



臺北市立內湖高工

114學年度第2學期
期末校務會議彙整資料

115年6月30日

目錄

壹、 主席報告：	3
貳、 列席單位（人員）報告：	3
參、 政令宣導：	3
肆、 各處室報告：	3
一、 教務處：	3
二、 學務處：	10
三、 總務處：	13
四、 實習處：	15
五、 輔導室：	18
六、 圖書館：	22
七、 人事室：	24
伍、 提案討論：	27
提案一：（提案單位：學務處）	27
陸、 臨時動議：	29
柒、 主席結論：	29
捌、 散會：	29

臺北市立內湖高工114學年度第2學期期末校務會議彙整資料

時間：中華民國115年06月30日（星期二）上午11時

地點：行政大樓五樓會議室

主席：林校長俊岳

出席人員：（如簽到表）

壹、主席報告：

貳、列席單位（人員）報告：

參、政令宣導：

肆、各處室報告：

一、教務處：

（一）教學組：

1. 114-2補考日程：115年7月13（一）至7月14日（二）

2. 114-2暑期重補修：

（1）上課時間：115年7月15日（三）至8月4日（二）

（2）選課時間：115年5月21日（四）至5月29日（五）

（3）上課方式：實體上課。

3. 114-2高三暑期輔導班：

（1）上課時間：115年7月15日（三）至8月11日（二）

（2）上課方式：實體上課。

4. 高二、高三彈性及多元選修（共修）選課及本土語選課已完成。

（1）選課時間：115年4月22日（三）至4月30日（四）

5. 115學年度教師甄選：

（1）5月2日（六）辦理本校正式教師第一次甄選複試，錄取電機科2名、控制科2名、應英科1名、國文科1名、數學科1名、歷史科1名、音樂科1名。共計錄取9名正式教師。

（2）6月17日（三）辦理本校正式教師第二次甄選複試（初試），7月14日（二）辦理本校正式教師第二次甄選複試（複試），預計招聘電機科1名、冷凍科1名。

（二）註冊組：

1. 中途離校學生請依「高級中等學校學生穩定就學及中途離校學生輔導機制實施計畫」處理，並填報相關表件。

2. 成績管理：

（1）期末成績登錄時間：6月10日（三）至6月30日（二）

（2）期末補考提醒：體育、音樂、美術、專業實習科目、選修科目及教師自

行安排時間定期考查之科目，由任課教師於學期結束前個別實施補考，線上登錄及繳交之學期總成績為已完成補考之成績。

(3)7月24日(五)學期成績公告(學生自行線上查詢)。

3. 升學相關重要日期:

升學管道	辦理事項	日期
科大技優甄選放榜	放榜	7月7日
科大甄選入學	放榜	7月16日
科大-登記分發	考生自行繳費報名	7月17日-7月22日
	網路選填登記志願	7月28日-7月31日
	放榜	8月6日
大學考試入學分發	分科測驗	7月11日-7月12日
	考生自行繳交登記費	7月29日-8月4日
	登記分發志願	8月1日(9:00)-8月4日(16:30)
	放榜	8月13日

4. 新生相關時程:

(1)新生報到 7月9日

(2)編班會議 8月10日

(3)公布新生編班 8月19日

(三)設備組:

1. 114學年度第2學期教科書採購及數量結算作業於115年06月19日完成。

2. 115年度第1學期教科書採購作業於115年06月30日之前完成。

3. 本校共1組作品參加第 66屆全國中小學科學展覽會，已完成報名相關作業，7/13-7/19進行決賽。

(四)實研組:

1. 申請第二次調整113、114、115學年課程計畫(電機科及控制科案)。

2. 續辦114學年度高職優質化補助方案。

3. 開設第九節第二外語課程(日文);如期完成，共有15位取得證書。

4. 接待外籍交換學生;如期完成，2位外籍生順利返國。

5. 114學年第2學期課程諮詢教師;如期完成。

6. 114學年第2學期薪傳教師;如期完成。

7. 114學年第2學期產學合作課程(微課程);如期完成。

8. 114學年第2學期新興科技教育計畫;如期完成。

9. 114學年第2學期跨校遠距教學計畫;如期完成。

10. 114學年第2學期全英授課計畫；如期完成。
11. 114學年度新興科技教育計畫創新課程已入選技職力100。

(五)特教組:

1. 資源班抽離與課後補救教學，如期完成。
2. 門服科、家電科學生法律宣導，如期完成。
3. 114學年度第2學期特教推行委員會會議，如期完成。
4. 資源班相關會議如期完成:個別教育計畫(IEP)會議、教學研究會、高三畢業學生調整會議。
5. 門服科及家電科相關會議如期完成:個別教育計畫(IEP)會議暨檢討會議、轉銜會議。
6. 114學年第2學期，完成**63名**身心障礙學生重新鑑定與疑似生鑑定工作。
7. 門服科新生職業能力評估，如期完成。
8. 115學年身心障礙學生十二年就學安置，共31名新生完成報到。
9. 115學年度門服科新生，共9名完成報到。
10. 115年身心障礙學生升大專校院甄試，共25名資源班學生報名應考，其中**22**人次錄取所填志願學校。

(一) 114學年度第2學期教務處重點工作(活動)及執行成果

項次	重點工作(活動)	執行成果
教學組		
一	114-2開學考(寒假測驗)	如期完成。
二	114學年度第2學期高三彈性、多元課程選(改)課	如期完成。
三	114學年度第2學期課輔班開課	
四	114學年度第2學期重修班選課、開課	如期完成。
五	114學年度第2學期第1、2次作業抽查	如期完成。
六	114學年度第2學期本土語課程開課	如期完成。
七	114學年度第2學期高三第4~5次成就測驗	如期完成。
八	114學年度第2學期高二多元實習課程選課	如期完成。
九	114學年度第2學期學生學習扶助課程	如期完成。

項次	重點工作(活動)	執行成果
註冊組		
一	新生編班名單	如期完成。
二	一、二、三年級學生註冊	如期完成。
三	公告獎學金申請辦法與學雜費減免辦法並受理申請	如期完成。
四	新生數位學生證	如期完成。
五	各類公務統計報表	如期完成。
六	新生、畢業生、轉入生名冊報局	如期完成。

項次	重點工作(活動)	執行成果
七	統計及分析各項考查、測驗成績	如期完成。
八	高三升學簡章購買	如期完成。
九	高三大學學測、術科考試、英聽報名	共計119名學生報名學測，29名學生報名術科考試，46名學生報名英聽。
十	高三四技二專統一入學測驗報名	共計520名學生報名。

