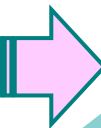
取消

STEP3:

點選「確定」。

單選	序號	作業月份	生效日期	異動別	異動原因代碼	異動原因1	身分別	俸點類別	俸點	原俸點類別	原俸點	異動日期	備註	異動原因2	異動原因3	原始資料
<input checked="" type="checkbox"/>	2	112-09	112-08-10	其他異動	F3	電子郵件	教育人員	警察、教育人員	0650			114-07-18	原電子郵件: BEB1@GMAIL.COM			
<input type="checkbox"/>	1	112-09	112-08-01	人員加入	A0	新加入	教育人員	警察、教育人員	0650			114-07-18				

STEP1: 點選要刪除的經歷。



# 資料登錄-現職作業-「經歷瀏覽」(續)

首頁 / 輸入經歷作業 / 資料登錄 / 現職作業 繳納機關 [376429604X宜蘭縣立東光國民中學][00-總局] Hi ~ 測試員1號 登入時間: 114-07-18 14:59:22

作業月份 112-09

刪除經歷

列印

離開

說明

基本資料 俸點變更 變更加入日期 其他異動 人員退離 經歷瀏覽 增加提繳 補繳年資

現職機關人員經歷瀏覽 身分證號: W20 456 姓名: 孫O山 生日: 088-10-01

[繳費年資合計:01年11月18天] (年資僅參考繳納儲金費用期間, 任職年資仍請以主管機關審定為準。)

註: 若最後一筆經歷非退離, 則繳費年資試算到查詢/列印日期為止

STEP4: 至「經歷瀏覽」查看刪除後經歷。

[限最後一筆經歷資料可被刪除, 若僅有一筆『加入』的經歷, 刪除後該人員在此機關的經歷將不存在。]

單選	序號	作業月份	生效日期	異動別	異動原因代碼	異動原因1	身分別	俸點類別	俸點	原俸點類別	原俸點	異動日期	備註	異動原因2	異動原因3	原始資料
	1	112-09	112-08-01	人員加入	A0	新加入	教育人員	警察、教育人員	0650			114-07-18				

# 資料登錄-現職作業-「增加提繳」

STEP1：點選「增加提繳」。

首頁 / 輸入經歷作業 / 資料登錄 / 現職作業 繳納機關 [ 376429604X宜蘭縣立東光國民中學 ] [ 00-總局 ]

Hi ~ 測試員1號 登入時間: 114-07-18 07:38:39

作業月份 112-08

列印

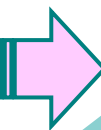
離開

說明

基本資料 俸點變更 變更加入日期 其他異動 人員退離 經歷瀏覽 增加提繳 補繳年資

現職人員基本資料

身分證號	出生日期	身分別	俸點類別	俸(薪)點
P2: 205	094-01-05	公務人員	警、教育人員薪額表	0245
姓名		電子郵件		
王○英月		BEB1@GMAIL.COM		
機關	分派總局或分支	異動別	異動原因	
宜蘭縣立東光國民中學	00-總局	其他異動	姓名	
現任加入日期(生效日期)	初任加入日期(生效日期)	異動日期	生效日期	
112-07-01	112-07-01	114-07-18	112-08-01	



# 資料登錄-現職作業-「增加提繳」(續)

STEP2：成功撈取身分證資料，點選「確定」。

首頁 / 輸入經歷作業 / 增加提繳 / 增加提繳 繳納機關 [376429604X宜蘭縣立東光國民中學] [00-總局] Hi ~ 測試員1號 登入時間: 114-07-18 07:38:39

作業月份 112-08 存檔 清除 列印 離開 說明

### 新增增加提繳

#### 現職人員基本資料

身分證號 *	姓名	出生日期	首扣作業月份	固定為目前的作業月份
P21205	王○英月	094-01-05	112-08	
機關代碼	機關名稱		生效月份 *	輸入月份後顯示格式YYYY-MM
376429604X	宜蘭縣立東光國民中學		112-08	
總局或分支代碼	總局或分支名稱		1.須介於未扣繳增額月份1日(含)~作業月份1日(含)之間 2.未扣繳增額月份則須介於現任月份(含)~作業月份(含)之間	
00	總局		提繳比率% *	1.請輸入含2位小數點的數字不含%2.提繳比率需介於0(不含)~5.25(含)之間
身分別	俸點類別	俸(薪)點	請輸入比例	
公務人員	警察、教育人員薪額表	0245	每月增額	1.每月增額為系統自動依比例換算2.每月增額:自動跟隨變俸及調薪調整
電子郵件			首扣月數	1.首扣月數等於首扣作業月份減生效月份加1 2.首扣增提金額 = 每月增額*首扣月數
BEB1@GMAIL.COM			備註	請輸入備註
現任加入日期	初任加入日期	生效日期		
112-07-01	112-07-01	112-08-01		
異動別	異動原因	異動日期		
其他異動	姓名	114-07-18		

#### 新增增加提繳設定

成功撈取身分證資料

確定



# 資料登錄-現職作業-「增加提繳」(續)

作業月份 112-08

存檔

清除

列印

離開

說明

## 新增增加提繳

### 現職人員基本資料

身分證號 *	姓名	出生日期
P22 05	王○英月	094-01-05
機關代碼	機關名稱	
376429604X	宜蘭縣立東光國民中學	
總局或分支代碼	總局或分支名稱	
00	總局	
身分別	俸點類別	俸(薪)點
公務人員	警察、教育人員薪額表	0245
電子郵件		
BEB1@GMAIL.COM		
現任加入日期	初任加入日期	生效日期
112-07-01	112-07-01	112-08-01
異動別	異動原因	異動日期
其他異動	姓名	114-07-18

### 新增增加提繳設定

首扣作業月份	固定為目前的作業月份
112-08	
生效月份 *	輸入月份後顯示格式YYYY-MM
112-08	
1.須介於未扣繳增額月份1日(含)~作業月份1日(含)之間 2.未扣繳增額月份則須介於現任月份(含)~作業月份(含)之間	
提繳比率% *	1.請輸入含2位小數點的數字不含%2.提繳比率需介於0(不含)~5.25(含)之間
請輸入比例	
每月增額	1.每月增額為系統自動依比例換算2.每月增額:自動跟隨變俸及調整調整
首扣月數	1.首扣月數等於首扣作業月份減生效月份加1 2.首扣增提金額 = 每月增額*首扣月數
	1
備註	
請輸入備註	

STEP3:

進入「增加提繳」申請頁，依據公教人員需求設定增加提繳。

# 資料登錄-現職作業-「補繳年資」

STEP1：點選「補繳年資」。

首頁 / 輸入經歷作業 / 資料登錄 / 現職作業 繳納機關 [ 376429604X宜蘭縣立東光國民中學 ] [ 00-總局 ] Hi ~ 測試員1號 登入時間: 114-07-18 07:38:39

作業月份 112-08

列印

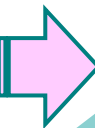
載報

說明

基本資料 俸點變更 變更加入日期 其他異動 人員退離 經歷瀏覽 增加提繳 補繳年資

現職人員基本資料

身分證號	出生日期	身分別	俸點類別	俸(薪)點
P2: 205	094-01-05	公務人員	警察、教育人員薪額表	0245
姓名		電子郵件		
王O英月		BEB1@GMAIL.COM		
機關	分派總局或分支	異動別	異動原因	
宜蘭縣立東光國民中學	00-總局	其他異動	姓名	
現任加入日期(生效日期)	初任加入日期(生效日期)	異動日期	生效日期	
112-07-01	112-07-01	114-07-18	112-08-01	



# 資料登錄-現職作業-「補繳年資」(續)

STEP2：成功撈取身分證資料，點選「確定」。

首頁 / 輸入經歷作業 / 補繳年資 / 補繳年資 繳納機關 [ 376429604X宜蘭縣立東光國民中學 ] [ 00-總局 ] Hi ~ 測試員1號 登入時間: 114-07-18 07:38:39

申請作業月份 112-08 申請日期 114-07-18 列印 離開 說明

基本資料 經歷瀏覽 職前義務役 留職停薪服役 懸(實)缺、兵缺代理(課)教師 借調留職停薪 補正俸點差額 補正年資

人員基本資料

身分證號 \* P21-05

姓名 王○英月

出生日期 094-01-05

機關 宜蘭縣立東光國民中學

分派總局或分支 00-總局

現任加入日期(生效日期) 112-07-01

初任加入日期(生效日期) 112-07-01

身分別 公務人員

俸點類別 警察、教育人員薪額表

俸(薪)點 0245

電子郵件 BEB1@GMAIL.COM

異動別 其他異動

異動原因 姓名

異動日期 114-07-18

生效日期 112-08-01

成功

確定



# 資料登錄-現職作業-「補繳年資」

STEP3：進入「補繳年資」申請頁，依據公教人員申請項目點選頁籤。

首頁 / 輸入經歷作業 / 補繳年資 / 補繳年資 繳納機關 [ 376429604X宜蘭縣立東光國民中學 ] [ 00-總局 ] Hi ~ 測試員1號 登入時間: 114-07-18 07:38:39

申請作業月份  申請日期  [列印](#) [離開](#) [說明](#)

**基本資料** | 經歷瀏覽 | 職前義務役 | 留職停薪服役 | 懸(黃)缺、兵缺代理(課)教師 | 借調留職停薪 | 補正俸點差額 | 補正年資

**人員基本資料**

身分證號	<input type="text" value="P22005"/> <input type="button" value="Q"/>	身分別	<input type="text" value="公務人員"/>
姓名	<input type="text" value="王○英月"/>	俸點類別	<input type="text" value="警察、教育人員薪額表"/>
出生日期	<input type="text" value="094-01-05"/>	俸(薪)點	<input type="text" value="0245"/>

PART  
05

輸入經歷作業  
增加提繳

# 增加提繳

中國信託銀行 CTBC BANK | 公務人員退休撫卹基金管理局 Bureau of Public Service Pension Fund

個人專戶制退撫儲金繳納作業平台

繳納機關 [ 376429604X 宜蘭縣立東光國民中學 ] [ 00-總局 ] | 快訊 | 下載專區 | 作業月份: 112-08 Hi ~ 測試員1號 登入時間: 114-07-18 07:38:39

機關學校作業 | HOME | 輸入經歷作業 | 資料登錄 | **增加提繳** | 補繳年資 | 育嬰自繳 | 待核准調出入作業 | 退職人員作業 | 整批(考績)變俸 | 瀏覽本月異動 | 報表列印作業 | 線上查詢 | 使用者管理作業 | 登出

首頁 / 輸入經歷作業 / 增加提繳

查詢條件 進階條件

身分別	全部	現職人數	3
身分證號		姓名	
總局或分支	00-總局	異動原因	全部
俸點類別	全部	俸點	+ -
首扣作業月份(起)	YYY-MM	~(迄)	YYY-MM
異動日期(起)	YYY/MM/DD	~(迄)	YYY/MM/DD

[身分別: 1-公務人員2-教育人員] [俸點類別: 1-公務人員俸點表 2-警察、教育人員薪額表]

增加提繳人員 [查詢結果列表]

請輸入上方查詢條件後，按【查詢】鈕進行增加提繳人員查詢!

查詢 新增 列印

- ①查詢
- ②新增
- ③列印

# 增加提繳-新增

中國信託銀行 CTEC BANK | 公務人員退休撫卹基金管理局 Bureau of Public Service Pension Fund | 個人專戶制退撫儲金繳納作業平台

繳納機關 [ 376429604X 宜蘭縣立東光國民中學 ] [ 00-總局 ] | 快訊 | 下載專區 | 作業月份: 112-08 Hi ~ 測試員1號 登入時間: 114-07-18 07:38:39

首頁 / 輸入經歷作業 / 增加提繳

查詢條件 進階條件 ^

身分別	全部	現職人數	3
身分證號			
總局或分支	00-總局		全部

STEP1: 點選「新增」。

查詢 新增 列印

[身分別: 1-公務人員2-教育人員] [俸點類別: 1-公務人員俸點表 2-警察、教育人員薪額表]

增加提繳人員 [查詢結果列表]

請輸入上方查詢條件後，按【查詢】鈕進行增加提繳人員查詢!

- 機關學校作業
- HOME
- 輸入經歷作業
- 資料登錄
- 增加提繳
- 補繳年資
- 育嬰自繳
- 待核准調出入作業
- 退離人員作業
- 整批(考績)登俸
- 瀏覽本月異動
- 報表列印作業
- 線上查詢
- 使用者管理作業
- 登出



# 增加提繳-新增(續)

首頁 / 輸入經歷作業 / 增加提繳 / 增加提繳 繳納機關 [ 376429604X宜蘭縣立東光國民中學 ] [ 00-總局 ] Hi ~ 測試員1號 登入時間: 114-07-18 07:38:39

作業月份 112-08 新增 清除 列印 離開 說明

### 新增增加提繳

現職人員基本資料

**STEP2 :** 輸入身分證號，按下「放大鏡」。

身分證號	姓名	出生日期	首扣作業月份
P2 3205	王○英月	094-01-05	112-08
機關代碼	機關名稱		固定為目前的作業月份
376429604X	宜蘭縣立東光國民中學		
總局或分支代碼	總局或分支名稱		生效月份 *
00	總局		112-08
身分別	俸點類別	俸(薪)點	輸入月份後顯示格式YYY-MM
公務人員	警察、教育人員薪額表	0245	1.須介於未扣繳增額月份1日(含)~作業月份1日(含)之間 2.未扣繳增額月份則須介於現任月份(含)~作業月份(含)之間
電子郵件			提繳比率% *
BEB1@GMAIL.COM			請輸入比例
現任加入日期	初任加入日期	生效日期	每月增額
112-07-01	112-07-01	112-08-01	1.每月增額為系統自動依比例換算2.每月增額:自動跟隨變俸及調薪調整
異動別	異動原因	異動日期	首扣月數
其他異動	姓名	114-07-18	1.首扣月數等於首扣作業月份減生效月份加1 2.首扣增提金額 = 每月增額*首扣月數
			備註
			請輸入備註

成功撈取身分證資料

**STEP3 :** 成功撈取身分證資料，按下「確定」。

新增增加提繳設定



# 增加提繳-新增(續)

STEP5：按下「存檔」。

首頁 / 輸入經歷作業 / 增加提繳 / 增加提繳 繳納機關 [ 376429604X宜蘭縣立東光國民中學 ] [ 00-總局 ] Hi ~ 測試員1號 登入時間: 114-07-18 07:38:39

作業月份 112-08 存檔 清除 列印 離開 說明

### 新增增加提繳

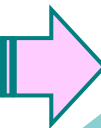
#### 現職人員基本資料

身分證號 *	姓名	出生日期
P22 05	王○英月	094-01-05
機關代碼	機關名稱	
376429604X	宜蘭縣立東光國民中學	
總局或分支代碼	總局或分支名稱	
00	總局	
身分別	俸點類別	俸(薪)點
公務人員	警察、教育人員薪額表	0245
電子郵件		
BEB1@GMAIL.COM		
現任加入日期	初任加入日期	生效日期
112-07-01	112-07-01	112-08-01
異動別	異動原因	異動日期
其他異動	姓名	114-07-18

#### 新增增加提繳設定

首扣作業月份	112-08	固定為目前的作業月份
生效月份 *	112-08	輸入月份後顯示格式YYY-MM
1.須介於未扣繳增額月份1日(含)~作業月份1日(含)之間 2.未扣繳增額月份則須介於現任月份(含)~作業月份(含)之間		
提繳比率% *	2.5	1.請輸入含2位小數點的數字不含%2.提繳比率需介於0(不含)~5.25(含)之間
每月增額	1,364	1.每月增額為系統自動依比例換算2.每月增額:自動跟隨變俸及調整調整
首扣月數	1	1.首扣月數等於首扣作業月份減生效月份加1 2.首扣增提金額 = 每月增額*首扣月數
備註	請輸入備註	

STEP4：進入「增加提繳」申請頁，依據公教人員需求設定增加提繳。



# 增加提繳-新增(續)

STEP6：至「經歷瀏覽」查看該筆經歷。

作業月份 112-08

刪除經歷

列印

離開

說明

基本資料 變更比例 停止增額 經歷瀏覽

現職機關人員經歷瀏覽 身分證號: P2 205 姓名: 王○英月 生日: 094-01-05

[繳費年資合計:02年00月18天] (年資僅參考繳納儲金費用期間, 任職年資仍請以主管機關審定為準。)

註: 若最後一筆經歷非退離, 則繳費年資試算到查詢/列印日期為止

[限最後一筆經歷資料可被刪除, 若僅有一筆『加入』的經歷, 刪除後該人員在此機關的經歷將不存在。]

單選	序號	作業月份	生效日期	異動別	異動原因代碼	異動原因1	身分別	俸點類別	俸點	原俸點類別	原俸點	異動日期	備註	異動原因2	異動原因3	原始資料
<input type="checkbox"/>	3	112-08	112-08-01	增加提繳	I0	新增增加提繳	公務人員	警察、教育人員	0245			114-07-18	首扣作業月份: 112-08 自設比例: 2.5%, 月數: 1			
	2	112-08	112-08-01	其他異動	F1	姓名	公務人員	警察、教育人員	0245			114-07-18	原姓名: 王○英			
	1	112-07	112-07-01	人員加入	A0	新加入	公務人員	警察、教育人員	0245			114-07-14				

# 增加提繳-查詢

中國信託銀行 CTBC BANK 公務人員退休撫卹基金管理局 Bureau of Public Service Pension Fund 個人專戶制退撫儲金繳納作業平台

繳納機關 [ 376429604X 宜蘭縣立東光國民中學 ] [ 00-總局 ] 快訊 下載專區 作業月份: 112-08 Hi ~ 測試員1號 登入時間: 114-07-18 07:38:39

機關學校作業 HOME 輸入經歷作業 資料登錄 增加提繳 補繳年資 高獎自繳 待核准調出入作業 退離人員作業 整批(考績)變停 瀏覽本月異動 報表列印作業 線上查詢 使用者管理作業 登出

STEP1: 輸入「查詢條件」並按下「查詢」。

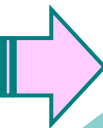
查詢條件

身分別	全部	現職人數	3
身分證號	P2: :05	姓名	
總局或分支	00-總局	異動原因	全部
俸點類別	全部	俸點	+ -
首扣作業月份(起)	YYY-MM	~(迄)	YYY-MM
異動日期(起)	YYY/MM/DD	~(迄)	YYY/MM/DD

查詢 新增 列印

[身分別: 1-公務人員2-教育人員] [俸點類別: 1-公務人員俸點表 2-警察、教育人員薪額表]  
增加提繳人員 [查詢結果列表]

請輸入上方查詢條件後，按【查詢】鈕進行增加提繳人員查詢!



# 增加提繳-查詢

STEP2 : 顯示查詢結果。

- 機關學校作業
- HOME
- 輸入經歷作業
- 資料登錄
- 增加提繳
- 補繳年資
- 育嬰自繳
- 待核准調出入作業
- 退離人員作業
- 整批(考績)變俸
- 瀏覽本月異動
- 報表列印作業
- 線上查詢
- 使用者管理作業
- 登出

查詢條件

身分別	全部	現職人數	3
身分證號	P22 3205	姓名	
總局或分支	00-總局	異動原因	全部
俸點類別	全部	俸點	+ -
首扣作業月份(起)	YYY-MM	~(迄)	YYY-MM
異動日期(起)	YYY/MM/DD	~(迄)	YYY/MM/DD

進階條件

查詢 新增 列印

[身分別: 1-公務人員2-教育人員] [俸點類別: 1-公務人員俸點表 2-警察、教育人員薪額表]

增加提繳人員 [查詢結果列表]

每頁10筆 頁次:1 / 總頁數:1, 總筆數: 1

序號	功能	總/分支	首扣作業月份 ▲	生效日期 ▲	身分證號 ▲	姓名	身分別	俸點類別	俸點	提繳比率%	每月增額	首扣月數	異動別	異動原因	異動日期
1	增加提繳	00-總局	112-08	112-08-01	P22 3205	王○英月	公務人員	警察、教育人員薪額表	0245	2.5	1,364	1	增加提繳	新增增加提繳	114-07-18

每頁10筆 頁次:1 / 總頁數:1, 總筆數: 1

# 增加提繳-增提作業

中國信託銀行 CTBC BANK | 公務人員退休撫卹基金管理局 Bureau of Public Service Pension Fund | 個人專戶制退撫儲金繳納作業平台

繳納機關 [ 376429604X 宜蘭縣立東光國民中學 ] [ 00-總局 ] | 快訊 | 下載專區 | 作業月份: 112-08 Hi ~ 測試員1號 登入時間: 114-07-18 07:38:39

機關學校作業 | HOME | 輸入經歷作業 | 資料登錄 | **增加提繳** | 補繳年資 | 育嬰自繳 | 待核准調出入作業 | 退離人員作業 | 整批(考績)變停 | 瀏覽本月異動 | 報表列印作業 | 線上查詢 | 使用者管理作業 | 登出

首頁 / 輸入經歷作業 / 增加提繳

**STEP1:** 輸入欲查看或異動資料之人員。

查詢條件

身分別: 全部  
**身分證號: P22: i205**  
總局或分支: 00-總局  
俸點類別: 全部  
首扣作業月份(起):  
異動日期(起):

現職人數: 3  
姓名:  
異動原因: 全部  
俸點: + -  
~(迄):  
~(迄):

查詢 | 新增 | 列印

**STEP2:** 點選「查詢」。

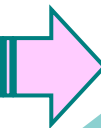
[身分別: 1-公務人員2-教育人員] [俸點類別: 1-公務人員俸點表 2-警察、教育人員薪額表]  
增加提繳人員 [查詢結果列表]

每頁10筆 | 頁次:1 / 總頁數:1, 總筆數: 1

序號	功能	總/分支	首扣作業月份 ▲	生效日期 ▲	身分證號 ▲	姓名	身分別	俸點類別	俸點	提繳比率%	每月增額	首扣月數	異動別	異動原因	異動日期
1	<b>增提作業</b>	00-總局	112-08	112-08-01	P22 i205	王○英月	公務人員	警察、教育人員薪額表	0245	2.5	1,364	1	增加提繳	新增增加提繳	114-07-18

每頁10筆 | 頁次:1 / 總頁數:1, 總筆數: 1

STEP3: 點選「增提作業」。



# 增加提繳-增提作業(續)

STEP4：依變更或申請需求，點選功能頁籤。

首頁 / 輸入經歷作業 / 增加提繳 / 增加提繳 繳納機關 [ 376429604X宜蘭縣立東光國民中學 ] [ 00-總局 ] Hi ~ 測試員1號 登入時間: 114-07-18 12:02:28

作業月份 112-08

列印

離開

說明

基本資料 變更比例 停止增額 經歷瀏覽

## 人員基本資料

身分證號	姓名	出生日期
P22...J205	王○英月	094-01-05
機關代碼	機關名稱	
376429604X	宜蘭縣立東光國民中學	
總局或分支代碼	總局或分支名稱	
00	總局	
身分別	俸點類別	俸(薪)點
公務人員	警察、教育人員薪額表	0245
電子郵件		
BEB1@GMAIL.COM		
現任加入日期	初任加入日期	生效日期
112-07-01	112-07-01	112-08-01
異動別	異動原因	異動日期
增加提繳	新增增加提繳	114-07-18

## 增加提繳目前設定

首扣作業月份	112-08
生效月份	112-08
提繳比率%	2.5
每月增額	1,364
首扣月數	1
備註	

1.每月增額為系統自動依比例換算  
2.每月增額:自動跟隨變俸及調薪調整  
1.首扣月數等於首扣作業月份減生效月份加1  
2.首扣增提金額 = 每月增額\*首扣月數

# 增提作業-「變更比例」

STEP2: 點選「存檔」。

首頁 / 輸入經歷作業 / 增加提繳 / 增加提繳 繳納機關 [ 376429604X宜蘭縣立東光國民中學 ] [ 00-總局 ] Hi ~ 測試員1號 登入時間: 114-07-18 12:07:54

作業月份 112-09 存檔 清除 列印 離開 說明

基本資料 **變更比例** 停止增額 經歷瀏覽

人員基本資料

身分證號	姓名	出生日期
P22 05	王○英月	094-01-05
機關代碼	機關名稱	
376429604X	宜蘭縣立東光國民中學	
總局或分支代碼	總局或分支名稱	
00	總局	
身分別	俸點類別	俸(薪)點
公務人員	警察、教育人員薪額表	0245
電子郵件		
BEB1@GMAIL.COM		
現任加入日期	初任加入日期	生效日期
112-07-01	112-07-01	112-08-01
異動別	異動原因	異動日期
增加提繳	新增增加提繳	114-07-18

## 變更提繳比率

STEP1: 依必要欄位輸入變更增提比例資料。

首扣作業月份	112-09	固定為目前的作業月份
生效月份	112-09	固定為目前的作業月份
*提繳比率%	2	1.請輸入含2位小數點的數字不含% 2.提繳比率需介於0(不含)~5.25(含)之間
每月增額	1,091	1.每月增額為系統自動依比例換算 2.每月增額:自動跟隨變俸及調薪調整
首扣月數	1	固定為1
備註	請輸入備註	



# 增提作業-「變更比例」(續)

STEP3: 至「經歷瀏覽」查看該筆經歷。

首頁 / 輸入經歷作業 / 增加提繳 / 增加提繳 繳納機關 [376429604X宜蘭縣立車光國民中學] [00-總局] Hi ~ 測試員1號 登入時間: 114-07-18 12:07:54

作業月份 112-09

刪除經歷

列印

離開

說明

基本資料 變更比例 停止增額 經歷瀏覽

現職機關人員經歷瀏覽 身分證號: P223 J5 姓名: 王○英月 生日: 094-01-05

[繳費年資合計:02年00月18天] (年資僅參考繳納儲金費用期間, 任職年資仍請以主管機關審定為準。)

註: 若最後一筆經歷非退離, 則繳費年資試算到查詢/列印日期為止

[限最後一筆經歷資料可被刪除, 若僅有一筆「加入」的經歷, 刪除後該人員在此機關的經歷將不存在。]

單選	序號	作業月份	生效日期	異動別	異動原因代碼	異動原因1	身分別	俸點類別	俸點	原俸點類別	原俸點	異動日期	備註	異動原因2	異動原因3	原始資料
<input type="checkbox"/>	4	112-09	112-09-01	增加提繳	I1	變更比例	公務人員	警察、教育人員	0245			114-07-18	首扣作業月份: 112-09 自設比例: 2.0%, 月數: 1			
	3	112-08	112-08-01	增加提繳	I0	新增增加提繳	公務人員	警察、教育人員	0245			114-07-18	首扣作業月份: 112-08 自設比例: 2.5%, 月數: 1			
	2	112-08	112-08-01	其他異動	F1	姓名	公務人員	警察、教育人員	0245			114-07-18	原姓名: 王○英			
	1	112-07	112-07-01	人員加入	A0	新加入	公務人員	警察、教育人員	0245			114-07-14				

# 增提作業-「停止增額」

STEP2：點選「存檔」。

首頁 / 輸入經歷作業 / 增加提繳 / 增加提繳 繳納機關 [376429604X宜蘭縣立東光國民中學] [00-總局]

Hi ~ 測試員1號 登入時間: 114-07-18 14:59:22

作業月份 112-09

存檔

清除

列印

離開

說明

基本資料 變更比例 停止增額 經歷瀏覽

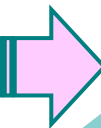
## 人員基本資料

身分證號	姓名	出生日期
P2 205	王○英月	094-01-05
機關代碼	機關名稱	
376429604X	宜蘭縣立東光國民中學	
總局或分支代碼	總局或分支名稱	
00	總局	
身分別	俸點類別	俸(薪)點
公務人員	警察、教育人員薪額表	0245
電子郵件		
BEB1@GMAIL.COM		
現任加入日期	初任加入日期	生效日期
112-07-01	112-07-01	112-09-01
異動別	異動原因	異動日期
增加提繳	變更比例	114-07-18

## 停止增加提繳

停止增額作業月份	112-09	固定為目前的作業月份
生效月份	112-09	固定為目前的作業月份
提繳比率%	0	固定為0
每月增額	0	固定為0
首扣月數	0	固定為0
備註	請輸入備註	

STEP1：確認停止增額的內容。



# 增提作業-「停止增額」(續)

STEP3: 至「經歷瀏覽」查看該筆經歷。

首頁 / 輸入經歷作業 / 增加提繳 / 增加提繳 繳納機關 [ 376429604X宜蘭縣立東光國民中學 ] [ 00-總局 ]

Hi ~ 測試員1號 登入時間: 114-07-18 14:59:22

作業月份

112-09

刪除經歷

列印

離開

說明

基本資料 變更比例 停止增額 經歷瀏覽

現職機關人員經歷瀏覽 身分證號: P22 205 姓名: 王○英月 生日: 094-01-05

[繳費年資合計:02年00月18天] (年資僅參考繳納儲金費用期間, 任職年資仍請以主管機關審定為準。)

註: 若最後一筆經歷非退離, 則繳費年資試算到查詢/列印日期為止

[限最後一筆經歷資料可被刪除, 若僅有一筆『加入』的經歷, 刪除後該人員在此機關的經歷將不存在。]

單選	序號	作業月份	生效日期	異動別	異動原因代碼	異動原因1	身分別	俸點類別	俸點	原俸點類別	原俸點	異動日期	備註	異動原因2	異動原因3	原始資料
<input type="checkbox"/>	5	112-09	112-09-01	增加提繳	I2	停止增加提繳	公務人員	警察、教育人員	0245			114-07-18	首扣作業月份: 112-09 自設比例: 0.0%, 月數: 0			
	4	112-09	112-09-01	增加提繳	I1	變更比例	公務人員	警察、教育人員	0245			114-07-18	首扣作業月份: 112-09 自設比例: 2.0%, 月數: 1			
	3	112-08	112-08-01	增加提繳	I0	新增增加提繳	公務人員	警察、教育人員	0245			114-07-18	首扣作業月份: 112-08 自設比例: 2.5%, 月數: 1			
	2	112-08	112-08-01	其他異動	F1	姓名	公務人員	警察、教育人員	0245			114-07-18	原姓名: 王○英			
	1	112-07	112-07-01	人員加入	A0	新加入	公務人員	警察、教育人員	0245			114-07-14				

# 增提作業-「經歷瀏覽」

作業月份 112-09

基本資料 變更比例 停止增額 **經歷瀏覽**

現職機關人員經歷瀏覽 身分證號: P22-05 姓名: 王○英月 生日: 094-01-05

[繳費年資合計:02年00月18天] (年資僅參考繳納儲金費用期間,任職年資仍請以主管機關審定為準。)

註: 若最後一筆經歷非退離,則繳費年資試算到查詢/列印日期為止

[限最後一筆經歷資料可被刪除,若僅有一筆「加入」的經歷,刪除後該人員在此機關的經歷將不存在。]

單選	序號	作業月份	生效日期	異動別	異動原因代碼	異動原因1	身分別	俸點類別	俸點	原俸點類別	原俸點	異動日期	備註	異動原因2	異動原因3	原始資料
<input type="checkbox"/>	5	112-09	112-09-01	增加提繳	I2	停止增加提繳	公務人員	警察、教育人員	0245			114-07-18	首扣作業月份: 112-09 自設比例: 0.0%, 月數: 0			
	4	112-09	112-09-01	增加提繳	I1	變更比例	公務人員	警察、教育人員	0245			114-07-18	首扣作業月份: 112-09 自設比例: 2.0%, 月數: 1			
	3	112-08	112-08-01	增加提繳	I0	新增增加提繳	公務人員	警察、教育人員	0245			114-07-18	首扣作業月份: 112-08 自設比例: 2.5%, 月數: 1			
	2	112-08	112-08-01	其他異動			公務人員	警察、教育人員	0245			114-07-18	原姓名: 王○英			

STEP2: 點選「刪除經歷」。

作業月份 112-09

基本資料 變更比例 停止增額 **經歷瀏覽**

現職機關人員經歷瀏覽 身分證號: P2-05 姓名: 王○英月 生日: 094-01-05

[繳費年資合計:02年00月18天] (年資僅參考繳納儲金費用期間,任職年資仍請以主管機關審定為準。)

註: 若最後一筆經歷非退離,則繳費年資試算到查詢/列印日期為止

[限最後一筆經歷資料可被刪除,若僅有一筆「加入」的經歷,刪除後該人員在此機關的經歷將不存在。]

確定是否刪除?

STEP3: 點選「確定」。

單選	序號	作業月份	生效日期	異動別	異動原因代碼	異動原因1	身分別	俸點類別	俸點	原俸點類別	原俸點	異動日期	備註	異動原因2	異動原因3	原始資料
<input checked="" type="checkbox"/>	5	112-09	112-09-01	增加提繳	I2	停止增加提繳	公務人員	警察、教育人員	0245			114-07-18	首扣作業月份: 112-09 自設比例: 0.0%, 月數: 0			
	4	112-09	112-09-01	增加提繳	I1	變更比例	公務人員	警察、教育人員	0245			114-07-18	首扣作業月份: 112-09 自設比例: 2.0%, 月數: 1			
	3	112-08	112-08-01	增加提繳	I0	新增增加提繳	公務人員	警察、教育人員	0245			114-07-18	首扣作業月份: 112-08 自設比例: 2.5%, 月數: 1			
	2	112-08	112-08-01	其他異動	F1	姓名	公務人員	警察、教育人員	0245			114-07-18	原姓名: 王○英			
	1	112-07	112-07-01	人員加入	A0	新加入	公務人員	警察、教育人員	0245			114-07-14				

STEP1: 勾選要刪除的經歷。



# 增提作業-「經歷瀏覽」(續)

STEP4: 至「經歷瀏覽」查看刪除後經歷。

首頁 / 輸入經歷作業 / 增加提繳 / 增加提繳 繳納機關 [376429604X宜蘭縣立東光國民中學] [00-總局]

Hi ~ 測試員1號 登入時間: 114-07-18 14:59:22

作業月份

112-09

刪除經歷

列印

離線

說明

基本資料 變更比例 停止增額 經歷瀏覽

現職機關人員經歷瀏覽 身分證號: P22 205 姓名: 王○英月 生日: 094-01-05

[繳費年資合計:02年00月18天] (年資僅參考繳納儲金費用期間, 任職年資仍請以主管機關審定為準。)

註: 若最後一筆經歷非退離, 則繳費年資試算到查詢/列印日期為止

[限最後一筆經歷資料可被刪除, 若僅有一筆『加入』的經歷, 刪除後該人員在此機關的經歷將不存在。]

單選	序號	作業月份	生效日期	異動別	異動原因代碼	異動原因1	身分別	俸點類別	俸點	原俸點類別	原俸點	異動日期	備註	異動原因2	異動原因3	原始資料
<input type="checkbox"/>	4	112-09	112-09-01	增加提繳	I1	變更比例	公務人員	警察、教育人員	0245			114-07-18	首扣作業月份: 112-09 自設比例: 2.0%, 月數: 1			
	3	112-08	112-08-01	增加提繳	I0	新增增加提繳	公務人員	警察、教育人員	0245			114-07-18	首扣作業月份: 112-08 自設比例: 2.5%, 月數: 1			
	2	112-08	112-08-01	其他異動	F1	姓名	公務人員	警察、教育人員	0245			114-07-18	原姓名: 王○英			
	1	112-07	112-07-01	人員加入	A0	新加入	公務人員	警察、教育人員	0245			114-07-14				

# 上半場各項功能完整操作步驟說明

請詳

「個人專戶制退撫儲金繳納作業平台操作手冊(繳納機關篇)」

# 放鬆一下



公務人員退休撫卹  
基金管理局



信託銀行

112年7月1日以後  
採行DC確定提撥的  
個人專戶制

服務單位



提撥  
65%

本俸兩倍的  
15%

個人



A員



B員



C員

提繳  
35%

建立  
個人專戶



- 專戶資料  
一清二楚
- 累積儲金  
複利效果
- 充實個人  
適足退休金



下半場

# 儲金繳納平台 操作說明2

PART  
06

輸入經歷作業  
補繳年資

# 補繳年資



中國信託銀行  
CTBC BANK



公務人員退休撫卹基金管理局  
Bureau of Public Service Pension Fund

## 個人專戶制退撫儲金繳納作業平台

繳納機關 [ 376429604X 宜蘭縣立東光國民中學 ] [ 00-總局 ] 快訊 下載專區

作業月份: 112-09 Hi ~ 測試員1號 登入時間: 114-07-18 15:40:25

機關學校作業

HOME

輸入經歷作業

資料登錄

增加提繳

補繳年資

育嬰自繳

待核准調出入作業

退離人員作業

整批(考績)變俸

瀏覽本月異動

報表列印作業

線上查詢

使用者管理作業

登出

首頁 / 輸入經歷作業 / 補繳年資

查詢條件

進階條件

查詢年度(起) \*

案件狀態 \*

姓名

出生日期

身分別

補繳案號

申請作業月份

應繳作業月份

~(迄)

身分證號 \*

總局或分支

俸點類別

補繳年資種類

文號(字號)

來文日期

申請補繳年資 查詢 列印 說明

補繳年資人員 [查詢結果列表]

請輸入上方查詢條件後，按【查詢】鈕進行補繳年資人員查詢!

