

臺北市立內湖高工 115 學年度第 1 學期 冷凍空調 科 教學活動預定進度表

| 課程名稱 |     | 軟體應用實務                                                                    |          |          | 教學目標     |          |          | 1. 使學生具備核心文書處理與資料管理之專業技能。<br>2. 培養學生嚴謹的成品核對態度與考場應變能力。 |                      |     |  |                                     |           |                      |                                                                                             |      |  |    |  |     |  |
|------|-----|---------------------------------------------------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|-------------------------------------------------------|----------------------|-----|--|-------------------------------------|-----------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------|--|----|--|-----|--|
| 每週時數 |     | 4                                                                         | 教材       |          | 自編教材     |          |          |                                                       |                      | 出版社 |  |                                     |           | 班級                   |                                                                                             | 冷凍 3 |  | 教師 |  | 陳建男 |  |
| 議題代號 |     | 1 人權暨道德法治 2 生命教育<br>教育 7 家暴防治與性侵、性騷防治教育<br>6 家庭教育 12 勞動權益、勞動法制<br>11 防災教育 |          |          |          |          |          |                                                       |                      |     |  | 3 全國法規資料庫 4 多元文化<br>8 環境教育 9 職業安全衛生 |           | 5 性別平等<br>10 愛滋病、性教育 |                                                                                             |      |  |    |  |     |  |
| 月份   | 週次  | 日                                                                         | 一        | 二        | 三        | 四        | 五        | 六                                                     | 預 定 進 度              |     |  | ○作業<br>◎小考                          | ※資訊<br>融入 | 議題<br>融入             | 重 要 紀 事                                                                                     |      |  |    |  |     |  |
| 8 月  |     | 16                                                                        | 17       | 18       | 19       | 20       | 21       | 22                                                    |                      |     |  |                                     |           |                      |                                                                                             |      |  |    |  |     |  |
|      |     | 23                                                                        | 24       | 25       | 26       | 27       | 28       | 29                                                    |                      |     |  |                                     |           |                      | 8/27~8/28日 備課日暨校務會議<br>8/28~9/4日 第1次教學研究會<br>8月31日 開學、註冊、正式上課、發放教科書<br>8/31~9/2日 第8節課輔班開班調查 |      |  |    |  |     |  |
| 9 月  | 一   | 30                                                                        | 31<br>開學 | 1        | 2        | 3        | 4<br>週會  | 5                                                     | 期初測驗                 |     |  |                                     |           |                      | 8/31~9/1日 暑假作業測驗<br>8/28~9/4日 期初科務會議(實)<br>9月4日 期初導師會議                                      |      |  |    |  |     |  |
|      | 二   | 6                                                                         | 7        | 8        | 9        | 10       | 11<br>週會 | 12                                                    | 軟體應用丙級檢定介紹           |     |  |                                     |           |                      | 9/16~9/18日 重修班第1階段選課<br>9月19日 學校日暨家長成長研習(輔)                                                 |      |  |    |  |     |  |
|      | 三   | 13                                                                        | 14       | 15       | 16       | 17       | 18<br>週會 | 19<br>學校日                                             | 第一部分：檔案總管            |     |  | ○                                   |           |                      | 9/22~9/24日 重修班第2階段選課<br>9/17~9/21日 第8節課輔班線上繳費                                               |      |  |    |  |     |  |
|      | 四   | 20                                                                        | 21       | 22       | 23       | 24       | 25<br>中秋 | 26                                                    | 第二部分：長文件目錄製作         |     |  | ○○                                  |           |                      | 9月28日教師節                                                                                    |      |  |    |  |     |  |