項次	重點工作(活動)	執行成果
設備組		
一	教科書發放作業	如期完成。
二	教科書退換書作業	如期完成。
三	舉辦校內共三次科展工作會議	如期完成。
四	教學設備及教具、教材借用及管理	持續辦理。
五	各專用教室借用、管理及維護	如期完成。
六	第24屆旺宏科學獎佳作1件獻獎	如期完成。
七	規劃114學年第2學期各科教科書出版社招標與後續送書相關事宜。	如期完成。
八	規劃校內科展的作品說明書、海報及作品、並邀請校外評審評選並於115年1月23日星期五下午舉辦校內科展競賽。	如期完成。

項次	重點工作(活動)	預定執行進度	備註(配合事項)
實研組			
一	115學年度第1學期高職優質化補助方案	持續辦理	
二	開設多益輔導課程	開學後一個月內	
三	接待外籍交換學生	開學後	
四	課程諮詢教師	開學後	課諮師入班說明
五	初任教師與薪傳教師	持續辦理	
六	產學合作課程(微課程)	持續辦理	
七	新興科技教育聯盟計畫	持續辦理	
八	實習輔導教師	持續辦理	

項次	重點工作(活動)	執行成果
特教組		
一	資源班抽離與課後補救教學	如期完成
二	門服科、家電科學生法律宣導	如期完成
三	114學年度第2學期特教推行委員會	如期完成
四	資源班相關會議：個別教育計畫(IEP)會議、教學研究會、高三畢業學生調整會議	如期完成
五	門服科及家電科相關會議：個別教育計畫(IEP)會議暨檢討會議、轉銜會議	如期完成
六	114學年第2學期身心障礙學生重新鑑定與疑似生鑑定工作	共63名學生完成鑑定，如期完成。
七	門服科新生職業能力評估	如期完成
八	115學年身心障礙學生十二年就學安置	共31名新生完成報到
九	115學年門服科新生	共9名新生完成報到
十	115年身心障礙學生升大專校院甄試	共25名資源班學生報名應考，其中22人次錄取所填志願學校

(二) 115學年度第1學期教務處重點工作(活動)及配合事項

項次	重點工作(活動)	預定執行進度	備註(配合事項)
教學組			
一	開學考(暑假測驗)	開學後	
二	115學年度第1學期學生學習扶助課程	依期程持續辦理	
三	115學年度第1學期高三彈性、多元課程選(改)課	開學後一週內	
四	115學年度第1學期課輔班開課	開學2週後	
五	115學年度第1學期重修班選課、開課	開學後一週	
六	115學年度第1學期本土語課程開課	依期程持續辦理	
七	115學年度第1學期高三第1~2次成就測驗	依期程持續辦理	
八	115學年度第2學期高二本土語選課	依期程辦理	

項次	重點工作(活動)	預定執行進度	備註(配合事項)
註冊組			
一	一、二、三年級學生註冊	開學後	各相關處室、導師

項次	重點工作(活動)	預定執行進度	備註(配合事項)
二	獎學金申請、學雜費減免	開學後一個月內	如期完成
三	各類公務統計報表	依教育部規定期程	如期完成
四	統計及分析各項考查、測驗成績	測驗後	如期完成
五	免試入學招生工作	持續辦理	如期完成
六	四技二專繁星計劃、技優甄審、申請入學、甄選入學、聯合登記分發報名	持續辦理	如期完成
七	大學甄選入學(繁星推薦、個人申請)、考試分發入學報名	持續辦理	如期完成
八	114學年度升學錄取概況統計	持續辦理	8月中大管道升學結束後統計

項次	重點工作(活動)	預定執行進度	備註(配合事項)
設備組			
一	全校學生領取教科書	開學日	各相關處室、導師
二	教科書退換書作業	開學後一個星期內	
三	115學年度台北市科展競賽報名。	116.02.11-03.05	
四	115學年度全國科展競賽報名。	116.05.28	
五	規劃115學年第1學期各科教科書出版社招標與後續送書相關事宜。	持續辦理	

項次	重點工作(活動)	預定執行進度	備註(配合事項)
實研組			
一	115學年度第1學期高職優質化補助方案	持續辦理	
二	開設多益輔導課程	開學後一個月內	
三	接待外籍交換學生	開學後	
四	課程諮詢教師	開學後	課諮師入班說明
五	初任教師與薪傳教師	持續辦理	
六	產學合作課程(微課程)	持續辦理	

項次	重點工作(活動)	預定執行進度	備註(配合事項)
七	新興科技教育聯盟計畫	持續辦理	
八	跨校遠距教學計畫	持續辦理	

項次	重點工作(活動)	預定執行進度	備註(配合事項)
特教組			
一	門服科及家電科 個別教育計畫(IEP)會議	新生於開學前個別召開、檢討與下學期會議預定12月底至隔年1月間個別召開	導師
二	資源班學生 個別教育計畫(IEP)會議	新生 IEP 於8/26完成。高一、高二期末檢討會議預定於11月至12月中旬辦理。	導師、相關處室
三	特教知能研習	開學備課日辦理	全校教職員
四	召開特教推行委員會議 (期初/期末)	於9月和隔年1月召開	相關處室、各科主任
五	資源班課程輔導	預定於9月中旬開始	導師
六	特教宣導活動	於期中辦理	全校師生、教職員
七	門服科- 職輔營國中生體驗暨家長參訪	預定於11月間辦理	特教組、相關處室
八	專技班- 職輔營國中生體驗暨家長參訪	預定於11-12月間辦理	工科、相關處室
九	資源班高三生升學輔導事宜	預定於11月底辦理	導師、教務處

(三) 115學年度第1學期教務處開學注意及配合事項

項次	注意及配合事項
教學組	
一	配合行政院114學年度第2學期課程調整，115年1月21日(三)至1月23日(五)補上2月11日(三)至2月13日(五)課程。
二	114學年度第1學期補考預計於115年1月27日(二)、28日(三)辦理，再煩請導師協助提醒需要補考的同學相關期程與注意事項。
三	請導師提醒學生報名重補修課程時，所有相關開課資訊務必密切注意教務處公布的相關時程。未免想參加重補修同學「沒注意到報名的訊息」、「報名後超過繳費期限未繳費」形成作業延宕。因開課後有許多作業程序，無法因為個別案例延誤等待，請導師轉達學生「逾期皆不受理」，請學生注重時程免得耽誤自己的權益。
四	各班級如果需要在下學期開設第八節課輔課程，請協助填寫開課調查表，教學組會將申請資料 mail 給導師們，並於1月20日(二)放學前繳回教務處。