① 申請補繳年資

② 查詢

③ 列印

④ 說明

# 補繳年資-申請補繳年資

中國信託銀行 CTBC BANK 公務人員退休撫卹基金管理局 Bureau of Public Service Pension Fund 個人專戶制退撫儲金繳納作業平台

繳納機關 [ 376429604X 宜蘭縣立東光國民中學 ] [ 00-總局 ] 快訊 下載專區 作業月份: 112-07 Hi ~ 測試員1號 登入時間: 114-07-14 20:58:49

機關學校作業 HOME 輸入經歷作業 資料登錄 增加提繳 補繳年資 育嬰自繳 待核准調出入作業 退離人員作業 整批(考績)變俸 瀏覽本月異動 報表列印作業 線上查詢 使用者管理作業 登出

首頁 / 輸入經歷作業 / 補繳年資

查詢條件 進階條件

查詢年度(起) \*

案件狀態 \*  身分證號 \*

姓名

[+ 申請補繳年資](#) [查詢](#) [列印](#) [說明](#)

補繳年資人員 [\[查詢結果列表\]](#)

請輸入上方查詢條件後，按【查詢】鈕進行補繳年資人員查詢!

**STEP1:** 點選「申請補繳年資」。

# 補繳年資-申請補繳年資(續)

首頁 / 輸入經歷作業 / 補繳年資 / 補繳年資 繳納機關 [ 376429604X宜蘭縣立東光國民中學 ] [ 00-總局 ] Hi ~ 測試員1號 登入時間: 114-07-18 15:40:25

申請作業月份 112-09 申請日期 114-07-18 列印 離開 說明

基本資料 經歷瀏覽 職前義務役 留職停薪服役 懸(實)缺、兵缺代理(課)教師 借調留職停薪 補正俸點差額 補正年資

人員基本資料

身分證號 \*  
F1 7375  STEP2: 輸入身分證號，按下「放大鏡」。

姓名  
林○美

出生日期  
050-01-03

機關  
宜蘭縣立東光國民中學

分派總局或分支  
00-總局

現任加入日期(生效日期)  
112-07-01

初任加入日期(生效日期)  
112-07-01

身分別  
公務人員

俸點類別  
警察、教育人員薪額表

俸(薪)點  
0245

電子郵件  
BEB@GMAIL.COM

異動別  
人員加入

異動原因  
新加入

異動日期  
114-07-17

生效日期  
112-07-01

成功

STEP3: 成功撈取身分證資料，按下「確定」。



# 補繳年資-申請補繳年資(續)

首頁 / 輸入經歷作業 / 補繳年資 / 補繳年資 繳納機關 [ 376429604X宜蘭縣立東光國民中學 ] [ 00-總局 ]

Hi ~ 測試員1號 登入時間: 114-07-18 15:40:25

申請作業月份 112-09

申請日期 114-07-18

列印

離開

說明

基本資料 經歷瀏覽 職前義務役 留職停薪服役 懸(實)缺、兵缺代理(課)教師 借調留職停薪 補正俸點差額 補正年資

人員基本資料

身分證號 \*

F12 75

Q

姓名

林○美

出生日期

050-01-03

機關

宜蘭縣立東光國民中學

STEP4 :

進入「補繳年資」申請頁，依據公教人員類別選擇申請項目編輯補繳年資案件。

身分別

公務人員

俸點類別

警察、教育人員薪額表

俸(薪)點

0245

電子郵件

BEB@GMAIL.COM

# 申請補繳年資-「基本資料」

STEP1： 查看此人基本資料

STEP2： 按下「列印」，可以將經歷列印下來備用。

首頁 / 輸入經歷作業 / 補繳年資 / 補繳年資 繳納機關 [376429604X宜蘭縣立東光國民中學] [00-總局]

Hi ~ 測試員1號 登入時間: 114-07-18 16:50:54

申請作業月份 112-09

申請日期 114-07-18

列印

離開

說明

基本資料 經歷瀏覽 職前義務役 留職停薪服役 懸(實)缺、兵缺代理(課)教師 借調留職停薪 補正俸點差額 補正年資

## 人員基本資料

身分證號 \*

F12 375

姓名

林○美

出生日期

094-01-01

機關

宜蘭縣立東光國民中學

分派總局或分支

00-總局

現任加入日期(生效日期)

112-08-01

初任加入日期(生效日期)

112-07-01

身分別

教育人員

俸點類別

警察、教育人員薪額表

俸(薪)點

0475

電子郵件

BEB@GMAIL.COM

異動別

其他異動

異動原因

出生日期

異動日期

114-07-18

生效日期

112-08-01

# 申請補繳年資-「經歷瀏覽」

STEP2: 查看此人經歷

STEP3: 按下「列印」，可以將經歷列印下來備用。

首頁 / 輸入經歷作業 / 補繳年資 / 補繳年資 繳納機關 [376429604X宜賓縣立車光國民中學][00-總局]

Hi ~ 測試員1號 登入時間: 114-07-18 16:50:54

申請作業月份 112-09

申請日期 114-07-18

列印

離開

說明

基本資料 **經歷瀏覽** 職前義務役 留職停薪服役 懸(貢)缺、兵缺代理(課)教師 借調留職停薪 補正俸點差額 補正年資

現職機關人員經歷瀏覽 身分證號: F12175 姓名: 林O美 生日: 094-01-01

[繳費年資合計:02年00月18天] (年資僅參考繳納儲金費用期間,任職年資仍請以主管機關審定為準。)

註: 若最後一筆經歷非退離,則繳費年資試算到查詢/列印日期為止

[限最後一筆經歷資料可被刪除,若僅有一筆『加入』的經歷,刪除後該人員在此機關的經歷將不存在。]

單選	序號	作業月份	生效日期	異動別	異動原因代碼	異動原因1	身分別	俸點類別	俸點	原俸點類別	原俸點	異動日期	備註	異動原因2	異動原因3	原始資料
	4	112-09	112-08-01	其他異動	F2	出生日期	教育人員	警察、教育人員	0475			114-07-18	原出生日期:050-01-03			114-07-18
	3	112-09	112-08-01	人員加入	A1	辭職後再任	教育人員	警察、教育人員	0475			114-07-18				114-07-18
	2	112-09	112-07-31	人員退離	B1	辭職	公務人員	警察、教育人員	0245			114-07-18				114-07-18
	1	112-07	112-07-01	人員加入	A0	新加入	公務人員	警察、教育人員	0245			114-07-17				114-07-18

# 申請補繳年資-「職前義務役」

STEP5：按下「送件」，提出申請。

申請作業月份: 112-09 申請日期: 114-07-18

基本資料 經歷瀏覽 **職前義務役** 留職停薪服役 懸(資)狀、兵缺代理(課)教師 借調留職停薪 補正俸點差額 補正年資

STEP1：點選「職前義務役」。

補繳年資案號: 376429604X114071800001

身分證號: F: 375

姓名: 林○美

身分別: 教育人員

俸點類別: 警政、教育人員薪額表

初任加入日: 112/07/01

現職審定函或敘薪通知書: 測試案例檔案5.tif

**補繳金額試算**

STEP2：依據申請內容輸入必要欄位並上傳相關證明文件。

一、服役起迄日期\* (迄日為在營期間最後一日)

090/01/01 ~ 090/12/31 0245 86,208

退伍、退役等服役證明\* 測試案例檔案5.tif

二、(服)役證明已註記折抵\*

軍訓折抵: 5天 089/12/27 ~ 089/12/31 0245 1,124

軍校進學(退訓)折抵: 10天 089/12/17 ~ 089/12/26 0245 2,247

大專兼訓: 天 YYY/MM/DD ~ YYY/MM/DD 俸點 金額

其他 輸入天數: 天 俸點 金額

其他 輸入起迄: 28天 085/02/01 ~ 085/02/28 0245 6,076

大專兼訓證明或其他折抵服務證明\* 測試檔案2.7z

三、政府已提繳勞退

否 是, 請輸入金額: 10,000 元

政府已提繳證明\* 測試案例檔案5.tif

STEP3：送件前，需按下「補繳金額試算」。

購買年資		折抵項目	應繳退撫儲金金額		
服役起迄日期	服役終迄日期		自提金額	公提金額	合計金額
090-01-01	090-12-31	服役起迄	30,168	56,040	86,208
089-12-27	089-12-31	軍訓折抵	393	731	1,124
089-12-17	089-12-26	軍校進學(退訓)折抵	786	1,461	2,247
085-02-01	085-02-28	其他 起迄	2,127	3,949	6,076
		政府已提繳勞退	0	-10,000	-10,000
<b>應繳退撫儲金合計金額</b>			<b>33,474</b>	<b>52,181</b>	<b>85,655</b>

STEP4：按下「放大鏡」可以檢視補繳金額試算細項區間及金額。

購買年資		起迄天數/月數	天/月	折抵項目	補繳費用期間之俸點(薪額)	俸點類別	應繳退撫儲金金額		
服役起迄日期	服役終迄日期						自提金額	公提金額	合計金額
090-01-01	090-12-31	12	月	服役起迄	0245	警政、教育人員薪額表	30,168	56,040	86,208
089-12-27	089-12-31	5	日	軍訓折抵	0245	警政、教育人員薪額表	393	731	1,124
089-12-17	089-12-26	10	日	軍校進學(退訓)折抵	0245	警政、教育人員薪額表	786	1,461	2,247
085-02-01	085-02-28	28	日	其他 起迄	0245	警政、教育人員薪額表	2,127	3,949	6,076
		0		政府已提繳勞退		警政、教育人員薪額表	0	-10,000	-10,000
<b>應繳退撫儲金合計金額</b>							<b>33,474</b>	<b>52,181</b>	<b>85,655</b>

# 申請補繳年資-「職前義務役」(續)

STEP6：請至「輸入經歷作業/補繳年資」，輸入查詢條件後按【查詢】，查詢案件狀態。

繳納機關 [376429604X 宜蘭縣立東光國民中學] [00-總局] 快訊 下載專區 作業月份: 112-09 Hi ~ 測試員1號 登入時間: 114-07-18 16:50:54

個人專戶制退撫儲金繳納作業平台

查詢條件

查詢年度(起)  ~ (迄)   
案件狀態   
身分證號

[申請補繳年資](#) [查詢](#) [列印](#) [說明](#)

補繳年資人員 [查詢結果列表]

每頁10筆 頁次: 1 / 總頁數: 1, 總筆數: 1

序號	功能	補繳年資案號 ▲	身分證號 ▲	姓名 ▲	身分別 ▲	申請作業月份 ▲	申請日期 ▲	補繳年資類別 ▲	案件狀態 ▲	補件截止日 ▲	應繳作業月份 ▲	補繳年資自提金額 ▲	補繳年資公提金額 ▲	補繳年資合計金額 ▲	文號(字號) ▲	來文日期 ▲	鍵檔機關 ▲	鍵檔總分支 ▲
1	<a href="#">查詢</a> <a href="#">歷程</a>	376429604X 1140718 00001	F1 375	林○美	教育人員	112-09	114-07-18	職前義務役	待比對			33,474	52,181	85,655			376429604X 宜蘭縣立東光國民中學	00-總局

每頁10筆 頁次: 1 / 總頁數: 1, 總筆數: 1

# 申請補繳年資-「留職停薪服役」

STEP5: 按下「送件」，提出申請。

申請作業月份 112-10      申請日期 114-07-18

基本資料 經歷瀏覽 職前義務役 留職停薪服役 懸(資)缺、兵缺代理(課)教師 借調留職停薪 補正俸點差額 補正年資

STEP2: 依據申請內容輸入必要欄位並上傳相關證明文件。

STEP1: 點選「留職停薪服役」。

補繳年資案號  
376429604X114071800010

身分證號  
A22 24

姓名  
白〇云

身分別  
公務人員

停點類別  
公務人員停點表

回職復薪日  
112/10/31

加入退撫儲金日  
112-07-10

留職停薪證明  
測試案例檔案5.tif

回職復薪證明  
附表五-20250205已調整-1.png

補繳金額試算

一、服役起迄日期  
(迄日為在當期間最後一日) (留職停薪期間有俸點變伴，請分項填列)  
112/07/11 ~ 112/10/30      0385      29,821

退伍、退役等服役證明  
測試案例檔案.png

二、退(服)役證明已註記折抵  
是  否

軍訓折抵  
10 天 112/06/30 ~ 112/07/09      0385      金額

軍校退學(退訓)折抵  
3 天 112/06/27 ~ 112/06/29      0385      818

大專軍訓  
天    YYY/MM/DD ~ YYY/MM/DD    俸點    金額

其他 輸入天數  
5 天 112/06/22 ~ 112/06/26      0385      1,364

其他 輸入超短  
天    YYY/MM/DD ~ YYY/MM/DD    俸點    金額

大專軍訓證明或其他折抵服務證明  
測試檔案2.7z

初任派令或審定函  
附表五-20250205已調整-1.png

三、政府已提繳退撫  
否  是，請輸入金額    元

政府已提繳證明  
顯示姓名

STEP3: 送件前，需按下「補繳金額試算」。

STEP4: 按下「放大鏡」可以檢視補繳金額試算細項區間及金額。

購買年資		折抵項目		應繳退撫儲金金額		
服役起迄日期	服役終止日期	折抵項目	自提金額	公提金額	合計金額	
112-07-11	112-10-30	服役超短	10,437	19,384	35%	29,821
112-06-27	112-06-29	軍校退學(退訓)折抵	286	532	65%	818
112-06-22	112-06-26	其他天數	477	887	100%	1,364
應繳退撫儲金合計金額			11,200	20,803		32,003

購買年資		起迄天數/月數		折抵項目		補繳費用期間之俸點(薪額)		應繳退撫儲金金額	
服役起迄日期	服役終止日期	起迄天數/月數	天/月	折抵項目	補繳費用期間之俸點(薪額)	俸點類別	自提金額	公提金額	合計金額
112-07-11	112-07-31	21	日	服役超短	0385	公務人員俸點表	1,940	3,602	5,542
112-08-01	112-09-30	2	月	服役超短	0385	公務人員俸點表	5,726	10,636	16,362
112-10-01	112-10-30	30	日	服役超短	0385	公務人員俸點表	2,771	5,146	7,917
112-06-27	112-06-29	3	日	軍校退學(退訓)折抵	0385	公務人員俸點表	286	532	818
112-06-22	112-06-26	5	日	其他天數	0385	公務人員俸點表	477	887	1,364
應繳退撫儲金合計金額							11,200	20,803	32,003

# 申請補繳年資-「留職停薪服役」(續)

STEP6：請至「輸入經歷作業/補繳年資」，輸入查詢條件後按【查詢】，查詢案件狀態。

繳納機關 [376429604X 宜蘭縣立東光國民中學] [00-總局] 快訊 下載專區 作職月份: 112-10 Hi ~ 測試員1號 登入時間: 114-07-18 18:55:30

個人專戶制退撫儲金繳納作業平台

首頁 / 輸入經歷作業 / 補繳年資

查詢條件

查詢年度(起) \* YYYY-MM 日期  
~(迄) YYYY-MM 日期  
案件狀態 \* 全部  
身分證號 \* A2 524  
姓名

申請補繳年資 查詢 列印 說明

補繳年資人員 [查詢結果列表]

每頁10筆 頁次: 1 / 總頁數: 1, 總筆數: 1

序號	功能	補繳年資案號 ▲	身分證號 ▲	姓名 ▲	身分別 ▲	申請作業月份 ▲	申請日期 ▲	補繳年資類別 ▲	案件狀態 ▲	補件截止日 ▲	應繳作業月份 ▲	補繳年資自提金額 ▲	補繳年資公提金額 ▲	補繳年資合計金額 ▲	文號(字號) ▲	來文日期 ▲	鍵檔機關 ▲	鍵檔總分支 ▲
1	查詢 詳情	376429604X 1140718 00010	A2 i24	白○云	公務人員	112-10	114-07-18	留職停薪服役	待比對			11,200	20,803	32,003			376429604X 宜蘭縣立東光國民中學	00-總局

每頁10筆 頁次: 1 / 總頁數: 1, 總筆數: 1

# 申請補繳年資-「懸(實)缺、兵缺代理(課)教師」

STEP1：點選「懸(實)缺、兵缺代理(課)教師」。

STEP5：按下「送件」，提出申請。

STEP2：依據申請內容輸入必要欄位並上傳相關證明文件。

STEP3：送件前，需按下「補繳金額試算」。

STEP4：按下「放大鏡」可以檢視補繳金額試算細項區間及金額。

首頁 / 輸入經歷作業 / 補繳年資 / 補繳年資 查詢機關 [376429604X宜蘭縣立吳光國民中學] [[00-總局]

申請作業月份 112-09 申請日期 114-07-18

基本資料 經歷瀏覽 職前義務役 留職停薪留職 懸(實)缺、兵缺代理(課)教師 借調留職停薪 補正俸點差額 補正年資

補繳年資案號 376429604X114071800008  
身分證號 K1 579  
現職資料與證明文件的身分證號不符，請檢附戶籍謄本  
顯示應查  
姓名 李○重  
現職資料與證明文件的姓名不符，請檢附戶籍謄本  
顯示應查  
身分別 教育人員  
俸點類別 警政、教育人員薪額表  
初任加入日 112/07/31  
敘薪通知書 測試案例檔案.png  
合格教師證日期 090/12/01  
合格教師證明 測試案例檔案5.tif

一、種類及代課起迄日期\* (迄日為離職日期前一日)(不同期間或俸點，請分別填列)

- 兵缺 085/02/01 ~ 085/05/31 0245 25,172 可以購買共繳年資
- 懸(實)缺 092/03/06 ~ 092/12/03 0260 66,713 可以購買共繳年資

代課敘薪通知書\* 測試案例檔案5.tif  
代課服務證明書\* 測試案例檔案TIF.tif

二、折抵項目\*

- 代課折抵實習 參加教育實習
- 參加教育實習期間\* 084/12/01 ~ 084/12/31
- 免參加教育實習 教育實習證明\* 測試案例檔案5.tif

補繳金額試算

購買年資		應繳退撫儲金金額		
代課起迄日期	代課終迄日期	折抵項目	自提金額	公提金額
085-02-01	085-05-31	兵缺	25,172	0%
092-03-06	092-12-03	懸(實)缺	66,713	-
應繳退撫儲金合計金額			91,885	-
			合計金額	100%

購買年資		補繳費用期間之俸點(薪額)			應繳退撫儲金金額		
代課起迄日期	代課終迄日期	起迄天數/月數	天/月	折抵項目	俸點類別	自提金額	公提金額
085-02-01	085-05-31	4	月	兵缺	警政、教育人員薪額表	25,172	-
092-03-06	092-03-31	26	日	懸(實)缺	警政、教育人員薪額表	6,262	-
092-04-01	092-11-30	8	月	懸(實)缺	警政、教育人員薪額表	59,728	-
092-12-01	092-12-03	3	日	懸(實)缺	警政、教育人員薪額表	723	-
應繳退撫儲金合計金額						91,885	-
						合計金額	100%

# 申請補繳年資-「懸(實)缺、兵缺代理(課)教師」(續)

STEP6: 請至「輸入經歷作業/補繳年資」, 輸入查詢條件後按【查詢】, 查詢案件狀態。

繳納機關 [376429604X 宜蘭縣立東光國民中學] [00-總局] | 個人專戶制退撫儲金繳納作業平台 | 作業月份: 112-09 Hi ~ 測試員1號 登入時間: 114-07-18 18:47:26

機關學校作業 | HOME | 輸入經歷作業 | 資料登錄 | 增加提繳 | **補繳年資** | 有帳自繳 | 待核准調出入作業 | 退撫人員作業 | 整批(考績)變俸 | 瀏覽本月異動 | 報表列印作業 | 線上查詢 | 使用者管理作業 | 登出

查詢條件

查詢年度(起) \* YYYY-MM | 案件狀態 \* 全部 | 姓名 \* | ~ (迄) YYYY-MM | 身分證號 \*

申請補繳年資 | **查詢** | 列印 | 說明

補繳年資人員 [查詢結果列表]

每頁10筆 | 頁次:1 / 總頁數:1, 總筆數: 1 | 上一頁 | 1 | 下一頁

序號	功能	補繳年資案號 ▲	身分證號 ▲	姓名 ▲	身分別 ▲	申請作業月份 ▲	申請日期 ▲	補繳年資類別 ▲	案件狀態 ▲	補件截止日 ▲	應繳作業月份 ▲	補繳年資自提金額 ▲	補繳年資公提金額 ▲	補繳年資合計金額 ▲	文號(字號) ▲	來文日期 ▲	鍵檔機關 ▲	鍵檔總分支 ▲
1	<a href="#">查詢</a> <a href="#">歷程</a>	376429604X 1140718 00008	K120 9	李○國	教育人員	112-09	114-07-18	懸(實)缺、兵缺代理(課)教師	待比對			91,885	0	91,885			376429604X 宜蘭縣立東光國民中學	00-總局

每頁10筆 | 頁次:1 / 總頁數:1, 總筆數: 1 | 上一頁 | 1 | 下一頁

# 申請補繳年資-「借調留職停薪」

STEP1：點選「借調留職停薪」。

STEP5：按下「送件」，提出申請。

STEP2：依據申請內容輸入必要欄位並上傳相關證明文件。

申請作業月份 112-10

申請日期 114-07-18

暫存

送件

清除

列印

離開

說明

Hi ~ 測試員1號 登入時間: 114-07-18 18:55:30

基本資料 經歷瀏覽 職前義務役 留職停薪服役 懸(實)缺、兵缺代理(課)教師 借調留職停薪 補正俸點差額 補正年資

## 借調留職停薪

### 補繳年資案號

376429604X114071800009

### 身分證號

P2 3205

現職資料與證明文件的身分證號不符，請檢附戶籍謄本

附表五-20250205已調整.png

### 姓名

王○英月

現職資料與證明文件的姓名不符，請檢附戶籍謄本

顯示檔名

### 身分別

教育人員

### 俸點類別

警察、教育人員薪額表

補繳金額試算

STEP3：送件前，需按下「補繳金額試算」。

### 一、「借調期間未首領取」退離給與

是

### 「未曾領取」退離給與證明

測試案例檔案.png

### 回職復薪日

112/10/31

### 留職停薪證明

測試檔案2.7z

### 回職復薪證明

附表五-20250205已調整-1.png

### 二、借調起迄日期

(迄日為離職日期前一日)(不同期間或俸點，請分別填列)

112/07/02 ~ 112/10/30 0245 32,196

### 服務(離職)證明

測試案例檔案TIF.tif

STEP4：

按下「放大鏡」可以檢視補繳金額試算細項區間及金額。

購買年資		應繳退撫儲金金額		
借調起始日期	借調終迄日期	自提金額	公提金額	合計金額
112-07-02	112-10-30	100%	0%	100%
		32,196	-	32,196
應繳退撫儲金合計金額		32,196	-	32,196

購買年資				應繳退撫儲金金額				
借調起始日期	借調終迄日期	起迄天數/月數	天/月	補繳費用期間之俸點(薪額)	俸點類別	自提金額	公提金額	合計金額
112-07-02	112-07-31	30	日	0245	警察、教育人員薪額表	7,917	-	7,917
112-08-01	112-09-30	2	月	0245	警察、教育人員薪額表	16,362	-	16,362
112-10-01	112-10-30	30	日	0245	警察、教育人員薪額表	7,917	-	7,917
應繳退撫儲金合計金額						32,196	-	32,196

# 申請補繳年資-「借調留職停薪」(續)

STEP6：請至「輸入經歷作業/補繳年資」，輸入查詢條件後按【查詢】，查詢案件狀態。

繳納機關 [376429604X 宜蘭縣立東光國民中學] [00-總局] 快訊 下載專區 作業月份: 112-10 Hi ~ 測試員1號 登入時間: 114-07-18 18:55:30

個人專戶制退撫儲金繳納作業平台

查詢條件

查詢年度(起)  ~ (迄)   
案件狀態  身分證號   
姓名

[+ 申請補繳年資](#) [Q 查詢](#) [另印](#) [說明](#)

補繳年資人員 [查詢結果列表]

每頁10筆 頁次:1 / 總頁數:1, 總筆數: 1 [上一頁](#) [1](#) [下一頁](#)

序號	功能	補繳年資 案號 ▲	身分證號 ▲	姓名 ▲	身分別 ▲	申請作業 月份 ▲	申請 日期 ▲	補繳年資 類別 ▲	案件 狀態 ▲	補件截止日 ▲	應繳 作業月份 ▲	補繳年資 自提金額 ▲	補繳年資 公提金額 ▲	補繳年資 合計金額 ▲	文號 (字號) ▲	來文 日期 ▲	鍵檔 機關 ▲	鍵檔 線分支 ▲
1	<a href="#">Q 查詢</a> <a href="#">另印</a>	376429604X 1140718 00009	P22 05	王○英月	教育人員	112-10	114-07-18	借調留職停薪	待比對			31,932	0	31,932			376429604X 宜蘭縣立東光國民中學	00-總局

每頁10筆 頁次:1 / 總頁數:1, 總筆數: 1 [上一頁](#) [1](#) [下一頁](#)

# 申請補繳年資-「補正俸點差額」

申請作業月份 112-11 申請日期 114-08-03 [ 暫存 ] [ 存檔 ] [ 清除 ] [ 列印 ] [ 離開 ] [ 說明 ]

基本資料 經歷瀏覽 職前義務役 留職停薪服役 懸(實)缺、兵缺代理(課)教師 借調留職停薪 補正俸點差額 補正年資

補正俸點差額  
補繳年資案號 376429604X114080300001

身分證號 A2: 1018 姓名 謝○森 身分別 公務人員

**STEP2:** 按下「個人經歷查詢」。

項目別	機關名稱	總/分支	起日	迄日	俸點類別	俸點	
一般年資	宜蘭縣立東光國民中學	總局	112-07-10	112-10-09	公務人員俸點表	0385	<b>調整</b>
一般年資	宜蘭縣立東光國民中學	總局	112-10-10		公務人員俸點表	0400	

起日	迄日	俸點類別	調整後俸點	俸點證明文件
112-07-10	112-10-09	公務人員俸點表	0200	測試檔案2.7z

**STEP4:** 依需求選擇「俸點類別」並輸入「俸點」並上傳相關證明文件。

**STEP5:** 送存檔，需按下「補繳金額試算」。

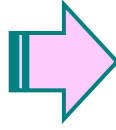
**STEP3:** 點選「調整」。

補正俸點差額		補正項目	原俸點 (薪額)	新俸點 (薪額)	俸點類別	應繳退撫儲金金額				
起始日期	終迄日期					自提金額		公提金額	合計金額	
						比例	金額	比例	金額	100%
112-07-10	112-10-09	補正俸點差額	0385	0200	公務人員俸點表	35	-4,029	65	-7,482	-11,511
<b>應繳退撫儲金合計金額</b>							-4,029		-7,482	-11,511

按下「放大鏡」可以檢視補繳金額試算細項區間及金額。

補正俸點差額		起迄天數/月數	天/月	補正項目	原俸點 (薪額)	新俸點 (薪額)	俸點類別	應繳退撫儲金金額				
起始日期	終迄日期							自提金額		公提金額	合計金額	
								比例	金額	比例	金額	100%
112-07-10	112-07-31	22	日	補正俸點差額	0385	0200	公務人員俸點表	35	-953	65	-1,770	-2,723
112-08-01	112-09-30	2	月	補正俸點差額	0385	0200	公務人員俸點表	35	-2,686	65	-4,988	-7,674
112-10-01	112-10-09	9	日	補正俸點差額	0385	0200	公務人員俸點表	35	-390	65	-724	-1,114
<b>應繳退撫儲金合計金額</b>									-4,029		-7,482	-11,511

**STEP6:**



# 申請補繳年資-「補正俸點差額」(續)

STEP8：請至「輸入經歷作業/補繳年資」，輸入查詢條件後按【查詢】，查詢案件狀態。

中國信託銀行 CTBC BANK | 公務人員退休撫卹基金管理局 Bureau of Public Service Pension Fund | 個人專戶制退撫儲金繳納作業平台

繳納機關 [ 376429604X 宜蘭縣立東光國民中學 ] [ 00-總局 ] | 快訊 | 下載專區 | 作業月份: 112-11 Hi ~ 測試員1號 登入時間: 114-08-03 09:52:13

機關學校作業 | HOME | 輸入經歷作業 | 資料登錄 | 增加提繳 | **補繳年資** | 育嬰自繳 | 待核准調出入作業 | 退離人員作業 | 整批(考績)變俸 | 瀏覽本月異動 | 報表列印作業 | 線上查詢

首頁 / 輸入經歷作業 / 補繳年資

查詢條件

查詢年度(起) \*  ~ (迄)   
案件狀態 \*  身分證號 \*   
姓名

[申請補繳年資](#) [查詢](#) [列印](#) [說明](#)

補繳年資人員 [查詢結果列表]

每頁10筆 | 頁次:1 / 總頁數:1, 總筆數: 1 | [前一頁](#) 1 [下一頁](#)

序號	功能	補繳年資案號 ▲	身分證號 ▲	姓名 ▲	身分別 ▲	申請作業月份 ▲	申請日期 ▲	補繳年資類別 ▲	案件狀態 ▲	補件截止日 ▲	應繳作業月份 ▲	補繳年資自提金額 ▲	補繳年資公提金額 ▲	補繳年資合計金額 ▲	文號(字號) ▲	來文日期 ▲	鍵檔機關 ▲	鍵檔總分支
1	<a href="#">檢視</a> <a href="#">歷程</a> <a href="#">刪除</a>	376429604X 1140803 00001	A2.....18	謝○霖	公務人員	112-11	114-08-03	補正俸點差額	同意		112-11	-4,029	-7,482	-11,511			376429604X 宜蘭縣立東光國民中學	00-總

每頁10筆 | 頁次:1 / 總頁數:1, 總筆數: 1 | [前一頁](#) 1 [下一頁](#)

# 補繳年資-案件狀態-查詢

個人專戶制退撫儲金繳納作業平台

STEP1: 輸入「查詢條件」並按下「查詢」。

STEP2: 按下「查詢」。

STEP3: 顯示查詢結果。

序號	功能	補繳年資案號	身分證號	姓名	身分別	申請作業月份	申請日期	補繳年資類別	案件狀態	應繳作業月份	補繳年資自提金額	補繳年資公提金額	補繳年資合計金額	文號(字號)	來文日期	備檔機關	備檔總分
1	檢視 歷程 編輯 刪除	376429604X11408030005	P2: 95	王○英月	教育人員	112-11	114-08-03	職前義務役	編輯中		0	0	0			376429604X 宜蘭縣立東光國民中學	00-總局
2	檢視 歷程 編輯 刪除	376429604X11408030004	K1: 79	李○圓	教育人員	112-11	114-08-03	補正年資	刪除	112-11	462	858	1,320			376429604X 宜蘭縣立東光國民中學	00-總局
3	檢視 歷程 編輯 刪除	376429604X11408030003	K1: 79	李○圓	教育人員	112-10	114-08-03	補正年資	已繳費	112-10	92	172	264			376429604X 宜蘭縣立東光國民中學	00-總局
4	檢視 歷程 編輯 刪除	376429604X11408030001	A2: 18	謝○輝	公務人員	112-11	114-08-03	補正重點是類	同意	112-11	-4,029	-7,482	-11,511			376429604X 宜蘭縣立東光國民中學	00-總局
5	檢視 歷程 編輯 刪除	376429604X11407180001	F1: 75	林○美	教育人員	112-09	114-07-18	職前義務役	待比對		33,867	52,911	86,778			376429604X 宜蘭縣立東光國民中學	00-總局
6	檢視 歷程 編輯 刪除	376429604X11407180009	P2: 95	王○英月	教育人員	112-10	114-07-18	備調留職停薪	刪除	112-12	31,932	0	31,932			376429604X 宜蘭縣立東光國民中學	00-總局
7	檢視 歷程 編輯 刪除	376429604X11407180008	K1: 79	李○圓	教育人員	112-09	114-07-18	懸(實)缺、兵缺代理(課)教師	同意	112-12	91,885	0	91,885			376429604X 宜蘭縣立東光國民中學	00-總局
8	檢視 歷程 編輯 刪除	376429604X11407180010	A2: 94	白○云	公務人員	112-10	114-07-18	留職停薪留職	請補件	114-09-17	11,200	20,803	32,003			376429604X 宜蘭縣立東光國民中學	00-總局
9	檢視 歷程 編輯 刪除	376429604X11407180011	F1: 75	林○美	教育人員	112-09	114-07-18	職前義務役	補件逾期	114-09-20	35	65	100			376429604X 宜蘭縣立東光國民中學	00-總局

★ 依據案件狀態，呈現功能按鈕

案件狀態	功能按鈕
編輯中	【檢視】【歷程】【編輯】【刪除】
待比對	【檢視】【歷程】
同意	【檢視】【歷程】【刪除】
請補件	【檢視】【歷程】【編輯】【刪除】
補件逾期	【檢視】【歷程】
已繳費	【檢視】【歷程】
刪除	【檢視】【歷程】

STEP4:

依據案件狀態，呈現功能按鈕。



# 補繳年資-案件狀態-查詢-「歷程」

繳納機關 [376429604X 宜蘭縣立東光國民中學] [00-總局] 作業月份: 112-12 Hi ~ 測試員1號 登入時間: 114-08-03 12:59:37

~

補繳年資人員 [查詢結果列表]

STEP1: 按下「歷程」。

序號	功能	補繳年資案號	身分證號	姓名	身別	申請作業月份	申請日期	補繳年資類別	案件狀態	補件截止日	應繳作業月份	補繳年資自提金額	補繳年資公提金額	補繳年資合計金額	文號(字號)	來文日期	機構機關	機構總分支
1	<a href="#">查詢</a> <a href="#">歷程</a>	376429604X 1140803 00004	K1	李○國	教育人員	112-11	114-08-03	補正年資	刪除		112-11	462	858	1,320			376429604X 宜蘭縣立東光國民中學	00-總局
2	<a href="#">查詢</a> <a href="#">歷程</a>	376429604X 1140803 00003	K1	李○國	教育人員	112-11	114-08-03	補正年資	已繳費		112-11	92	172	264			376429604X 宜蘭縣立東光國民中學	00-總局
3	<a href="#">查詢</a> <a href="#">歷程</a> <a href="#">刪除</a>	376429604X 1140718 00008	K1	李○國	教育人員	112-09	114-07-18	懸(實)缺、兵缺代理(課)教師	同意		112-12	91,885	0	91,885			376429604X 宜蘭縣立東光國民中學	00-總局



STEP2: 進入歷程內頁。

申請作業月份: 112-11      申請日期: 114-08-03      申請項目: 補正年資      應繳作業月份: 112-11      案件狀態: 已繳費

補繳年資案號	身分證號	姓名	身別	申請作業月份	申請日期	補繳年資類別	案件狀態	應繳作業月份	補繳年資自提金額	補繳年資公提金額	補繳年資合計金額	文號(字號)	來文日期	機構機關	機構總分支
376429604X114080300003	K12	李○國	2	112-11	114-08-03	補正年資	已繳費	112-11	92	172	264			376429604X 宜蘭縣立東光國民中學	00-總局

補繳歷程

案件狀態	作業月份	日期	機構機關/總分支	操作者	放行狀態
同意	112-11	2025-08-03 10:35:50	宜蘭縣立東光國民中學-總局	測試員1號	
已繳費	112-11	2025-08-03 12:59:14		SYSTEM	

# 補繳年資-案件狀態-查詢-「編輯」

★案件可編輯時點：

案件狀態	案件可編輯時點
編輯中	案件狀態為編輯中。
待比對	不可編輯。
同意	不可編輯。
請補件	案件狀態為請補件。
補件逾期	不可編輯。
已繳費	不可編輯。
刪除	不可編輯。

個人專戶制退撫儲金繳納作業平台

繳納機關 [376429604X 宜蘭縣立東光國民中學] [00-總局] 申請作業月份: 112-11 Hi ~ 測試員1號 登入時間: 114-08-03 12:25:13

STEP 1: 按下「編輯」。

序號	功能	補繳年資案號	身分證號	姓名	身分別	申請作業月份	申請日期	補繳年資類別	案件狀態	補件截止日	應繳作業月份	補繳年資自提金額	補繳年資公提金額	補繳年資合計金額	文號(字號)	來文日期	銀檔機關	銀檔總分支
1		376429604X 1140803 00005	P2 35	王○英月	教育人員	112-11	114-08-03	離職職務俸	編輯中			0	0	0			376429604X 宜蘭縣立東光國民中學	00-總局
2		376429604X 1140718 00009	P2 35	王○英月	教育人員	112-10	114-07-18	備置留職停薪	刪除		112-12	31,932	0	31,932			376429604X 宜蘭縣立東光國民中學	00-總局

申請作業月份 112-11 申請日期 114-08-03

STEP 2: 成功撈取身分證資料，按下「確定」。

成功

確定

人員基本資料

身分證號: P2 35

姓名: 王○英月

出生日期: 094-01-05

機關: 宜蘭縣立東光國民中學

分派總局或分支: 00-總局

現任加入日期(生效日期): 112-10-31

初任加入日期(生效日期): 112-07-01

身分別: 教育人員

俸點類別: 警政-教育人員薪額表

俸(薪)點: 0430

電子郵件: BEB1@GMAIL.COM

異動別: 人員加入

異動原因: 回職復薪

異動日期: 114-07-18

生效日期: 112-10-31

本平台係由基金管理局與中信銀®合作，提供繳納機關依法辦理公教人員退撫儲金收繳申報作業之用。

# 補繳年資-案件狀態-查詢-「編輯」(續)

接續前次暫存時內容，編輯擬申請的內容並上傳相關證明文件，按下「補繳金額試算」並「送件」。

STEP3 :