| 10 月 | 五   | 27                                                                        | 28<br>教師 | 29       | 30       | 1        | 2<br>社團  | 3                                                     | 第三部分：合併列印 1          |     |  |                                     |           |                      | 10月1日 第8節課輔班開班確認<br>10月2日 重修班需繳費名單公告<br>10月10日 國慶日放假1天                                      |      |  |    |  |     |  |
|      | 六   | 4                                                                         | 5        | 6        | 7<br>段考  | 8<br>段考  | 9<br>補假  | 10<br>國慶                                              | 第三部分：合併列印 2<br>期中考試  |     |  | ○○                                  |           |                      | 10月5日 第8節課輔班開始上課<br>10/8~10/14日 重修班線上繳費<br>10/7~10/8日 第一次期中考                                |      |  |    |  |     |  |
|      | 七   | 11                                                                        | 12       | 13       | 14       | 15       | 16<br>週會 | 17                                                    | 第四部分：文書處理 1          |     |  | ○                                   |           |                      | 10/12~10/16日 第二次教學研究會                                                                       |      |  |    |  |     |  |
|      | 八   | 18                                                                        | 19<br>模考 | 20<br>模考 | 21       | 22       | 23<br>週會 | 24                                                    | 模擬考試                 |     |  |                                     |           |                      | 10/19~10/23日 第1次作業抽查<br>10月30日 重修班正式確認名單公告                                                  |      |  |    |  |     |  |
|      | 九   | 25<br>光復                                                                  | 26<br>補假 | 27       | 28       | 29       | 30<br>社團 | 31                                                    | 第四部分：文書處理 2          |     |  | ○                                   |           |                      | 11月2日 夜間重修班正式開始上課                                                                           |      |  |    |  |     |  |
| 11 月 | 十   | 1                                                                         | 2        | 3        | 4        | 5        | 6<br>社團  | 7                                                     | 第四部分：文書處理 3          |     |  | ○                                   |           |                      | 11月13日 期中導師會議                                                                               |      |  |    |  |     |  |
|      | 十一  | 8                                                                         | 9        | 10       | 11       | 12       | 13<br>週會 | 14                                                    | 第四部分：文書處理 4          |     |  | ○                                   |           |                      |                                                                                             |      |  |    |  |     |  |
|      | 十二  | 15                                                                        | 16       | 17       | 18       | 19       | 20<br>社團 | 21                                                    | 第四部分：文書處理 5          |     |  | ○                                   |           |                      |                                                                                             |      |  |    |  |     |  |
|      | 十三  | 22                                                                        | 23       | 24<br>段考 | 25<br>段考 | 26<br>段考 | 27<br>週會 | 28                                                    | 期中考試                 |     |  |                                     |           |                      | 11/24~11/26日 第二次期中考<br>11月27日 環境教育研習、卡拉OK初賽                                                 |      |  |    |  |     |  |
|      | 十四  | 29                                                                        | 30       | 1        | 2        | 3        | 4<br>社團  | 5                                                     | 第四部分：文書處理 6          |     |  | ○                                   |           |                      | 11/30~12/04日 第二次作業抽查                                                                        |      |  |    |  |     |  |
| 12 月 | 十五  | 6                                                                         | 7        | 8        | 9        | 10       | 11<br>週會 | 12                                                    | 第四部分：文書處理 7          |     |  | ○                                   |           |                      | 12月11日卡拉OK決賽                                                                                |      |  |    |  |     |  |