項次	注意及配合事項
註冊組	
一	因應學習歷程檔案，成績確認上傳後不可再更動，成績問題請審慎處理。授課教師期初應告知學生日常成績評量方式及計算比例，以避免後續成績爭議。
二	導師開學時請特別留意3日缺曠及7日未到校學生。3日缺曠及休學中途離校通報請導師填報系統。
三	休業式前須將所有 A 補齊補考成績及計算最後學期成績，並再三確認。
四	若自行補考之科目，請教師於休業式前完成補考並登打補考後之成績。

項次	注意及配合事項
設備組	
一	教科書領取各班之書籍會先在教室外走廊清點數量並登記後才拿到教室內發放，若登記有缺書會盡快補發，請提醒學生確實核對領取之書籍，遺失不再補發，導師清點完後將確認單簽完名後，請班長或設備股長交回設備組。

二、學務處：

(一) 114學年度第2學期學務處重點工作（活動）及執行成果

項次	重點工作（活動）	執行成果
訓育組		
一	教育儲蓄戶申請	如期完成
二	優良學生選舉	如期完成
三	社團活動(共計6次)	如期完成
四	第40屆校慶活動	如期完成
五	畢業生第二類市長獎評選	如期完成
六	高三畢業紀念冊發放	如期完成
七	第38屆畢業典禮	如期完成
八	高二校外教學	如期完成
九	115學年度畢代畢編推選	進行中(請尚未繳交畢代畢編推選的高二導師於會議後繳至訓育組)
十	115學年度班級幹部名單	進行中(請尚未繳交班級幹部名單的導師於會議後繳至訓育組)
十一	115年度智慧通訊與科技創新見學團	熱情招生中
十二	115年度日本姐妹校互訪暨企業見學團	熱情招生中
項次	重點工作（活動）	執行成果
生輔組		
一	反詐宣導	如期完成
二	防災宣導	如期完成
三	人身安全教育宣導	如期完成
四	法治教育宣導	如期完成
五	交通安全宣導	如期完成
六	藥物濫用宣導	如期完成
七	友善校園宣導活動	如期完成

項次	重點工作(活動)	執行成果
八	生活秩序競賽評比	如期完成
九	期初和期末交通安全委員會	如期完成
十	反毒守門員入班宣導課程	進行中
項次	重點工作(活動)	執行成果
體育組		
一	第二學期游泳課退費	已核銷完成
二	高一班際盃排球賽	如期完成
三	班際拔河比賽	如期完成
四	高一、高二1600接力賽	延至115學期辦理
五	114學年體育班獎助學金	如期完成
六	114學年度第1學期學校體育獎勵金核銷	如期完成
七	115年全中運績優學校、選手及教練體育獎勵金核銷	如期完成
項次	重點工作(活動)	執行成果
衛生組		
一	全校學生身高、體重視力量測	如期完成
二	環境教育研習	如期完成
三	健康促進成果	如期完成
四	愛滋教育研習	如期完成
五	學校田園城市計畫年度成果提報	如期完成

(二) 114學年度第2學期學務處暑假重點工作(活動)

項次	重點工作(活動)	預定執行時間	備註
訓育組			
一	初任教師暨新任導師研習	115年8月3日(一)	
二	高二輔導班長訓練	115年8月24日(一)	請尚未繳交新生始業輔導班長名單的高一導師於會議後繳交至學務處訓育組。
三	新生始業輔導	115年8月25日(二)	
四	115學年度始業式	115年8月31日(一)	
項次	重點工作(活動)	預定執行時間	備註
生輔組			
一	新生制服套量	115年7月17日-7月18日	
衛生組			

項次	重點工作(活動)	預定執行時間	備註
一	暑期返校打掃	115年7月~8月間辦理	

(三) 115學年度第1學期學務處 預計重點工作(活動)

項次	重點工作(活動)	注意及配合事項
訓育組		
一	教育儲蓄戶申請	115年8月31日(一)-115年9月7日(一)
二	社團(共計6次)	請導師協助資料審核
三	第40屆學生會選舉	115年10月2、30日、11月6、20日、12月4、18日
四	高三畢冊招標	預估9月第3週
五	校園卡拉OK決賽	115年9-10月
六	內工學生會3對3籃球比賽	115年12月11日(五)
七	社團小成發	預計10月底辦理學生會主辦
八	高三畢業紀念冊相關拍攝活動	115年12月22日(二)中午
九	高三畢旅招標	115年11月-116年1月
十	高三畢業紀念冊班級頁編輯	115年11-12月
項次	重點工作(活動)	注意及配合事項
生輔組		
一	防災宣導	預計9月辦理
二	人身安全教育宣導	預計9月辦理
三	法治教育宣導	預計9月辦理
四	交通安全宣導	預計9月辦理
五	藥物濫用宣導	預計10月辦理
六	友善校園宣導活動	預計9月辦理
七	生活秩序競賽評比	預計9月開始辦理
八	期初和期末交通安全委員會	預計10月及12月辦理
九	服儀委員會	預計12月辦理
十	反毒守門員入班宣導課程	持續進行中
項次	重點工作(活動)	注意及配合事項
體育組		
一	第二學期游泳課	第二週開始實施
二	高一、高二班際1600公尺接力賽	預計10月23日 高一、二大隊接力(班會+課後)
三	體育班評鑑	預計在9月份辦理
四	申請體育獎勵金	請各班有參加全國賽的同學開學後通知體育組組長
五	第二學期游泳課退費	預計6月底前完成
六	H150計畫	期望學生可以暑假期間每週運動150分鐘。
項次	重點工作(活動)	注意及配合事項

衛生組		
一	學生身高體重及視力測量	預計9/18~10/3辦理
二	新生胸部 X 光檢查	預計9月11日辦理
三	環境教育講座	預計12月辦理
四	新生健康檢查	預計10月22日-23日舉行
五	全校季節性流感疫苗接種	預計11月6日辦理

(四) 本校校安通報統計類別如下：

學期	安全維護	暴力行為	兒少保護
110-2	1	10	2
111-2	5	13	10
112-2	6	36	8
113-2	2	37	16
114-2	12	60	35