首頁 / 輸入證照序號 / 補繳年資 / 編輯 申辦機關 [376429604X宜蘭縣立東光國民中學] [00-總局] Hi - 測試員1號 登入時間: 114-08-03 12:25:13

申請作業月份 112-11 申請日期 114-08-03

基本資料 經歷瀏覽 當前職務

補繳年資案件

376429604X114080300005

身分證號

P2:

現補資料與證明文件的身分證號不符，請檢附戶籍謄本

顯示謄本

姓名

王O英月

現補資料與證明文件的姓名不符，請檢附戶籍謄本

顯示謄本

身分別\*

教育人員

備註類別\*

警政、教育人員薪級表

初任加入日\*

YYYY/MM/DD

現繳年資或繳費通知書\*

顯示謄本

STEP4 : 存檔前，需按下「補繳金額試算」。

STEP5 : 按下「送件」，完成申請。

一、服役起迄日期\* (按日為在當期間最後一日)

YYYY/MM/DD - YYYY/MM/DD 地點 金額

婚、服役等服役證明\*

顯示謄本

二、婚(娶)役證明已註記折抵\*

是  否

軍訓折抵

天 - 地點 金額

軍校畢業(退伍)折抵

天 - 地點 金額

大專學訓

天 YYYY/MM/DD - YYYY/MM/DD 地點 金額

其他 輸入天數 + 天 地點 金額

其他 輸入起迄 + 天 YYYY/MM/DD - YYYY/MM/DD 地點 金額

大專學訓證明或其他折抵服務證明\*

顯示謄本

三、政府已提繳空損

否  是，請輸入金額 元

政府已提繳證明\*

顯示謄本

★案件可編輯時點：

案件狀態	案件可編輯時點
編輯中	案件狀態為編輯中。
待比對	不可編輯。
同意	不可編輯。
請補件	案件狀態為請補件。
補件逾期	不可編輯。
已繳費	不可編輯。
刪除	不可編輯。

# 補繳年資-案件狀態-查詢-「編輯」

公務人員退休撫卹基金管理局  
Bureau of Public Service Pension Fund  
個人專戶制退撫儲金繳納作業平台

繳納機關 [376429604X 宜蘭縣立東光國民中學] [00-總局] 作業月份: 113-01 Hi ~ 測試員1號 登入時間: 114-09-10 18:55:24

STEP1: 按下「編輯」。

序號	功能	補繳年資案號	身分證號	姓名	身分別	申請作業月份	申請日期	補繳年資類別	案件狀態	補件截止日	應繳作業月份	補繳年資自提金額	補繳年資公提金額	補繳年資合計金額	文號(字號)	來文日期	機構機關	機構分支
1		376429604X114081100001	B22-35288	龔○怡	公務人員	113-01	114-08-11	職前義務役	請補件	114-11-10		33,024	61,332	94,356			376429604X 宜蘭縣立東光國民中學	00-總局
2		376429604X114080300005	P22-1205	王○美月	教育人員	112-11	114-08-03	職前義務役	編輯中			0	0	0			376429604X 宜蘭縣立東光國民中學	00-總局

## ★案件可編輯時點：

案件狀態	案件可編輯時點
編輯中	案件狀態為編輯中。
待比對	不可編輯。
同意	不可編輯。
請補件	案件狀態為請補件。
補件逾期	不可編輯。
已繳費	不可編輯。
刪除	不可編輯。

STEP2: 成功撈取「請補件」的案件內容。

申請作業月份: 113-01 申請日期: 114-08-11 申請項目: 職前義務役 比對日期: 114-09-10 案件狀態: 請補件

補繳年資案號	相符	不符	不符原因
376429604X114081100001	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
身分證號	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
B2: 35288	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
姓名	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
龔○怡	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
身分別	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
公務人員	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
俸點類別	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
公務人員專業點	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
初任派代發文日(公)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	初任派代發文日與釋文不符
112/07/15	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	初任派代發文日與釋文不符
初任派令	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	初任派代發文日與釋文不符
附表五-20250205已調整-1.png	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
服役起迄日期	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
110/01/01 ~ 110/12/31	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
0385	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
(迄日為在當期間最後一日)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
退伍、退役等服役證明	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
測試案例檔案5.tif	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
退(服)役證明已註記折抵	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
是 否	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

# 補繳年資-案件狀態-查詢-「編輯」(續)

STEP5 :

按下「送件」，完成申請。

首頁 / 輸入經歷作業 / 補繳年資 / 檢視 繳納機關 [ 376429604X宜蘭縣立東光國民中學 ] [ 00-總局 ]

Hi ~ 測試員1號 登入時間: 114-09-10 18:55:24

申請作業月份 113-01

申請日期 114-08-11

申請項目 補前義務役

比對日期 114-09-10

案件狀態 待補件

送件 列印 刪除 說明

補繳年資案號	相符	不符	不符原因
376429604X114081100001	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
身分證號	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
B2 288	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
姓名	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
異○性	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
身分別	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	初任派發文日與發文不符
公務人員	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	初任派發文日與發文不符
俸點類別	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
公務人員應繳點數	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
初任派發文日(公)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	初任派發文日與發文不符
112/07/16	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	初任派發文日與發文不符
初任派令	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	初任派發文日與發文不符
測試檔案3.zip	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
服役起迄日期	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
110/01/01 - 110/12/31	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
0385	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
(迄日為在營期間最後一日)			
退伍、退役等服役證明	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
測試案例檔案5.tif	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
退(服)役證明已註記折抵			
是 否			

STEP3 : 檢視並重新編輯「請補件」的案件內容並上傳相關證明文件後，按下「補繳金額試算」並「送件」。

STEP4 : 存檔前，需按下「補繳金額試算」。

購買年資		折抵項目	應繳退撫儲金金額		
服役起迄日期	服役終迄日期		自提金額	公提金額	合計金額
110-01-01	110-12-31	服役起迄	33,024	61,332	94,356
應繳退撫儲金合計金額			33,024	61,332	94,356

購買年資		起迄天數/月數	天/月	折抵項目	補繳費用期間之俸點(薪額)	對照俸點表	應繳退撫儲金金額		
服役起迄日期	服役終迄日期						自提金額	公提金額	合計金額
110-01-01	110-12-31	12	月	服役起迄	0385	公務人員俸點表	33,024	61,332	94,356
應繳退撫儲金合計金額							33,024	61,332	94,356

# 補繳年資-案件狀態-查詢-「刪除」

## ★案件可刪除時點：

案件狀態	案件可刪除時點
編輯中	未按下「送件」按鈕前。
待比對	不可刪除。
同意	未到「應繳作業月份(含)」前。
請補件	未到「補件截止日(含)」前。
補件逾期	不可刪除。
已繳費	不可刪除。
刪除	不可刪除。

個人專戶制退撫儲金繳納作業平台

查詢條件：查詢年度(起)：YYY-MM 查詢年度(迄)：YYY-MM 案件狀態：全部 身分證號：K 79 姓名：

**STEP1：** 按下「刪除」。

序號	功能	補繳年資案號	身分證號	姓名	身分別	申請作業月份	申請日期	補繳年資類別	案件狀態	補件截止日	應繳作業月份	補繳年資自提金額	補繳年資公提金額	補繳年資合計金額	文號(字號)	來文日期	鍵檔機關	鍵檔總分支
1	查詢 刪除	376429604X 1140803 00004	K1 79	李○國	教育人員	112-11	114-08-03	補正年資	同意	112-11	112-11	462	858	1,320			376429604X 宜蘭縣立東光國民中學	00-總局
2	查詢 刪除	376429604X 1140803 00003						三年資	同意		112-11	92	172	264			376429604X 宜蘭縣立東光國民中學	00-總局
3	查詢 刪除	376429604X 1140718 00008			現代班(課)教師			現代班(課)教師	同意		112-12	91,885	0	91,885			376429604X 宜蘭縣立東光國民中學	00-總局

**STEP2：** 按下「確定」。

**STEP4：** 案件狀態由「同意」變為「刪除」。

個人專戶制退撫儲金繳納作業平台

查詢條件：查詢年度(起)：YYY-MM 查詢年度(迄)：YYY-MM 案件狀態：全部 身分證號：K 1679 姓名：

**STEP3：** 案件狀態，請至「輸入經歷作業/補繳年資」按【查詢】。

序號	功能	補繳年資案號	身分證號	姓名	身分別	申請作業月份	申請日期	補繳年資類別	案件狀態	補件截止日	應繳作業月份	補繳年資自提金額	補繳年資公提金額	補繳年資合計金額	文號(字號)	來文日期	鍵檔機關	鍵檔總分支
1	查詢 刪除	376429604X 1140803 00004	K1 679	李○國	教育人員	112-11	114-08-03	補正年資	刪除		112-11	462	858	1,320			376429604X 宜蘭縣立東光國民中學	00-總局

PART  
07

輸入經歷作業  
育嬰自繳

# 育嬰自繳

中國信託銀行 CTBC BANK 公務人員退休撫卹基金管理處 Bureau of Public Service Pension Fund 個人專戶制退撫儲金繳納作業平台

繳納機關 [ 376429604X 宜蘭縣立東光國民中學 ] [ 00-總局 ] 快訊 下載專區 作業月份: 112-10 Hi ~ 測試員1號 登入時間: 114-07-18 19:18:13

機關學校作業 首頁 / 輸入經歷作業 / 育嬰自繳

查詢條件 進階條件

身分別	全部	現職人數	6
身分證號		姓名	
育嬰案號		案件狀態	全部
總局或分支	00-總局	結案原因	全部
俸點類別	全部	俸點	+ -
育嬰異動作業月份(起)	YYY-MM	~(迄)	YYY-MM
異動日期(起)	YYY/MM/DD	~(迄)	YYY/MM/DD

查詢 新增 列印

育嬰自繳案件 [查詢結果列表] [身分別: 1-公務人員 2-教育人員]

請輸入上方查詢條件後，按【查詢】鈕進行育嬰自繳案件查詢!

- ①查詢
- ②新增
- ③列印

# 育嬰自繳-新增

中國信託銀行 CTBC BANK 公務人員退休撫卹基金管理局 Bureau of Public Service Pension Fund 個人專戶制退撫儲金繳納作業平台

繳納機關 [ 376429604X 宜蘭縣立東光國民中學 ] [ 00-總局 ] 快訊 下載專區 作業月份: 112-10 Hi ~ 測試員1號 登入時間: 114-07-18 19:18:13

機關學校作業 HOME 輸入經歷作業 資料登錄 增加提繳 補繳年資 育嬰自繳

首頁 / 輸入經歷作業 / 育嬰自繳

查詢條件 進階條件 ^

身分別 全部 現職人數 6  
身分證號 姓名  
育嬰案號 件狀態 全部

STEP1: 點選「新增」。

查詢 新增 列印

育嬰自繳案件 [查詢結果列表] [身分別: 1-公務人員 2-教育人員]

請輸入上方查詢條件後 進行育嬰自繳案件查詢!

STEP2: 輸入身分證號，按下「放大鏡」。

STEP3: 進入「育嬰自繳」申請頁，依據公教人員需求設定育嬰自繳案件。

STEP4: 按下「存檔」。

作業月份 112-10 存檔 清除 列印

新增育嬰自繳 人員基本資料

身分證號	姓名	出生日期
K1.....9679	李○國	094-10-10
機關代碼	機關名稱	
376429604X	宜蘭縣立東光國民中學	
總局或分支代碼	總局或分支名稱	
00	總局	
身分別	俸點類別	俸(薪)點
教育人員	警察、教育人員薪額表	0245
電子郵件		
BEB@GMAIL.COM		
現任加入日期	初任加入日期	異動生效日期
112-07-31	112-07-31	112-08-01
異動別	異動原因	異動日期
退職	留職停薪	114-07-18

育嬰自繳新增案件		增加提繳設定
育嬰自繳案號	育嬰自繳案號	首扣作業月份
1140718376429604X00003	1140718376429604X00003	112-10
育嬰留停起日	育嬰留停迄日	生效月份
112/08/01	113/09/05	112-09
全額自繳選擇	育嬰異動生效日	提繳比率%
續繳(按月)	112-08-01	3
遞延繳費起始月份	回職日	每月增額
		1,700
育嬰備註	育嬰備註	首扣月數
請輸入備註	請輸入備註	2
案件狀態	結案原因	增提備註
待繳費		請輸入備註
育嬰異動作業月份	育嬰設定異動日	增提設定異動日
112-10	114-07-18	112-10
前案案號		
(人工新增時為空白)		

# 育嬰自繳-新增(續)

STEP5：至「經歷瀏覽」查看該筆經歷。

首頁 / 輸入經歷作業 / 育嬰自繳 / 育嬰作業 繳納機關 [ 376429604X宜蘭縣立東光國民中學 ] [ 00-總局 ]

Hi ~ 測試員1號 登入時間: 114-07-18 19:18:13

作業月份 112-10

刪除經歷

列印

離開

說明

基本資料 自繳退出 變更自繳選擇 提前一次繳 增加提繳 經歷瀏覽

現職機關人員經歷瀏覽 身分證號: K120000079 姓名: 李O國 生日: 094-10-10

[繳費年資合計:01年01月06天] (年資僅參考繳納儲金費用期間, 任職年資仍請以主管機關審定為準。)

註: 若最後一筆經歷非退離, 則繳費年資試算到查詢/列印日期為止

[限最後一筆經歷資料可被刪除, 若僅有一筆『加入』的經歷, 刪除後該人員在此機關的經歷將不存在。]

單選	序號	作業月份	生效日期	異動別	異動原因代碼	異動原因1	身分別	俸點類別	俸點	原俸點類別	原俸點	異動日期	備註	異動原因2	異動原因3	原始資料
<input type="checkbox"/>	5	112-10	112-08-01	育嬰全額自繳	E4	增加提繳	教育人員	警察、教育人員	0245	警察、教育人員		114-07-18	育嬰案號: 1140718376429604X00003 首扣作業月份: 112-10 提繳比率: 3.0%, 月數: 2	新增		
	4	112-10	112-08-01	育嬰全額自繳	E2	按月加入	教育人員	警察、教育人員	0245	警察、教育人員		114-07-18	育嬰案號: 1140718376429604X00003 育嬰留停起日: 112-08-01 育嬰留停訖日: 113-09-05			
	3	112-10	112-08-01	人員退離	B6	留職停薪	教育人員	警察、教育人員	0245			114-07-18				
	2	112-08	112-08-15	俸(薪)點變更	G0	提敘	教育人員	警察、教育人員	0260	警察、教育人員	0245	114-07-17				
	1	112-07	112-07-31	人員加入	A0	新加入	教育人員	警察、教育人員	0245			114-07-14				

# 育嬰自繳-查詢

中國信託銀行 CTBC BANK | 公務人員退休撫卹基金管理處 Bureau of Public Service Pension Fund | 個人專戶制退撫儲金繳納作業平台

繳納機關 [376429604X 宜蘭縣立東光國民中學] [00-總局] | 快訊 | 下載專區 | 作業月份: 112-10 Hi ~ 測試員1號 登入時間: 114-07-18 19:18:13

機關學校作業 | HOME | 輸入經歷作業 | 資料登錄 | 增加提繳 | 補繳年資 | **育嬰自繳** | 待核准調出入作業 | 退離人員作業 | 整批(考績)變俸 | 瀏覽本月異動

STEP1: 輸入「查詢條件」並按下「查詢」。

查詢條件

身分別	全部	現職人數	5
身分證號	K121...679	姓名	
育嬰案號		案件狀態	全部
總局或分支	00-總局	結案原因	全部
俸點類別	全部	俸點	+ -
育嬰異動作業月份(起)	YYY-MM	~(迄)	YYY-MM
異動日期(起)	YYY/MM/DD	~(迄)	YYY/MM/DD

查詢 [+] 新增 [.] 列印

育嬰自繳案件 [查詢結果列表] [身分別: 1-公務人員 2-教育人員]

請輸入上方查詢條件，【查詢】鈕進行育嬰自繳案件查詢!

STEP2: 顯示查詢結果。

查詢條件

身分別	全部	現職人數	5
身分證號	K121...679	姓名	
育嬰案號		案件狀態	全部

查詢 [+] 新增 [.] 列印

育嬰自繳案件 [查詢結果列表] [身分別: 1-公務人員 2-教育人員]

每頁10筆 | 頁次:1 / 總頁數:1, 總筆數: 1 | 上一頁 1 下一頁

序號	功能	總/分支	育嬰異動作業月份	身分證號	姓名	身分別	育嬰自繳案號	留停起日 留停迄日	自繳類別	遞延繳費起始 月份	回職日	案件狀態	結案原因	異動日期
1	育嬰自繳	00-總局	112-10	K121...679	李○國	教育人員	1140718376429604X00003	1120801 1130905	續繳(按月)			繳費中		114-07-18

每頁10筆 | 頁次:1 / 總頁數:1, 總筆數: 1 | 上一頁 1 下一頁

# 育嬰自繳-育嬰作業

中國信託銀行 CTBC BANK | 公務人員退休撫卹基金管理局 Bureau of Public Service Pension Fund | 個人專戶制退撫儲金繳納作業平台

繳納機關 [ 376429604X 宜蘭縣立東光國民中學 ] [ 00-總局 ] | 快訊 | 下載專區 | 作業月份: 112-10 Hi ~ 測試員1號 登入時間: 114-07-18 19:18:13

機關學校作業 | HOME | 輸入經歷作業 | 資料登錄 | 增加提繳 | 補繳年資 | **育嬰自繳** | 待核准調出入作業 | 退離人員作業 | 整批(考績)變俸 | 瀏覽本月異動 | 報表列印作業 | 線上查詢 | 使用者管理作業 | 登出

首頁 / 輸入經歷作業 / 育嬰自繳

查詢條件 進階條件 ^

身分別: 全部 | 現職人數: 5  
身分證號: K12...579 | 姓名: |  
育嬰案號: | 案件狀態: 全部

**STEP1:** 輸入欲查看或異動資料之人員。

**STEP2:** 點選「查詢」。

查詢 新增 列印

育嬰自繳案件 [查詢結果列表] [身分別: 1-公務人員 2-教育人員]

每頁10筆 | 頁次: 1 / 總頁數: 1, 總筆數: 1 | 前一頁 | 1 | 下一頁

序號	功能	總/分支	育嬰異動作業月份 ▲	身分證號 ▲	姓名	身分別	育嬰自繳案號 ▲	留停起日 留停迄日	自繳類別 ▲	遞延繳費起始月份 ▲	回職日 ▲	案件狀態 ▲	結案原因 ▲	異動日期 ▲
1	<b>育嬰作業</b>	00-總局	112-10	K12...9	李○國	教育人員	1140718376429604X00003	1120801 1130905	續繳(按月)			繳費中		114-07-18

每頁10筆 | **STEP3:** 點選「育嬰作業」。

前一頁 | 1 | 下一頁



# 育嬰自繳-育嬰作業(續)

首頁 / 輸入經歷作業 / 育嬰自繳 / 育嬰作業 繳納機關 [ 376429604X宜蘭縣立東光國民中學 ] [ 00-總局 ]

Hi ~ 測試員1號 登入時間: 114-07-18 19:18:13

作業月份 112-10

列印

離開

說明

基本資料 自繳退出 變更自繳選擇 提前一次繳 增加提繳 經歷瀏覽

STEP4: 依變更或申請需求，點選功能頁籤。

增加提繳目前設定

人員基本資料					
身分證號	姓名	出生日期	育嬰自繳案號	首扣作業月份	
K17*****9	李○國	094-10-10	1140718376429604X00003	112-10	
機關代碼	機關名稱	育嬰留停起日	育嬰留停迄日	生效月份	
376429604X	宜蘭縣立東光國民中學	112-08-01	113-09-05	112-09	
總局或分支代碼	總局或分支名稱	全額自繳選擇	育嬰異動生效日	提繳比率%	
00	總局	續繳(按月)	112-08-01	3	
身分別	俸點類別	俸(薪)點	遞延繳費起始月份	回職日	每月增額
教育人員	警察、教育人員薪額表	0245			1,636
電子郵件	育嬰備註			首扣月數	
BEB@GMAIL.COM				2	
現任加入日期	初任加入日期	異動生效日期	案件狀態	結案原因	增提備註
112-07-31	112-07-31	112-08-01	繳費中		請輸入備註
異動別	異動原因	異動日期	育嬰異動作業月份	育嬰設定異動日	增提設定異動日
育嬰全額自繳	按月加入	114-07-18	112-10	114-07-18	114-07-18
前案案號(點選以下案號可顯示其育嬰作業各項頁籤)					
(剩餘延續之案件由系統自動顯示)					

# 育嬰作業-「自繳退出」

STEP1：點選「自繳退出」。

STEP3：點選「存檔」。

首頁 / 輸入經歷作業 / 育嬰自繳 / 育嬰作業 繳納機關 [ 376429604X宜蘭縣立東光國民中學 ] [ 00-總局 ] Hi ~ 測試員1號 登入時間: 114-07-18 19:18:13

作業月份 112-10

存檔

清除

列印

離開

說明

基本資料 **自繳退出** 變更自繳選擇 提前一次繳 增加提繳 經歷瀏覽

**人員基本資料**

身分證號	姓名	出生日期
K1 679	李○國	094-10-10
機關代碼	機關名稱	
376429604X	宜蘭縣立東光國民中學	
總局或分支代碼	總局或分支名稱	
00	總局	
身分別	俸點類別	俸(薪)點
教育人員	警察、教育人員薪額表	0245
電子郵件	BEB@GMAIL.COM	
現任加入日期	初任加入日期	異動生效日期
112-07-31	112-07-31	112-08-01
異動別	異動原因	異動日期
育嬰全額自繳	按月加入	114-07-18

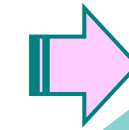
**育嬰自繳目前設定**

育嬰自繳案號	1140718376429604X00003		
育嬰留停起日	112-08-01	育嬰留停迄日	113-09-05
全額自繳選擇	續繳(按月)	育嬰異動生效日	112-08-01
遞延繳費起始月份		回職日	
育嬰備註			
案件狀態	繳費中	結案原因	
育嬰異動作業月份	112-10	育嬰設定異動日	114-07-18
前案案號(點選以下案號可顯示其育嬰作業各項頁籤)	(剩餘延續之案件由系統自動顯示)		

STEP2：依必要欄位輸入自繳退出設定資料。

**自繳退出設定**

生效日期 *	112/08/31
(此為退出後支薪起日，註銷時不顯示此欄)	
退出原因 *	請選擇
	回職
	轉調機關(整月)
	註銷(退還已繳金額)



# 育嬰作業-「自繳退出」(續)

STEP4: 至「經歷瀏覽」查看該筆經歷。

首頁 / 輸入經歷作業 / 育嬰自繳 / 育嬰作業 繳納機關 [ 376429604X宜蘭縣立東光國民中學 ] [ 00-總局 ]

Hi ~ 測試員1號 登入時間: 114-07-18 19:18:13

作業月份 112-10

刪除經歷

列印

離開

說明

基本資料 自繳退出 變更自繳選擇 提前一次繳 增加提繳 經歷瀏覽

現職機關人員經歷瀏覽 身分證號: K12( 79 姓名: 李O國 生日: 094-10-10

[繳費年資合計:01年11月19天] (年資僅參考繳納儲金費用期間,任職年資仍請以主管機關審定為準。)

註:若最後一筆經歷非退離,則繳費年資試算到查詢/列印日期為止

[限最後一筆經歷資料可被刪除,若僅有一筆『加入』的經歷,刪除後該人員在此機關的經歷將不存在。]

單選	序號	作業月份	生效日期	異動別	異動原因代碼	異動原因1	身分別	俸點類別	俸點	原俸點類別	原俸點	異動日期	備註	異動原因2	異動原因3	原始資料
<input type="checkbox"/>	7	112-10	112-08-31	人員加入	A5	回職復薪	教育人員	警察、教育人員	0260			114-07-18	育嬰案號: 1140718376429604X00003	育嬰按月退出		
	6	112-10	112-08-31	育嬰全額自繳	E5	按月退出	教育人員	警察、教育人員	0260			114-07-18	育嬰案號: 1140718376429604X00003	回職		
	5	112-10	112-08-01	育嬰全額自繳	E4	增加提繳	教育人員	警察、教育人員	0245	警察、教育人員		114-07-18	育嬰案號: 1140718376429604X00003 首扣作業月份: 112-10 提繳比率: 3.0%, 月數: 2	新增		
	4	112-10	112-08-01	育嬰全額自繳	E2	按月加入	教育人員	警察、教育人員	0245	警察、教育人員		114-07-18	育嬰案號: 1140718376429604X00003 育嬰留停起日: 112-08-01 育嬰留停訖日: 113-09-05			
	3	112-10	112-08-01	人員退離	B6	留職停薪	教育人員	警察、教育人員	0245			114-07-18				
	2	112-08	112-08-15	俸(薪)點變更	G0	提敘	教育人員	警察、教育人員	0260	警察、教育人員	0245	114-07-17				
	1	112-07	112-07-31	人員加入	A0	新加入	教育人員	警察、教育人員	0245			114-07-14				

# 育嬰作業-「變更自繳選擇」

STEP1：點選「變更自繳選擇」。

STEP3：點選「存檔」。

首頁 / 輸入經歷作業 / 育嬰自繳 / 育嬰作業 繳納機關 [ 376429604X宜蘭縣立東光國民中學 ] [ 00-總局 ]

Hi ~ 測試員1號 登入時間: 114-07-18 19:18:13

作業月份 112-10

存檔

清除

列印

離開

說明

STEP2：確認變更自繳選擇設定資料。

基本資料 自繳退出 變更自繳選擇 提前一次繳 增加提繳 經歷瀏覽

## 人員基本資料

身分證號	姓名	出生日期
K12 i79	李○國	094-10-10
機關代碼	機關名稱	
376429604X	宜蘭縣立東光國民中學	
總局或分支代碼	總局或分支名稱	
00	總局	
身分別	俸點類別	俸(薪)點
教育人員	警察、教育人員薪額表	0245
電子郵件		
BEB@GMAIL.COM		
現任加入日期	初任加入日期	異動生效日期
112-07-31	112-07-31	112-08-01
異動別	異動原因	異動日期
育嬰全額自繳	增加提繳	114-07-18

## 育嬰自繳目前設定

育嬰自繳案號	
1140718376429604X00003	
育嬰留停起日	育嬰留停迄日
112-08-01	113-09-05
全額自繳選擇	育嬰異動生效日
續繳(按月)	112-08-01
遞延繳費起始月份	回職日
育嬰備註	
案件狀態	結案原因
繳費中	
育嬰異動作業月份	育嬰設定異動日
112-10	114-07-18
前案案號(點選以下案號可顯示其育嬰作業各項頁籤)	
(剩餘延續之案件由系統自動顯示)	

變更自繳選擇
生效日期 *
112/10/01
變更自繳選擇
遞延三年
新案案號 (剩餘自繳日期由系統自動建立新案)
1140718376429604X00004

# 育嬰作業-「變更自繳選擇」(續)

STEP4: 至「經歷瀏覽」查看該筆經歷。

首頁 / 輸入經歷作業 / 育嬰自繳 / 育嬰作業 繳納機關 [376429604X宜蘭縣立東光國民中學] [00-總局]

Hi - 測試員1號 登入時間: 114-07-18 19:18:13

作業月份 112-10

刪除經歷

列印

繼續

說明

基本資料 自繳退出 變更自繳選擇 提前一次繳 增加提繳 經歷瀏覽

現職機關人員經歷瀏覽 身分證號: K120: 9 姓名: 李O國 生日: 094-10-10

[繳費年資合計:01年01月06天] (年資僅參考繳納儲金費用期間, 任職年資仍請以主管機關審定為準。)

註: 若最後一筆經歷非退離, 則繳費年資試算到查詢/列印日期為止

[限最後一筆經歷資料可被刪除, 若僅有一筆『加入』的經歷, 刪除後該人員在此機關的經歷將不存在。]

單選	序號	作業月份	生效日期	異動別	異動原因代碼	異動原因1	身分別	俸點類別	俸點	原俸點類別	原俸點	異動日期	備註	異動原因2	異動原因3	原始資料
<input type="checkbox"/>	7	112-10	112-10-01	育嬰全額自繳	EE	遞延三年加入	教育人員	警察、教育人員	0260			114-07-18	原育嬰案號: 1140718376429604X00003 新育嬰案號: 1140718376429604X00004	變更自繳選擇		
	6	112-10	112-10-01	育嬰全額自繳	ED	按月退出	教育人員	警察、教育人員	0245			114-07-18	原育嬰案號: 1140718376429604X00003 新育嬰案號: 1140718376429604X00004	變更自繳選擇		
	5	112-10	112-08-01	育嬰全額自繳	E4	增加提繳	教育人員	警察、教育人員	0245	警察、教育人員		114-07-18	育嬰案號: 1140718376429604X00003 首扣作業月份: 112-10 提繳比率: 3.0%, 月數: 2	新增		
	4	112-10	112-08-01	育嬰全額自繳	E2	按月加入	教育人員	警察、教育人員	0245	警察、教育人員		114-07-18	育嬰案號: 1140718376429604X00003 育嬰留停起日: 112-08-01 育嬰留停訖日: 113-09-05			
	3	112-10	112-08-01	人員退離	B6	留職停薪	教育人員	警察、教育人員	0245			114-07-18				
	2	112-08	112-08-15	俸(薪)點變更	G0	提敘	教育人員	警察、教育人員	0260	警察、教育人員	0245	114-07-17				
	1	112-07	112-07-31	人員加入	A0	新加入	教育人員	警察、教育人員	0245			114-07-14				

# 育嬰作業-「提前一次繳」

作業月份 112-10

存檔

清除

列印

離開

說明

**STEP2 :** 設定提前一次繳資料。

基本資料 自繳退出 變更自繳選擇 **提前一次繳** 增加提繳 經歷瀏覽

## 人員基本資料

身分證號	姓名	STEP1 : 點選「提前一次繳」。
N22 :16	葉O宜	088-10-01
機關代碼	機關名稱	
376429604X	宜蘭縣立東光國民中學	
總局或分支代碼	總局或分支名稱	
00	總局	
身分別	俸點類別	俸(薪)點
公務人員	警察、教育人員薪額表	0430
電子郵件		
BEB1@GMAIL.COM		
現任加入日期	初任加入日期	異動生效日期
112-07-01	112-07-01	112-07-05
異動別	異動原因	異動日期
育嬰全額自繳	遞延三年加入	114-07-18

## 育嬰自繳目前設定

育嬰自繳案號	1140718376429604X00005		
育嬰留停起日	112-07-05	育嬰留停迄日	112-12-31
全額自繳選擇	遞延三年	育嬰異動生效日	112-07-05
遞延繳費起始月份	115-07	回職日	
育嬰備註			
案件狀態	結案原因		
待繳費			
育嬰異動作業月份	育嬰設定異動日		
112-10	114-07-18		
前案案號(點選以下案號可顯示其育嬰作業各項頁籤)			
(剩餘延續之案件由系統自動顯示)			

**提前一次繳**

提前繳至

112-09-30

1.若前一作業月份育嬰案件迄日未到期，則繳至前一作業月份月底日  
2.若前一作業月份育嬰案件迄日已到期，則繳至育嬰案件迄日  
3.若育嬰案件起日為本作業月份，則需至下個月才可提前一次繳

一次性增提比例% \*

5

月數

3

如有剩餘自繳日期請選擇自繳種類 \*

續繳(按月)

新案案號(剩餘自繳日期由系統自動建立新案)

1140718376429604X00006



# 育嬰作業-「提前一次繳」(續)

作業月份 112-10

刪除經歷

列印

離開

說明

STEP4: 至「經歷瀏覽」查看該筆經歷。

基本資料 自繳退出 變更自繳選擇 提前一次繳 增加提繳 經歷瀏覽

現職機關人員經歷瀏覽 身分證號: N22 16 姓名: 葉O宜 生日: 088-10-01

[繳費年資合計:00年06月00天] (年資僅參考繳納儲金費用期間,任職年資仍請以主管機關審定為準。)

註:若最後一筆經歷非退離,則繳費年資試算到查詢/列印日期為止

[限最後一筆經歷資料可被刪除,若僅有一筆『加入』的經歷,刪除後該人員在此機關的經歷將不存在。]

單選	序號	作業月份	生效日期	異動別	異動原因代碼	異動原因1	身分別	俸點類別	俸點	原俸點類別	原俸點	異動日期	備註	異動原因2	異動原因3	原始資料
<input type="checkbox"/>	6	112-10	112-10-01	育嬰全額自繳	EJ	按月加入	公務人員	警察、教育人員	0430			114-07-18	原育嬰案號: 1140718376429604X00005 新育嬰案號: 1140718376429604X00006	提前一次繳	變更自繳選擇	
	5	112-10	112-09-30	育嬰全額自繳	EH	遞延三年	公務人員	警察、教育人員	0430			114-07-18	育嬰案號: 1140718376429604X00005 首扣作業月份: 提繳比率: 5.0%, 月數: 3	提前一次繳	一次性增提	
	4	112-10	112-09-30	育嬰全額自繳	EF	遞延三年退出	公務人員	警察、教育人員	0430			114-07-18	育嬰案號: 1140718376429604X00005	提前一次繳		
	3	112-10	112-07-05	育嬰全額自繳	E1	遞延三年加入	公務人員	警察、教育人員	0430			114-07-18	育嬰案號: 1140718376429604X00005 育嬰留停起日: 112-07-05 育嬰留停訖日: 112-12-31			
	2	112-10	112-07-05	人員退離	B9	留職停薪	公務人員	警察、教育人員	0430			114-07-18	育嬰案號: 1140718376429604X00005	育嬰全額自繳	遞延三年加入	
	1	112-10	112-07-01	人員加入	A0	新加入	公務人員	警察、教育人員	0430			114-07-18				

# 育嬰作業-「增加提繳」

STEP3: 點選「存檔」。

首頁 / 輸入經歷作業 / 育嬰自繳 / 育嬰作業 繳納機關 [ 376429604X宜蘭縣立東光國民中學 ] [ 00-總局 ]

Hi ~ 測試員1號 登入時間: 114-07-18 19:18:13

作業月份 112-10

存檔

清除

列印

離開

說明

基本資料 自繳退出 變更自繳選擇 提前一次繳 增加提繳 經歷瀏覽

STEP2: 設定增加提繳資料。

## 人員基本資料

身分證號	姓名	STEP1: 點選「增加提繳」。
N22 !16	葉○宜	088-10-01
機關代碼	機關名稱	
376429604X	宜蘭縣立東光國民中學	
總局或分支代碼	總局或分支名稱	
00	總局	
身分別	俸點類別	俸(薪)點
公務人員	警察、教育人員薪額表	0430
電子郵件	BEB1@GMAIL.COM	
現任加入日期	初任加入日期	異動生效日期
112-07-01	112-07-01	112-07-05
異動別	異動原因	異動日期
育嬰全額自繳	遞延三年加入	114-07-18

## 育嬰自繳目前設定

育嬰自繳案號	1140718376429604X00005		
育嬰留停起日	112-07-05	育嬰留停迄日	112-12-31
全額自繳選擇	遞延三年	育嬰異動生效日	112-07-05
遞延繳費起始月份	115-07	回職日	
育嬰備註			
案件狀態	待繳費	結案原因	
育嬰異動作業月份	112-10	育嬰設定異動日	114-07-18
前案案號(點選以下案號可顯示其育嬰作業各項頁籤)	(剩餘延續之案件由系統自動顯示)		

## 增加提繳目前設定

首扣作業月份	115-08
生效月份	112-08
提繳比率%	3.5
每月增額	2,659
首扣月數	1
增提備註	請輸入備註
增提設定異動日	114-07-18



# 育嬰作業-「增加提繳」(續)

首頁 / 輸入經歷作業 / 育嬰自繳 / 育嬰作業 繳納機關 [ 376429604X宜蘭縣立東光國民中學 ] [ 00-總局 ]

Hi ~ 測試員1號 登入時間: 114-07-18 19:18:13

作業月份 112-10

刪除經歷

列印

離開

說明

STEP4: 至「經歷瀏覽」查看該筆經歷。

基本資料 自繳退出 變更自繳選擇 提前一次繳 增加提繳 經歷瀏覽

現職機關人員經歷瀏覽 身分證號: N2 216 姓名: 葉O宜 生日: 088-10-01

[繳費年資合計:00年06月00天] (年資僅參考繳納儲金費用期間, 任職年資仍請以主管機關審定為準。)

註: 若最後一筆經歷非退離, 則繳費年資試算到查詢/列印日期為止

[限最後一筆經歷資料可被刪除, 若僅有一筆『加入』的經歷, 刪除後該人員在此機關的經歷將不存在。]

單 選	序 號	作業月份	生效日期	異動別	異動原因 代碼	異動原因1	身分別	俸點類別	俸點	原俸點類別	原俸點	異動日期	備註	異動原因2	異動原因3	原始資料
<input type="checkbox"/>	4	112-10	112-08-01	育嬰全額自繳	EM	增加提繳	公務人員	警察、教育人員	0430			114-07-18	育嬰案號: 1140718376429604X00005 首扣作業月份: 115-08 提繳比率: 3.5%, 月數: 1	變更		
	3	112-10	112-07-05	育嬰全額自繳	E1	遞延三年加入	公務人員	警察、教育人員	0430			114-07-18	育嬰案號: 1140718376429604X00005 育嬰留停起日: 112-07-05 育嬰留停訖日: 112-12-31			
	2	112-10	112-07-05	人員退離	B9	留職停薪	公務人員	警察、教育人員	0430			114-07-18	育嬰案號: 1140718376429604X00005	育嬰全額自繳	遞延三年加入	
	1	112-10	112-07-01	人員加入	A0	新加入	公務人員	警察、教育人員	0430			114-07-18				

# 育嬰作業-「經歷瀏覽」

作業月份 112-10 刪除經歷 列印 離開 說明

基本資料 自繳退出 變更自繳選擇 提前一次繳 增加提繳 **經歷瀏覽**

現職機關人員經歷瀏覽 身分證號: N. 16 姓名: 葉O宜 生日: 088-10-01

[繳費年資合計:00年06月00天] (年資僅參考繳納儲金費用期間, 任職年資仍請以主管機關審定為準。)

註: 若最後一筆經歷非退離, 則繳費年資試算到查詢/列印日期為止

[限最後一筆經歷資料可被刪除, 若僅有一筆『加入』的經歷, 刪除後該人員在此機關的經歷將不存在。]

單選	序號	作業月份	生效日期	異動別	異動原因代碼	異動原因1	身分別	俸點類別	俸點	原俸點類別	原俸點	異動日期	備註	異動原因2	異動原因3	原始資料
<input type="checkbox"/>	4	112-10	112-08-01	育嬰全額自繳	EM	增加提繳	公務人員	警察、教育人員	0430			114-07-18	育嬰案號: 1140718376429604X00005 首扣作業月份: 115-08 提繳比率: 3.5%, 月數: 1	變更		
	3	112-10	112-07-05	育嬰全額自繳	E1	遞延三年加入	公務人員	警察、教育人員	0430			114-07-18	育嬰案號: 1140718376429604X00005 育嬰留停起日: 112-07-05 育嬰留停訖日: 112-12-31			
	2	112-10	112-07-05	人員退離	B9	留職停薪	公務人員	警察、教育人員	0430			114-07-18	育嬰案號: 1140718376429604X00005	育嬰全額自繳	遞延三年加入	
	1	112-10	112-07-01	人員加入	A0	新加入	公務人員	警察、教育人員	0430			114-07-18				

STEP2: 點選「刪除經歷」。

作業月份 112-10 刪除經歷 列印 離開 說明

基本資料 自繳退出 變更自繳選擇 提前一次繳 增加提繳 **經歷瀏覽**

現職機關人員經歷瀏覽 身分證號: N221...16 姓名: 葉O宜 生日: 088-10-01

[繳費年資合計:00年06月00天] (年資僅參考繳納儲金費用期間, 任職年資仍請以主管機關審定為準。)

註: 若最後一筆經歷非退離, 則繳費年資試算到查詢/列印日期為止

[限最後一筆經歷資料可被刪除, 若僅有一筆『加入』的經歷, 刪除後該人員在此機關的經歷將不存在。]

確定是否刪除?