|      | 十六  | 13                                                                        | 14       | 15<br>模考 | 16<br>模考 | 17       | 18<br>社團 | 19                                                    | 模擬考試                 |     |  |                                     |           |                      | 12月25日 行憲紀念日                                                                                |      |  |    |  |     |  |
|      | 十七  | 20                                                                        | 21       | 22       | 23       | 24       | 25<br>冬至 | 26                                                    | 第四部分：文書處理 8          |     |  | ○                                   |           |                      | 1月1日 元旦                                                                                     |      |  |    |  |     |  |
|      | 十八  | 27                                                                        | 28       | 29       | 30       | 31       | 1<br>元旦  | 2                                                     | 第四部分：文書處理 9          |     |  | ○                                   |           |                      | 1月8日 期末導師會議                                                                                 |      |  |    |  |     |  |
|      | 十九  | 3                                                                         | 4        | 5        | 6        | 7        | 8<br>週會  | 9                                                     | 第四部分：文書處理 10<br>期末考試 |     |  | ◎                                   |           |                      |                                                                                             |      |  |    |  |     |  |
| 1 月  | 二十  | 10                                                                        | 11       | 12       | 13       | 14       | 15<br>段考 | 16                                                    | 補考                   |     |  |                                     |           |                      | 1/15~1/19日 期末考                                                                              |      |  |    |  |     |  |
|      | 廿一  | 17                                                                        | 18<br>段考 | 19<br>段考 | 20<br>休業 | 21       | 22       | 23                                                    | 期末考試                 |     |  |                                     |           |                      | 1月20日 休業式<br>1月21日 寒假開始                                                                     |      |  |    |  |     |  |
|      | 廿二  | 24                                                                        | 25       | 26       | 27<br>補考 | 28<br>補考 | 29       | 30                                                    |                      |     |  |                                     |           |                      |                                                                                             |      |  |    |  |     |  |
| 2 月  | 寒 假 | 31                                                                        | 1        | 2        | 3        | 4<br>春節  | 5<br>春節  | 6<br>春節                                               |                      |     |  |                                     |           |                      |                                                                                             |      |  |    |  |     |  |

|                    |                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                               |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>教學要求</b></p> | <p>1.課前需事先預習。<br/>2.上課認真聽講、不干擾上課秩序。<br/>3.勤作筆記、主動發問。<br/>4.課後複習並按時繳交作業。<br/>5.手機置於手機盒，不飲食、睡覺。</p> | <p><b>評量方法</b></p> <p>1. <b>日常技能成效考量 (50%)</b><br/> (1) <b>每次課堂實作作品 (40%)</b>：採「隨堂隨測」機制，每週/每次課堂實習皆需完成一個指定小作品，並由任課教師於當次課堂評分，記錄個人技能學習進度。<br/> (2) <b>期中實作測驗 (5%)</b>：評估上半學期核心操作技能與熟練度。<br/> (3) <b>期末實作測驗 (5%)</b>：綜合評估全學期技能整合應用與問題解決能力。<br/> 2. <b>實習報告 (15%)</b><br/> (1) <b>定期繳交與抽查</b>：學生需按時撰寫並繳交各單元實習報告。課堂將進行不定期抽查。<br/> (2) <b>未繳處分</b>：未依限期繳交或抽查未通過者，依學校規定予以「警告」處分並列入學習態度評比。<br/> 3. <b>相關知識 (10%)</b><br/> (1) <b>定義與內容</b>：評量學生對實習相關專業原理、器具設備結構、操作標準流程 (SOP)、安全衛生法規及學科理論之理解程度。<br/> (2) <b>評量管道</b>：結合期中/期末測驗及實習報告中的原理分析與學習歷程檔案製作。<br/> 4. <b>職業道德 (25%)</b><br/> (1) <b>定義與內容</b>：評量學生在實習場域中的專業態度與工作習慣，涵蓋安全意識、遵守工場秩序、愛惜公物與設備保養、團隊合作精神、環境清潔整理 (5S) 及出缺勤狀況。<br/> (2) <b>評量管道</b>：由教師於每次實習課進行常規觀察評分，強調安全第一之態度。</p> | <p><b>親師配合</b></p> <p>1.家長能鼓勵孩子主動發問，並延伸學習相關資訊，多利用線上資源，有實務問題可多與老師討論。<br/>2.鼓勵孩子將實習課所學與家人分享，並且在遇到實務問題，可在安全狀態下讓孩子嘗試所學展現學習成果。</p> |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

\* 電子檔上傳至學校日網頁（網址：<https://www.nihs.tp.edu.tw/nss/s/main/p/school>）。請填列章節或大單元、小單元及題目，勿只填寫頁數。