三、總務處：

(一)事務組：

1. 暑假期間將進行高二教室置物櫃、課桌椅更新。
2. 115年度行政大樓電源改善工程將於暑假施工，對行政大樓辦公室會有5-12天不等的影響，請相關處室同仁留意總務處的 Email 公告與提醒，造成不便請多多包涵。
3. 實習工場5F 整修工程刻正招標中，預計7月中旬決標。

(二)經營組：

1. 各年級皆已完成公物點交，擬於暑假汰換高二教室課桌椅、置物櫃等教室設備，及於開學前完成全校班級教室內公物等維護。並於115年8月31日(星期一)辦理各班級115學年期初公物點交及領用鑰匙等作業。
2. 本市訂於115年8月13日(星期四) 13:30-14:00辦理「2026城鎮韌性演習防空疏散避難(正式)演練」，適逢暑假期間，屆時聽聞空襲警報聲響，教職員工生於本市各種場所配合本市演練。
3. 暑假連續假期將屆，請同仁注意長假期間公產保管事宜，鑒於歷年來長假期間各校有發生經管設備等遭竊事件，請務必妥善保管經管之重要教學設備，譬如攝(錄)影機、單槍投影機、桌上型電腦、筆記型電腦及液晶螢幕等。

(三)出納組：

1. 本學年度收費製單，包含註冊費四聯單、三聯單(例如重修班、課輔班、成就測驗、體育班住宿費、畢業紀念冊、校外教學、國中小生職

業輔導營、多益測驗、暑期重補修等)，感謝各班導師、處室各組同仁之協助。

2. 本學期學生的獎助學金或各項退費(例如冷氣退費等)，謝謝各班導師、各處室承辦人之協助。

(四)文書組：

1. 115年1-6月逾期案件計24件，逾期比率為0.4%，重申本校每月公文逾期率目標為0，此項為教育局內控檢查重點查核項目，請大家務必協助達標。
2. 請各位承辦人及主任每日進入新公文系統時，如有代理設定生效通知或公文催辦訊息通知，請務必至催辦通知簽收，完成簽收作業。
3. 有關本校今年內控作業公文管考部分未落實，因依稽催簽收比率？(比照市府機關承辦人員及單位主管(含指定之授權人員)針對公文催辦訊息簽收執行情形(整體簽收率98%以上為「績優」，85%以上未達98%為「良好」，未達85%為「有待改進」。)，本校1-6月份僅有64.3%(如附表)，請各承辦人協助配合辦理)。

催辦日期：115/01/01 ~ 115/06/23		催辦數	簽收數	簽收率%
系統稽催	承辦人員	1265	814	64.3
	單位主管	0	0	0.0
	整體	1265	814	64.3
研考人員或指定人員稽催	承辦人員	1936	1184	61.2
	單位主管	0	0	0.0
	整體	1936	1184	61.2

4. 如有需改分公文，請務必於8小時內改分，避免影響公文辦理期限。
5. 公文免備文發文，不可存查，只要是免備文案件一定要記得送發文。
6. 公文發文判發文稿，自長官決行後，應於1日內送發文。公文存查長官批核後，應於2日內送存查登錄；惟如係當日期案件則須於當日送發或送存查，請承辦人務必注意公文處理時效。(懇請判發文稿長官，務必做批示意見，俾利承辦人有所依循)。
7. 當日期已決行公文，若需發文請務必於當日發文，否則視同逾期，若需文書組協助請先行告知。
8. 公文案件列管，目前尚有承辦人於解案後未解除列管，請務必於結案時記得解除列管。
9. 公文限辦日期較長或近年底核銷之案件，應先行簽辦說明至長官，後續再以續辦方式處理，或以文結案未結方式處理。
10. 本校聯絡員至教育局時間為:每週一、三、五上午，如有需送教育局連絡箱或寄送文件，請配合於前一日或當天上午9時前送至總務處文書組辦理登記事宜。

四、實習處：

(一)114學年度第2學期實習處重點工作（活動）及執行成果

1. 臺北市114學年度技能暨技藝競賽獲獎師生表揚計畫之感恩餐會於4月13日辦理完成。
2. 56屆全國技能競賽北區初賽本校榮獲第二名2位、第三名1位、第四名1位佳作9位。
3. 第二屆首都盃國際技能競賽本校榮獲優勝2位。
4. 電機與電子群115年專題實作及創意競賽決賽本校榮獲1個佳作。
5. 115學年度工業類學生技藝競賽於6月報名完成，本校預計參加10個職種，共14名選手參賽。
6. 115學年度商業類學生技藝競賽於6月報名完成，本校預計參加1個職種，共1名選手參賽。
7. 教育部國教署補助高級中等學校提升學生實習實作能力計畫，114年第二學期共計補助12門課程材料費。
8. 教育局補助「第56屆全國技能競賽決賽」選手培訓所需材料費暨指導教師鐘點費」鐘點費及材料費，共2個職種指導老師鐘點費及材料費。
9. 教育部補助「第56屆全國技能競賽決賽」訓練指導費，共2個職種。
10. 115年教師赴公民營企業研習暑假梯次已於6月22日完成推薦，共推薦18人次。

(二) 115學年度第1學期實習處重點工作（活動）及配合事項

1. 115學年度工業類學生技藝競賽於115年11月24日至27日假北科附工、桃竹苗分署(機械手臂技術職類)、萬能科大(機器人職類)舉辦。
2. 115學年度商業類學生技藝競賽於115年12月1日至4日假士林高商舉辦。
3. 預計於11月6日辦理工業安全衛生與能源概論普測。
4. 校內創意專題及節能專題競賽預計於10月19日至10月23日報名，於12月25日截止交件。

(三) 115學年度第1學期實習處開學注意及配合事項

1. 請實習課任課教師於實習課程進行中，**務必全程在場指導**，以防止工安意外事件的發生。
2. 選手於課後留下進行練習，請務必要有老師陪同，以策安全。
3. 請加強管理學生在實習工場之抽煙行為，以維護實習工場之安全，尤其是屋頂及地下室兩個區域。