確定

取消

STEP3: 點選「確定」。

單選	序號	作業月份	生效日期	異動別	異動原因代碼	異動原因1	身分別	俸點類別	俸點	原俸點類別	原俸點	異動日期	備註	異動原因2	異動原因3	原始資料
<input checked="" type="checkbox"/>	4	112-10	112-08-01	育嬰全額自繳	EM	增加提繳	公務人員	警察、教育人員	0430			114-07-18	育嬰案號: 1140718376429604X00005 首扣作業月份: 115-08 提繳比率: 3.5%, 月數: 1	變更		
		112-10	112-07-05	育嬰全額自繳	E1	遞延三年加入	公務人員	警察、教育人員	0430			114-07-18	育嬰案號: 1140718376429604X00005 育嬰留停起日: 112-07-05 育嬰留停訖日: 112-12-31			
	2	112-10	112-07-05	人員退離	B9	留職停薪	公務人員	警察、教育人員	0430			114-07-18	育嬰案號: 1140718376429604X00005	育嬰全額自繳	遞延三年加入	
	1	112-10	112-07-01	人員加入	A0	新加入	公務人員	警察、教育人員	0430			114-07-18				

STEP1: 點選要刪除的經歷。



# 育嬰作業-「經歷瀏覽」(續)

首頁 / 輸入經歷作業 / 育嬰自繳 / 育嬰作業 繳納機關 [376429604X宜蘭縣立東光國民中學] [[00-總局]

Hi ~ 測試員1號 登入時間: 114-07-18 19:18:13

作業月份 112-10

刪除經歷

列印

離開

說明

STEP4: 至「經歷瀏覽」查看刪除後經歷。

基本資料 自繳退出 變更自繳選擇 提前一次繳 增加提繳 經歷瀏覽

現職機關人員經歷瀏覽 身分證號: N221 .6 姓名: 葉O宜 生日: 088-10-01

[繳費年資合計:00年06月00天] (年資僅參考繳納儲金費用期間, 任職年資仍請以主管機關審定為準。)

註: 若最後一筆經歷非退離, 則繳費年資試算到查詢/列印日期為止

[限最後一筆經歷資料可被刪除, 若僅有一筆「加入」的經歷, 刪除後該人員在此機關的經歷將不存在。]

單選	序號	作業月份	生效日期	異動別	異動原因代碼	異動原因1	身分別	俸點類別	俸點	原俸點類別	原俸點	異動日期	備註	異動原因2	異動原因3	原始資料
<input type="checkbox"/>	3	112-10	112-07-05	育嬰全額自繳	E1	遞延三年加入	公務人員	警察、教育人員	0430			114-07-18	育嬰案號: 1140718376429604X00005 育嬰留停起日: 112-07-05 育嬰留停訖日: 112-12-31			
	2	112-10	112-07-05	人員退離	B9	留職停薪	公務人員	警察、教育人員	0430			114-07-18	育嬰案號: 1140718376429604X00005	育嬰全額自繳	遞延三年加入	
	1	112-10	112-07-01	人員加入	A0	新加入	公務人員	警察、教育人員	0430			114-07-18				

PART  
08

輸入經歷作業  
待核准調出入作業

# 待核准調出入作業

中國信託銀行 CTBC BANK | 公務人員退休撫卹基金管理處 Bureau of Public Service Pension Fund | 個人專戶制退撫儲金繳納作業平台

繳納機關 [ 376429604X 宜蘭縣立東光國民中學 ] [ 00-總局 ] | 快訊 | 下載專區 | 作業月份: 112-11 Hi ~ 測試員1號 登入時間: 114-08-03 08:43:25

機關學校作業 | HOME | 輸入經歷作業 | 資料登錄 | 增加提繳 | 補繳年資 | 育嬰自繳 | **待核准調出入作業** | 退離人員作業 | 整批(考績)簽俸 | 瀏覽本月異動 | 報表列印作業 | 線上查詢 | 使用者管理作業 | 登出

首頁 / 輸入經歷作業 / 待核准調出入作業

查詢條件

作業月份	YYY-MM	生效日期	YYY/MM/DD	身分證號	
身分別	全部	調入調出	全部	核准狀態	待核准
指定機關代碼	376429604X	機關名稱	宜蘭縣立東光國民中學	總局或分支	00-總局
異動日期(起)	YYY/MM/DD	~(迄)	YYY/MM/DD		

查詢 人員全選 人員全清 核准調入 退回 列印

[調出或調入：全部→顯示由指定機關代碼調出的清單及調入指定機關代碼的清單二者，調出→只顯示由指定機關代碼調出的清單，調入→只顯示調入指定機關代碼的清單]  
[身分別：1-公務人員 2-教育人員] [俸點類別：1-公務人員俸點表 2-警察、教育人員薪額表]  
[作業月份：為被核准或退回的作業月份] [生效日期：為轉調機關生效日期] [異動日期：為被核准或退回的(系統)異動日期]  
調出入人員清單 [查詢結果列表] [總人數: 0 目前選取: 0]

請輸入上方查詢條件後，按【查詢】鈕進行人員查詢，然後選取欲核准轉調人員，按【核准調入】鈕進行！

- ①查詢
- ②人員全選
- ③人員全清
- ④核准調入
- ⑤退回
- ⑥列印

# 待核准調出入作業-查詢

中國信託銀行 CTBC BANK | 公務人員退休撫卹基金管理局 Bureau of Public Service Pension Fund | 個人專戶制退撫儲金繳納作業平台

繳納機關 [376429604X 宜蘭縣立東光國民中學] [00-總局] | 快訊 | 下載專區 | 作業月份: 112-11 Hi ~ 測試員1號 登入時間: 114-08-03 09:23:34

機關學校作業 | HOME | 輸入經歷作業 | 資料登錄 | 增加提繳 | 補繳年資 | 高要自繳 | 待核准調出入作業 | 退離人員作業 | 整批(考績)變俸 | 瀏覽本月異動 | 報表列印作業 | 線上查詢 | 使用者管理作業 | 登出

首頁 / 輸入經歷作業 / 待核准調出入作業

查詢條件

STEP1: 輸入「查詢條件」並按下「查詢」。

作業月份: YYYY-MM | 身分別: 全部 | 指定機關代碼: 376429604X | 異動日期(起): YYYY/MM/DD | 出生日期: YYYY/MM/DD | 調入調出: 全部 | 機關名稱: 宜蘭縣立東光國民中學 | 身分證號: A12...1288 | 核准狀態: 待核准 | 總局或分支: 00-總局

查詢 | 人員全選 | 人員全清 | 核准調入 | 撤回 | 列印

[調出或調入: 全部→顯示由指定機關代碼調出的清單及調入指定機關代碼的清單二者, 調出→只顯示由指定機關代碼調出的清單, 調入→只顯示調入指定機關代碼的清單]

[身分別: 1-公務人員 2-教育人員] [俸點類別: 1-公務人員俸點表 2-警察、教育人員薪額表]

[作業月份: 為被核准或退回的作業月份] [生效日期: 為轉調機關生效日期] [異動日期: 為被核准或退回的(系統)異動]

調出入人員清單 [查詢結果列表] [總人數: 1 目前選取: 0]

每頁10筆 | 頁次: 1 / 總頁數: 1, 總筆數: 1

STEP2: 顯示查詢結果。

序號	多選	作業月份	生效日期	身分別	核准狀態	身分證號	姓名	生日	調出機關代碼 調出機關名稱	調出總局 或分支	調入機關代碼 調入機關名稱	調入總局 或分支	俸點 類別	俸點	異動日期
1	<input type="checkbox"/>		112-09-01	1	待核准	A12...1288	黃O涵	045-05-05	376429604X-宜蘭縣立東光國民中學	00-總局	376446021E-新竹縣北埔鄉立圖書館		1	0385	114-07-21

每頁10筆 | 頁次: 1 / 總頁數: 1, 總筆數: 1

# 待核准調出入作業-人員全選/人員全清

- 機關學校作業
- HOME
- 輸入經歷作業
- 資料登錄
- 增加提繳
- 補繳年資
- 育嬰自繳
- 待核准調出入作業**
- 退離人員作業
- 整批(考績)變俸
- 瀏覽本月異動
- 報表列印作業
- 線上查詢
- 使用者管理作業
- 登出

查詢條件

作業月份:  生效日期:  身分證號:   
身分別:  核准狀態:   
指定機關代碼:  總局或分支:   
異動日期(起):

STEP1: 點選「人員全選」, 可一次勾選多個公教人員, 進行一次核准加入或退回。

查詢 [人員全選] [人員全清] [核准調入] [退回] [列印]

[調出或調入: 全部→顯示由指定機關代碼調出的清單及調入指定機關代碼的清單二者, 調出→只顯示由指定機關代碼調出的清單, 調入→只顯示調入指定機關代碼的清單]  
[身分別: 1-公務人員 2-教育人員] [俸點類別: 1-公務人員俸點表 2-警察、教育人員薪額表]  
[作業月份: 為被核准或退回的作業月份] [生效日期: 為轉調機關生效日期] [異動日期: 為被核准或退回的(系統)異動日期]  
調出入人員清單 [查詢結果列表] [總人數: 2 目前選取: 2]

每頁10筆 頁次: 1 / 總頁數: 1, 顯示「人員全選」結果。

序號	多選	作業月份	生效日期	身分別	核准狀態	身分證號	姓名	生日	調出機關代碼 調出機關名稱	調出總局 或分支	調入機關代碼 調入機關名稱	調入總局 或分支	俸點 類別	俸點	異動日期
1	<input checked="" type="checkbox"/>		112-09-01	1	待核准	A1 288	黃○涵	045-05-05	376429604X-宜蘭縣立東光國民中學	00-總局	376446021E-新竹縣北埔鄉立圖書館		1	0385	114-07-21
2	<input checked="" type="checkbox"/>		112-10-01	2	待核准	F1 75	林○美	094-01-01	376429604X-宜蘭縣立東光國民中學	00-總局	376446021E-新竹縣北埔鄉立圖書館		2	0475	114-08-03

STEP2: 點選「人員全選」, 將已勾選的多個公教人員取消勾選。

每頁10筆 頁次: 1 / 總頁數: 1, 總筆數: 2

序號	多選	作業月份	生效日期	身分別	核准狀態	身分證號	姓名	生日	調出機關代碼 調出機關名稱	調出總局 或分支	調入機關代碼 調入機關名稱	調入總局 或分支	俸點 類別	俸點	異動日期
1	<input type="checkbox"/>		112-09-01	1	待核准	A 288	黃○涵	045-05-05	376429604X-宜蘭縣立東光國民中學	00-總局	376446021E-新竹縣北埔鄉立圖書館		1	0385	114-07-21
2	<input type="checkbox"/>		112-10-01	2	待核准	F1 75	林○美	094-01-01	376429604X-宜蘭縣立東光國民中學	00-總局	376446021E-新竹縣北埔鄉立圖書館		2	0475	114-08-03

STEP4: 顯示「人員全清」結果。

# 待核准調出入作業(1-人員退離)

Hi ~ 測試員1號 登入時間: 114-07-21 13:49:22

作業月份 112-11

基本資料 俸點變更 變更加入日期 其他異動 **人員退離** 經歷瀏覽 增加提繳 補繳年資

STEP1: 點選「人員退離」。

STEP2: 依必要欄位輸入退離生效日期及退離原因選擇「轉調機關(整月)」。

STEP4: 點選「存檔」。

STEP3: 輸入並選擇欲轉調之「機關代碼」並按下「確定」。

現職人員基本資料

身分證號: A111111188  
姓名: 黃○涵  
機關: 宜蘭縣立東光國民中學  
現任加入日期(生效日期): 112-08-01  
身分別: 公務人員  
俸點類別: 公務人員俸點表  
俸(薪)點: 0385  
電子郵件: BEB@GMAIL.COM  
異動別: 人員加入  
異動日期: 114-07-21

退離作業

退離生效日期: 112/09/01  
退離原因: 轉調機關(整月)  
備註: 請輸入備註

\*轉調機關需填以下欄位(再由調任機關執行待核准調入作業)

調任機關代碼: 376446021E  
調任機關: 新竹縣北埔鄉立圖書館

選擇機關代碼

機關代碼: 376446021E  
機關名稱: 新竹縣北埔鄉立圖書館

機關代碼列表 [機關總數: 1]

單選	機關代碼	機關名稱	政府別	地址
<input checked="" type="checkbox"/>	376446021E	新竹縣北埔鄉立圖書館	鄉鎮市公所	新竹縣北埔鄉北埔村中山路20號



# 待核准調出入作業(1-人員退離-續)

STEP5：至「退離人員作業」點選「退離作業」的「經歷瀏覽」查看該筆經歷。

首頁 / 輸入經歷作業 / 退離人員作業 / 退離作業 繳納機關 [ 376429604X宜蘭縣立東光國民中學 ] [ 00-總局 ]

Hi ~ 測試員1號 登入時間: 114-07-21 13:49:22

作業月份 112-11

刪除經歷

列印

離開

說明

基本資料 俸點變更 變更退離日期 經歷瀏覽 二次退離 補繳年資

退離機關人員經歷瀏覽 身分證號: A127700238 姓名: 賀O涵 生日: 045-05-05

[繳費年資合計:00年01月00天] (年資僅參考繳納儲金費用期間, 任職年資仍請以主管機關審定為準。)

註: 若最後一筆經歷非退離, 則繳費年資試算到查詢/列印日期為止

[限最後一筆且為退離狀態的經歷資料可被刪除。]

單選	序號	作業月份	生效日期	異動別	異動原因代碼	異動原因1	身分別	俸點類別	俸點	原俸點類別	原俸點	異動日期	備註	異動原因2	異動原因3	原始資料
<input type="checkbox"/>	2	112-11	112-09-01	人員退離	B0	轉調機關(整月)	公務人員	公務人員	0385			114-07-21	原機關名稱:宜蘭縣立東光國民中學 新機關名稱:新竹縣北埔鄉立圖書館			
	1	112-11	112-08-01	人員加入	A0	新加入	公務人員	公務人員	0385			114-07-21				

# 待核准調出入作業(2-調出機關)

STEP6：至「待核准調出入作業」查看此人調出記錄。

作業月份112-11

作業月份：112-11 Hi ~ 測試員1號 登入時間：114-08-01 14:57:04

中國信託銀行 CTBC BANK 公務人員退休撫卹基金管理局 Bureau of Public Service Pension Fund 個人專戶制退撫儲金繳納作業平台

繳納機關 [ 376429604X 宜蘭縣立東光國民中學 ] [ 00-總局 ]

← 調出機關(原機關)

HOME 輸入經歷作業 資料登錄 增加提繳 補繳年資 育嬰自繳 待核准調出入作業 退離人員作業 整批(考績)變俸 瀏覽本月異動 報表列印作業 線上查詢 使用者管理作業 登出

查詢條件

作業月份: YYY-MM 身分別: 全部 指定機關代碼: 376429604X 異動日期(起): YYY/MM/DD 生效日期: YYY/MM/DD 調入調出: 全部 機關名稱: 宜蘭縣立東光國民中學 ~ (迄): YYY/MM/DD 身分證號: 核准狀態: 待核准 總局或分支: 00-總局

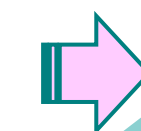
查詢 人員全選 人員全消 核准調入 退回 列印

[調出或調入：全部→顯示由指定機關代碼調出的清單及調入指定機關代碼的清單二者，調出→只顯示由指定機關代碼調出的清單，調入→只顯示調入指定機關代碼的清單]  
[身分別：1-公務人員 2-教育人員] [俸點類別：1-公務人員俸點表 2-警察、教育人員薪額表]  
[作業月份：為被核准或退回的作業月份] [生效日期：為轉調機關生效日期] [異動日期：為被核准或退回的(系統)異動日期]

調出入人員清單 [查詢結果列表] [總人數: 1 目前選取: 0]

序號	多選	作業月份	生效日期	身分別	核准狀態	身分證號	姓名	生日	調出機關代碼 調出機關名稱	調出總局 或分支	調入機關代碼 調入機關名稱	調入總局 或分支	俸點 類別	俸點	異動日期
1	<input type="checkbox"/>		112-09-01	1	待核准	A12...88	黃O涵	045-05-05	376429604X-宜蘭縣立東光國民中學	00-總局	376446021E-新竹縣北埔鄉立圖書館		1	0385	114-07-21

每頁10筆 頁次:1 / 總頁數:1, 總筆數: 1 上一頁 1 下一頁



# 待核准調出入作業(2-調入機關)

中國信託銀行 CTBC BANK | 公務人員退休撫卹基金管理委員會 Bureau of Public Service Pension Fund | 個人專戶制退撫儲金繳納作業平台

作業月份112-07

繳納機關 [ 376446021E 新竹縣北埔鄉立圖書館 ] [ 00-總局 ] ← 調入機關(新機關)

作業月份112-07 日 ~ 測試員1號 登入時間: 114-08-11 08:43:31

機關學校作業 | HOME | 輸入經歷作業 | 報表列印作業 | 線上查詢 | 使用者管理作業 | 登出

公告訊息

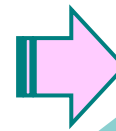
日期	標題	檔案下載
113-02-01	常見QA問題集	<a href="#">下載</a>
113-02-20	收繳平台介紹說明文件	<a href="#">下載</a>
113-02-20	收繳平台服務操作畫面及手冊	<a href="#">下載</a>
113-02-20	收繳平台服務重要功能說明影音檔	<a href="#">下載</a>

系統作業

- 待核准調入通知: 1 筆
- 待核准調出通知: 2 筆
- 通知建立時間: 114/08/11 08:43:58

- 調出被退回通知: 0 筆
- 補繳年資退回(補件)通知: 1 筆
- 補繳年資補件逾期通知: 0 筆
- 通知建立時間: 114/08/11 08:43:58

- 核銷異常通知: 0 筆
- 催繳通知: 0 筆
- 通知建立時間: 114/08/11 08:43:58



# 待核准調出入作業(3)

作業月份112-11

個人專戶制退撫儲金繳納作業平台

繳納機關 [ 376446021E 新竹縣北埔鄉立圖書館 ] [ 00-總局 ]

調入機關(新機關)

STEP1: 至「待核准調出入作業」查看此人調入記錄。

作業月份: 112-11 帳號: 測試員1號; 登入時間: 114-08-01 16:00:11

調入機關(新機關)到調出機關(原機關)進行轉調的作業月份(112-11月)時，調入機關(新機關)才能將該員進行核准調入或退回。

查詢條件

作業月份	YYYY-MM	生效日期	YYYY/MM/DD	身分證號	
身分別	全部	調入調出	全部	核准狀態	待核准
指定機關代碼	376446021E	機關名稱	新竹縣北埔鄉立圖書館	總局或分支	00-總局
異動日期(起)	YYYY/MM/DD	~(迄)	YYYY/MM/DD		

查詢 人員全選 人員全清 核准調入 退回 列印

[調出或調入: 全部→顯示由指定機關代碼調出的清單及調入指定機關代碼的清單二者，調出→只顯示由指定機關代碼調出的清單，調入→只顯示調入指定機關代碼的清單]

[身分別: 1-公務人員 2-教育人員] [俸點類別: 1-公務人員俸點表 2-警察、教育人員薪額表]

[作業月份: 為被核准或退回的作業月份] [生效日期: 為轉調機關生效日期] [異動日期: 為被核准或退回的(系統)異動日期]

調出入人員清單 [查詢結果列表] [總人數: 1 目前選取: 1]

STEP3: 點選「核准調入」或「退回」。

點選「核准調入」或「退回」。

STEP2: 選擇擬核准人員並「打勾」。

序號	多選	作業月份	生效日期	身分別	核准狀態	身分證號	姓名	生日	調出機關代碼 調出機關名稱	調出總局 或分支	調入機關代碼 調入機關名稱	調入總局 或分支	俸點 類別	俸點	異動日期
1	<input checked="" type="checkbox"/>	112-09-01	112-09-01	1	待核准	A1-288	黃○	045-05-05	376429604X-宜蘭縣立東光國民中學	00-總局	376446021E-新竹縣北埔鄉立圖書館	00-總局	1	0385	114-07-21

每頁10筆 頁次: 1 / 總筆數: 1, 總筆數: 1

整批核准調入

作業月份	112-11	異動日期	112-11	身分別	1
調出機關代碼	376429604X	機關名稱	宜蘭縣立東光國民	總局或分支	00-總局
調入機關代碼	376446021E	機關名稱	新竹縣北埔鄉立圖	總局或分支	00-總局

已選取調入人數 1

按確定後，系統將進行整批人員核准調入之資料更新!

確定 離開 說明

整批調入退回

作業月份	112-11	異動日期	112-11	身分別	1
調出機關代碼	376429604X	機關名稱	宜蘭縣立東光國民	總局或分支	00-總局
調入機關代碼	376446021E	機關名稱	新竹縣北埔鄉立圖	總局或分支	00-總局

已選取退回人數 1

按確定後，系統將進行整批人員退回之資料更新!

確定 離開 說明

# 待核准調出入作業(2-調入機關-續)

STEP5: 至「待核准調出入作業」查看此人調入記錄。

作業月份112-07

作業月份112-07 112-07 ~ 測試員1號 登入時間: 114-08-01 15:14:42

繳納機關 [ 376446021E 新竹縣北埔鄉立圖書館 ] [ 00-總局 ]

個人專戶制退撫儲金繳納作業平台

查詢條件

作業月份:  生效日期:  身分證號:

身分別:  調入調出:  核准狀態:

指定機關代碼:  機關名稱:  總局或分支:

異動日期(起):  ~ (迄):

[調出或調入: 全部→顯示由指定機關代碼調出的清單及調入指定機關代碼的清單二者, 調出→只顯示由指定機關代碼調出的清單, 調入→只顯示調入指定機關代碼的清單]

[身分別: 1-公務人員 2-教育人員] [俸點類別: 1-公務人員俸點表 2-警察、教育人員薪額表]

[作業月份: 為被核准或退回的作業月份] [生效日期: 為轉調機關生效日期] [異動日期: 為被核准或退回的(系統)異動日期]

調出入人員清單 [查詢結果列表] [總人數: 1 目前選取: 0]

每頁10筆 頁次: 1 / 總頁數: 1, 總筆數: 1

序號	多選	作業月份	生效日期	身分別	核准狀態	身分證號	姓名	生日	調出機關代碼 調出機關名稱	調出總局 或分支	調入機關代碼 調入機關名稱	調入總局 或分支	俸點 類別	俸點	異動日期
1	<input type="checkbox"/>		112-09-01	1	待核准	A12 88	黃O涵	045-05-05	376429604X-宜蘭縣立東光國民中學	00-總局	376446021E-新竹縣北埔鄉立圖書館		1	0385	114-07-21

每頁10筆 頁次: 1 / 總頁數: 1, 總筆數: 1

調入機關(新機關)未到調出機關(原機關)進行轉調的作業月份時, 調入機關(新機關)無法將該員進行核准調入。

PART  
09

輸入經歷作業  
退離人員作業

# 退離人員作業

中國信託銀行 CTBC BANK | 公務人員退休撫卹基金管理處 Bureau of Public Service Pension Fund | 個人專戶制退撫儲金繳納作業平台

繳納機關 [376429604X 宜蘭縣立東光國民中學] [00-總局] | 快訊 | 下載專區 | 作業月份: 112-11 Hi ~ 測試員1號 登入時間: 114-08-03 08:43:25

機關學校作業 | HOME | 輸入經歷作業 | 資料登錄 | 增加提繳 | 補繳年資 | 育嬰自繳 | 待核准調出入作業 | **退離人員作業** | 整批(考績)變俸 | 瀏覽本月異動 | 報表列印作業 | 線上查詢 | 使用者管理作業 | 登出

首頁 / 輸入經歷作業 / 退離人員作業

查詢條件

身分別	全部	退離人數	4
身分證號		姓名	
俸點類別	全部	俸點	+ -
作業月份	YYY-MM	總局或分支	00-總局
異動別	人員退離	異動原因	全部
異動日期(起)	YYY/MM/DD	~(迄)	YYY/MM/DD

查詢 列印

退離人員清單 [查詢結果列表]

①查詢

②列印

# 退離人員作業-查詢

中國信託銀行 CTBC BANK | 公務人員退休撫卹基金管理局 Bureau of Public Service Pension Fund | 個人專戶制退撫儲金繳納作業平台

繳納機關 [ 376429604X 宜蘭縣立東光國民中學 ] [ 00-總局 ] | 快訊 | 下載專區 | 作業月份: 112-11 Hi ~ 測試員1號 登入時間: 114-08-03 09:23:34

首頁 / 輸入經歷作業 / 退離人員作業

查詢條件

STEP 1: 輸入欲查看或異動資料之人員。

身分別: 全部 | 退離人數: 4  
身分證號: A226...24 | 姓名: \_\_\_\_\_  
俸點類別: 全部 | 俸點: \_\_\_\_\_  
作業月份: YY-YY-MM | 總局或分支: 00-總局  
異動別: 人員退離 | 異動原因: 全部  
異動日期(起): YY-YY/MM-DD | ~ (迄): YY-YY/MM-DD

查詢 | 列印

STEP 2: 點選「查詢」。

退離人員清單 [查詢結果列表]

每頁10筆 | 頁次: 1 / 總頁數: 1, 總筆數: 1 | 上一頁 | 1 | 下一頁

序號	功能	總/分支 ▲	作業月份 ▲	身分證號 ▲	姓名 ▲	生日 ▲	電子郵件	身分別 ▲	俸點類別 ▲	俸點 ▲	異動別 ▲	異動原因代碼 ▲	異動原因 ▲	異動日期 ▲	生效日期 ▲	經歷狀態
1	<a href="#">退離作業</a>	00-總局	112-11	A22 524	白○云	094-10-30	BEB@GMAIL.COM	公務人員	公務人員俸點表	0445	人員退離	B1	辭職	114-08-01	112-11-01	正常

STEP 3: 點選「退離作業」。

上一頁 | 1 | 下一頁



# 退離人員作業-查詢(續)

作業月份 112-11

列印

離開

說明

基本資料 俸點變更 變更退離日期 經歷瀏覽 二次退離 補繳年資

STEP4 : 依變更或申請需求，點選功能頁籤。

退離人員基本資料

身分證號	出生日期	身分別	俸點類別	俸(薪)點
A22...524	094年10月30日	公務人員	公務人員俸點表	0445
姓名		電子郵件		
白〇云		BEB@GMAIL.COM		
機關	分派總局或分支	異動別	異動原因	
宜蘭縣立東光國民中學	00-總局	人員退離	辭職	
現任加入日期(生效日期)	初任加入日期(生效日期)	異動日期	退離生效日期	
112-10-31	112-07-10	114-08-01	112-11-01	
<input type="checkbox"/> 育嬰留職停薪				
育嬰留職停薪日期		全額自繳選擇		
	(起) ~			(迄)

# 退離作業-「俸點變更」

STEP3 :

點選「存檔」。

首頁 / 輸入經歷作業 / 退離人員作業 / 退離作業 繳納機關 [ 376429604X宜蘭縣立東光國民中學 ] [ 00-總局 ] Hi ~ 測試員1號 登入時間: 114-08-01 16:28:17

作業月份 112-11 存檔 清除 列印 離開 說明

基本資料 **俸點變更** 變更退離日期 經歷瀏覽 二次退離 補繳年資

退離人員基本資料

STEP1 : 點選「俸點變更」。

身分證號	A22I 24	094年10月30日
姓名	白〇云	
機關	宜蘭縣立東光國民中學	分派總局或分支 00-總局
現任加入日期(生效日期)	112-10-31	初任加入日期(生效日期) 112-07-10
身分別	公務人員	俸點類別 公務人員俸點表
		俸(薪)點 0445
電子郵件	BEB@GMAIL.COM	
異動別	人員退離	異動原因 辭職
異動日期	114-08-01	退離生效日期 112-11-01
<input type="checkbox"/> 育嬰留職停薪		
育嬰留職停薪日期	(起) ~ (迄)	
全額自繳選擇		

STEP2 : 依必要欄位輸入俸點變更資料。

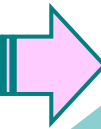
俸點變更

生效日期 \* 112/09/01

俸(薪)點 \* 0460 + -

1.系統預設為原俸點類別的上一級  
2.請自行編修修改為正確俸點

變更原因 \* 退離後變俸



# 退離作業-「俸點變更」(續)

STEP4: 至「經歷瀏覽」查看該筆經歷。

首頁 / 輸入經歷作業 / 退離人員作業 / 退離作業 繳納機關 [ 376429604X宜蘭縣立東光國民中學 ] [ 00-總局 ]

Hi ~ 測試員1號 登入時間: 114-08-01 16:28:17

作業月份 112-11

刪除經歷

列印

離開

說明

基本資料 俸點變更 變更退離日期 經歷瀏覽 二次退離 補繳年資 補繳年資

退離機關人員經歷瀏覽 身分證號: A22621 姓名: 白O云 生日: 094-10-30

[繳費年資合計:00年00月03天] (年資僅參考繳納儲金費用期間, 任職年資仍請以主管機關審定為準。)

註: 若最後一筆經歷非退離, 則繳費年資試算到查詢/列印日期為止

[限最後一筆且為退離狀態的經歷資料可被刪除。]

單選	序號	作業月份	生效日期	異動別	異動原因代碼	異動原因1	身分別	俸點類別	俸點	原俸點類別	原俸點	異動日期	備註	異動原因2	異動原因3	原始資料
<input type="checkbox"/>	6	112-11	112-09-01	俸(薪)點變更	G6	退離後變俸	公務人員	公務人員	0460	公務人員	0445	114-08-01				
	5	112-11	112-11-01	人員退離	B1	辭職	公務人員	公務人員	0445			114-08-01				
	4	112-10	112-10-31	人員加入	A2	回職復薪	公務人員	公務人員	0445			114-07-18				
	3	112-10	112-07-11	人員退離	B6	留職停薪	公務人員	公務人員	0385			114-07-18				
	2	112-10	112-08-01	其他異動	F2	出生日期	公務人員	公務人員	0385			114-07-18	原出生日期:060-12-01			
	1	112-10	112-07-10	人員加入	A3	其他(破月)	公務人員	公務人員	0385			114-07-18				

# 退離作業-「變更退離日期」

STEP3：點選「存檔」。

首頁 / 輸入經歷作業 / 退離人員作業 / 退離作業 繳納機關 [376429604X宜蘭縣立東光國民中學] [00-總局] Hi ~ 測試員1號 登入時間: 114-08-01 16:28:17

作業月份 112-11 存檔 清除 列印 離開 說明

基本資料 俸點變更 **變更退離日期** 經歷瀏覽 二次退離 補繳年資

### 退離人員基本資料

身分證號 **STEP1：點選「變更退離日期」。**  
A22L...j524

姓名  
白〇云

機關 分派總局或分支  
宜蘭縣立東光國民中學 00-總局

現任加入日期(生效日期) 初任加入日期(生效日期)  
112-10-31 112-07-10

身分別 俸點類別 俸(薪)點  
公務人員 公務人員俸點表 0445

電子郵件  
BEB@GMAIL.COM

異動別 異動原因  
人員退離 辭職

異動日期 退離生效日期  
114-08-01 112-11-01

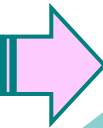
育嬰留職停薪  
育嬰留職停薪日期 (起) ~ (迄)

全額自繳選擇

**變更退離時間**

退離日期(生效日期)\* **STEP2：依必要欄位輸入變更退離日期資料。**  
112/11/10

備註\*  
調整退離生效日



# 退離作業-「變更退離日期」(續)

STEP4: 至「經歷瀏覽」查看該筆經歷。

首頁 / 輸入經歷作業 / 退離人員作業 / 退離作業 繳納機關 [376429604X宜蘭縣立東光國民中學] [00-總局] Hi ~ 測試員1號 登入時間: 114-08-01 16:28:17

作業月份 112-11

刪除經歷

列印

離開

說明

基本資料 俸點變更 變更退離日期 經歷瀏覽 二次退離 補繳年資 補繳年資

退離機關人員經歷瀏覽 身分證號: A22 524 姓名: 白O云 生日: 094-10-30

[繳費年資合計:00年00月12天] (年資係參考繳納儲金費用期間,任職年資仍請以主管機關審定為準。)

註:若最後一筆經歷非退離,則繳費年資試算到查詢/列印日期為止

[限最後一筆且為退離狀態的經歷資料可被刪除。]

單選	序號	作業月份	生效日期	異動別	異動原因代碼	異動原因1	身分別	俸點類別	俸點	原俸點類別	原俸點	異動日期	備註	異動原因2	異動原因3	原始資料
<input type="checkbox"/>	6	112-11	112-11-10	人員退離	C0	退離後變更退離日期	公務人員	公務人員	0445			114-08-01	變更前退離生效日:112-11-01 調整退離生效日			
	5	112-11	112-11-01	人員退離	B1	辭職	公務人員	公務人員	0445			114-08-01				
	4	112-10	112-10-31	人員加入	A2	回職復薪	公務人員	公務人員	0445			114-07-18				
	3	112-10	112-07-11	人員退離	B6	留職停薪	公務人員	公務人員	0385			114-07-18				
	2	112-10	112-08-01	其他異動	F2	出生日期	公務人員	公務人員	0385			114-07-18	原出生日期:060-12-01			
	1	112-10	112-07-10	人員加入	A3	其他(破月)	公務人員	公務人員	0385			114-07-18				

# 退離作業-「經歷瀏覽」

作業月份 112-08 刪除經歷 列印 離開 說明

基本資料 俸點變更 變更退離日期 **經歷瀏覽** 二次退離 補繳年資

退離機關人員經歷瀏覽 身分證號: P2215 姓名: 王O英月 生日: 094-01-05

[繳費年資合計:00年01月00天] (年資僅參考繳納儲金費用期間, 任職年資仍請以主管機關審定為準。)

註: 若最後一筆經歷非退離, 則繳費年資試算到查詢/列印日期為止

[限最後一筆且為退離狀態的經歷資料可被刪除。]

單選	序號	作業月份	生效日期	異動別	異動原因代碼	異動原因1	身分別	俸點類別	俸點	原俸點類別	原俸點	異動日期	備註	異動原因2	異動原因3	原始資料
<input type="checkbox"/>	3	112-08	112-08-01	人員退離	B1	辭職	公務人員	警察、教育人員	0245			114-07-18				
	2	112-08	112-08-01	其他異動	F1	姓名	公務人員	警察、教育人員	0245			114-07-18	原姓名: 王O英			
	1	112-07	112-07-01	人員加入	A0	新加入	公務人員	警察、教育人員	0245			114-07-14				

STEP2: 點選「刪除經歷」。

作業月份 112-08 刪除經歷 列印 離開 說明

基本資料 俸點變更 變更退離日期 **經歷瀏覽** 二次退離 補繳年資

退離機關人員經歷瀏覽 身分證號: P221205 姓名: 王O英月 生日: 094-01-05

[繳費年資合計:00年01月00天] (年資僅參考繳納儲金費用期間, 任職年資仍請以主管機關審定為準。)

註: 若最後一筆經歷非退離, 則繳費年資試算到查詢/列印日期為止

[限最後一筆且為退離狀態的經歷資料可被刪除。]

確定是否刪除?

