

**臺北市立內湖高工114學年度第2學期
期末環境整備及資源回收流程說明**

日期	時間	高一	高二	備註
6/29(一)	14:10~15:00	期末學習評量	一、 <u>公物盤點</u> (請依總務處「內湖高工公物盤點順序表」實施，預估每班約15分鐘。) (一)繳回公物點收單 (二)繳回高二教室鑰匙 (三)領取高三教室鑰匙 二、 <u>資源回收準備作業</u> (一)彩色印刷紙、課本 (二)黑白印刷紙、考卷 (三)紙箱、紙板、牛皮紙 (三)其他回收物	1. 紙類請分為三大類： (1) 彩色印刷紙、課本 (2) 黑白印刷紙、考卷 (3) 紙箱、紙板、牛皮紙 2. 其他回收物請事先整理，加速回收速度。 3. 抽屜、置物櫃清空。 4. 高二班級若有打掃新高三教室需求，可使用原高二教室掃具。
	15:10~16:30 (書籍紙張回收可配合各班需求延長時間)	一、 <u>資源回收</u> (一)彩色印刷紙、課本：洲子街側門前廣場 (二)黑白印刷紙、考卷：洲子街側門前廣場 (三)紙板其他回收物：實習工場地下1樓-資源回收場 二、高一各班 大掃除 。	一、 <u>資源回收</u> (一)彩色印刷紙、課本：洲子街側門前廣場 (二)黑白印刷紙、考卷：洲子街側門前廣場 (三)紙板其他回收物：實習工場地下1樓-資源回收場 二、高二教室將進行暑期工程，爰無須大掃除。 三、請高二各班學生將 <u>個人文具用品移置於所屬高三教室</u> (使用學生證開啟置物櫃，若無法正常開啟，請同學持學生證到設備組，有專人進行設定)	
6/30(二)	8:10 (休業式開始) ~ 10:00	一、 <u>公物盤點：繳回公務點收單</u> (請依總務處「內湖高工公物盤點順序表」實施，預估每班約15分鐘。) 二、 <u>班級掃具繳回</u> 至教學大樓地下室 三、 <u>考場布置</u> (備置36套課桌椅/門服科除外)	一、 <u>高二教室課桌椅清運</u> ：請各班協助移置於「棒球練習場旁柏油路面」集中清運。 二、 <u>班級掃具繳回</u> 至教學大樓地下室。 三、若仍有學生證無法開啟置物櫃的情形，請同學至設備組，有專人協助設定。	
	10:10 ~ 11:00 (休業式結束)	導師時間 修業典禮 (每班同步留5位同學偕同衛生組實施教室檢查)	導師時間 修業典禮	預計11時放學

注意事項:公物點交清單及注意事項說明單，將於6/26置於教務處各班級信箱內，請各位導師指派總務股長或班長先自行初檢，並於是日協助總務處人員盤點。