4. 為維護實習工場之安全與衛生，請老師嚴格要求學生禁止攜帶飲料食品進入工場。

就輔組：

(一)技能檢定—

1. 本校接受勞動部技檢中心委託辦理114年度第3梯次全國技術士技能檢定術科測試，於1/29至1/30共2天由控制科辦理「數位電子」乙級檢定共38人；冷凍科於1/28-1/29辦理「電器修護」乙級檢定共69人；電機科於1/26辦理「電力電子」乙級檢定共18人。
2. 115年第三梯次全國檢定報名期程為115/08/27(四)至115/09/07(一)。
3. 「115年度在校生丙級專案技能檢定」學科測試已於4月12日測試完畢，成績單於5月初發送各班，並於5月17日協助學生辦理成績複查與基本資料勘誤事宜。
4. 本校辦理115年度在校生工業類丙級專案技能檢定術科測試，冷凍科辦理之「電器修護」職類，已於6月9日、11日、12日3天辦理完畢，共計5場73人，另預定於7月7至9日3天辦理「冷凍空調裝修」職類，共計有6場70人；電機科「工業配線」職類預定於7月1至8日，共計有6場114人。電子科與控制科辦理之「工業電子」職類，預定於7月1日至9日7天辦理，共計有18場291人。
5. 電機科自2月至6月，辦理「工業配線」丙級檢定課輔課(129人)圓滿結束。
6. 暑期技能檢定課輔課如下：
 - A. 控制科數位電子乙級2班：8/17-21。
 - B. 電機科室內配線丙級1班：8/3-8/28。

(二)國中技藝教育學程—

1. 114學年度第2學期「合作式國中技藝教育學程班」計有29位學生參加，開設2班，於2月24日召開聯繫會議暨始業式，並於5月5日結訓。
2. 本校於4/10辦理114學年度國中技藝競賽電機電子職群競賽，委請電子科協助辦理「基礎電子應用」職種競賽，冷凍科協助辦理「電器修護」職種競賽，資訊科協助辦理「網路資安」職種競賽。
3. 115學年度第1學期「合作式國中技藝教育學程班」共計錄取32位國中生，預計開設2班。

(三)國中體驗營、職輔營—

1. 國中到校職業試探活動於4月24日濱江國中(78人)、5月13日達人女中(40人)、5月22日麗山國中(40人)，到校體驗圓滿結束，感謝各科科主任協助協調上課師資與教室。
2. 「臺北市115年暑假國中、小生職業輔導研習營」，本校共開設16個營隊，共計有54所國中254位國中生報名參加，各科辦理營隊如下：

營隊編號	營隊名稱	研習日期	群(科)別
115	電機一起動手做 A	7.6(一)	電機電子 群冷凍科
116	電機一起動手做 B	7.7(二)	電機電子 群資訊科
117	電機一起動手做 C	7.8(三)	商業群 應英科
118	電機一起動手做 D	7.9(四)	商業群 應英科
119	電機一起動手做 E	7.10(五)	電機電子 群電機科
120	電機一起動手做 F	7.13(一)	電機電子 群電機科
121	電機一起動手做 G	7.14(二)	電機電子 群電機科
122	電機一起動手做 H	7.15(三)	電機電子 群電機科
123	電機一起動手做 I	7.16(四)	電機電子 群電機科
124	電機一起動手做 J	7.17(五)	電機電子 群電機科
125	手機 APP 與遙控自走車	7.7(二)	電機電子 群 電子科
126	冷凍空調好選擇	7/1(三)	電機電子 群 資訊科
127	機器人 A	7/2(四)	電機電子 群電機科
128	機器人 B	7/3(五)	電機電子 群電機科
129	AI 體感編程創思營 A	7/2(四)	電機電子 群電機科

130	AI 體感編程創思營 B	7/3(五)	電機電子 群電機科
-----	--------------	--------	--------------

(四)招生宣導—

1. 本學期參加各國中升學博覽會，計有明德國中(3/6)、重慶國中(5/25)、西湖國中(5/26)3校。
2. 前往國中參加九年級宣導活動：升學進路介紹會-內湖國中(5/18)、林口國中(5/19)。

五、輔導室：

(一)輔導室將於115-1備課日(8/28上午)辦理「自殺防治守門人研習」，依教育局最新規定，本校所有在職人員(含校警、工友、保全人員)出席率應達97%以上，若未達標，將納入一般性教育補助款考核項目。

★為達成執行率，請教職員務必保留8/28上午參與精彩又實用的研習!

當天將依規定進行全校簽到，並繳交簽到表予局端彙辦，謝謝大家協助。

(二)114學年度輔導室重點工作(活動)及執行成果

項次	重點工作	活動名稱	114-1 辦理日期 /參與人數	114-2 辦理日期/ 參與人數
一	生命教育 情緒教育	1. 「自殺防治守門人初階生命教育暨情緒教育」教師研習	114年8月27日/198位教職員(參與率為95.1%)	
		2. 「自殺防治守門人研習」輔導股長場次	114年9月1日/57位學生	115年2月23日/57位學生
		3. 搭配學校日進行「自殺防治守門人--自傷自殺/15歲的我曾經想消失」家長場次，另於學校日手冊放置自殺防治宣導內容，涵蓋自殺守門人123步驟、自我傷害防治手冊等	114年9月20日/全校家長	115年3月6日/全校家長
		4. 情緒自我檢測BSRS-5量表(心情溫度計)施測暨自殺防治守門人宣導，篩檢中重度情緒困擾學生，並進行相關介入輔導	114年10月17日/全校學生	115年3月13日/全校學生
		5. 「極樂世界—療鬱之路」生命教育暨情緒教育周會活動	114年10月17日/全校學生及37位教師	
		6. 【愛，來不來?】情感探索小團體	114年10月17日至12月19日/5位學生	

		7. 認輔知能暨情緒教育教師研習		115年5月6日 /140位教職員
		8. 家長成長暨情緒教育研習	114年9月20日 /75位家長及5位教師	115年5月29日 /3位家長及9位教職員
		9. 每週一文涵蓋生命教育、情緒相關文章	共出品1篇	共出品5篇
		7. 以周更頻率發布情緒教育系列宣導貼文，如增進心理健康好習慣、期中考前抽牌遊戲、心情溫度計+自殺防治、動物輔助治療等主題，透過全校學生及教師信箱、家長會群組、輔導室 IG 及電子看板等途徑向親師生宣導		
		8. 持續建置維護校網「生命教育/自我傷害防治專區」，包含自我傷害防治、覺察及辨識學生心理健康指引、自殺防治 e 學院等相關網站資源		
		9. 情緒教育議題融入課程共計十門課程，包含國文、英文、美術、音樂、生涯規劃、生命教育等科目		
二	生涯輔導	1. 搭配學校日進行「技高生涯進路規劃全解析」、「升學就業進路說明」	114年9月20日 /參與家長	115年3月6日/ 參與家長
		2. 多元性向測驗施測、解測暨學生學習歷程檔案宣導	114年9月26日 至115年1月9日/ 高一學生	
		3. 興趣測驗施測、解測		115年3月9日 至期末/ 高一學生
		4. 賴氏人格施測及解測	114年11月21日 /高二14位學生	
		5. 認識科大參訪活動(北商大、明志科大、亞東科大、龍華科大、德明科大及致理科大)	114年12月15日 至19日/ 高二14個班 417位學生	
		6. 職涯領路系列講座(虎尾科大、華航)	114年12月16日、 12月26日 /150位學生及6位家長	
		7. 升學博覽會		115年4月18日 /全校親師生
		8. 高三甄選入學作業系統操作說明		115年4月29.30日 /高三學生