STEP3: 點選「確定」。

確定

取消

單選	序號	作業月份	生效日期	異動別	異動原因代碼	異動原因1	身分別	俸點類別	俸點	原俸點類別	原俸點	異動日期	備註	異動原因2	異動原因3	原始資料
<input checked="" type="checkbox"/>	3	112-08	112-08-01	人員退離	B1	辭職	公務人員	警察、教育人員	0245			114-07-18				
	2	112-08	112-08-01	其他異動	F1	姓名	公務人員	警察、教育人員	0245			114-07-18	原姓名: 王O英			
	1	112-07	112-07-01	人員加入	A0	新加入	公務人員	警察、教育人員	0245			114-07-14				

STEP1: 點選要刪除的經歷。

# 退離作業-「經歷瀏覽」(續)

STEP4: 至「經歷瀏覽」查看刪除後經歷。

首頁 / 輸入經歷作業 / 資料登錄 / 現職作業 繳納機關 [ 376429604X宜蘭縣立東光國民中學 ] [ 00-總局 ]

Hi ~ 測試員1號 登入時間: 114-07-18 07:38:39

作業月份 112-08

刪除經歷

列印

離開

說明

基本資料 俸點變更 變更加入日期 其他異動 人員退離 經歷瀏覽 增加提繳 補繳年資

現職機關人員經歷瀏覽 身分證號: P22 205 姓名: 王O英月 生日: 094-01-05

[繳費年資合計:02年00月18天] (年資僅參考繳納儲金費用期間, 任職年資仍請以主管機關審定為準。)

註: 若最後一筆經歷非退離, 則繳費年資試算到查詢/列印日期為止

[限最後一筆經歷資料可被刪除, 若僅有一筆『加入』的經歷, 刪除後該人員在此機關的經歷將不存在。]

單選	序號	作業月份	生效日期	異動別	異動原因代碼	異動原因1	身分別	俸點類別	俸點	原俸點類別	原俸點	異動日期	備註	異動原因2	異動原因3	原始資料
<input type="checkbox"/>	2	112-08	112-08-01	其他異動	F1	姓名	公務人員	警察、教育人員	0245			114-07-18	原姓名: 王O英			
	1	112-07	112-07-01	人員加入	A0	新加入	公務人員	警察、教育人員	0245			114-07-14				

# 退離作業-「二次退離」

STEP1：點選「二次退離」。

此功能僅針對一般留職停薪、育嬰留停、停職停聘等人員進行二次退離作業用。

首頁 / 輸入經歷作業 / 退離人員作業 / 退離作業 繳納機關 [376429604X宜蘭縣立東光國民中學] [00-總局] Hi ~ 測試員1號 登入時間: 114-08-01 16:28:17

作業月份 112-11

基本資料 俸點變更 變更退離日期 經歷瀏覽 **二次退離** 補繳年資

STEP3：點選「存檔」。

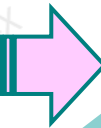
STEP2：依必要欄位輸入退離生效日期並選擇退離原因。

退離人員基本資料

身分證號	N22 16	出生日期	088年10月01日	退離生效日期*	112/11/01
姓名	葉○宜	退離原因*	辭職		
機關	宜蘭縣立東光國民中學	分派總局或分支	00-總局		
現任加入日期(生效日期)	112-07-01	初任加入日期(生效日期)	112-07-01		
身分別	公務人員	俸點類別	警察、教育人員薪額表	俸(薪)點	0430
電子郵件	BEB1@GMAIL.COM				
異動別	人員退離	異動原因	留職停薪		
異動日期	114-07-18	退離生效日期	112-07-05		
<input checked="" type="checkbox"/> 育嬰留職停薪					
育嬰留職停薪日期	112-07-05	(起) ~	112-12-31	(迄)	
全額自繳選擇	遞延三年				

退離原因\*

- 請選擇
- 轉調機關(整月)
- 辭職
- 因素免職、撤職
- 退休
- 死亡(破月)
- 資遣
- 自始不應加入



# 退離作業-「二次退離」(續)

STEP3: 至「經歷瀏覽」查看該筆經歷。

首頁 / 輸入經歷作業 / 退離人員作業 / 退離作業 繳納機關 [376429604X宜蘭縣立東光國民中學][00-總局]

Hi ~ 測試員1號 登入時間: 114-08-01 16:28:17

作業月份 112-11

刪除經歷

列印

關閉

說明

基本資料 俸點變更 變更退離日期 經歷瀏覽 二次退離 補繳年資

退離機關人員經歷瀏覽 身分證號: N221 16 姓名: 葉O宜 生日: 088-10-01

[繳費年資合計:00年04月00天] (年資僅參考繳納儲金費用期間, 任職年資仍請以主管機關審定為準。)

註: 若最後一筆經歷非退離, 則繳費年資試算到查詢/列印日期為止

[限最後一筆且為退離狀態的經歷資料可被刪除。]

單選	序號	作業月份	生效日期	異動別	異動原因代碼	異動原因1	身分別	俸點類別	俸點	原俸點類別	原俸點	異動日期	備註	異動原因2	異動原因3	原始資料
<input type="checkbox"/>	4	112-11	112-11-01	人員退離	CN	辭職	公務人員	警察、教育人員	0430			114-08-01		育嬰全額自繳	遞延三年	
	3	112-10	112-07-05	育嬰全額自繳	E1	遞延三年加入	公務人員	警察、教育人員	0430			114-07-18	育嬰案號: 1140718376429604X00005 育嬰留停起日: 112-07-05 育嬰留停訖日: 112-12-31			
	2	112-10	112-07-05	人員退離	B9	留職停薪	公務人員	警察、教育人員	0430			114-07-18	育嬰案號: 1140718376429604X00005	育嬰全額自繳	遞延三年加入	
	1	112-10	112-07-01	人員加入	A0	新加入	公務人員	警察、教育人員	0430			114-07-18				

376429604X  
測試員1號  
10.32.88.171  
114-08-01  
17:19:21

# 退離作業-「補繳年資」

首頁 / 輸入經歷作業 / 退離人員作業 / 退離作業 繳納機關 [ 376429604X宜蘭縣立東光國民中學 ] [ 00-總局 ]

Hi ~ 測試員1號 登入時間: 114-08-01 16:28:17

作業月份 112-11

列印

離開

說明

基本資料 俸點變更 變更退離日期 經歷瀏覽 二次退離 補繳年資

STEP1: 點選「補繳年資」。

退離人員基本資料

身分證號	A22 24	出生日期	094年10月30日	身分別	公務人員	俸點類別	公務人員俸點表	俸(薪)點	0445
姓名	白〇云	機關	宜蘭縣立東光國民中學	電子郵件	BEB@GMAIL.COM	異動別	人員退離	異動原因	辭職
現任加入日期(生效日期)	112-10-31	分派總局或分支	00-總局	異動日期	114-08-01	退離生效日期	112-11-01		
初任加入日期(生效日期)	112-07-10	育嬰留職停薪	<input type="checkbox"/>						
育嬰留職停薪日期	(起) ~ (迄)	全額自繳選擇	<input type="checkbox"/>						

# 退離作業-「補繳年資」(續)

首頁 / 輸入經歷作業 / 補繳年資 繳納機關 [376429604X宜蘭縣立東光國民中學] [00-總局] Hi ~ 測試員1號 登入時間: 114-08-01 16:28:17

申請作業月份 112-11 申請日期 114-08-01 列印 離開 說明

基本資料 經歷瀏覽 職前義務役 留職停薪服役 懸(實)缺、兵缺代理(課)教師 借調留職停薪 補正俸點差額 補正年資

人員基本資料

身分證號 \* A2 24 成功

姓名 白〇云

出生日期 094-10-30

機關 宜蘭縣立東光國民中學

分派總局或分支 00-總局

現任加入日期(生效日期) 112-10-31

初任加入日期(生效日期) 112-07-10

身分別 公務人員

俸點類別 公務人員俸點表

俸(薪)點 0445

電子郵件 BEB@GMAIL.COM

異動別 人員退離

異動原因 辭職

異動日期 114-08-01

生效日期 112-11-01

STEP2 : 成功撈取身分證資料，點選「確定」。

確定



# 退離作業-「補繳年資」(續)

首頁 / 輸入經歷作業 / 補繳年資 繳納機關 [376429604X宜蘭縣立東光國民中學][00-總局]

Hi ~ 測試員1號 登入時間: 114-08-01 16:28:17

申請作業月份 112-11

申請日期 114-08-01

列印

離開

說明

基本資料 經歷瀏覽 職前義務役 留職停薪服役 懸(實)缺、兵缺代理(課)教師 借調留職停薪 補正俸點差額 補正年資

STEP3: 進入「補繳年資」申請頁。依據公教人員申請項目點選頁籤。

## 人員基本資料

身分證號 \*

A22 24

姓名

白〇云

出生日期

094-10-30

機關

宜蘭縣立東光國民中學

身分別

公務人員

俸點類別

公務人員俸點表

俸(薪)點

0445

電子郵件

BEB@GMAIL.COM



PART  
10

輸入經歷作業  
整批(考績)變俸

# 整批(考績)變俸-「年度整批考績變俸」

中國信託銀行 CTBC BANK | 公務人員退休撫卹基金管理局 Bureau of Public Service Pension Fund | 個人專戶制退撫儲金繳納作業平台

繳納機關 [ 376429604X 宜蘭縣立東光國民中學 ] [ 00-總局 ] | 快訊 | 下載專區 | 作業月份: 112-12 Hi ~ 測試員1號 登入時間: 114-08-05 09:45:55

機關學校作業 | HOME | 輸入經歷作業 | 資料登錄 | 增加提繳 | 補繳年資 | 育嬰自繳 | 待核准調出入作業 | 退離人員作業 | 整批(考績)變俸 | 年度整批考績變俸 | 銓敘整批考績變俸 | 瀏覽本月異動 | 報表列印作業 | 線上查詢 | 使用者管理作業 | 登出

首頁 / 輸入經歷作業 / 整批(考績)變俸 / 年度整批考績變俸

年度考績變俸作業 (本功能只針對現職人員, 退離人員及育嬰自繳人員請另行至所屬功能列表操作)

變俸作業月份: 112-12 | 總分支: 00-總局 | 身分別: 請選擇 | 執行功能: 請選擇 | 變俸生效日期: 112 年1月1號 | 公務人員1/1、教育人員8/1

待取消變俸人員經歷 [查詢結果列表]

請輸入上方查詢條件後, 按【查詢】鈕進行人員經歷查詢, 然後選取欲處理人員, 依選取功能執行或取消俸點變更!

查詢 | 人員全選 | 清除選取人員 | 確認執行 | 說明

請選擇  
執行俸點變更  
取消俸點變更

①查詢  
②人員全選  
③清除選取人員  
④確認執行  
⑤說明

# 年度整批考績變俸-執行俸點變更

繳納機關 [ 376429604X 宜蘭縣立東光國民中學 ] [ 00-總局 ] 快訊 下載專區 作業月份 : 112-12 Hi ~ 測試員1號 登入時間: 114-08-05 09:45:55

個人專戶制退撫儲金繳納作業平台

機關學校作業 HOME 輸入經歷作業 資料登錄 增加提繳 補繳年資 育嬰自繳 待核准調出入作業 退離人員作業 整批(考績)變俸 年度整批考績變俸 銓敘整批考績變俸 瀏覽本月異動 報表列印作業 線上查詢 使用者管理作業 登出

STEP1: 選擇「身分別」、「變俸生效日期」、「執行功能」。

變俸作業月份: 112-12 總分支: 00-總局 身分別: 教育人員  
變俸生效日期: 112 年8月1號 執行功能: 執行俸點變更  
公務人員1/1、教育人員8/1

STEP2: 按下「查詢」。

STEP3: 點選「人員全選」或「多選」。

STEP4: 點選「確認執行」。

已執行變俸共 0 人  
待執行變俸人員經歷 [查詢結果列表]  
每頁100筆 頁次: 1 / 總頁數: 1, 總筆數: 3

多選	作業月份 ▲	總分支 ▲	身分證號 ▲	姓名	生日	身分別 ▲	俸點類別 ▲	俸點 ▲	異動別 ▲	異動原因 ▲	異動日期 ▲	生效日期 ▲
<input type="checkbox"/>	1	00-總局	W200 156	孫○山	088-10-01	教育人員	警察、教育人員薪額表	0650	其他異動	電子郵件	114-07-18	112-08-10
<input checked="" type="checkbox"/>	112-12	00-總局	M1 3372	陳○生	045-05-05	教育人員	警察、教育人員薪額表	0390	人員加入	回職復薪	114-08-05	112-07-08
<input checked="" type="checkbox"/>	112-10	00-總局	P22 205	王○英月	094-01-05	教育人員	警察、教育人員薪額表	0430	人員加入	回職復薪	114-07-18	112-10-31

每頁100筆 頁次: 1 / 總頁數: 1, 總筆數: 3



# 年度整批考績變俸-執行俸點變更(續)

年度整批考績變俸

本次執行年度考績整批變俸資料

(如有已執行過晚於本年度的年度考績整批變俸將被取消，如有需要請依年度順序重新執行！)

作業月份	身分別	生效日期	選取人數
112-12	教育人員	112-08-01	2
機關代碼	機關名稱		
376429604X	宜蘭縣立東光國民中學		
總局或分支代碼	總局或分支名稱		
00	總局		
異動別	異動原因	異動日期	
俸(薪)點變更	公教年度考績整批變俸	114-08-05	

按確定後，系統將進行整批更新!

STEP5：點選「確定」。



STEP6：請至資料登錄-查詢年度整批考績變俸-執行俸點變更的結果。

# 「年度整批考績變俸」-取消俸點變更

中國信託銀行 CTBC BANK 公務人員退休撫卹基金管理局 Bureau of Public Service Pension Fund 個人專戶制退撫儲金繳納作業平台

繳納機關 [ 376429604X 宜蘭縣立東光國民中學 ] [ 00-總局 ] 快訊 下載專區 作業月份 : 112-12 Hi ~ 測試員1號 登入時間: 114-08-05 10:38:20

機關學校作業 HOME 輸入經歷作業 資料登錄 增加提繳 補繳年資 育嬰自繳 待核准調出入作業 退離人員作業 整批(考績)變俸 年度整批考績變俸 銓敘整批考績變俸 瀏覽本月異動 報表列印作業 線上查詢 使用者管理作業 登出

首頁 / 輸入經歷作業 / 整批(考績)變俸 / 年度整批考績變俸

STEP1 : 選擇「身分別」、「變俸生效日期」、「執行功能」。

年度考績變俸作業 (本功能只針對現職人員, 退離人員及育嬰自繳人員請另行至所屬功能列表操作)

變俸作業月份 112-12 總分支 00-總局 身分別 教育人員  
變俸生效日期 112 年8月1號 執行功能 取消俸點變更  
公務人員1/1、教育人員8/1

查詢 人員全選 清除選取人員 確認執行 說明

已執行變俸共 2 人  
待取消變俸人員經歷 [查詢結果列表]

STEP2 : 按下「查詢」。

STEP3 : 點選「人員全選」或「多選」。

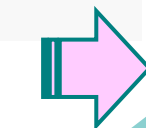
STEP4 : 點選「確認執行」。

多選	作業月份 ▲	總分支 ▲	身分證號 ▲	姓名	生日	身分別 ▲	俸點類別 ▲	俸點 ▲	異動別 ▲	異動原因 ▲	異動日期 ▲	生效日期 ▲
<input checked="" type="checkbox"/>	112-12	00-總局	P22 205	王○英月	094-01-05	教育人員	警察、教育人員薪額表	0260	俸(薪)點變更	公教年度考績整批變俸	114-08-05	112-08-01
<input checked="" type="checkbox"/>	112-12	總局	M14 372	陳○王	045-05-05	教育人員	警察、教育人員薪額表	0410	俸(薪)點變更	公教年度考績整批變俸	114-08-05	112-08-01

每頁100筆 頁次: 1 / 總頁數: 1, 總筆數: 2

每頁100筆 頁次: 1 / 總頁數: 1, 總筆數: 2

請注意：  
整批考績變俸須為最後一筆經歷，若有選擇人員已有異動經歷，則需先刪除已異動的經歷才能執行「取消整批考績變俸」。



# 「年度整批考績變俸」-取消俸點變更(續)

年度整批考績變俸

本次取消年度考績整批變俸資料

作業月份	身分別	生效日期	選取人數
112-12	教育人員	112-08-01	2
機關代碼	機關名稱		
376429604X	宜蘭縣立東光國民中學		
總局或分支代碼	總局或分支名稱		
00	總局		
異動別	異動原因	異動日期	
俸(薪)點變更	取消公教人員年度考績整批變俸	114-08-05	

按確定後，系統將進行整批更新!

執行該功能會刪除已執行的整批考績變俸經歷

確定

確定 離開 說明

STEP5 : 點選「確定」。

STEP6 : 請至資料登錄-查詢年度整批考績變俸-取消俸點變更的結果。

# 整批(考績)變俸-「銓敘整批考績變俸」

中國信託銀行 CTBC BANK | 公務人員退休撫卹基金管理局 Bureau of Public Service Pension Fund | 個人專戶制退撫儲金繳納作業平台

繳納機關 [ 376429604X 宜蘭縣立東光國民中學 ] [ 00-總局 ] | 快訊 | 下載專區 | 作業月份: 112-12 Hi ~ 測試員1號 登入時間: 114-08-05 10:38:20

機關學校作業 | HOME | 輸入經歷作業 | 資料登錄 | 增加提繳 | 補繳年資 | 育嬰自繳 | 待核准調出入作業 | 退離人員作業 | 整批(考績)變俸 | 年度整批考績變俸 | **銓敘整批考績變俸** | 瀏覽本月異動 | 報表列印作業 | 線上查詢 | 使用者管理作業 | 登出

首頁 / 輸入經歷作業 / 整批(考績)變俸 / 銓敘整批考績變俸

載入媒體資料 (本功能只針對現職人員，退離人員及育嬰自繳人員請另行至所屬功能列表操作)

檔案名稱  未選擇任何檔案

檔案處理完成資訊

變俸作業月份	<input type="text"/>	總分支	<input type="text"/>	變俸生效日期	<input type="text"/> 年 1 月 1 日
載入筆數	0	可變俸數	0	身分別	1: 公務人員

選取欲處理人員及變更作業 (銓敘僅限公務人員) | 問題資料輸出

原俸(薪)點      | 問題資料

可變俸人員 [選取: 0] | 檔案載入處理完成後，全部可變俸人員列表於此! | 檔案載入處理完成後，問題資料列表於此

- ① 載入檔案
- ② 說明
- ③ 查詢
- ④ 全選
- ⑤ 全清
- ⑥ 執行變俸
- ⑦ 匯出CSV檔

# 整批(考績)變俸-「銓敘整批考績變俸」

中國信託銀行 CTBC BANK | 公務人員退休撫卹基金管理局 Bureau of Public Service Pension Fund | 個人專戶制退撫儲金繳納作業平台

繳納機關 [ 376429604X 宜蘭縣立東光國民中學 ] [ 00-總局 ] | 快訊 | 下載專區 | 作業月份: 113-01 Hi ~ 測試員1號 登入時間: 114-08-11 10:38:38

機關學校作業 | HOME | 輸入經歷作業 | 資料登錄 | 增加提繳 | 補繳年資 | 育嬰自繳 | 待核准調出入作業 | 退離人員作業 | 整批(考績)變俸 | 銓敘整批考績變俸 | 瀏覽本月異動 | 報表列印作業 | 線上查詢 | 使用者管理作業 | 登出

首頁 / 輸入經歷作業 / 整批(考績)變俸 / 銓敘整批考績變俸

載入媒體資料 (本功能只針對現職人員，退離人員及育嬰自繳人員請另行至所屬功能列表操作)

STEP 1: 請先點選選擇檔案，上傳銓敘部考績變俸檔案。

檔案名稱: 選擇檔案 銓敘年度考變俸檔.txt

STEP 2: 按下「載入檔案」。

檔案處理完成資訊

變俸作業月份: 總分支: 變俸生效日期: 年 1 月 1 日

載入筆數: 0 可變俸數: 0 身分別 1: 公務人員

選取欲處理人員及變更作業 (銓敘僅限公務人員)

原俸(薪)點: 查詢 全選 全清 執行變俸

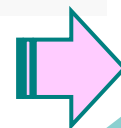
問題資料輸出

問題資料: 0 匯出CSV檔

可變俸人員 [選取: 0]

檔案載入處理完成後，全部可變俸人員列表於此!

檔案載入處理完成後，問題資料列表於此



# 整批(考績)變俸-「銓敘整批考績變俸」(續)

中國信託銀行 CTBC BANK | 公務人員退休撫卹基金管理局 Bureau of Public Service Pension Fund | 個人專戶制退撫儲金繳納作業平台

繳納機關 [ 376429604X 宜蘭縣立東光國民中學 ] [ 00-總局 ] | 快訊 | 下載專區 | 作業月份: 113-01 Hi ~ 測試員1號 登入時間: 114-08-11 10:38:38

機關學校作業 | HOME | 輸入經歷作業 | 資料登錄 | 增加提繳 | 補繳年資 | 育嬰自繳 | 待核准調出入作業 | 退離人員作業 | 整批(考績)變俸 | 銓敘整批考績變俸 | 瀏覽本月異動 | 報表列印作業 | 線上查詢 | 使用者管理作業 | 登出

首頁 / 輸入經歷作業 / 整批(考績)變俸 / 銓敘整批考績變俸

載入媒體資料 (本功能只針對現職人員, 退離人員及育嬰自繳人員請另行至所屬功能列表操作)

檔案名稱: 選擇檔案 銓敘年度考變俸檔.txt | 載入檔案 | 說明

檔案處理完成資訊

變俸作業月份: 113-01 | 總分支: 00-總局 | 變俸生效日期: 113 年 1 月 1 日

載入筆數: 4 | 可變俸數: 2 | 身分別 1: 公務人員

選取欲處理人員及變更作業 (銓敘僅限公務人員) | 問題資料輸出

STEP4: 按下「執行變俸」。

原俸(薪)點: 查詢 | 全選 | 全選 | 執行變俸 | 問題資料: 2 | 匯出CSV檔

可變俸人員 [選取: 2]

每頁10筆 | 頁次:1 / 總頁數:1, 總筆數: 2 | 點選「全選」或「多選」, 選取人員。 | 上一頁 1 下一頁

總分支	身分別	身分證號	姓名	原俸點	核定俸點
00-總局	1	A1010283	王老二	0300	0310
00-總局	1	A1010994	王老大	0400	0415

STEP3: 點選「全選」或「多選」, 選取人員。

每頁10筆 | 頁次:1 / 總頁數:1, 總筆數: 2 | 上一頁 1 下一頁

問題資料列表

每頁10筆 | 頁次:1 / 總頁數:1, 總筆數: 2 | 上一頁 1 下一頁

檔案載入處理完成後, 問題資料列表於此

總分支	身分別	身分證號	姓名	原俸點	核定俸點	備註
00-總局	2	M120372	陳O生	0410	0430	身分別不符
00-總局	2	F120375	林O美	0475	0500	待核准調出入

每頁10筆 | 頁次:1 / 總頁數:1, 總筆數: 2 | 上一頁 1 下一頁

可執行人員。 | 無法執行人員。

STEP5: 請至資料登錄-查詢執行銓敘整批考績變俸的結果。

# 整批(考績)變俸-「銓敘整批考績變俸」

繳納機關 [ 376429604X 宜蘭縣立東光國民中學 ] [ 00-總局 ] 快訊 下載專區 作業月份: 113-01 Hi ~ 測試員1號 登入時間: 114-08-11 10:38:38

機關學校作業 HOME 輸入經歷作業 資料登錄 增加提繳 補繳年資 育嬰自繳 待核准調出入作業 退離人員作業 整批(考績)變俸 年度整批考績變俸 銓敘整批考績變俸 瀏覽本月異動 報表列印作業 線上查詢 使用者管理作業 登出

公務人員退休撫卹基金管理局 Bureau of Public Service Pension Fund 個人專戶制退撫儲金繳納作業平台

首頁 / 輸入經歷作業 / 整批(考績)變俸 / 銓敘整批考績變俸

載入媒體資料 (本功能只針對現職人員，退離人員及育嬰自繳人員請另行至所屬功能列表操作)

檔案名稱 選擇檔案 銓敘年度考績變俸.txt 載入檔案 說明

檔案處理完成資訊

變俸作業月份 年 月 日

選取欲處理人員及變更作業 (銓敘僅限公務人員)

原俸(薪)點

可變俸人員 [選取: 2]

每頁10筆 頁次:1 / 總頁數:1, 總筆數: 2

多選	總分支	身分別	身分別
<input checked="" type="checkbox"/>	00-總局	1	A
<input checked="" type="checkbox"/>	00-總局	1	A

每頁10筆 頁次:1 / 總頁數:1, 總筆數: 2

銓敘整批考績變俸

本次銓敘年度考績變俸整批更新資料

作業月份	身分別	生效日期	選取變更人數
113-01	公務人員	113-01-01	2

機關代碼 376429604X 機關名稱 宜蘭縣立東光國民中學

總局或分支代碼 00 總局或分支名稱 總局

異動別	異動原因	異動日期
俸(薪)點變更	銓敘整批考績變俸	114-08-11

按確定後，系統將進行銓敘年度考績變俸整批更新!

STEP5 : 按下「確定」。

確定 離開 說明

匯出CSV檔

載入處理完成後，問題資料列表於此

姓名	原俸點	核定俸點	備註
陳○生	0410	0430	身分別不符
林○美	0475	0500	待核准調出入

每頁10筆 頁次:1 / 總頁數:1, 總筆數: 2

STEP6 : 請至資料登錄-查詢執行銓敘整批考績變俸的結果。

# PART 11

# 報表列印作業

# 報表列印作業

- 機關學校作業
- HOME
- 輸入經歷作業
- 報表列印作業**
- 線上查詢
- 使用者管理作業
- 登出

首頁 / 報表列印作業

報表列印作業方式 先選取報表種類執行【預覽】，於預覽視窗中進行【列印】！

總局或分支 00-總局

列印月份 113-01

填報日期 114/09/05

- 繳費明細清單  
(含繳費存款單、整月清單、異動清單、育嬰全額自繳繳費明細、增加提繳明細、補繳年資繳費明細、繳費清冊)
- 繳費清冊
- 繳費證明單 身分別:  
全部
- 補繳年資繳費明細
- 育嬰全額自繳繳費明細
- 增加提繳明細

報表列印作業，可執行的功能  
預設「繳費明細清單」，可依需求自行點選類別

預覽 說明

①預覽  
②說明

# 報表列印作業-繳費明細清單

中國信託銀行 CTBC BANK | 公務人員退休撫卹基金管理局 Bureau of Public Service Pension Fund | 個人專戶制退撫儲金繳納作業平台

繳納機關 [ 376429604X 宜蘭縣立東光國民中學 ] [ 00-總局 ] | 快訊 | 下載專區 | 作業月份: 113-01 | 測試員1號 | 登入時間: 114-09-05 19:42:31

機關學校作業 | HOME | 輸入經歷作業 | **報表列印作業** | 線上查詢 | 使用者管理作業 | 登出

首頁 / 報表列印作業

報表列印作業方式 先選取報表種類執行【預覽】，於預覽視窗中進行【列印】！

總局或分支 00-總局

列印月份 \* 113-01

填報日期 \* 114/09/05

**STEP1 :** 選擇列印月份，預設當前(下)作業月份。  
可自行調整作業月份，惟若作業月份晚於當前(下)作業月份，則無法查詢。

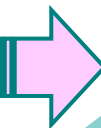
**STEP2 :** 點選「繳費明細清單」。

**STEP3 :** 按下「預覽」。

繳費明細清單  
(含繳費存款單、整月清單、異動清單、育嬰全額自繳繳費明細、增加提繳明細、補繳年資繳費明細、繳費清冊)

繳費清冊  
繳費證明單 身分別: 全部  
補繳年資繳費明細  
育嬰全額自繳繳費明細  
增加提繳明細

預覽 說明



# 報表列印作業-繳費明細清單(續)

①公務人員及教育人員 · 分2個頁籤

②離開

⑤匯出正式電子支付檔XML

首頁 / 報表列印作業 / 繳費明細清單 繳納機關 [ 376429604X宜蘭縣立東光國民中學 ] [ 00-總局 ]

③說明

⑥匯出記錄

3:42:31

00-總局 作業月份 113-01

離開 說明 匯出正式繳款單 匯出正式電子支付檔XML 匯出紀錄

④匯出正式繳款單

公務人員 教育人員

總計應繳金額(Z)=(A)+(B)+(C)+(D)+(E)+(F)+(G) 78,567 個人自繳 28,206 政府提撥 50,361

整月清單區 (點選人數非0的資料列可查看對應的參加人員) A

俸點1	俸點2	人數	金額小計	俸點1	俸點2	人數	金額小計	俸點1	俸點2	人數	金額小計	俸點1	俸點2	人數	金額小計
0800	0770	0	0	0535	0430	0	0	0350	0210	0	0	0220		0	0
0790	0740	0	0	0520	0410	0	0	0340	0200	0	0	0210		0	0
0780	0710	0	0	0505	0390	0	0	0330	0190	0	0	0200		0	0
0750	0680	0	0	0490	0370	0	0								
0730	0650	0	0	0475	0350	0	0								
0710	0625	0	0												
0690	0600	0	0												
0670	0575	0	0	0430	0290	0	0								
0650	0550	0	0	0415	0275	1	8,826								
0630	0525	0	0	0400	0260	1	8,502								
0610	0500	0	0	0385	0245	1	8,181	0250	0110	0	0	0140		0	0
0590	0475	0	0	0370	0230	0	0	0240	0100	0	0				
0550	0450	0	0	0360	0220	0	0	0230	0090	0	0				

STEP1: 點選「人數」可以檢視明細。

本月參加人員 (按住這裡可將視窗拖拉移動)

序號	身分證號	姓名	俸點類別	俸薪點	應繳總額	個人自繳	政府提撥	加入日期
1	A1 94	王老大	公務人員俸點表	0415	8,826	3,089	5,737	1120701

繳費類別彙整區 (點選明細按鈕可查看對應的清單)

(A)整月清單合計	整月繳費總額-A	32,085	個人自繳	11,230	政府提撥	20,855	整月總人數	4
(B)異動清單合計	異動清單補繳(退還)總額-B	45,391	個人自繳	15,885	政府提撥	29,506	筆數	1
(C)育嬰全額自繳合計	育嬰自繳總額-C	0	個人自繳	0	(C含育嬰自繳期間的增加提繳)		筆數	0
(D)增加提繳自繳合計	增加提繳總額-D	1,091	個人自繳	1,091	(D為現職人員的增加提繳)		筆數	1
(E)補繳年資金額合計	補繳年資總額-E	0	個人自繳	0	政府提撥	0	筆數	0
(G)上月累計欠溢繳合計	上月累計欠溢繳總額-G	0	個人自繳	0	政府提撥	0	筆數	1
(H)自始不應加入金額合計	自始不應加入總額-H	0	個人自繳	0	政府提撥	0	筆(人)數	0
(I)補繳年資來文人工退費合計	來文退費總額-I	0	個人自繳	0	政府提撥	0	筆數	0

B ~ I

- 異動清單明細
- 育嬰自繳明細
- 增加提繳明細
- 補繳年資明細
- 上月累計欠溢繳明細
- 自始不應加入明細
- 補繳年資來文退費

點選「放大鏡」可以檢視明細。

STEP2:

# 報表列印作業-繳費明細清單-產製繳款單及電子支付檔XML

STEP1: 點選「公務人員」及「教育人員」。

STEP2: 點選「匯出正式繳款單」。

首頁 / 報表列印作業 / 繳費明細清單 繳納機關 [ 376429604X宜蘭縣立東光國民中學 ] [ 00-總局 ] Hi ~ 測試員1號 登入時間: 114-09-05 19:42:31

00-總局 作業月份 113-01

關閉 說明 匯出正式繳款單 匯出正式電子支付檔XML 匯出紀錄

公務人員 教育人員

總計應繳金額(Z)=(A)+(B)+(C)+(D)+(E)+(F)+(G) 78,567 個人自繳 28,206 政府提撥 50,361

整月清單區 (點選人數非0的資料列可查看對應的參加人員)

俸點1	俸點2	人數	金額小計	俸點1	俸點2	人數	金額小計	俸點1	俸點2	人數	金額小計	俸點1	俸點2	人數	金額小計
0800	0770	0	0					0210		0	0	0220		0	0
0790	0740	0	0					0200		0	0	0210		0	0
0780	0710	0	0					0190		0	0	0200		0	0
0750	0680	0	0					0180		0	0	0190		0	0
0730	0650	0	0					0170		1	6,576	0180		0	0
0710	0625	0	0					0160		0	0	0170		0	0
0690	0600	0	0					0150		0	0	0160		0	0
0670	0575	0	0	0430	0290	0	0	0280	0140	0	0	0155		0	0
0650	0550	0	0	0415	0275	1	8,826	0270	0130	0	0	0150		0	0
0630	0525	0	0	0400	0260	1	8,502	0260	0120	0	0	0145		0	0
0610	0500	0	0	0385	0245	1	8,181	0250	0110	0	0	0140		0	0
0590	0475	0	0	0370	0230	0	0	0240	0100	0	0				
0550	0450	0	0	0360	0220	0	0	0230	0090	0	0				

正式繳款單產製中，請至【匯出紀錄】下載最新繳款單!

確定

繳費類別彙整區 (點選明細按鈕可查看對應的清單)

繳費類別彙整區	金額	個人自繳	政府提撥	整月總人數	筆數	明細
(A)整月清單合計	整月繳費總額-A 32,085	個人自繳 11,230	政府提撥 20,855	整月總人數 4		
(B)異動清單合計	異動清單補繳(退還)總額-B 45,391	個人自繳 15,885	政府提撥 29,506	筆數 1		異動清單明細
(C)育嬰全額自繳合計	育嬰自繳總額-C 0	個人自繳 0	(C含育嬰自繳期間的增加提繳)	筆數 0		育嬰自繳明細
(D)增加提繳自繳合計	增加提繳總額-D 1,091	個人自繳 1,091	(D為現職人員的增加提繳)	筆數 1		增加提繳明細
(E)補繳年資金額合計	補繳年資總額-E 0	個人自繳 0	政府提撥 0	筆數 0		補繳年資明細
(G)上月累計欠溢繳合計	上月累計欠溢繳總額-G 0	個人自繳 0	政府提撥 0	筆數 1		上月累計欠溢繳明細
(H)自始不應加入金額合計	自始不應加入總額-H 0	個人自繳 0	政府提撥 0	筆(人)數 0		自始不應加入明細
(I)補繳年資來文人工退費合計	來文退費總額-I 0	個人自繳 0	政府提撥 0	筆數 0		補繳年資來文退費

★ 繳納機關本月作業月份無論有無公務或教育人員，皆需點選「匯出正式繳款單」。

# 報表列印作業-繳費明細清單-產製繳款單及電子支付檔XML (續)

★ 若機關預設「無」其中一身分別參加儲金人員，則該身分別之「匯出正式繳款單」按鈕將反灰，無法點選，也不需要點選。

首頁 / 報表列印作業 / 繳費明細清單 繳納機關 [ 7418529630測試機關 ] [ 00-測試機關 ]

Hi ~ 測試員 登入時間: 114-10-15 15:42:45

00-測試機關 作業月份 114-01

離開 說明 匯出正式繳款單 匯出正式電子支付檔XML 匯出紀錄

公務人員 教育人員

總計應繳金額(Z)=(A)+(B)+(C)+(D)+(E)+(F)+(G) 0 個人自繳 0 政府提撥 0

整月清單區 (點選人數非0的資料列可查看對應的參加人員)

俸點1	俸點2	人數	金額小計	俸點1	俸點2	人數	金額小計	俸點1	俸點2	人數	金額小計	俸點1	俸點2	人數	金額小計
0800	0770	0	0	0535	0430	0	0	0350	0210	0	0	0220		0	0
0790	0740	0	0	0520	0410	0	0	0340	0200	0	0	0210		0	0
0780	0710	0	0	0505	0390	0	0	0330	0190	0	0	0200		0	0
0750	0680	0	0	0490	0370	0	0	0320	0180	0	0	0190		0	0
0730	0650	0	0	0475	0350	0	0	0310	0170	0	0	0180		0	0
0710	0625	0	0	0460	0330	0	0	0300	0160	0	0	0170		0	0
0690	0600	0	0	0445	0310	0	0	0290	0150	0	0	0160		0	0
0670	0575	0	0	0430	0290	0	0	0280	0140	0	0	0155		0	0
0650	0550	0	0	0415	0275	0	0	0270	0130	0	0	0150		0	0
0630	0525	0	0	0400	0260	0	0	0260	0120	0	0	0145		0	0
0610	0500	0	0	0385	0245	0	0	0250	0110	0	0	0140		0	0
0590	0475	0	0	0370	0230	0	0	0240	0100	0	0				
0550	0450	0	0	0360	0220	0	0	0230	0090	0	0				

繳費類別彙整區 (點選明細按鈕可查看對應的清單)

(A)整月清單合計	整月繳費總額-A	0	個人自繳	0	政府提撥	0	整月總人數	0
(B)異動清單合計	異動清單補繳(退還)總額-B	0	個人自繳	0	政府提撥	0	筆數	0
(C)育嬰全額自繳合計	育嬰自繳總額-C	0	個人自繳	0	(C含育嬰自繳期間的增加提繳)		筆數	0
(D)增加提繳自繳合計	增加提繳總額-D	0	個人自繳	0	(D為現職人員的增加提繳)		筆數	0
(E)補繳年資金額合計	補繳年資總額-E	0	個人自繳	0	政府提撥	0	筆數	0
(G)上月累計欠溢繳合計	上月累計欠溢繳總額-G	0	個人自繳	0	政府提撥	0	筆數	0
(H)自始不應加入金額合計	自始不應加入總額-H	0	個人自繳	0	政府提撥	0	筆(人)數	0
(I)補繳年資來文人工退費合計	來文退費總額-I	0	個人自繳	0	政府提撥	0	筆數	0

# 報表列印作業-繳費明細清單-產製繳款單及電子支付檔XML(續)

STEP3: 點選「匯出正式電子支付檔XML」。

首頁 / 報表列印作業 / 繳費明細清單 繳納機關 [ 376429604X宜蘭縣立東光國民中學 ] [ 00-總局 ]

Hi ~ 測試員1號 登入時間: 114-09-05 19:42:31

00-總局 作業月份 113-01

關閉 說明 匯出正式繳款單 匯出正式電子支付檔XML 匯出紀錄

公務人員 教育人員

總計應繳金額(Z)=(A)+(B)+(C)+(D)+(E)+(F)+(G) 78,567 個人自繳 28,206 政府提撥 50,361

整月清單區 (點選人數非0的資料列可查看對應的參加人員)

俸點1	俸點2	人數	金額小計	俸點1	俸點2	人數	金額小計	俸點1	俸點2	人數	金額小計	俸點1	俸點2	人數	金額小計
0800	0770	0	0	0535	0535	0	0	0220	0220	0	0	0220	0220	0	0
0790	0740	0	0	0520	0520	0	0	0210	0210	0	0	0210	0210	0	0
0780	0710	0	0	0505	0505	0	0	0200	0200	0	0	0200	0200	0	0
0750	0680	0	0	0490	0490	0	0	0190	0190	0	0	0190	0190	0	0
0730	0650	0	0	0475	0475	0	0	0180	0180	0	0	0180	0180	0	0
0710	0625	0	0	0460	0460	0	0	0170	0170	0	0	0170	0170	0	0
0690	0600	0	0	0445	0445	0	0	0160	0160	0	0	0160	0160	0	0
0670	0575	0	0	0430	0430	0	0	0155	0155	0	0	0155	0155	0	0
0650	0550	0	0	0415	0415	0	0	0150	0150	0	0	0150	0150	0	0
0630	0525	0	0	0400	0400	0	0	0145	0145	0	0	0145	0145	0	0
0610	0500	0	0	0385	0385	0	0	0140	0140	0	0	0140	0140	0	0
0590	0475	0	0	0370	0370	0	0			0	0			0	0
0550	0450	0	0	0360	0360	0	0			0	0			0	0

憑證卡作業

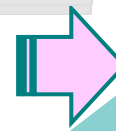
請將機關憑證、組織憑證、自然人憑證插入讀卡機，輸入卡片密碼後再按【確認】按鈕。

卡片密碼 \*\*\*\*\*

確認 取消

繳費類別彙整區 (點選明細按鈕可查看對應的清單)

繳費類別	金額	個人自繳	政府提撥	整月總人數	筆數	操作
(A)整月清單合計	整月繳費總額-A 32,085	個人自繳 11,230	政府提撥 20,855	整月總人數 4		
(B)異動清單合計	異動清單補繳(退還)總額-B 45,391	個人自繳 15,885	政府提撥 29,506	筆數 1		異動清單明細
(C)育嬰全額自繳合計	育嬰自繳總額-C 0	個人自繳 0 (C含育嬰自繳期間的增加提繳)		筆數 0		育嬰自繳明細
(D)增加提繳自繳合計	增加提繳總額-D 1,091	個人自繳 1,091 (D為現職人員的增加提繳)		筆數 1		增加提繳明細
(E)補繳年資金額合計	補繳年資總額-E 0	個人自繳 0	政府提撥 0	筆數 0		補繳年資明細
(G)上月累計欠溢繳合計	上月累計欠溢繳總額-G 0	個人自繳 0	政府提撥 0	筆數 1		上月累計欠溢繳明細
(H)自始不應加入金額合計	自始不應加入總額-H 0	個人自繳 0	政府提撥 0	筆(人)數 0		自始不應加入明細
(I)補繳年資來文人工退費合計	來文退費總額-I 0	個人自繳 0	政府提撥 0	筆數 0		補繳年資來文退費



# 報表列印作業-繳費明細清單-產製繳款單及電子支付檔XML(續)

STEP5: 點選「匯出紀錄」下載繳款單。

首頁 / 報表列印作業 / 繳費明細清單 / 繳納機關 [ 376429604X宜蘭縣立東光國民中學 ] [ 00-總局 ] Hi ~ 測試員1號 登入時間: 114-09-05 19:42:31

00-總局 作業月份 113-01

關閉 說明 匯出正式繳款單 匯出正式電子支付檔XML 匯出紀錄

公務人員 教育人員

總計應繳金額(Z)=(A)+(B)+(C)+(D)+(E)+(F)+(G) 78,567 個人自繳 28,206 政府提撥 50,361

整月清單區 (點選人數非0的資料列可查看對應的參加人員)

俸點1	俸點2	人數	金額小計	俸點1	俸點2	人數	金額小計	俸點1	俸點2	人數	金額小計	俸點1	俸點2	人數	金額小計
0800	0770	0	0	0525	0430	0	0	0250	0210	0	0	0220		0	0

首頁 / 報表列印作業 / 繳費明細清單 / 匯出紀錄 繳納機關 [ 376429604X宜蘭縣立東光國民中學 ] [ 00-總局 ] Hi ~ 測試員1號 登入時間: 114-09-05 19:42:31

作業月份 113-01

列印 匯出CSV 關閉 說明

公務人員 教育人員

正式繳款單及電子支付檔之匯出紀錄

序號	身分別	繳款單狀況	繳款帳號	清單流水號	應繳總金額(Z)	個人自繳金額	政府提撥金額	匯出日期	時間	狀態
1	公務人員	產製成功	8290313030101	1C376429604X0000001	78,567	28,206	50,361	114-09-05	20:14:56	未核銷

每頁10筆 頁次:1 / 總頁數:1, 總筆數:1

註1: 點選「繳款帳號數字」查看該筆繳費明細清單  
註2: 點選「清單流水號數字」可查看該筆電子支付檔XML

上一頁 1 下一頁

繳款單狀況	表示
產製中	「匯出正式繳款單」及「匯出正式電子支付檔XML」，平台尚在產製中，請稍後幾分鐘待狀況已變成「產製成功」時再下載。
產製成功	「匯出正式繳款單」及「匯出正式電子支付檔XML」，平台產製完成，可： <ul style="list-style-type: none"><li>點選「繳款帳號數字」查看該筆繳費明細清單。</li><li>點選「清單流水號數字」可查看該筆電子支付檔XML。</li></ul> ★ 若「匯出正式繳款單」及「匯出正式電子支付檔XML」產製成功並下載後，又進行儲金人員任何經歷異動，則請記得至報表列印作業重新按下「匯出正式繳款單」或「匯出正式電子支付檔XML」產製最新的繳款單及電子支付檔XML，以確保繳費金額正確。
產製失敗	「匯出正式繳款單」及「匯出正式電子支付檔XML」，平台因故產製失敗，請重新按下「匯出正式繳款單」或「匯出正式電子支付檔XML」產製即可。
無效	表示此筆已經產製成功的「匯出正式繳款單」及「匯出正式電子支付檔XML」失效，請勿持「匯出正式繳款單」及「匯出正式電子支付檔XML」進行繳費。



# 報表列印作業-繳費明細清單-產製繳款單及電子支付檔XML(續)

← → G 首頁 / 報表列印作業 / 繳費明細清單 / 匯出紀錄 繳納機關 [ 376429604X宜蘭縣立東光國民中學 ] [ 00-總局 ]

作業月份 113-01 列印 匯出CSV 關閉

公務人員 教育人員

正式繳款單及電子支付檔之匯出紀錄

序號	身分別	繳款單狀況	繳款帳號	清單流水號	正式繳款單	個人自繳金額	政府提撥
1	公務人員	產製成功	58290313030101	1C376429604X0000001	正式繳款單 繳款帳號：58290313030101 清單流水號：1C376429604X0000001	28,206	

註1：點選「繳款帳號數字」查看該筆繳費明細清單  
註2：點選「清單流水號數字」可查看該筆電子支付檔XML

每頁10筆 頁次:1 / 總頁數:1, 總筆數:1

**STEP6 :**  
點選「繳款帳號數字」查看該筆繳費明細清單。

**STEP7 :**  
依需求勾選需要的「繳費清單及附表」並按下「下載」

**STEP8 :**  
至下載區下載「繳費清單及附表」並存檔呈核及繳費

- 項次 名稱
- 1 繳費憑證暨繳費彙總清單
- 2 法定提撥異動清單 (附表二)
- 3 育嬰留職停薪全額繳費清單 (附表三)
- 4 增加提繳全額繳費清單 (附表四)
- 5 補繳年資繳費清單 (附表五)
- 6 繳費清冊 (附表六)
- 7 上月累計欠溢繳清單 (附表七)
- 8 自始不應加入清單 (附表八)
- 9 補繳年資人工來文退費清單 (附表九)

下載 關閉

376429604X\_00\_測試員1號\_11301\_繳款單\_20250905201500.pdf 415 KB • 完成

376429604X\_00\_測試員1號\_11301\_異動繳費清單\_20250905201501.pdf 161 KB • 完成

376429604X\_00\_測試員1號\_11301\_繳費清冊\_20250905201502.pdf 157 KB • 完成

# 報表列印作業-繳費明細清單-產製繳款單及電子支付檔XML(續)

← → G 

首頁 / 報表列印作業 / 繳費明細清單 / 匯出紀錄 繳納機關 [ 376429604X宜蘭縣立東光國民中學 ] [ 00-總局 ]

作業月份 113-01   

公務人員 教育人員

正式繳款單及電子支付檔之匯出紀錄

序號	身分別	繳款單狀況	繳款帳號	清單流水號	應繳總金額(Z)
1	公務人員	產製成功	58290313030101	1C376429604X0000001	78,567

每頁10筆 頁次:1 / 總頁數:1, 總筆數:1

註1: 點選「繳款帳號數字」查看該筆繳費明細清單  
註2: 點選「清單流水號數字」查看該筆電子支付檔XML

**STEP9:** 點選「清單流水號數字」可查看該筆電子支付檔XML。

**STEP10:** 至下載區下載「電子支付檔XML」並存檔，另請依國庫署規定將「電子支付檔XML」送交國庫署並委託代繳。

SAV\_376429604X\_00\_0000000\_11301\_1.zip  
668 B•完成

上一頁 1 下一頁



# 報表列印作業-繳費明細清單

繳費明細清單	依需求下載	繳費通路及注意事項
繳費憑證暨繳費彙總清單 <ul style="list-style-type: none"> <li>公務人員退休撫卹儲金繳費憑證</li> <li>公務人員退休撫卹儲金繳費清單</li> <li>公務人員退休撫卹儲金繳費清單(附表一)</li> </ul>	依需求下載並存檔呈核及繳費	一、 <b>中信銀櫃檯代收</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>繳納機關為自行繳納者，請持下方繳費單至中國信託商業銀行全台櫃檯進行繳款(免填單)。</li> <li>轉入帳號共14碼，每張繳費單有獨立繳款帳號。</li> <li>請繳款人留存姓名及聯絡電話，繳費完成，請向櫃檯人員索取交易收據。</li> </ol> 二、 <b>跨行匯款或網路銀行銀行</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>繳納機關為自行繳納者，請至全台各金融機構櫃台填寫匯款單繳納(跨行匯款手續費需自行負擔)。</li> <li>轉入帳號共14碼，每張繳費單有獨立繳款帳號。</li> <li>請繳款人留存姓名及聯絡電話，繳費完成，請向櫃檯人員索取交易收據。</li> </ol>
法定提撥異動清單 (附表二)	依需求下載並存檔呈核	
育嬰留職停薪全額繳費清單 (附表三)	依需求下載並存檔呈核	
增加提繳全額繳費清單 (附表四)	依需求下載並存檔呈核	
補繳年資繳費清單 (附表五)	依需求下載並存檔呈核	
繳費清冊 (附表六)	依需求下載並存檔呈核	
上月累計欠溢繳清單 (附表七)	依需求下載並存檔呈核	
自始不應加入清單 (附表八)	依需求下載並存檔呈核	
補繳年資人工來文退費清單 (附表九)	依需求下載並存檔呈核	

# 報表列印作業-繳費明細憑證

公務人員退休撫卹儲金繳費憑證	
作業月份：112年08月	
清單流水號：2A345210000G0000002	
一、中信銀櫃檯代收資訊	
1. 繳納機關為自行繳納者，請持下方繳費單至中國信託商業銀行全台灣櫃檯進行繳款。	
2. 轉入帳號共14碼，每張繳費單有獨立繳款帳號。	
3. 請繳款人留存姓名及聯絡電話，繳費完成，請向櫃檯人員索取交易收據。	
4. 以下條碼限中信銀櫃檯代收使用	
繳款帳號	58302897620802
繳款金額	新台幣14,336元
收款人戶名	中國信託商業銀行股份有限公司受託信託財產專戶
機關名稱	行政院農業委員會農業試驗所
機關代碼	345210000G
*中信銀櫃員：請執行批次代收(7)交易	

公務人員退休撫卹儲金繳費憑證	
作業月份：112年08月	
清單流水號：2A345210000G0000002	
二、跨行匯款或網路銀行繳費資訊	
1. 繳納機關為自行繳納者，請至全台各金融機構櫃台填寫匯款單繳納(跨行匯款手續費需自行負擔)。	
2. 轉入帳號共14碼，每張繳費單有獨立繳款帳號。	
3. 請繳款人留存姓名及聯絡電話，繳費完成，請向櫃檯人員索取交易收據。	
收款行	中國信託商業銀行營業部
收款行代碼	822 分行代碼：0901
收款人戶名	中國信託商業銀行股份有限公司受託信託財產專戶
繳款帳號	58302897620802
繳款金額	新台幣14,336元

## 一、中信銀櫃檯代收

1. 繳納機關為自行繳納者，請持下方繳費單至中國信託商業銀行全台灣櫃檯進行繳款(免填單)。
2. 轉入帳號共14碼，每張繳費單有獨立繳款帳號。
3. 請繳款人留存姓名及聯絡電話，繳費完成，請向櫃檯人員索取交易收據。

## 二、跨行匯款或網路銀行繳費

1. 繳納機關為自行繳納者，請至全台各金融機構櫃台填寫匯款單繳納(跨行匯款手續費需自行負擔)。
2. 轉入帳號共14碼，每張繳費單有獨立繳款帳號。
3. 請繳款人留存姓名及聯絡電話，繳費完成，請向櫃檯人員索取交易收據。

# 報表列印作業-繳費清冊

繳納機關 [ 376429604X 宜蘭縣立東光國民中學 ] [ 00-總局 ] 快訊 下載專區 作業月份: 113-01 Hi ~ 測試員1號 登入時間: 114-08-12 20:10:15

機關學校作業 HOME 輸入經歷作業 報表列印作業 線上查詢 使用者管理作業 登出

首頁 / 報表列印作業

報表列印作業方式 先選取報表種類執行【預覽】，於預覽視窗中進行【列印】！

總局或分支 00-總局 列印月份 113-01 填報日期 114/08/12

繳費明細清單  
(含繳費存款單、整月清單、異動清單、育嬰全額自繳繳費明細、增加提繳明細、補繳年資繳費明細、繳費清冊)

繳費清冊

繳費證明單 身分別: 全部

補繳年資繳費明細

育嬰全額自繳繳費明細

增加提繳明細

STEP1: 選擇列印月份，預設當前(下)作業月份。可自行調整作業月份，惟若作業月份晚於當前(下)作業月份，則無法查詢。

STEP2: 點選「繳費清冊」。

STEP3: 按下「預覽」。

預覽 說明

# 報表列印作業-繳費清冊(續)

STEP4：此頁面供查看繳納機關當前(下)作業月份需繳費金額之公教人員明細清單。

點選「公務人員」及「教育人員」。

STEP5：

作業 / 繳費清冊 繳納機關 [ 376429604X宜蘭縣立東光國民中學 ] [ 00-總局 ]

Hi ~ 測試員1號 登入時間: 114-08-12 20:10:15

作業月份 113-01

列印

匯出CSV

離開

說明

公務人員 教育人員

STEP6：依需求點選「列印」或「匯出CSV」。

本月清冊

序號	身分證號 ▲	姓名	俸點類別	按月/補繳年資	個人提繳		政府提撥	總計
					自繳部分	增加提繳		
1	A1( 283	王老二	公務人員俸點表	按月	2,302	0	4,274	6,576
2	A1( 994	王老大	公務人員俸點表	按月	3,089	0	5,737	8,826
3	A2( 018	謝○霖	公務人員俸點表	按月	2,976	0	5,526	8,502
4	B2( 288	龔○怡	警察、教育人員薪額表	按月	18,748	0	34,824	53,572

每頁20筆 頁次:1 / 總頁數:1, 總筆數: 4

上一頁 1 下一頁

# 報表列印作業-繳費證明單

繳納機關 [ 376429604X 宜蘭縣立東光國民中學 ] [ 00-總局 ] 快訊 下載專區 作業月份: 113-01 測試員1號 登入時間: 114-08-12 20:10:15

機關學校作業 HOME 輸入經歷作業 報表列印作業 線上查詢 使用者管理作業 登出

報表列印作業 報表列印作業方式 先選取報表種類執行【預覽】，於預覽視窗中進行【列印】！

總局或分支 00-總局 列印月份 112-12 填報日期 114/08/12

繳費明細清單  
(含繳費存款單、整月清單、異動清單、高孳全額自繳繳費明細、增加提繳明細、補繳年資繳費明細、繳費清冊)

繳費證明單 身分別:  
全部  
補繳年資繳費明細  
高孳全額自繳繳費明細  
增加提繳明細

STEP1: 選擇列印月份，預設當前(下)作業月份。  
★ 可自行調整作業月份，惟若作業月份晚於當前(下)作業月份，則無法查詢。  
★ 若要查詢「繳費證明單」，則需列印月份請點選已核銷的作業月份，才可列印繳費證明單!

STEP2: 點選「繳費證明單」並選擇身分別。

STEP3: 按下「預覽」。

預覽 說明



# 報表列印作業-繳費證明單(續)

STEP4: 下載「繳費證明單」並存檔備用。

中國信託銀行 CTBC BANK | 公務人員退休撫卹基金管理局 Bureau of Public Service Pension Fund | 個人專戶制退撫儲金繳納作業平台

繳納機關 [ 376429604X 宜蘭縣立東光國民中學 ] [ 00-總局 ] | 快訊 | 下載專區 | 作業月份: 113-01 Hi ~ 測試員1號 登入時間: 114-08-12 20:10:15

機關學校作業 | HOME | 輸入經歷作業 | **報表列印作業** | 線上查詢 | 使用者管理作業 | 登出

首頁 / 報表列印作業

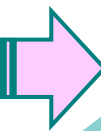
報表列印作業方式 先選取報表種類執行【預覽】，於預覽視窗中進行【列印】！

總局或分支: 00-總局 | 列印月份: 112-12

- 繳費明細清單  
(含繳費存款單、整月清單、異動清單、高獎全額自繳繳費明細、增加提繳明細、補繳年資繳費明細、繳費清冊)
- 繳費清冊
- 繳費證明單 身分別:  
全部
- 補繳年資繳費明細
- 高獎全額自繳繳費明細
- 增加提繳明細

預覽 說明

376429604X\_00\_測試員1號\_11212\_繳費證明單\_20250812202700.pdf  
280 KB · 完成



# 報表列印作業-繳費證明單(續)

STEP5 :

繳費證明單

公務(教育)人員退休撫卹儲金繳費證明單

作業月份: 112年12月

清單流水號: 1C376429604X0000001


繳費機關及總金額

身分別代號: 1 政府別代號: C

由繳費機關留存備查

機關名稱	宜蘭縣立東光國民中學			繳費資訊
機關代碼	376429604X			收款行: 中國信託商業銀行營業部 收款行代碼: 822 分行代號: 901 收款人戶名: 中國信託商業銀行股份有限公司受託信託財產專戶 繳款帳號: 58291234530498 繳款日期: null 繳款通路: 8220495 中信銀永吉分行
公(自)提及增加提繳儲金費用	自繳金額	21,335 元	個人提繳	21,335 元
			增加提繳	0 元
	政府撥繳	39,615 元		
	合計(Z)	60,950 元		
總計應繳金額(Z) (以大寫書寫)	新台幣陸萬玖仟伍拾元整元整			

繳費細項

本月繳費總人數	0	整月繳費總額(A)	17,004	整月自繳合計	21,335	整月政府撥繳合計	39,615
整月繳費總額	(A)	17,004元	整月繳費總額				
異動合計應繳金額	(B)	43,946元					
育嬰留職停薪全額自繳總額	(C)	0元					
增加提繳自繳金額	(D)	0元					
補繳年資應繳金額	(E)	0元					
補繳(退還)欠溢繳金額	(F)	0元					
上月累計欠溢繳金額	(G)	0元					
總計應繳金額(Z)=(A)+(B)+(C)+(D)+(E)+(F)+(G)		60,950元					

註:

- 育嬰留職停薪全額自繳總額(C)含育嬰自繳金額及育嬰自繳期間的增加提繳金額。
- 增加提繳自繳金額(D)為現職人員的增加提繳金額。

注意事項:

- 應繳金額與實繳金額不符時, 為溢繳或是短繳。
- 本繳費證明單各項金額、數字係機器印製, 如非機器列印或經塗改或無銀行章者無效。
- 本繳費證明單僅證明總計實繳金額(Z)中所載之金額, 「繳費細項」等明細為繳納機關所提供。
- 本繳費證明單所載總計實繳金額(Z)與本行紀錄不符者, 以本行紀錄為準。

列印日期: 中華民國 114 年 08 月 12 日

公務(教育)人員退休撫卹儲金繳費證明單

作業月份: 112年12月

清單流水號: null

繳費機關及總金額

身分別代號: 2 政府別代號: C

由繳費機關留存備查

機關名稱	宜蘭縣立東光國民中學			繳費資訊
機關代碼	376429604X			收款行: 中國信託商業銀行營業部 收款行代碼: 822 分行代號: 901 收款人戶名: 中國信託商業銀行股份有限公司受託信託財產專戶 繳款帳號: 58291234530498 繳款日期: null 繳款通路: 8220495 中信銀永吉分行
公(自)提及增加提繳儲金費用	自繳金額	0 元	個人提繳	0 元
			增加提繳	0 元
	政府撥繳	0 元		
	合計(Z)	0 元		
總計應繳金額(Z) (以大寫書寫)	新台幣本月無須繳費元整			

繳費細項

本月繳費總人數	0	整月繳費總額(A)	0	整月自繳合計	0	整月政府撥繳合計	0
整月繳費總額	(A)	0元	整月繳費總額				
異動合計應繳金額	(B)	0元					
育嬰留職停薪全額自繳總額	(C)	0元					
增加提繳自繳金額	(D)	0元					
補繳年資應繳金額	(E)	0元					
補繳(退還)欠溢繳金額	(F)	0元					
上月累計欠溢繳金額	(G)	0元					
總計應繳金額(Z)=(A)+(B)+(C)+(D)+(E)+(F)+(G)		0元					

註:

- 育嬰留職停薪全額自繳總額(C)含育嬰自繳金額及育嬰自繳期間的增加提繳金額。
- 增加提繳自繳金額(D)為現職人員的增加提繳金額。

注意事項:

- 應繳金額與實繳金額不符時, 為溢繳或是短繳。
- 本繳費證明單各項金額、數字係機器印製, 如非機器列印或經塗改或無銀行章者無效。
- 本繳費證明單僅證明總計實繳金額(Z)中所載之金額, 「繳費細項」等明細為繳納機關所提供。
- 本繳費證明單所載總計實繳金額(Z)與本行紀錄不符者, 以本行紀錄為準。

列印日期: 中華民國 114 年 08 月 12 日

# 報表列印作業-補繳年資繳費明細

機關學校作業

HOME

輸入經歷作業

報表列印作業

線上查詢

使用者管理作業

登出

首頁 / 報表列印作業

報表列印作業方式 先選取報表種類執行【預覽】，於預覽視窗中進行【列印】！

總局或分支 00-總局

列印月份 \* 112-11

填報日期 \* 114/08/12

繳費明細清單

(含繳費存款單、整月清單、異動清單、育嬰全額自繳繳費明細、  
增加提繳明細、補繳年資繳費明細、繳費清冊)

繳費清冊

繳費證明單 身分別:

全部

補繳年資繳費明細

育嬰全額自繳繳費明細

增加提繳明細

STEP2: 點選「補繳年資繳費明細」。

STEP1:

選擇列印月份，預設當前(下)作業月份。

★ 可自行調整作業月份，惟若作業月份晚於當前(下)作業月份，則無法查詢。

STEP3:

按下「預覽」。

預覽

說明

# 報表列印作業-補繳年資繳費明細(續)

**STEP4 :** 此頁面供查看繳納機關當前(下)作業月份，案件狀態為同意且到應繳作業月份之補繳年資明細。

點選「公務人員」及「教育人員」。

**STEP5 :**

作業 / 補繳年資明細 繳納機關 [ 376429604X宜蘭縣立東光國民中學 ] [ 00-總局 ]

**STEP6 :**

依需求點選「列印」或「匯出CSV」。

Hi ~ 測試員1號 登入時間: 114-08-12 20:10:15

作業月份 11211

列印

匯出CSV

離開

說明

公務人員 教育人員

補繳年資明細金額合計													補繳年資總額	-11,511	個人自繳	-4,029	政府提撥	-7,482	筆數	1
序號	鍵檔機關 ▲	鍵檔總分支	申請作業月份	申請日期	文號(字號)	來文日期	身分證號	姓名	身分別	補繳年資案號	補繳年資類別	案件狀態	應繳作業月份	補繳年資自提金額	補繳年資公提金額	補繳年資合計金額				
1	376429604X宜蘭縣立東光國民中學	00-總局	11211	1140803			A: 18	謝○森	公務人員	376429604X114080300001	補正俸點差額	已繳費	11211	-4,029	-7,482	-11,511				

每頁20筆 頁次: 1 / 總頁數: 1, 總筆數: 1

前一頁 1 後一頁

# 報表列印作業-育嬰全額自繳繳費明細

中國信託銀行 CTBC BANK | 公務人員退休撫卹基金管理局 Bureau of Public Service Pension Fund | 個人專戶制退撫儲金繳納作業平台

繳納機關 [ 376429604X 宜蘭縣立東光國民中學 ] [ 00-總局 ] | 快訊 | 下載專區 | 作業月份: 113-01 Hi ~ 測試員1號 登入時間: 114-08-12 20:10:15

機關學校作業 | HOME | 輸入經歷作業 | 資料登錄 | 增加提繳 | 補繳年資 | 育嬰自繳 | 待核准調出入作業 | 退離人員作業 | 整批(考績)變俸 | 瀏覽本月異動 | **報表列印作業** | 線上查詢 | 使用者管理作業 | 登出

首頁 / 報表列印作業

報表列印作業方式 先選取報表種類執行【預覽】，於預覽視窗中進行【列印】！

總局或分支 00-總局 | 列印月份 113-01 | 填報日期 114/08/12

繳費明細清單  
(含繳費存款單、整月清單、異動清單、育嬰全額自繳繳費明細、增加提繳明細、補繳年資繳費明細、繳費清冊)

繳費清冊

繳費證明單 身分別: 全部

補繳年資繳費明細

**STEP2:** 點選「育嬰全額自繳繳費明細」。

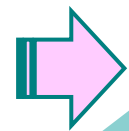
育嬰全額自繳繳費明細

增加提繳明細

**STEP1:** 選擇列印月份，預設當前(下)作業月份。  
★ 可自行調整作業月份，惟若作業月份晚於當前(下)作業月份，則無法查詢。

**STEP3:** 按下「預覽」。

預覽 說明



# 報表列印作業-育嬰全額自繳繳費明細(續)

STEP4: 此頁面供查看繳納機關當前(下)作業月份，當月育嬰自繳應繳費清單。

點選「公務人員」及「教育人員」。

STEP5:

作業 / 育嬰自繳明細 繳納機關 [376429604X宜蘭縣立東光國民中學] [00-總局]

Hi ~ 測試員1號 登入時間: 114-08-12 20:10:15

STEP6:

依需求點選「列印」或「匯出CSV」。

作業月份 11301

列印

匯出CSV

離開

說明

公務人員 教育人員

育嬰全額自繳明細合計

育嬰自繳總額(含育嬰自繳期間的增加提繳) 10,202

筆數 2

序號	案號 ▲	身分證號 ▲	姓名	俸薪點類別	俸薪點	繳費類別	繳費起日	繳費迄日	個人自繳	生效日期	異動原因代碼	異動原因1	異動原因2	異動原因3
1	1140718376429604X00003	K12 679	李○國	警察、教育人員薪額表	0260	續繳(按月)-增提	113-01-01	113-01-31	1,700					
2	1140718376429604X00003	K12 679	李○國	警察、教育人員薪額表	0260	續繳(按月)	113-01-01	113-01-31	8,502					

每頁20筆 頁次:1 / 總頁數:1, 總筆數: 2

前一頁 1 下一頁

# 報表列印作業-增加提繳明細

中國信託銀行 CTBC BANK | 公務人員退休撫卹基金管理處 Bureau of Public Service Pension Fund | 個人專戶制退撫儲金繳納作業平台

繳納機關 [ 376429604X 宜蘭縣立東光國民中學 ] [ 00-總局 ] | 快訊 | 下載專區 | 作業月份: 113-01 | Hi ~ 測試員1號 登入時間: 114-08-12 20:10:15

機關學校作業 | HOME | 輸入經歷作業 | 資料登錄 | 增加提繳 | 補繳年資 | 育嬰自繳 | 待核准調出入作業 | 退離人員作業 | 整批(考績)彙俸 | 瀏覽本月異動 | **報表列印作業** | 線上查詢 | 使用者管理作業 | 登出

首頁 / 報表列印作業

報表列印作業方式 先選取報表種類執行【預覽】，於預覽視窗中進行【列印】！

總局或分支 00-總局 | 列印月份 113-01 | 填報日期 114/08/12

繳費明細清單  
(含繳費存款單、整月清單、異動清單、育嬰全額自繳繳費明細、增加提繳明細、補繳年資繳費明細、繳費清冊)

繳費清冊

繳費證明單 身分別: 全部

補繳年資繳費明細

育嬰全額自繳繳費明細

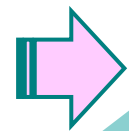
**增加提繳明細**

STEP1: 選擇列印月份，預設當前(下)作業月份。  
★ 可自行調整作業月份，惟若作業月份晚於當前(下)作業月份，則無法查詢。

STEP2: 點選「增加提繳明細」。

STEP3: 按下「預覽」。

預覽 說明



# 報表列印作業-增加提繳明細(續)

STEP4: 此頁面供查看繳納機關當前(下)作業月份，當月增加提繳明細應繳費清單。

點選「公務人員」及「教育人員」。

STEP5:

作業 / 增加提繳明細 繳納機關 [376429604X宜蘭縣立東光國民中學] [00-總局]

Hi ~ 測試員1號 登入時間: 114-08-12 20:10:15

作業月份 11301

列印

匯出CSV

離開

說明

公務人員 教育人員

增加提繳自繳明細合計										增加提繳總額(現職人員的增加提繳)						
序號	身分證號	姓名	俸薪點類別	俸薪點	俸額	增加提繳費率%	本月增加提繳金額	月數	增加提繳金額小計	生效日期	異動別	異動原因代碼	異動原因1	異動原因2	異動原因3	
1	B2188	龔○怡	2	0245	27,270	2	1,091	1	1,091	113-01-01	增加提繳	10	新增增加提繳			

每頁20筆 頁次:1 / 總頁數:1, 總筆數: 1

前一頁 1 下一頁

PART  
12

瀏覽本月異動  
及  
線上查詢

# 輸入經歷作業-瀏覽本月異動

繳納機關 [ 376429604X 宜蘭縣立東光國民中學 ] [ 00-總局 ] 快訊 下載專區 作業月份: 112-12 Hi ~ 測試員1號 登入時間: 114-08-03 13:53:41

個人專戶制退撫儲金繳納作業平台

機關學校作業

HOME

輸入經歷作業

資料登錄

增加提繳

補繳年資

育嬰自繳

待核准調出入作業

退離人員作業

整批(考績)變俸

年度整批考績變俸

銓敘整批考績變俸

瀏覽本月異動

報表列印作業

線上查詢

使用者管理作業

登出

首頁 / 輸入經歷作業 / 瀏覽本月異動

查詢條件

身分別 全部

身分證號

俸點類別 全部

經歷狀態 全部

作業月份 \* 112-12

異動別 全部

異動日期(起) YYYY/MM/DD

現職人數 3

姓名

俸點

總局或分支 00-總局

異動原因 全部

~(迄) YYYY/MM/DD

查詢 列印

人員經歷 [查詢結果列表]

請輸入上方查詢條件後，按【查詢】鈕進行人員經歷查詢!