		9. 北科大產學合作計畫說明會		115年4月30日 /高三學生99人、教師4人、家長7人
		10. 甄選入學暨技優甄審科大備審暨面試技巧說明會		115年5月4日至8日/高三學生50人
		11. 高三模擬面試說明會		115年5月21日/78位學生
		12. 高三模擬面試		115年6月8日至11日/共八場次41位學生
		13. 每週一文涵蓋生涯規劃、自我探索相關文章	共出品1篇	共出品2篇
		14. 持續建置維護校網「升學資訊專區」(包含升學管道、校系認識、備審資料製作、面試技巧等相關網站資源)		
		15. 建置並持續擴充學習歷程檔案優秀資料庫(畢業學長姊無私提供之優秀學檔參考)		
三	性別平等教育	1. 新進教師暨導師研習—性平教育、家暴防治、兒少保護與高風險家庭辨識與通報觀念宣導	114年8月8日	
		2. 新生性平教育防治宣導	114年8月25日/632位學生	
		3. 搭配學校日進行「數位性影像—家長該知道的事」宣導	114年9月20日/876位家長	115年3月6日/516位家長
		4. 兒少保護、家暴、性侵害暨性騷擾防治輔導知能教師研習	115年1月20日/163位教職員工	
		5. 家庭及性平教育「元素方城市」影片欣賞暨學習單寫作	115年1月23日/全校學生	
		6. 【愛，來不來？】情感探索小團體	114年10月17日至12月19日/5位學生	
		7. 性平法律常識測驗		115年3月13日/全校學生
		8. 數位性影像暴力教師研習		115年3月27日/96位教師

		9. 每週一文涵蓋性別平等教育相關文章	共出品 6 篇	共出品 2 篇
		10. 臺北市性別平等教育議題探究小論文	子三愛、資二忠兩組學生在林君黛及孫櫻純老師帶領下，獲選進入決賽，双双榮獲優選名次	
四	家庭教育 多元文化宣導	1. 新進教師暨導師研習，宣導性平教育、家暴防治、兒少保護與高風險家庭辨識與通報觀念	114 年 8 月 8 日	
		2. 新生家暴防治宣導	114 年 8 月 25 日 /632 位學生	
		3. 家庭教育祖父母節暨多元文化活動「光影與話語的時光展」學習單比賽，並運用優秀得獎作品搭配各國祖孫親情電影介紹於輔導室外進行「牽手世界，牽心祖孫」情境佈置	114 年 9 月至期末 /64 位參賽學生	
		4. 學校日暨傾聽日活動	114 年 9 月 20 日 /876 位家長	115 年 3 月 6 日 /516 位家長
		5. 家長成長暨情緒教育研習	114 年 9 月 20 日 /75 位家長及 5 位教師	115 年 5 月 29 日 /3 位家長及 9 位教職員
		6. 兒少保護、家暴、性侵害暨性騷擾防治輔導知能研習	115 年 1 月 20 日 /163 位教職員工	
		7. 家庭及性平教育「元素方城市」影片欣賞暨學習單寫作	115 年 1 月 23 日 /全校學生	
		8. 母親節傳情活動		115 年 4 月 27 日至 30 日 /4 位參賽學生
		9. 每週一文涵蓋家庭教育相關文章	共出品 2 篇	共出品 2 篇
				10. 持續建置維護校網「家庭教育專區」，包含精選文章、家暴防治相關資訊、社區資源等相關網站資源。
五	網路成癮輔導	1. 預防網路成癮宣導活動「驅散腦腐，奪回戰場」	114 年 12 月/15 位學生	
		2. 每週一文涵蓋網路成癮相關文章	共出品 1 篇	共出品 1 篇
六	出版刊物	1. 編輯涵蓋網路成癮、情緒教育、自我探索、生命教育、生涯規劃、性別平等、人際關係、壓力調適、法律議題、心理疾患等主題之「每週一文」	共出刊 14 篇	共出刊 12 篇

七	認輔工作	1. 本學年參與之認輔教師共計 20 位；認輔學生個案數 15 人。		
		2. 認輔工作座談會	114 年 11 月 3 日/31 位教職員	115 年 5 月 13 日/22 位教職員
		3. 認輔知能暨情緒教育教師研習		115 年 5 月 6 日/140 位教職員
八	個案輔導 (下學期數據計算截至 5/30 為止)	1. 個案晤談	657 人次	363 人次
		2. 教師諮詢	295 人次	126 人次
		3. 家長諮詢	23 人次	15 人次
		4. 系統會談及資源連結	75 人次	38 人次
		5. 個案會議	共十場	共兩場
		6. 校園醫療入校服務計畫	辦理 9 場次，共 1 位學生及 8 位教師	辦理 5 場次，共 5 位教師
九	重要會議	1. 學校日籌備會	114 年 8 月 20 日	115 年 1 月 7 日
		2. 學校日檢討會	114 年 10 月 22 日	115 年 3 月 19 日
		3. 高關懷轉銜評估會議	114 年 9 月 3 日	115 年 4 月 23 日
		4. 重讀轉復生會議	114 年 9 月 24 日	
		5. 輔導工作委員會	114 年 10 月 2 日	115 年 6 月 15 日
		6. 家庭教育委員會	114 年 10 月 7 日	115 年 6 月 23 日
十	其它業務及活動	1. 學生基本資料建置與更新。 2. 受理學生申訴案件。 3. 持續於相關會議或研習活動，宣導脆弱家庭辨識、兒少保事件、兒少性剝削、數位性暴力、跟騷防治、家暴及性平事件通報及學生輔導相關工作注意事項。 4. 社會資源的連結與運用。 5. 出席高關懷、特定人員會議、特教與輔導相關會議。 6. 支援資源班學生個別輔導。		