①查詢

②列印

# 瀏覽本月異動-查詢



機關學校作業

HOME

輸入經歷作業

資料登錄

增加提繳

補繳年資

育嬰自繳

待核准調出入作業

退離人員作業

整批(考績)變停

年度整批考績變停

銓敘整批考績變停

瀏覽本月異動

報表列印作業

線上查詢

使用者管理作業

登出

首頁 / 輸入經歷作業 / 瀏覽本月異動

查詢條件

STEP1: 輸入「查詢條件」並按下「查詢」。

進階條件

身分別	全部	現職人數	3
身分證號	K12 679	姓名	
俸點類別	全部	俸點	+ -
經歷狀態	全部	總局或分支	00-總局
作業月份*	112-11	原因	全部
異動別	全部	異動日期(迄)	YYY/MM/DD
異動日期(起)	YYY/MM/DD		

STEP2: 按下「查詢」。

查詢 列印

STEP3: 顯示查詢結果。

人員經歷 [查詢結果列表]

每頁10筆 頁次:1 / 總頁數:1, 總筆數: 2

STEP4: 點選「檢視」。

序號	檢視	作業月份	身分證號	姓名	生日	電子郵件	身分別	俸點類別	俸點	異動別	異動原因代碼	異動原因	異動日期	生效日期	經歷狀態
1	檢視	00-總局	112-11	李○國	094-10-10	BEB@GMAIL.COM	教育人員	警察、教育人員薪額表	0245	補繳年資	H5	補正年資	114-08-03	112-07-25	刪除
2	檢視	00-總局	112-11	李○國	094-10-10	BEB@GMAIL.COM	教育人員	警察、教育人員薪額表	0245	補繳年資	H5	補正年資	114-08-03	112-07-30	正常

每頁10筆 頁次:1 / 總頁數:1, 總筆數: 2

上一頁 1 下一頁

# 瀏覽本月異動-查詢(續)

STEP5 : 顯示檢視結果：只能看人員的經歷資料。

首頁 / 輸入經歷作業 / 瀏覽本月異動 / 瀏覽本月異動 繳納機關 [ 376429604X宜蘭縣立東光國民中學 ] [ 00-總局 ]

Hi ~ 測試員1號 登入時間: 114-08-03 13:53:41

作業月份 112-12

列印

離開

說明

## 人員經歷

### 人員經歷資料

身分證號	K12( 579	出生日期	094年10月10日
姓名	李○國		
機關	宜蘭縣立東光國民中學	分派總局或分支	00-總局
現任加入日期(生效日期)	112-07-31	初任加入日期(生效日期)	112-07-30
身分別	教育人員	俸點類別	警察、教育人員薪額表
		俸(薪)點	0245
電子郵件	BEB@GMAIL.COM		
異動別	補繳年資	異動原因	補正年資
異動日期	114-08-03	生效日期	112-07-25

★ 本內容僅供查看該筆資料異動之內容結果，可能非最新之人員經歷狀態。

# 線上查詢-「繳費核銷查詢」

中國信託銀行 CTBC BANK 公務人員退休撫卹基金管理局 Bureau of Public Service Pension Fund 個人專戶制退撫儲金繳納作業平台

繳納機關 [ 376429604X 宜蘭縣立東光國民中學 ] [ 00-總局 ] 快訊 下載專區 作業月份：112-07 Hi ~ 測試員1號 登入時間：114-08-13 18:18:53

機關學校作業 HOME 輸入經歷作業 報表列印作業 線上查詢 繳費核銷查詢 個人繳費明細查詢 個人收繳經歷查詢 俸(薪)點對照表 使用者管理作業 登出

首頁 / 線上查詢 / 繳費核銷查詢

查詢條件

作業月份(起)	YYY-MM	~(迄)	112-07
總局或分支	00-總局	身分別	全部
繳款帳號		狀態	全部
繳款來源	全部		

查詢 列印

[身分別：1-公務人員 2-教育人員]  
註：(1)可點選「繳款帳號數字」查看該筆繳費明細清單。(2)可點選「已人工核銷」查看人工核銷原因  
繳納機關繳款資料 [查詢結果列表]

請輸入上方查詢條件後，按【查詢】鈕進行繳

①查詢  
②說明

# 線上查詢-「繳費核銷查詢」

中國信託銀行 CTBC BANK | 公務人員退休撫卹基金管理處 Bureau of Public Service Pension Fund | 個人專戶制退撫儲金繳納作業平台

繳納機關 [ 376429604X 宜蘭縣立東光國民中學 ] [ 00-總局 ] | 快訊 | 下載專區 | 作業月份 : 112-07 Hi ~ 測試員1號 登入時間: 114-08-13 18:18:53

機關學校作業 | HOME | 輸入經歷作業 | 報表列印作業 | 線上查詢 | **繳費核銷查詢** | 個人繳費明細查詢 | 個人收繳經歷查詢 | 俸(薪)點對照表 | 使用者管理作業 | 登出

首頁 / 線上查詢 / 繳費核銷查詢

查詢條件

STEP1 : 依需求，點選「查詢條件」。

作業月份(起) \* YYY-MM | 總局或分支 00-總局 | 繳款帳號 | 繳款來源 全部 | 身分別 全部 | 狀態 全部 | 查詢 | 列印

~(迄) 112-07

[身分別：1-公務人員 2-教育人員]  
註：(1)可點選「繳款帳號數字」查看該筆繳費明細清單 (2)可點選「已人工核銷」查看人工核銷原因

繳納機關繳款資料 [查詢結果列表]

請輸入上方查詢條件後，按【查詢】鈕進行繳納機關繳款資料查詢!



# 線上查詢-「繳費核銷查詢」

STEP3：依查詢條件顯示繳費核銷資訊供確認機關繳款狀況。

中國信託銀行 CTBC BANK | 公務人員退休撫卹基金管理局 Bureau of Public Service Pension Fund | 個人專戶制退撫儲金繳納作業平台

繳納機關 [376429604X 宜蘭縣立東光國民中學] [00-總局] | 作業月份：112-07 Hi - 測試員1號 登入時間：114-08-13 18:18:53

查詢條件

作業月份(起) 112-07 ~ (迄) 112-07  
總局或分支 00-行政院農業委員會畜產試驗所新竹分所  
繳款帳號  
繳款來源 全部  
身分別 全部  
狀態 全部

[查詢] [列印]

[身分別：1-公務人員 2-教育人員]  
註：(1)可點選「繳款帳號數字」查看該筆繳費明細清單 (2)可點選「已人工核銷」查看人工核銷原因  
繳納機關繳款資料 [查詢結果列表]

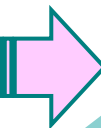
每頁5筆 頁次:1 / 總頁數:1, 總筆數: 2 上一頁 1 下一頁

作業月份 ▲	繳納機關 ▲	總/分支 ▲	身分別 ▲	繳款帳號 ▲	應繳總金額(Z)	實繳總金額(Y)	差額(V=Y-Z)	實際繳費日	繳款來源	繳款銀行	狀態	核銷日期	核銷作業
112-07	345240200G行政院農業委員會畜產試驗所新竹分所	00-行政院農業委員會畜產試驗所新竹分所	1	58292898320702	264						未核銷		
112-07	345240200G行政院農業委員會畜產試驗所新竹分所	00-行政院農業委員會畜產試驗所新竹分所	2	58292898320701	16,362						未核銷		

每頁5筆 頁次:1 / 總頁數:1, 總筆數: 2 上一頁 1 下一頁

請持「繳款帳號」的繳款單至金融機構或國庫署繳款。

本月作業月份未繳費前，狀態為「未核銷」。



# 線上查詢-「繳費核銷查詢」-核銷正常

STEP4：繳費後-核銷結果：核銷正常-已核銷。

中國信託銀行 CTBC BANK 公務人員退休撫卹基金管理局 Bureau of Public Service Pension Fund 個人專戶制退撫儲金繳納作業平台

繳納機關 [376429604X 宜蘭縣立東光國民中學] [00-總局] 快訊 下載專區 作業月份：112-07 Hi ~ 測試員1號 登入時間: 114-08-13 18:18:53

機關學校作業 HOME 輸入經歷作業 報表列印作業 線上查詢 繳費核銷查詢 個人繳費明細查詢 個人收繳經歷查詢 俸(薪)點對照表 使用者管理作業 登出

首頁 / 線上查詢 / 繳費核銷查詢

查詢條件

作業月份(起) \* 112-07 ~ (迄) 112-07  
總局或分支 00-總局  
繳款帳號  
繳款來源 全部  
身分別 全部  
狀態 全部

查詢 列印

[身分別：1-公務人員 2-教育人員]  
註：(1)可點選「繳款帳號數字」查看該筆繳費明細清單 (2)可點選「已人工核銷」查看人工核銷原因  
繳納機關繳款資料 [查詢結果列表]

每頁10筆 頁次:1 / 總頁數:1, 總筆數: 2 繳納機關繳款狀況。 上一頁 1 下一頁

作業月份 ▲	繳納機關 ▲	總/分支 ▲	身分別 ▲	繳款帳號 ▲	應繳總金額(Z)	實繳總金額(Y)	差額(V=Y-Z)	實際繳費日	繳款來源	繳款銀行	狀態	核銷日期	核銷作業
112-07	376429604X宜蘭縣立東光國民中學	00-總局	2	58300313020701	264	264	0	112-07-05	銀行繳款	台灣銀行	已核銷	112-07-06	批次
112-07	376429604X宜蘭縣立東光國民中學	00-總局	1	58290313020701	16,362	16,362	0	112-07-05	銀行繳款	台灣銀行	已核銷	112-07-06	批次

每頁10筆 頁次:1 / 總頁數:1, 總筆數: 2 上一頁 1 下一頁

★ 注意事項：

1. 當身分別公務人員及教育人員的核銷狀態皆為「已核銷」時，則儲金繳納平台於核銷後次日將繳納機關作業月份自動跳至下一個作業月份。
2. 當身分別公務人員及教育人員的核銷狀態未全數變為「已核銷」時，機關於儲金繳納平台上仍維持在該繳款作業月份，且當月作業月份僅能查詢資料，不可編輯，需待次日曆日確認機關公務人員及教育人員核銷狀態變為「已核銷」後，儲金繳納平台始會將機關作業月份跳至下一作業月份，並可編輯。



# 線上查詢-「繳費核銷查詢」-核銷正常

STEP4：繳費後-核銷結果：核銷正常-已核銷。

中國信託銀行 CTBC BANK 公務人員退休撫卹基金管理局 Bureau of Public Service Pension Fund 個人專戶制退撫儲金繳納作業平台

繳納機關 [376429604X 宜蘭縣立東光國民中學] [00-總局] 快訊 下載專區 作業月份：112-08 Hi ~ 測試者1號 登入時間: 114-08-14 07:18:53

繳費核銷查詢

查詢條件

作業月份(起) \* 112-07 ~ (迄) 112-07  
總局或分支 00-總局  
繳款帳號  
繳款來源 全部  
身分別 全部  
狀態 全部

[身分別：1-公務人員 2-教育人員]  
註：(1)可點選「繳款帳號數字」查看該筆繳費明細清單 (2)可點選「已人工核銷」查看人工核銷原因  
繳納機關繳款資料 [查詢結果列表]

作業月份 ▲	繳納機關 ▲	總/分支 ▲	身分別 ▲	繳款帳號 ▲	應繳總金額(Z)	實繳總金額(Y)	差額(V=Y-Z)	實際繳費日	繳款來源	繳款銀行	狀態	核銷日期	核銷作業
112-07	376429604X 宜蘭縣立東光國民中學	00-總局	2	58300313020701	264	264	0	112-07-05	銀行繳款	台灣銀行	已核銷	112-07-06	批次
112-07	376429604X 宜蘭縣立東光國民中學	00-總局	1	58290313020701	16,362	16,362	0	112-07-05	銀行繳款	台灣銀行	已核銷	112-07-06	批次

★ 2個身分別狀態皆為「已核銷」，自動跳至下一個作業月份。

★ 注意事項：

- 1. 當身分別公務人員及教育人員的核銷狀態皆為「已核銷」時，則儲金繳納平台將繳納機關作業月份自動跳至下一個作業月份。
- 2. 當身分別公務人員及教育人員的核銷狀態未全數變為「已核銷」時，機關於儲金繳納平台上仍維持在該繳款作業月份，且當月作業月份僅能查詢資料，不可編輯，需待次一日曆日確認機關公務人員及教育人員核銷狀態變為「已核銷」後，儲金繳納平台始會將機關作業月份跳至下一作業月份，並可編輯。

# 線上查詢-「繳費核銷查詢」-核銷異常

STEP4：繳費後-核銷結果：核銷異常-「核銷有誤」或「有金流主檔失效」。

中國信託銀行 CTEC BANK | 公務人員退休撫卹基金管理局 Bureau of Public Service Pension Fund | 個人專戶制退撫儲金繳納作業平台

繳納機關 [ 345210000G 行政院農業委員會農業試驗所 ] [ 00-行政院農業委員會農業試驗所 ] | 快訊 | 下載專區 | 作業月份: 112-07 Hi ~ 測試者6號 登入時間: 114-08-21 17:01:15

機關學校作業 | HOME | 輸入經歷作業 | 報表列印作業 | 線上查詢 | **繳費核銷查詢** | 個人繳費明細查詢 | 個人收繳經歷查詢 | 俸(薪)點對照表 | 使用者管理作業 | 登出

首頁 / 線上查詢 / 繳費核銷查詢

查詢條件

作業月份(起) \* 112-07 | 作業月份(迄) \* 112-07

總局或分支 00-行政院農業委員會農業試驗所 | 身分別 全部

繳款帳號 | 狀態 全部

繳款來源 全部

查詢 | 列印

[身分別: 1-公務人員 2-教育人員]  
註: (1)可點選「繳款帳號數字」查看該筆繳費明細清單 (2)可點選「已人工核銷」查看人工核銷原因

繳納機關繳款資料 [查詢結果列表]

每頁5筆 | 頁次:1 / 總頁數:1, 總筆數: 3

作業月份 ▲	繳納機關 ▲	總/分支 ▲	身分別 ▲	繳款帳號 ▲	應繳總金額(Z)	實繳總金額(Y)	差額(V=Y-Z)	實際繳費日	繳款來源	繳款銀行	狀態	核銷日期	核銷作業
112-07	345210000G行政院農業委員會農業試驗所	00-行政院農業委員會農業試驗所	1	58292897620701	8,181	8,181	0	114-08-20	公庫繳款	財政部北區支付處9960017	有金流主檔失效	114-08-21	批次
112-07	345210000G行政院農業委員會農業試驗所	00-行政院農業委員會農業試驗所	2	58302897620701	10,058	10,058	0	114-08-20	公庫繳款	財政部北區支付處9960017	已核銷	114-08-21	批次
112-07	345210000G行政院農業委員會農業試驗所	00-行政院農業委員會農業試驗所	1	58292897620702	9,272						未核銷		

每頁5筆 | 頁次:1 / 總頁數:1, 總筆數: 3

上一頁 1 下一頁

表示繳納機關拿錯的繳費單至金融機構或國庫署繳款。  
錯的繳費單虛擬帳號：58292897620701：核銷狀態「有金流主檔失效」。  
對的繳費單虛擬帳號：58292897620702：核銷狀態「未核銷」。

- ★ 注意事項：
1. 當身分別公務人員或教育人員的核銷狀態有「未核銷」或「有金流主檔失效」等異常訊息時，則儲金繳納平台不會將繳納機關作業月份自動跳至下一個作業月份。
  2. 其中一身分別狀態雖為「已核銷」，但作業月份尚未跳至下一個作業月份前，當月不可再編輯「已核銷」的身分別。
  3. 當該筆繳款帳號繳費及核銷狀態為<核銷有誤>時，繳納機關需按「核銷異常處理」步驟確認繳款及繳款單狀況並執行，請詳PART 13 核銷異常處理篇。

本平台係由基金管理局與中信銀®合作，提供繳納機關依法辦理公教人員退撫儲金收繳申報作業之用。

# 線上查詢-「個人繳費明細查詢」

中國信託銀行 CTBC BANK | 公務人員退休撫卹基金管理局 Bureau of Public Service Pension Fund

個人專戶制退撫儲金繳納作業平台

繳納機關 [ 376429604X 宜蘭縣立東光國民中學 ] [ 00-總局 ] | 快訊 | 下載專區 | 作業月份 : 112-12 Hi ~ 測試員1號 登入時間: 114-08-03 13:53:41

機關學校作業 | HOME | 輸入經歷作業 | 報表列印作業 | 線上查詢 | 繳費核銷查詢 | **個人繳費明細查詢** | 個人收繳經歷查詢 | 俸(薪)點對照表 | 使用者管理作業 | 登出

首頁 / 線上查詢 / 個人繳費明細查詢

查詢條件 (歷任機關限查初任至在任當時之繳費經歷，最後現職機關可查歷任所有繳費經歷)

機關代碼	376429604X	機關名稱	宜蘭縣立東光國民中學
作業月份	112-12	總局或分支	00-總局
身分證號		姓名	
身分別	請選擇	繳款帳號	
繳費狀態	全部	繳費項目	全部

註：作業月份、身分別、身分證號、姓名擇一輸入。

查詢 列印 匯出EXCEL

繳費經歷 [查詢結果列表]繳費項目：(A)整月繳費 (B)該月異動 (C)育嬰全額自繳 (D)增加提繳 (E)補繳年資 (F)補(退)欠溢繳 (M)歷史費用 (N)歷史育嬰 (O)歷史補繳

請輸入上方查詢條件後，按【查詢】鈕進行繳費經歷查詢!

```
graph TD; A[查詢] --> B[①查詢]; A --> C[②列印]; A --> D[③匯出CSV];
```

# 線上查詢-「個人繳費明細查詢」

中國信託銀行 CTBC BANK | 公務人員退休撫卹基金管理局 Bureau of Public Service Pension Fund

個人專戶制退撫儲金繳納作業平台

繳納機關 [ 376429604X 宜蘭縣立東光國民中學 ] [ 00-總局 ] | 快訊 | 下載專區 | 作業月份 : 112-12 Hi ~ 測試員1號 登入時間: 114-08-03 13:53:41

機關學校作業 | HOME | 輸入經歷作業 | 報表列印作業 | 線上查詢 | 繳費核銷查詢 | **個人繳費明細查詢** | 個人收繳經歷查詢 | 俸(薪)點對照表 | 使用者管理作業 | 登出

STEP1 : 依需求，點選「查詢條件」。  
★ 註：作業月份、身分別、身分證號、姓名擇一輸入。

查詢條件 (歷任機關限查初任至在任當時之繳費經歷，最後現職機關可查歷任所有繳費經歷)

機關代碼	376429604X	機關名稱	宜蘭縣立東光國民中學
作業月份	112-12	總局或分支	00-總局
身分證號		姓名	
身分別	請選擇	繳款帳號	
繳費狀態	全部	繳費項目	全部

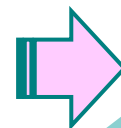
STEP2 : 按下「查詢」。

註：作業月份、身分別、身分證號、姓名擇一輸入。

查詢 列印 匯出EXCEL

繳費經歷 [查詢結果列表]繳費項目：(A)整月繳費 (B)該月異動 (C)育嬰全額自繳 (D)增加提繳 (E)補繳年資 (F)補(退)欠溢繳 (M)歷史費用 (N)歷史育嬰 (O)歷史補繳

請輸入上方查詢條件後，按【查詢】鈕進行繳費經歷查詢!



# 線上查詢-「個人繳費明細查詢」(續)

中國信託銀行 CTBC BANK | 公務人員退休撫卹基金管理局 Bureau of Public Service Pension Fund | 個人專戶制退撫儲金繳納作業平台

繳納機關 [ 376429604X 宜蘭縣立東光國民中學 ] [ 00-總局 ] | 作業月份: 113-01 Hi ~ 測試員1號 登入時間: 114-08-13 18:53:51

機關學校作業 | HOME | 輸入經歷作業 | 報表列印作業 | 線上查詢 | 繳費核銷查詢 | **個人繳費明細查詢** | 個人收繳經歷查詢 | 俸(薪)點對照表 | 使用者管理作業 | 登出

查詢條件 (歷任機關限查初任至在任當時之繳費經歷, 最後現職機關可查歷任所有繳費經歷)

機關代碼: 376429604X | 機關名稱: 宜蘭縣立東光國民中學  
作業月份: 112-12 | 總局或分支: 00-總局  
身分證號: | 姓名: |  
身分別: 請選擇 | 繳款帳號: |  
繳費狀態: 全部 | 繳費項目: 全部

註: 作業月份、身分別、身分證號、姓名擇一輸入。

查詢 | 列印 | 匯出EXCEL

繳費經歷 [查詢結果列表] 繳費項目: (A)整月繳費 (B)該月異動 (C)育嬰全額自繳 (D)增加提繳 (E)補繳年資 (F)補(退)欠溢繳 (M)歷史費用 (N)歷史育嬰 (O)歷史補繳

註1: 年資僅參考繳納儲金費用期間, 任職年資仍請以主管機關審定為準。  
註2: 可點選「繳款帳號數字」查看該筆繳費明細清單。

STEP3: 依查詢條件顯示繳納機關所屬的公/教人員或單一公/教人員每月作業月份的個人繳費明細。

序號	身分證號	姓名	作業月份	繳費機關	總/分支	身分別	繳費項目	繳費狀態	應繳(退)總額	自繳金額	增加提繳	政府提撥	繳款帳號
1	A1 283	王老二	112-12	376429604X 宜蘭縣立東光國民中學	00-總局	公務人員	(B)該月異動	已繳費	1,436	503	0	933	58290313021201
2	A1 994	王老大	112-12	376429604X 宜蘭縣立東光國民中學	00-總局	公務人員	(A)整月繳費	已繳費	8,502	2,976	0	5,526	58290313021201
3	A1 994	王老大	112-12	376429604X 宜蘭縣立東光國民中學	00-總局	公務人員	(B)該月異動	已繳費	42,510	14,880	0	27,630	58290313021201
4	A2 018	謝○霖	112-12	376429604X 宜蘭縣立東光國民中學	00-總局	公務人員	(A)整月繳費	已繳費	8,502	2,976	0	5,526	58290313021201

STEP4: 按下「繳款帳號」可連結至繳納機關該作業月份的繳費明細清單。

# 線上查詢-「個人繳費明細查詢」(續)

STEP5: 顯示連結至繳納機關該作業月份的繳費明細清單。

00-總局 作業月份 112-12 查詢 說明 匯出紀錄

STEP6: 依照需求，點選功能項目。

公務人員 教育人員 總計應繳金額(Z)=(A)+(B)+(C)+(D)+(E)+(F)+(G) 60,950 個人自繳 21,335 政府提撥 39,615

整月清單區 (點選人數非0的資料列可查看對應的參加人員)				個人自繳				政府提撥							
俸點1	俸點2	人數	金額小計	俸點1	俸點2	人數	金額小計	俸點1	俸點2	人數	金額小計	俸點1	俸點2	人數	金額小計
0800	0770	0	0	0535	0430	0	0	0350	0210	0	0	0220		0	0
0790	0740	0	0	0520	0410	0	0	0340	0200	0	0	0210		0	0
0780	0710	0	0	0505	0390	0	0	0330	0190	0	0	0200		0	0
0750	0680	0	0	0490	0370	0	0	0320	0180	0	0	0190		0	0
0730	0650	0	0	0475	0350	0	0	0310	0170	0	0	0180		0	0
0710	0625	0	0	0460	0330	0	0	0300	0160	0	0	0170		0	0
0690	0600	0	0	0445	0310	0	0	0290	0150	0	0	0160		0	0
0670	0575	0	0	0430	0290	0	0	0280	0140	0	0	0155		0	0
0650	0550	0	0	0415	0275	0	0	0270	0130	0	0	0150		0	0
0630	0525	0	0	0400	0260	2	17,004	0260	0120	0	0	0145		0	0
0610	0500	0	0	0385	0245	0	0	0250	0110	0	0	0140		0	0
0590	0475	0	0	0370	0230	0	0	0240	0100	0	0				
0550	0450	0	0	0360	0220	0	0	0230	0090	0	0				

繳費類別彙整區 (點選明細按鈕可查看對應的清單)		金額	個人自繳	政府提撥	整月總人數	查詢
(A)整月清單合計	整月繳費總額-A	17,004	5,952	11,052	2	
(B)異動清單合計	異動清單補繳(退還)總額-B	43,946	15,383	28,563	2	查詢異動清單明細
(C)育嬰全額自繳合計	育嬰自繳總額-C	0	0 (C含育嬰自繳期間的增加提繳)		0	查詢育嬰自繳明細
(D)增加提繳自繳合計	增加提繳總額-D	0	0 (D為現職人員的增加提繳)		0	查詢增加提繳明細
(E)補繳年資金額合計	補繳年資總額-E	0	0	0	0	查詢補繳年資明細
(G)上月累計欠溢繳合計	上月累計欠溢繳總額-G	0	0	0	1	查詢上月累計欠溢繳明細
(H)自始不應加入金額合計	自始不應加入總額-H	0	0	0	0	查詢自始不應加入明細
(I)補繳年資來文人工退費合計	來文退費總額-I	0	0	0	0	查詢補繳年資來文退費

# 線上查詢-「個人收繳經歷查詢」

中國信託銀行 CTBC BANK | 公務人員退休撫卹基金管理局 Bureau of Public Service Pension Fund | 個人專戶制退撫儲金繳納作業平台

繳納機關 [ 376429604X 宜蘭縣立東光國民中學 ] [ 00-總局 ] | 快訊 | 下載專區 | 作業月份 : 113-01 Hi ~ 測試員1號 登入時間: 114-08-13 18:53:51

機關學校作業 | HOME | 輸入經歷作業 | 報表列印作業 | 線上查詢 | 繳費核銷查詢 | 個人繳費明細查詢 | 個人收繳經歷查詢 | 俸(薪)點對照表 | 使用者管理作業 | 登出

首頁 / 線上查詢 / 個人收繳經歷查詢

查詢條件

身分證號 \*  姓名

查詢 列印 匯出CSV

個人收繳經歷 [查詢結果列表] 身分別：1-公務人員 2-教育人員 俸點類別：1-公務人員俸點表 2-警察、教育人員薪額表

請輸入上方查詢條件後，按【查詢】鈕進行個人收繳經歷查詢!

- ①查詢
- ②列印
- ③匯出CSV

# 線上查詢-「個人收繳經歷查詢」

繳納機關 [ 376429604X 宜蘭縣立東光國民中學 ] [ 00-總局 ] 快訊 下載專區 作業月份: 113-01 Hi ~ 測試員1號 登入時間: 114-08-13 18:53:51

個人專戶制退撫儲金繳納作業平台

STEP1: 依需求, 輸入「身分證號」。

STEP2: 按下「查詢」。

STEP3: 依查詢條件顯示此人個人收繳經歷狀況。

查詢條件: 身分證號: K12 79 姓名: \_\_\_\_\_

個人收繳經歷 [查詢結果列表] 身分別: 1-公務人員 2-教育人員 備點類別: 1-公務人員備點表 2-警察、教育人員薪額表

現任繳納機關: 376429604X-宜蘭縣立東光國民中學 總分資: 00-總局 身分證號: \_\_\_\_\_ 姓名: 李O國 生日: 094-10-10  
繳費年資合計: 02年02月06天  
註1: 年資僅參考繳納儲金費用期間, 任職年資仍請以主管機關審定為準。  
註2: 若最後一筆經歷非退離, 則繳費年資試算到查詢/列印日期為止。  
註3: 個人收繳經歷查詢所示之生效日期皆為支薪日期。

每頁10筆 頁次: 1 / 總頁數: 1, 總筆數: 7

序號	異動別	異動原因代碼	異動原因1	異動原因2	作業月份	生效日期	備點類別	備(薪)點	身分別	政府別	年資起訖	機關名稱	總/分支	備註
4	補繳年資	H5	補正年資		112-11	112-07-30	2	0245	2	縣市政府		376429604X宜蘭縣立東光國民中學	00-總局	(補)376429604X114080300003 補繳起日: 112-07-30 補繳迄日: 112-07-31 應繳作業月份: 112-11
6	異動金額自繳	E2	按月加入		112-10	112-08-01	2	0245	2	縣市政府		376429604X宜蘭縣立東光國民中學	00-總局	異動案號: 1140718376429604X000003 異動生效日: 112-08-01 異動生效日: 113-09-05
5	人員退離	B6	留職停薪		112-10	112-07-31	2	0245	2	縣市政府	112-07-31 112-07-31	376429604X宜蘭縣立東光國民中學	00-總局	
7	俸(薪)點變更	G0	提敘		112-08	112-08-15	2	0260	2	縣市政府		376429604X宜蘭縣立東光國民中學	00-總局	
2	補繳年資	H1	懸(實)缺代理(課)教師	懸缺	112-08	092-03-06	2	0260	2	縣市政府	092-03-06 092-12-03	376429604X宜蘭縣立東光國民中學	00-總局	(補)376429604X114071800008 補繳起日: 092-03-06 補繳迄日: 092-12-03 應繳作業月份: 112-12
1	補繳年資	H2	懸(實)缺、兵缺代理(課)教師	兵缺	112-08	085-02-01	2	0245	2	縣市政府	085-02-01 085-05-31	376429604X宜蘭縣立東光國民中學	00-總局	(補)376429604X114071800008 補繳起日: 085-02-01 補繳迄日: 085-05-31 應繳作業月份: 112-12
3	人員加入	A0	新加入		112-07	112-07-30	2	0245	2	縣市政府		376429604X宜蘭縣立東光國民中學	00-總局	(補)376429604X114080300003 補繳起日: 112-07-30 補繳迄日: 112-07-31 應繳作業月份: 112-11

每頁10筆 頁次: 1 / 總頁數: 1, 總筆數: 7

★ 注意事項:

1. 年資僅參考繳納儲金費用期間, 任職年資仍請以主管機關審定為準。
2. 若最後一筆經歷非退離, 則繳費年資試算到查詢/列印日期為止。
3. 個人收繳經歷查詢所示之生效日期皆為支薪日期。

# 線上查詢-「俸(薪)點對照表」

中國信託銀行 CTBC BANK | 公務人員退休撫卹基金管理局 Bureau of Public Service Pension Fund | 個人專戶制退撫儲金繳納作業平台

繳納機關 [ 376429604X 宜蘭縣立東光國民中學 ] [ 00-總局 ] | 快訊 | 下載專區 | 作業月份: 113-01 Hi ~ 測試員1號 登入時間: 114-08-13 18:53:51

機關學校作業 | HOME | 輸入經歷作業 | 報表列印作業 | 線上查詢 | 繳費核銷查詢 | 個人繳費明細查詢 | 個人收繳經歷查詢 | **俸(薪)點對照表** | 使用者管理作業 | 登出

首頁 / 線上查詢 / 俸(薪)點對照表

查詢條件

查詢日期:  | 是否調薪:  | 俸點類別:  |

[俸點類別1: 1-公務人員俸點表 俸點類別2: 2-警察、教育人員薪額表]

俸(薪)點對照表 [查詢結果列表]

若新年度的俸薪點對照表不存在，則新年度作業月份的異動作業或繳費清單列印作業將暫無法執行

請輸入上方查詢條件後，按【查詢】鈕進行俸(薪)點對照表查詢!

①查詢  
②列印

# 線上查詢-「俸(薪)點對照表」

中國信託銀行 CTBC BANK 公務人員退休撫卹基金管理處 Bureau of Public Service Pension Fund 個人專戶制退撫儲金繳納作業平台

繳納機關 [ 376429604X 宜蘭縣立東光國民中學 ] [ 00-總局 ] 快訊 下載專區 作業月份: 113-01 Hi ~ 測試員1號 登入時間: 114-08-13 18:53:51

STEP1: 依需求, 輸入「查詢日期」或「是否調薪」或「查詢日期」或「俸點類別」或「俸點」。

查詢條件

查詢日期: 112/01/01 是否調薪: 全部 俸點: 0245

STEP2: 按下「查詢」。

STEP3: 依查詢條件顯示俸(薪)點對照表。

[俸點類別1: 1-公務人員俸點表 俸點類別2: 2-警察、教育人員薪額表]

俸(薪)點對照表 [查詢結果列表]

若新年度的俸薪點對照表不存在, 則新年度作業月份的異動作業或繳費清單列印作業將暫無法執行

每頁10筆 頁次:1 / 總頁數:1, 總筆數: 1 上一頁 1 下一頁

年度	有效起日 有效迄日	調薪	俸點類別1	俸點1	俸點類別2	俸點2	本俸額	費率%	個人提繳費率%	政府提撥費率%	增額上限費率%	儲金撥繳總額 (俸額*2*費率)	個人提繳金額 (總額*個人提繳費率)	政府提撥金額 (儲金撥繳總額 - 個人提繳金額)	增加提繳上限金額 (俸額*2*增額上限費率)
112	112-01-01 112-12-31	否	1	0385	2	0245	27,270	15	35	65	5.25	8,181	2,863	5,318	2,863

每頁10筆 頁次:1 / 總頁數:1, 總筆數: 1 上一頁 1 下一頁

## ★ 注意事項:

1. 儲金繳納平台之俸薪點對照表係由基金管理處維護, 且最早之俸薪點對照表為084年度。
2. 若新年度的俸薪點對照表不存在, 則新年度作業月份的異動作業或繳費清單列印作業將暫無法執行, 請洽基金管理處。

PART  
13

核銷異常處理

# 「繳費核銷查詢」-核銷異常，怎麼辦呢？

步驟	內容
STEP1：	[方法一]：繳納機關承辦人員登入儲金繳納平台後，請至「首頁→系統作業→核銷異常通知」，點選「核銷異常通知」，即可連結查看核銷異常的狀況。 [方法二]：繳納機關承辦人員請至「首頁→線上查詢→繳費核銷查詢」，即可連結查看核銷異常的狀況。
STEP2：	點選「繳款帳號數字」查看該筆繳費明細清單的匯出紀錄。 <b>錯的繳費單虛擬帳號：58292897620701：核銷狀態「有金流主檔失效」。</b> <b>對的繳費單虛擬帳號：58292897620702：核銷狀態「未核銷」。</b>
STEP3：	繳納機關承辦人員請至「報表列印作業→繳費明細清單→匯出紀錄」，請繳納機關： ①點選可查看每一次產出之正式繳款單。 ②確認已繳款金額是那一筆繳款單(舉例第1筆，繳款帳號 <b>58292897620701</b> )，再次印出繳款單。 ③確認未核銷金額是那一筆繳款單(舉例第2筆，繳款帳號 <b>58292897620702</b> )，再次印出繳款單。 ④比對已繳款金額那一筆繳款單(舉例第1筆，繳款帳號 <b>58292897620701</b> )，與最新一筆繳款單(舉例第2筆，繳款帳號 <b>58292897620702</b> )的明細之差異，並至儲金繳納平台將異動資料恢復成已繳款金額那一筆繳款單(舉例第1筆，繳款帳號 <b>58292897620701</b> )之儲金繳納平台狀態(例如：刪除新增異動之經歷)。 ⑤請至儲金繳納平台將異動資料恢復成已繳款金額那一筆繳款單(舉例第1筆，繳款帳號 <b>58292897620701</b> )之儲金繳納平台狀態(例如：刪除新增異動之經歷)。 ⑥請至「報表列印作業→繳費明細清單→匯出正式繳費單」，確認本次產出之繳費單金額與已繳金額相同，並將繳費單的繳款帳號 <b>58292897620703</b> 告知管理機關。
STEP4：	繳納機關承辦人員洽詢基金管理局，表示：作業月份112-07月之<核銷有誤>，無法跳至下一個作業月份操作，需進行<人工核銷>作業。
STEP5：	管理機關承辦人員確認繳納機關已依據STEP4將系統狀態恢復成已繳款金額那一筆繳款單(舉例第1筆，繳款帳號 <b>58292897620701</b> )之儲金繳納平台狀態，即可將此筆狀態變更為<已人工核銷>，儲金繳納平台將繳納機關作業月份自動跳至下一個作業月份。



# 「繳費核銷查詢」-核銷異常，怎麼辦呢？

繳納機關

中國信託銀行 CTBC BANK | 公務人員退休撫卹基金管理局 Bureau of Public Service Pension Fund | 個人專戶制退撫儲金繳納作業平台

繳納機關 [ 345210000G 行政院農業委員會農業試驗所 ] [ 00-行政院農業委員會農業試驗所 ] | 快訊 | 下載專區 | 作業月份: 112-07 Hi ~ 測試者6號 登入時間: 114-08-21 11:33:58

機關學校作業 | HOME | 輸入經歷作業 | 報表列印作業 | 線上查詢 | 使用者管理作業 | 登出

公告訊息

日期	標題

系統作業通知

- 待核准調入通知: 0 筆
- 待核准調出通知: 0 筆
- 通知建立時間: 114/08/21 11:34:10
- 調出被退回通知: 0 筆
- 補繳年資退回(補件)通知: 0 筆
- 補繳年資補件逾期通知: 0 筆
- 通知建立時間: 114/08/21 11:34:10
- 核銷異常通知: 1 筆
- 催繳通知: 0 筆
- 通知建立時間: 114/08/21 11:34:10

STEP1: [方法一]: 請至「首頁→系統作業通知→核銷異常通知」。點選「核銷異常通知」，即可連結查看核銷異常的狀況。

中國信託銀行 CTBC BANK | 公務人員退休撫卹基金管理局 Bureau of Public Service Pension Fund | 個人專戶制退撫儲金繳納作業平台

繳納機關 [ 345210000G 行政院農業委員會農業試驗所 ] [ 00-行政院農業委員會農業試驗所 ] | 快訊 | 下載專區 | 作業月份: 112-07 Hi ~ 測試者6號 登入時間: 114-08-21 18:59:03

繳費核銷查詢

查詢條件: 作業月份(起): 112-07, 總局或分支: 00-行政院農業委員會農業試驗所, 繳款帳號: [ ], 繳款來源: 全部, 作業月份(迄): 112-07, 身分別: 全部, 狀態: 有金流主權失效

[身分別: 1-公務人員 2-教育人員]  
註: (1)可點選「繳款帳號數字」查看該筆繳費明細清單 (2)可點選「已人工核銷」查看人工核銷原因  
繳納機關繳款資料 [查詢結果列表]

作業月份	繳納機關	總/分支	身分別	繳款帳號	應繳總金額(Z)	實繳總金額(Y)	差額(V=Y-Z)	實際繳費日	繳款來源	繳款銀行	狀態	核銷日期	核銷作業
112-07	345210000G 行政院農業委員會農業試驗所	00-行政院農業委員會農業試驗所	1	58292897620701	8,181	8,181	0	114-08-20	公庫繳款	財政部北區支付處9960017	有金流主權失效	114-08-21	批次



本平台係由基金管理局與中信銀®合作，提供繳納機關依法辦理公教人員退撫儲金收繳申報作業之用。

# 「繳費核銷查詢」-核銷異常，怎麼辦呢？

繳納機關

中國信託銀行 CTBC BANK 公務人員退休撫卹基金管理局 Bureau of Public Service Pension Fund 個人專戶制退撫儲金繳納作業平台

繳納機關 [ 345210000G 行政院農業委員會農業試驗所 ] [ 00-行政院農業委員會農業試驗所 ] 快訊 下載專區 作業月份: 112-07 Hi ~ 測試者6號 登入時間: 114-08-21 18:59:03

機關學校作業 HOME 輸入經歷作業 報表列印作業 線上查詢 繳費核銷查詢 個人繳費明細查詢 個人收繳經歷查詢 俸(薪)點對照表 使用者管理作業 登出

STEP 1: [方法二]: 請至「首頁→線上查詢→繳費核銷查詢」，查得狀態為<核銷有誤>之作業月份，即可連結查看核銷異常的狀況。

查詢條件

作業月份(起) \* 112-07 作業月份(迄) \* 112-07  
總局或分支 00-行政院農業委員會農業試驗所 身分別 全部  
繳款帳號 狀態 全部

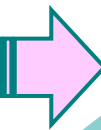
查詢 列印

[身分註: (1)可點選「繳款帳號數字」查看該筆繳費明細清單 (2)可點選「已人工核銷」查看人工核銷原因  
繳納機關繳款資料 [查詢結果列表]

每頁5筆 頁次:1 / 總頁數:1, 總筆數: 3 上一頁 1 下一頁

作業月份 ▲	繳納機關 ▲	總/分支 ▲	身分別 ▲	繳款帳號 ▲	應繳總金額(Z)	實繳總金額(Y)	差額(V=Y-Z)	實際繳費日	繳款來源	繳款銀行	狀態	核銷日期	核銷作業
112-07	345210000G行政院農業委員會農業試驗所	00-行政院農業委員會農業試驗所	1	58292897620701	8,181	8,181	0	114-08-20	公庫繳款	財政部北區支付處9960017	有金流主檔失效	114-08-21	批次
112-07	345210000G行政院農業委員會農業試驗所	00-行政院農業委員會農業試驗所	2	58302897620701	10,058	10,058	0	114-08-20	公庫繳款	財政部北區支付處9960017	核銷中	114-08-21	批次
112-07	345210000G行政院農業委員會農業試驗所	00-行政院農業委員會農業試驗所	1	58292897620702	9,272						未核銷		

每頁5筆 頁次:1 / 總頁數:1, 總筆數: 3 上一頁 1 下一頁



# 「繳費核銷查詢」-核銷異常，怎麼辦呢？

繳納機關

STEP2：請至「報表列印作業→繳費明細清單→匯出紀錄」

首頁 / 報表列印作業 / 繳費明細清單 繳納機關 [ 345210000G行政院農業委員會農業試驗所 ] [ 00-行政院農業委員會農業試驗所 ]

Hi ~ 測試者6號 登入時間: 114-08-21 18:59:03

00-行政院農業委員會農業試驗所 作業月份 112-07

匯出正式繳款單 匯出正式電子支付XML 匯出紀錄

公務人員 教育人員

總計應繳金額(Z)=(A)+(B)+(C)+(D)+(E)+(F)+(G) 9,272 個人自繳 3,954 政府提撥 5,318

整月清單區 (點選人數非0的資料列可查看對應的參加人員)

俸點1	俸點2	人數	金額小計	俸點1	俸點2	人數	金額小計	俸點1	俸點2	人數	金額小計	俸點1	俸點2	人數	金額小計
0800	0770	0	0	0535	0430	0	0	0350	0210	0	0	0220		0	0
0790	0740	0	0	0520	0410	0	0	0340	0200	0	0	0210		0	0
0780	0710	0	0	0505	0390	0	0	0330	0190	0	0	0200		0	0
0750	0680	0	0	0490	0370	0	0	0320	0180	0	0	0190		0	0
0730	0650	0	0	0475	0350	0	0	0310	0170	0	0	0180		0	0
0710	0625	0	0	0460	0330	0	0	0300	0160	0	0	0170		0	0
0690	0600	0	0	0445	0310	0	0	0290	0150	0	0	0160		0	0
0670	0575	0	0	0430	0290	0	0	0280	0140	0	0	0155		0	0
0650	0550	0	0	0415	0275	0	0	0270	0130	0	0	0150		0	0
0630	0525	0	0	0400	0260	0	0	0260	0120	0	0	0145		0	0
0610	0500	0	0	0385	0245	1	8,181	0250	0110	0	0	0140		0	0
0590	0475	0	0	0370	0230	0	0	0240	0100	0	0				
0550	0450	0	0	0360	0220	0	0	0230	0090	0	0				

繳費類別彙整區 (點選明細按鈕可查看對應的清單)

繳費類別彙整區	明細	金額	繳納類別	金額	繳納類別	金額	筆數	備註
(A)整月清單合計	整月繳費總額-A	8,181	個人自繳	2,863	政府提撥	5,318	整月總人數	1
(B)異動清單合計	異動清單補繳(退還)總額-B	0	個人自繳	0	政府提撥	0	筆數	1 <a href="#">異動清單明細</a>
(C)育嬰全額自繳合計	育嬰自繳總額-C	0	個人自繳	0	(C含育嬰自繳期間的增加提繳)		筆數	0 <a href="#">育嬰自繳明細</a>
(D)增加提繳自繳合計	增加提繳總額-D	1,091	個人自繳	1,091	(D為現職人員的增加提繳)		筆數	1 <a href="#">增加提繳明細</a>
(E)補繳年資金額合計	補繳年資總額-E	0	個人自繳	0	政府提撥	0	筆數	0 <a href="#">補繳年資明細</a>
(G)上月累計欠溢繳合計	上月累計欠溢繳總額-G	0	個人自繳	0	政府提撥	0	筆數	0 <a href="#">上月累計欠溢繳明細</a>
(H)自始不應加入金額合計	自始不應加入總額-H	0	個人自繳	0	政府提撥	0	筆(人)數	0 <a href="#">自始不應加入明細</a>
(I)補繳年資來文人工退費合計	來文退費總額-I	0	個人自繳	0	政府提撥	0	筆數	0 <a href="#">補繳年資來文退費</a>



# 「繳費核銷查詢」-核銷異常，怎麼辦呢？

繳納機關

STEP3 :

請至「報表列印作業→繳費明細清單→匯出紀錄」。

首頁 / 報表列印作業 / 繳費明細清單 / 匯出紀錄 繳納機關 [345210000G行政院農業委員會農業試驗所] [00-行政院農業委員會農業試驗所]

Hi ~ 測試者6號 登入時間: 114-08-21 18:59:03

作業月份: 112-07 [列印] [匯出CSV] [說明]

公務人員 教育人員

正式繳款單及電子支付檔之匯出紀錄 筆數: 2 註: 可點選「繳款帳號數字」或「清單流水號數字」查看該筆繳費明細清單。

序號	身分別	繳款帳號	清單流水號	應繳總金額(Z)	個人自繳金額	政府提撥金額	匯出日期	時間	狀態
2	公務人員	58292897620702	1A345210000G0000002	9,272	3,954	5,318	114-08-20	13:54:56	未核銷
1	公務人員	58292897620701	1A345210000G0000001	8,181	2,863	5,318	114-08-20	13:45:13	有金流主檔失效

每頁5筆 / 頁次: 1 / 總頁數: 1, 總筆數: 2 [上一頁] 1 [下一頁]

- ① 點選可查看每一次產出之正式繳款單。
- ② 確認已繳款金額是那一筆繳款單(舉例第1筆，繳款帳號**58292897620701**，金額**NTD8,181元**)，再次印出繳款單。
- ③ 確認未核銷金額是那一筆繳款單(舉例第2筆，繳款帳號**58292897620702**，金額**NTD9,272元**)，再次印出繳款單。
- ④ 比對已繳款金額那一筆繳款單(舉例第1筆，繳款帳號**58292897620701**)，與最新一筆繳款單(舉例第2筆，繳款帳號**58292897620702**)的明細之差異，並至儲金繳納平台將異動資料恢復成已繳款金額那一筆繳款單(舉例第1筆，繳款帳號**58292897620701**)之儲金繳納平台狀態(例如：刪除新增的增加提繳的異動經歷)。

# 「繳費核銷查詢」-核銷異常，怎麼辦呢？

④ 比對已繳款金額那一筆繳款單(舉例第1筆，繳款帳號58292897620701)，與最新一筆繳款單(舉例第2筆，繳款帳號58292897620702)的明細之差異。

**公務人員退休撫卹儲金繳費清單(附表一)**  
 作業月份: 112年07月  
 清單流水號: 1A845210000G0000001  
 身分別代號: 1 政府別代號: A  
 機關名稱: 行政院農業委員會農業試驗所  
 機關代碼: 345210000G

**拿去銀行繳費的繳款單**

**一、整月繳費彙總**

俸點(薪額)	人數	金額小計	俸點(薪額)	人數	金額小計	俸點(薪額)	人數	金額小計	俸點(薪額)	人數	金額小計
0800 (0770)	0	0	0535 (0430)	0	0	0350 (0210)	0	0	0220	0	0
0790 (0740)	0	0	0520 (0410)	0	0	0340 (0200)	0	0	0210	0	0
0780 (0710)	0	0	0505 (0390)	0	0	0330 (0190)	0	0	0200	0	0
0750 (0680)	0	0	0490 (0370)	0	0	0320 (0180)	0	0	0190	0	0
0730 (0650)	0	0	0475 (0350)	0	0	0310 (0170)	0	0	0180	0	0
0710 (0625)	0	0	0460 (0330)	0	0	0300 (0160)	0	0	0170	0	0
0690 (0600)	0	0	0445 (0310)	0	0	0290 (0150)	0	0	0160	0	0
0670 (0575)	0	0	0430 (0290)	0	0	0280 (0140)	0	0	0155	0	0
0650 (0550)	0	0	0415 (0275)	0	0	0270 (0130)	0	0	0150	0	0
0630 (0525)	0	0	0400 (0260)	0	0	0260 (0120)	0	0	0145	0	0
0610 (0500)	0	0	0385 (0245)	1	8,181	0250 (0110)	0	0	0140	0	0
0590 (0475)	0	0	0370 (0230)	0	0	0240 (0100)	0	0	0	0	0
0550 (0450)	0	0	0360 (0220)	0	0	0230 (0090)	0	0	0	0	0
本月繳費總人數	1		整月繳費總額(A)	8,181		整月個人提繳合計	2,863		整月政府提繳合計	5,318	
整月繳費總額			(A)	8,181							
異動合計應繳金額			(B)	0							
育嬰留職停薪全額自繳總額			(C)	0							
增加提繳自繳金額			(D)	0							
補繳年資應繳金額			(E)	0							
補繳(退還)欠溢繳金額			(F)	0							
上月累計欠溢繳金額			(G)	0							
總計應繳金額(Z)=(A)+(B)+(C)+(D)+(E)+(F)+(G)				8,181							

註1: 育嬰留職停薪全額自繳總額(C)含育嬰自繳金額及育嬰自繳期間的增加提繳金額  
 註2: 增加提繳自繳金額(D)為現職人員的增加提繳金額

**公務人員退休撫卹儲金繳費清單(附表一)**  
 作業月份: 112年07月  
 清單流水號: 1A845210000G0000002  
 身分別代號: 1 政府別代號: A  
 機關名稱: 行政院農業委員會農業試驗所  
 機關代碼: 345210000G

**最後匯出的繳款單**

**一、整月繳費彙總**

俸點(薪額)	人數	金額小計	俸點(薪額)	人數	金額小計	俸點(薪額)	人數	金額小計	俸點(薪額)	人數	金額小計
0800 (0770)	0	0	0535 (0430)	0	0	0350 (0210)	0	0	0220	0	0
0790 (0740)	0	0	0520 (0410)	0	0	0340 (0200)	0	0	0210	0	0
0780 (0710)	0	0	0505 (0390)	0	0	0330 (0190)	0	0	0200	0	0
0750 (0680)	0	0	0490 (0370)	0	0	0320 (0180)	0	0	0190	0	0
0730 (0650)	0	0	0475 (0350)	0	0	0310 (0170)	0	0	0180	0	0
0710 (0625)	0	0	0460 (0330)	0	0	0300 (0160)	0	0	0170	0	0
0690 (0600)	0	0	0445 (0310)	0	0	0290 (0150)	0	0	0160	0	0
0670 (0575)	0	0	0430 (0290)	0	0	0280 (0140)	0	0	0155	0	0
0650 (0550)	0	0	0415 (0275)	0	0	0270 (0130)	0	0	0150	0	0
0630 (0525)	0	0	0400 (0260)	0	0	0260 (0120)	0	0	0145	0	0
0610 (0500)	0	0	0385 (0245)	1	8,181	0250 (0110)	0	0	0140	0	0
0590 (0475)	0	0	0370 (0230)	0	0	0240 (0100)	0	0	0	0	0
0550 (0450)	0	0	0360 (0220)	0	0	0230 (0090)	0	0	0	0	0
本月繳費總人數	1		整月繳費總額(A)	8,181		整月個人提繳合計	2,863		整月政府提繳合計	5,318	
整月繳費總額			(A)	8,181							
異動合計應繳金額			(B)	0							
育嬰留職停薪全額自繳總額			(C)	0							
增加提繳自繳金額			(D)	1,091							
補繳年資應繳金額			(E)	0							
補繳(退還)欠溢繳金額			(F)	0							
上月累計欠溢繳金額			(G)	0							
總計應繳金額(Z)=(A)+(B)+(C)+(D)+(E)+(F)+(G)				9,272							

註1: 育嬰留職停薪全額自繳總額(C)含育嬰自繳金額及育嬰自繳期間的增加提繳金額  
 註2: 增加提繳自繳金額(D)為現職人員的增加提繳金額

**公務人員退休撫卹儲金繳費清單(附表六)**  
 作業月份: 112年07月  
 清單流水號: 1A845210000G0000001  
 身分別代號: 1 政府別代號: A  
 機關名稱: 行政院農業委員會農業試驗所  
 機關代碼: 345210000G

**拿去銀行繳費的繳款單**

**一、繳費清冊**  
 (一) 本月清冊

序號	身分代號	姓名	俸點類別	按月/補繳年資	自繳金額		政府提撥	總計		
					個人提繳	增加提繳				
1		杜O甫	公務人員俸點表	按月	2,863	0	5,318	8,181		
人數合計					1	金額合計	2,863	0	5,318	8,181

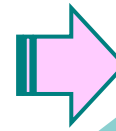
**公務人員退休撫卹儲金繳費清單(附表六)**  
 作業月份: 112年07月  
 清單流水號: 1A845210000G0000002  
 身分別代號: 1 政府別代號: A  
 機關名稱: 行政院農業委員會農業試驗所  
 機關代碼: 345210000G

**最後匯出的繳款單**

**一、繳費清冊**  
 (一) 本月清冊

序號	身分代號	姓名	俸點類別	按月/補繳年資	自繳金額		政府提撥	總計		
					個人提繳	增加提繳				
1		杜O甫	公務人員俸點表	按月	2,863	1,091	5,318	9,272		
人數合計					1	金額合計	2,863	1,091	5,318	9,272

差[增加提繳] NTD1,091元



# 「繳費核銷查詢」-核銷異常，怎麼辦呢？

繳納機關

- ⑤ 請至儲金繳納平台將異動資料恢復成已繳款金額那一筆繳款單(舉例第1筆，繳款帳號58292897620701)之儲金繳納平台狀態(例如：刪除新增異動之經歷)。

中國信託銀行 CTBC BANK 公務人員退休撫卹基金管理處 Bureau of Public Service Pension Fund 個人專戶制退撫儲金繳納作業平台

繳納機關 [345210000G 行政院農業委員會農業試驗所] [00-行政院農業委員會農業試驗所] 快訊 下載專區 作業月份: 112-07 Hi ~ 測試者6號 登入時間: 114-08-21 18:59:03

機關學校作業 HOME 輸入經歷作業 資料登錄 增加提繳 補繳年資 育嬰自繳 待核准調出入作業 退離人員作業 整批(考績)變停 整批轉調

查詢條件 進階條件

身分別 全部 現職人數 2  
身分證號 姓名  
總局或分支 00-行政院農業委員會農業試驗所 異動原因 全部

查詢 新增 列印

[身分別: 1-公務人員2-教育人員] [俸點類別: 1-公務人員俸點表 2-警察、教育人員薪額表]

增加提繳人員 [查詢結果列表]

每頁5筆 頁次:1 / 總頁數:1, 總筆數: 1 上一頁 1 下一頁

序號	功能	總/分支	首扣作業月份 ▲	生效日期 ▲	身分證號 ▲	姓名	身分別	俸點類別	俸點	提繳比率%	每月增額	首扣月數	異動別	異動原因	異動日期
1	增加提繳	00-行政院農業委員會農業試驗所	112-07	112-07-01	A131100776	杜○甫	公務人員	公務人員俸點表	0385	2	1,091	1	增加提繳	新增增加提繳	114-08-20

首頁 / 輸入經歷作業 / 增加提繳 / 增提作業 繳納機關 [345210000G 行政院農業委員會農業試驗所] [00-行政院農業委員會農業試驗所] Hi ~ 測試者6號 登入時間: 114-08-21 18:59:03

作業月份 112-07 刪除經歷 列印 離開 說明

基本資料 變更比例 停止增額 經歷瀏覽

現職機關人員經歷瀏覽 身分證號: A131100776 姓名: 杜○甫 生日: 052-04-23

[繳費年資合計:02年01月21天] (年資僅參考繳納儲金費用期間，任職年資仍請以主管機關審定為準。)

註: 若最後一筆經歷非退離，則繳費年資計算到查詢/列印日期為止

[限最後一筆經歷資料可被刪除，若僅有一筆「加入」的經歷，刪除後該人員在此機關的經歷將不存在。]

單選	序號	作業月份	生效日期	異動別	異動原因代碼	異動原因1	身分別	俸點類別	俸點	原俸點類別	原俸點	異動日期	備註	異動原因2	異動原因3	原始資料
<input type="checkbox"/>	2	112-07	112-07-01	增加提繳	I0	新增增加提繳	公務人員	公務人員	0385			114-08-20	首扣作業月份: 112-07 提繳比率: 2.0%, 月數: 1			
<input type="checkbox"/>	1	112-07	112-07-01	人員加入	A0	新加入	公務人員	公務人員	0385			114-08-20				

本平台係由基金管理局與中信銀®合作，提供繳納機關依法辦理公教人員退撫儲金收繳申報作業之用。

# 「繳費核銷查詢」-核銷異常，怎麼辦呢？

繳納機關

- ⑤ 請至儲金繳納平台將異動資料恢復成已繳款金額那一筆繳款單(舉例第1筆，繳款帳號58292897620701)之儲金繳納平台狀態，變更完成，請記得至「報表列印作業→繳費明細清單→【匯出正式繳款單】」，本案為例：即刪除增加提繳的之經歷。

確定是否刪除？

單選	序號	作業月份	生效日期	異動別	異動原因代碼	異動原因1	身分別	俸點類別	俸點	原俸點類別	原俸點	異動日期	備註	異動原因2	異動原因3	原始資料
<input checked="" type="checkbox"/>	2	112-07	112-07-01	增加提繳	I0	新增增加提繳	公務人員	公務人員	0385			114-08-20	首扣作業月份：112-07 提繳比率：2.0%，月數：1			
<input type="checkbox"/>	1	112-07	112-07-01	人員加入	A0	新加入	公務人員	公務人員	0385			114-08-20				

刪除成功

系統提示 公務人員

系統比對此作業月份最近一筆已匯出之繳款單資訊已有異動，須重新執行【匯出正式繳款單】或【匯出正式電子支付檔XML】按鈕，以保持繳款單所對應繳款資訊之一致性！

人員基本資料

身分證號：A11776 姓名：杜○甫 出生日期：052-04-23

機關代碼：345210000G 機關名稱：行政院農業委員會農業試驗所

總局或分支代碼：00 總局或分支名稱：行政院農業委員會農業試驗所

身分別：公務人員 俸點類別：公務人員俸點表 俸(薪)點：0385

電子郵件：BEB@GMAIL.COM

現任加入日期：112-07-01 初任加入日期：112-07-01 生效日期：112-07-01

異動別：增加提繳 異動原因：新增增加提繳 異動日期：114-08-20

提繳比率%：2

每月增額：1,091

首扣月數：1

備註：

- 1.每月增額為系統自動依比例換算
- 2.每月增額:自動跟隨變俸及調整調整
- 1.首扣月數等於首扣作業月份減生效月份加1
- 2.首扣增提金額 = 每月增額\*首扣月數



# 「繳費核銷查詢」-核銷異常，怎麼辦呢？

- ⑥ 請至「報表列印作業→繳費明細清單→匯出正式繳款單」，確認本次產出之繳費單金額與已繳金額相同，並將繳費單的繳款帳號58292897620703告知管理機關(基金管理局)。

345210000G\_00\_測試者6號\_單\_20250821203211.pdf  
1,399 KB • 完成

整月清單區 (點選人數非0的資料列可查看對應的參加人員)				總計應繳金額(Z)=(A)+(B)+(C)+(D)+(E)+(F)+(G) 8,181				個人自繳 2,863				政府提撥 5,318			
俸點1	俸點2	人數	金額小計	俸點1	俸點2	人數	金額小計	俸點1	俸點2	人數	金額小計	俸點1	俸點2	人數	金額小計
0800	0770	0	0	0535	0430	0	0	0350	0210	0	0	0220		0	0
0790	0740	0	0	0520	0410	0	0	0340	0200	0	0	0210		0	0
0780	0710	0	0	0505	0390	0	0	0330	0190	0	0	0200		0	0
0750	0680	0	0	0490	0370	0	0	0320	0180	0	0	0190		0	0
0730	0650	0	0	0475	0350	0	0	0310	0170	0	0	0180		0	0
0710	0625	0	0	0460	0330	0	0	0300	0160	0	0	0170		0	0
0690	0600	0	0	0445	0310	0	0	0290	0150	0	0	0160		0	0
0670	0575	0	0	0430	0290	0	0	0280	0140	0	0	0155		0	0
0650	0550	0	0	0415	0275	0	0	0270	0130	0	0	0150		0	0
0630	0525	0	0	0400	0260	0	0	0260	0120	0	0	0145		0	0
0610	0500	0	0	0385	0245	1	8,181	0250	0110	0	0	0140		0	0
0590	0475	0	0	0370	0230	0	0	0240	0100	0	0			0	0
0550	0450	0	0	0360	0220	0	0	0230	0090	0	0			0	0

繳費類別彙整區 (點選明細按鈕可查看對應的清單)  
(A)整月清單合計 整月繳費總額-A 8,181 個人自繳 2,863 政府提撥 5,318 整月總人數 1

正式繳款單及電子支付檔之匯出紀錄

序號	身分別	繳款帳號	清單流水號	應繳總金額(Z)	個人自繳金額	政府提撥金額	匯出日期	時間	狀態
3	公務人員	58292897620703	1A345210000G00000003	8,181	2,863	5,318	114-08-21	20:32:11	未核銷
2	公務人員	58292897620702	1A345210000G00000002	9,272	3,954	5,318	114-08-20	13:54:56	未核銷
1	公務人員	58292897620701	1A345210000G00000001	8,181	2,863	5,318	114-08-20	13:45:13	有金流主檔失效

每頁5筆 頁次:1 / 總頁數:1, 總筆數: 3

確認本次產出之繳費單金額與已繳金額相同

# 「繳費核銷查詢」-核銷異常，怎麼辦呢？

繳納機關

**STEP4：** 繳納機關承辦人員洽詢基金管理局，表示：作業月份112-07月之「核銷有誤」，無法跳至下一個作業月份操作，需進行「人工核銷」作業。

**STEP5：** 管理機關(基金管理局)將此筆狀態變更為「已人工核銷」，儲金繳納平台判斷2個身分別核銷狀態皆已核銷正常，繳納機關作業月份自動跳至下一個作業月份。

中國信託銀行 CTBC BANK 公務人員退休撫卹基金管理局 Bureau of Public Service Pension Fund 個人專戶制退撫儲金繳納作業平台

繳納機關 [ 345210000G 行政院農業委員會農業試驗所 ] [ 00-行政院農業委員會農業試驗所 ] 快訊 下載專區 作業月份: 112-08 Hi ~ 測試者6號 登入時間: 114-08-25 10:31:40

繳費核銷查詢

查詢條件

作業月份(起) \* 112-07 作業月份(迄) \* 112-07  
總局或分支 00-行政院農業委員會農業試驗所 身分別 全部  
繳款帳號 繳款來源 全部 狀態 全部

[ 身分別: 1-公務人員 2-教育人員 ]  
註: (1)可點選「繳款帳號數字」查看該筆繳費明細清單 (2)可點選「已人工核銷」查看人工核銷原因

繳納機關繳款資料 [查詢結果列表]

作業月份	繳納機關	總/分支	身分別	繳款帳號	應繳總金額(Z)	實繳總金額(Y)	差額(V=Y-Z)	實際繳費日	繳款來源	繳款銀行	狀態	核銷日期	核銷作業
112-07	345210000G行政院農業委員會農業試驗所	00-行政院農業委員會農業試驗所	1	58292897620701	8,181	8,181	0	114-08-20	公庫繳款	財政部北區支付處9960017	已人工核銷	114-08-22	批次
112-07	345210000G行政院農業委員會農業試驗所	00-行政院農業委員會農業試驗所	1	58292897620703	8,181						已人工核銷確認		
112-07	345210000G行政院農業委員會農業試驗所	00-行政院農業委員會農業試驗所	2	58302897620701	10,058	10,058	0	114-08-20	公庫繳款	財政部北區支付處9960017	已核銷	114-08-21	批次

★ 2個身分別狀態皆核銷，自動跳至下一個作業月份。

# 下半場各項功能完整操作步驟說明

請詳

「個人專戶制退撫儲金繳納作業平台操作手冊(繳納機關篇)」

# 儲金繳納平台新增功能-很重要3件事



- 儲金繳納平台，必需安裝「儲金繳納平台安控元件」且需準備「讀卡機」並使用「機關憑證」或「組織憑證」登入。
- 90天需強制變更密碼一次。



- 若繳納機關曾經有公務人員或教育人員的繳費紀錄，無論該機關是否有現職人員，皆需至報表列印作業-繳費明細清單-匯出正式繳款單。



- 繳納機關只能依平台顯示的作業月份按月辦理繳費，繳費核銷後最多僅能超前當月作業月份一個月操作，已核銷的月份無法再輸入資料與變更。


期間  
限定

儲金繳納平台試用  
114/10/21 ~ 114/11/30

# 114/10/21起開放試用環境注意及配合事項

開放試用對象	所有參加儲金之繳納機關(含國庫署)。
試用期間	114/10/21-114/11/30，每週一至週五早上08:30~12:00、下午13:30~17:30。
試用網址	<a href="https://pspf-uat.ctbcbank.com/pspf">https://pspf-uat.ctbcbank.com/pspf</a>
儲金繳納平台安控元件安裝	繳納機關(含國庫署)，需依儲金繳納平台登入2FA機制，安裝「儲金繳納平台安控元件」，並準備機關憑證或組織憑證，事先進行安控元件下載及安裝(詳安裝步驟)。
參加儲金人員測試資料	由繳納機關依據模擬情境建立參加儲金人員測試資料。 若無適用資料，得透過測試身份證號產生器： <a href="https://people.debian.org/~pauilliu/ROCID.html">https://people.debian.org/~pauilliu/ROCID.html</a> 。
問題反應	<b>1. 數位表單：</b> 由繳納機關於儲金繳納平台登入首頁左下角點選「 <a href="#">服務園地</a> 」進入 <a href="#">數位表單</a> 填寫資料並描述問題留單，將由中信銀客服人員依據需求回覆。 <b>2. 撥打客服專線：</b> <a href="tel:0800-017-688">0800-017-688</a> ，由中信銀客服人員依據需求回覆問題。
注意事項	<b>1. 試用期間，僅供平台體驗，試用環境效能不若正式環境，若遇無法正常登入或緩慢，請稍後再登入。</b> <b>2. 將同步公告於「儲金繳納平台」首頁右下方「<a href="#">公告訊息區</a>」。</b>

# 114/10/21起試用環境資訊及限制

繳納機關代碼	請輸入「機關代碼」，例如：602030000A。
總分支代碼	試用期間，統一輸入「00」。
使用者代號	試用期間，統一預設為“April08”。
登入密碼	<ul style="list-style-type: none"><li>試用期間，統一預設為“A+機關代碼(固定10碼)=11碼)” ，例如：A602030000A。</li><li>首次登入不強迫變更登入密碼。</li></ul>
卡片密碼	<ul style="list-style-type: none"><li>繳納機關(含國庫署)，需依儲金繳納平台登入2FA機制，安裝「儲金繳納平台安控元件」。</li><li>請準備「讀卡機」、「機關憑證」或「組織憑證」，並輸入卡片密碼。</li></ul>
起始作業月份	試用期間，114年01月。
如何跳至下個作業月份 (模擬繳費後核銷作業)	<ul style="list-style-type: none"><li>試用期間，僅供平台體驗，故無需繳款。</li><li>透過「使用者管理作業的暫定工具」按 <b>核銷</b> 。</li></ul> 
補繳年資放行作業	<ul style="list-style-type: none"><li>「職前義務役」、「留職停薪服役」、「懸(實)缺、兵缺代理(課)教師」、「借調留職停薪」等4類，在送件後需要經過基金管理局的審核，確認在網頁填寫的申請資料和證明文件相符，確保申請資料的真實性和完整性。</li><li>案件狀態為「同意」時，則該筆補繳年資應繳作業月份為繳納機關「同意」當月作業月份(不含)+2個月。</li></ul>



中國信託銀行 CTRC BANK 公務人員退休撫卹基金管理局 Bureau of Public Service Pension Fund 個人專戶制退撫儲金繳納作業平台

首頁 業務說明 表單及檔案下載 相關網站 個人資料告知

登入作業

繳納機關 管理機關

繳納機關代碼

總分支代碼

使用者代號

密碼  [忘記密碼](#)

圖形驗證碼

支援使用機關憑證、組織憑證、請安裝「儲金繳納平台安控元件」自然人憑證

若您的密碼連續錯誤 4 次即鎖住，請按忘記密碼！

服務專區

公務人員退休撫卹基金管理局 Bureau of Public Service Pension Fund

### 個人專戶小叮嚀

1. 按月撥繳儲金存入個人專戶，退休沒煩惱
2. 電子郵件定期查看對帳單，餘額即時瞭
3. 增額提繳加速財富累積又節稅，人生更美好

想進一步了解公教個人專戶相關訊息請上 [www.fund.gov.tw](http://www.fund.gov.tw) 「公教個人專戶制專區」查詢

公告訊息

日期	標題	檔案下載
114-10-16	114/10/16至114/11/30止，開放試用環境，請繳納機關優先安裝「儲金繳納平台安控元件」，請下載「儲金繳納平台安控元件安裝步驟」參考使用。	<input type="button" value="下載"/>
114-10-16	儲金繳納平台試用環境的時間為114/10/16至114/11/30止，每週一至五早上08:30~12:00、下午13:30~17:30。	
114-10-16	登入儲金繳納平台，請繳納機關準備機關本身的「機關憑證」或者「組織憑證」，採用「繳納機關代碼、使用者代號、密碼、驗證碼與硬體憑證」多重驗證登入。	
114-10-16	如有儲金繳納平台操作問題，請點選左下方「服務園地」，透過「數位表單」填寫問題內容或撥打0800-017-688。	

每頁10筆 頁次:1 / 總頁數:1, 總筆數: 5  1

這裡有公告試用期間及注意事項





中國信託線上自助櫃檯

### 儲金繳納平台

1 填寫資料 2 完成

歡迎使用中國信託法人金融線上自助查詢服務，請點選下方您所需要的查詢項目（\* 為必填）

\* 統一編號  92019890

機關代碼

\* 聯絡人

\* 聯絡人電話

聯絡人電子郵件信箱

\* 業務別  儲金繳納業務

\* 需求類型  繳納機關問題反應  管理機關問題反應

\* 服務需求項目  安控元件安裝問題  平台操作  帳務問題  其他

\* 是否上傳附件(請點選)

送出前請再次確認聯繫資訊是否正確，謝謝。與智能客服對話請按此。

客服專線：0800-017-688 (客服人員服務時間：銀行營業日 9:00~17:30)

本人已完整審閱並清楚知悉，了解並同意貴行所提出之個人資料運用告知說明，及本人享有之權利義務。

請輸入驗證碼

1 數位表單

3 AI智能及真人對話服務(115年上線)

2 0800-017-688專線

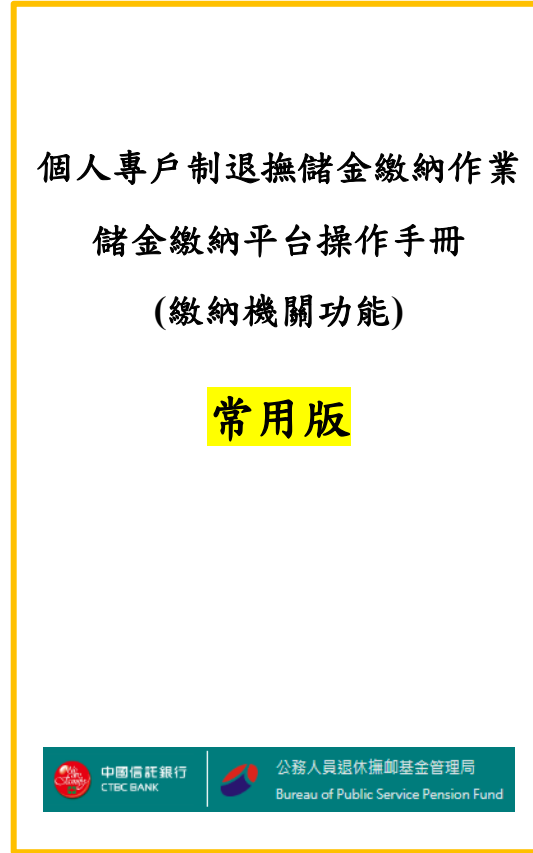
# 相關輔助教材-同步刊登

- 中信銀同步備有相關輔助教材，供繳納機關熟知平台操作：



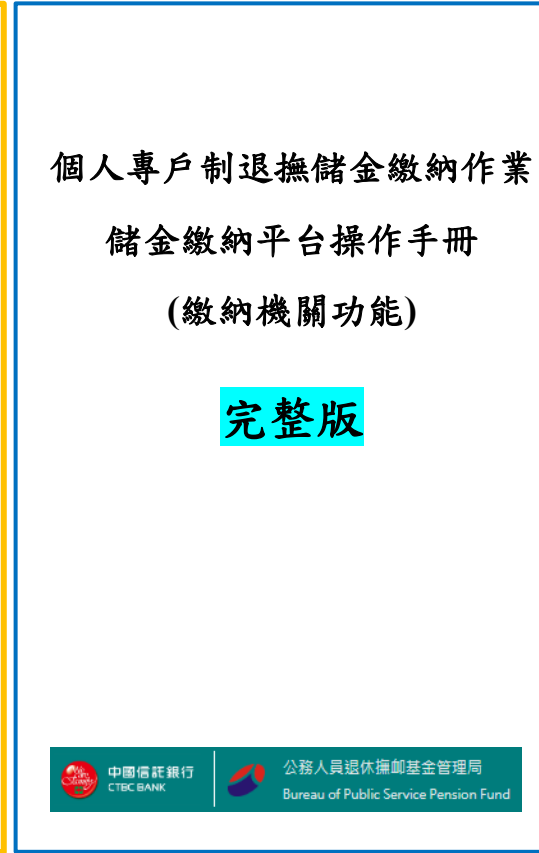
常見問題

登入前首頁  
左下角：服務專區  
(常見問題)



常用版

登入前首頁  
右上角：表單及檔案下載  
(常用版)



完整版

登入後首頁  
上方：下載專區  
(完整版)



共11篇

登入後首頁  
上方：下載專區  
教學影音檔

# 儲金繳納平台-試用期間請注意！



- 試用期間， 114/10/21-114/11/30， 工作日早上08:30~12:00、下午13:30~17:30。
- 僅供平台體驗， 試用環境效能不若正式環境， 若遇無法正常登入或緩慢， 請稍後再登入。



- 儲金繳納平台登入需雙因子認證， 請先至儲金繳納平台下載並安裝「儲金繳納平台安控元件」， 請備妥「讀卡機」及「機關憑證」或「組織憑證」登入儲金繳納平台。
- 試用期間， 僅供儲金繳納平台體驗， 請勿於儲金繳納平台登入前首頁按「忘記密碼」或至「使用者管理作業」變更登入密碼。



- 儲金繳納平台內無任何參加儲金人員的資料， 需要由繳納機關依據模擬情境建立參加儲金人員測試資料。
- 試用期間， 僅供儲金繳納平台體驗， 無需繳款。
- 透過「使用者管理作業的暫定工具」點選「核銷」按鈕， 再重新登入即會是下個作業月份。



- 數位表單：由繳納機關於「儲金繳納平台登入首頁左下角點選服務園地」進入數位表單填寫資料並描述問題留單， 將由中信銀客服人員依據需求回覆。
- 撥打客服專線：0800-017-688， 由中信銀客服人員依據需求回覆問題。

# 放鬆一下



公務人員退休撫卹  
基金管理局



信託銀行

112年7月1日以後  
採行DC確定提撥的  
個人專戶制

服務單位



提撥  
65%

本俸兩倍的  
15%

個人



A員 B員 C員

提繳  
35%

建立  
個人專戶



- 專戶資料  
一清二楚
- 累積儲金  
複利效果
- 充實個人  
適足退休金





個人專戶制退撫儲金繳納作業平台

# 意見交流時間



中國信託銀行  
CTBC BANK



公務人員退休撫卹基金管理局  
Bureau of Public Service Pension Fund