六、圖書館:

(一)資訊組:

1. 第一學期重點活動:

9月-臺北市資安通報演練。

- 9月-全校通訊錄名單與「學校日」班級網頁更新。
- 9月-電機、資訊、控制科等教職員電腦裝配與設定。
- 10月-114年度教師平板電腦汰換。
- 10月-114年度資通安全管理審查會議暨資通安全認知宣導。
- 10月-114年度資訊內部稽核專案檢核。
- 10月-114年度校內經費之電腦軟體採購作業。
- 10月-「推動中小學數位學習精進方案－數位內容及教學軟體」採購。
- 10月-「網路使用習慣自我篩檢量表」學生施測。
- 10月-電腦教室廣播系統教訓訓練。
- 11月-汰換智慧大螢幕(門服三忠與家電二忠共2臺)。
- 11月-114年數位學習精進方案公開觀議課。
- 11月-「推動中小學數位學習精進方案」重點學校第2次諮詢輔導訪視。
- 11月-協助學務處卡拉OK決賽電子投票。
- 12月-建置智慧大螢幕(高三教室共8臺、教育局統購案10臺)。
- 12月-「北市中小學資訊素養與倫理實施計畫」教學與宣導活動。
- 1月-「數位科技融入教學研習」教師研習。
- 1月-學生電腦課程用耗材及零組件等採購。

2. 第二學期重點活動：

- 2月-「學生活動肖像使用授權同意書」發放與宣導。
- 3月-114年度臺北市數位內容及教學軟體教師帳號授權。
- 3月-新進教師「學校日」教學進度表上傳與權限設定。
- 3月-函報「115年度資通安全維護計畫」。
- 3月-114年度資訊設備印表機採購。
- 4月-校網公告彙整模組全面更新。
- 5月-115年第一季資通安全單一識別碼盤點作業。
- 5月-115年度資訊設備平板電腦採購。
- 6月-執行114年度推動中小學數位學習精進方案展延計畫各項指標。
- 6月-資通安全管考系統「114年資通安全維護計畫實施情形提報」。
- 6月-115年度教師平板電腦汰換。

(二)圖書館:

1. 請協助提醒學生暑假前還書，以免假期後逾期，而且長假書本容易遺失，延伸後續賠償問題。
2. 感謝導師協助辦理圖書館相關活動，本學期都如期順利舉辦完畢。
3. 圖書館1樓親師空間閱覽室於段考前晚上會對學生開放，請鼓勵同學多加使用。

(三)學習歷程檔案:

1. 感謝導師協助第三屆歷程啟航學生學習歷程檔案競賽圓滿落幕，得獎學生共計特優8人、優等15人、佳作20人。
2. 高一及高二同學114-2課程學習成果上傳時間截止日為115年7月14日(二)下午17:00截止。
3. 114-2課程學習成果上傳教師認證時間截止日為115年7月21日(二)下午17:00截止。

七、人事室:

- (一)有關本校人員兼職、兼課請確實依「公務員服務法第15條」、「行政院限制所屬公務人員借調及兼職要點」及「公務人員兼任政府投資或轉投資民營事業機構、財團法人及社團法人董、監事職務規定」、「教育人員任用條例」(含教育部就第34條之函釋)及公立各級學校專任教師兼職處理原則等相關規定辦理。
- (二)依公務員服務法(以下簡稱服務法)第14條第1項規定，公務員不得經營商業。依服務法第14條之2規定，公務員兼任非以營利為目的之事業或團體之職務，受有報酬者，應經服務機關許可。機關首長應經上級主管機關許可。第15條第1項規定，公務員除法令規定外，不得兼任他項公職；其依法令兼職者，不得兼薪。依行政院限制所屬公務人員借調及兼職要點規定第8點規定，各機關公務人員在公私立學校兼課者，應經本機關首長核准。在辦公時間內，每週併計不得超過四小時，並應依請假規定辦理。但教育行政人員不得在私立學校兼課兼職。
- (三)臺北市政府對於酒駕採「零容忍」之立場，並訂有「臺北市政府所屬各機關學校教職員工酒後駕車經警察查獲及上班期間飲酒之相關懲處標準表」以資遵循(本府108年11月14日府授人考字第1080156374號函計達)，請各同仁確實遵守酒後不開車，開車不喝酒之規定，以免觸法。
- (四)學校教職員工應依學校規定時間準時上下班，且兼任行政職務教師及職員工每日上下班須親自辦理到退手續，如有虛偽情事者，應予懲處。專任教師出勤時數每週合計以40小時為原則，如有未辦請假手續而擅離職守者，應依相關規定議處。另教師於每日學生在校上課時間應以學生受教權為重，不得有「無課的時間就離開學校，以致學生有疑問時找不到老師討

論」之情形(臺北市政府教育局107年2月14日北市教人字第10731590400號函及107年9月7日北市教人字第1076037994號函)。上班時間未在校請同仁確實辦理請假手續以符規定(遇急病或緊急事故可請同事或親友代辦請假手續)。若遭檢舉不假外出、遲到早退或查勤時不在，應於3日內書面說明未在勤事由陳核(屬檢舉案應立即提出說明)，如有正當理由且校長同意，即辦理補請假手續，否則即屬曠職。另於辦公時間應盡職負責，不得利用上班時間從事與公務無關之行為，例如瀏覽股票、購物網站、從事網路遊戲、博弈或於外部網站發表個人言論等影響機關形象及業務推行之行為(臺北市政府111年6月24日府授人考字第1110125178號函)。

- (五)重申教育人員申請育嬰留職停薪若無特殊事由，迄日應以學期為單位，以保障學生受教權及代理教師工作權。(臺北市政府教育局113年6月4日北市教人字第1133067585號函知)
- (六)重申本府對於性騷擾零容忍，本校官網設有「性騷擾防治措施申訴及懲戒辦法」及提供處理性騷擾申訴之管道，另本府社會局官網設有性騷擾防治專區(網址：<https://reurl.cc/LW2E8x>)，本府勞動局官網亦設有性別平等工作法修法—職場性騷擾防治專區(網址：<https://reurl.cc/QR2My0>)及提供外部諮詢專線(1999分機7036)(臺北市政府113年6月4日府授人考字第1133005291號函轉知宣導)
- (七)本府為落實建構免受霸凌侵犯之職場環境，訂有「臺北市政府及所屬各機關學校員工職場霸凌防治與申訴作業注意事項」，前揭注意事項之職場霸凌定義：指本機關人員於職務上假借權勢或機會，逾越職務上必要合理範圍，持續以威脅、冒犯、歧視、侮辱、孤立言行或其他方式，造成敵意性、脅迫性或冒犯性之不友善工作環境，致本機關員工身心健康遭受危害。但情節重大者，不以持續發生為必要。本校官網設有職場霸凌申訴管道。
- (八)查教育基本法第6條規定：「教育應本中立原則。學校不得為特定政治團體或宗教信仰從事宣傳，主管教育行政機關及學校亦不得強迫學校行政人員、教師及學生參加任何政治團體或宗教活動。」
- (九)教師於執行教學、指導、訓練、評鑑、管理、輔導或提供學生工作機會

時，在與性或性別有關之人際互動上，不得發展有違專業倫理之關係。教師發現其與學生之關係有違反前項專業倫理之虞，應主動迴避或陳報學校處理。

業務宣導：

(一)115學年度第1學期子女教育補助費開始受理申請，請於115年9月18日前填妥申請書併附證明(國中小以下免附)送本室辦理。再次宣導公教子女教育補助重要規定：

1. 行政院通過「拉近公私立學校學雜費差距及其配套措施方案」，自113年起將推動減免私立大專學雜費3.5萬元(每學期1萬7千5百元)，拉近公私立大專學雜費差距;但此方案不能與「公教子女教育補助(每學期3萬5千8百元)」同時領取。

※如申請「公教子女教育補助」(校內申請)者，請自行向各大專院校表示不減免學雜費；如有減免學雜費(教育部補助)，將無法申請子女教育補助，已領取者依規定須追繳收回。

2. 擴大高中職全免學費的範圍，新增納入普通科、綜合高中學術學程二、三年級且家庭年所得超過148萬元的學生，達到公私立高中職全面免學費。

因此，如已獲補助則不得再申請子女教育補助費。

(二)請符合115年度健康檢查同仁(含當年度退休人員)，於115年11月30日前檢具收據併附檢查紀錄送人事室辦理經費核銷。

(三)經准公餘進修同仁務必於收到成績單後2個月內持繳費收據及成績單至人事室辦理補助。

(四)取得較高學歷後請儘速至人事室申請改敘薪級，依規定自申請之日生效。

(五)同仁基本資料如有異動(例如取得較高學歷、改名、變更住址、連絡電話等)，請檢附相關資料通知人事室修正人事資料。

(六)114年至116年臺北市政府各機關(構)學校員工及其眷屬自費團體保險由國泰人壽保險股份有限公司(以下簡稱國泰人壽)承作，辦理期間自114年4月1日0時起至116年3月31日24時止，為期2年。如同仁對保險相關內容有任何疑問，請逕與國泰人壽本市市政大樓駐點人員(電話：02-27208889轉

4577) 或各機關窗口服務人員聯繫。

(七)上班時間未在校請同仁確實辦理請假手續以符規定，如於校內加班時，請至差勤系統辦理加班申請並核實刷到與刷退，本室每月將不定期抽查2次。

(八)各處室於任用教育人員或進用其他專職(如公務人員)、兼職人員(如社團教師、志願服務人員)前，將該員之基本資料送交本室依性別平等教育法(下稱性平法)第30條第2項規定，辦理其有無性侵害犯罪紀錄之查閱，及查詢是否為教育部列管之不適任教育人員。另如有加保需求，亦請提早送件，延後送件者，將無法追溯生效。

伍、提案討論：

提案一：(提案單位：學務處)

案由：本校學生獎懲實施規定文字修正，提請討論。

說明：

- 一、依據「臺北市高級中等學校學生在校作息時間規劃注意事項補充規定」(如附件一)第三條規定略以，學生於非學習節數活動之參與情形及學校得進行之輔導與管教措施，應依教育部主管高級中等學校學生在校作息時間規劃注意事項第八點規定辦理，學生於非學習節數活動之參與狀況，「不得列入出缺席紀錄」。但得視其情節，採取適當且合乎比例原則之輔導或管教措施。並「禁止處罰」。
- 二、依前開規定，寒暑假返校打掃不得列入學生懲處與出缺席紀錄，學校僅能以正向輔導方式辦理，並應採鼓勵性質，並秉持不強迫、不懲處為辦理原則，適當結合服務學習時數機制或提供公共服務獎勵金等方式鼓勵學生協助打掃。
- 三、依上述內容，須修正旨揭規定文字。(如附件二)

(提案討論-學務處附件一)

附件一

法規名稱：臺北市高級中等學校學生在校作息時間規劃注意事項補充規定

制(訂)定日期：民國 111 年 06 月 13 日

當次沿革：中華民國 111 年 6 月 13 日臺北市府教育局 (111) 北市教中字第 1113058060 號函
訂定全文 6 點；並自 111 年 8 月 1 日生效

- 一、臺北市府教育局（以下簡稱本局）為補充教育部主管高級中等學校學生在校作息時間規劃注意事項，特訂定本補充規定。
- 二、臺北市高級中等學校（以下簡稱學校）行事曆應依教育部主管高級中等學校學生在校作息時間規劃注意事項第六點規定，妥適規劃安排全校集合活動，禁止於同一週，上午第一節開始上課以前，安排一日以上全校性集合活動。
- 三、學生於非學習節數活動之參與情形及學校得進行之輔導與管教措施，應依教育部主管高級中等學校學生在校作息時間規劃注意事項第八點規定辦理，並禁止處罰。
- 四、學校實施課業輔導，依「臺北市高級中等學校學習輔導實施要點」及「臺北市技術型高級中等學校學習輔導實施要點」規定辦理。
- 五、學校於假日辦理半天或全天之全校性活動，應經校務會議或學校課程發展委員會通過，明訂於學校行事曆中，並於學校日向家長說明。前項活動辦理完竣，各校應於一週內辦理全校師生補假半天或全天，並應通知家長。
- 六、學校得邀請家長會及學生自治組織研商第一節上課前非學習節數相關活動，如晨運、晨社、晨讀等，提供學生自主規劃之參考，並由學生自主決定參加。

(提案討論-學務處附件二)

附件二 學生獎懲實施規定修正文字

新修條文	現行條文
寒暑假未到校參加打掃活動者。	寒暑假未到校參加打掃活動者。

陸、臨時動議：

柒、主席結論：

捌、散會：